

číslo smlouvy pronajímatele: 185/2007

číslo smlouvy nájemce:



MUORP001AONE

Smlouva o poskytnutí služby

I. Smluvní strany

1. Zhotovitel

SMO, městská akciová společnost Orlová

Orlová – Lutyně, ul. Okružní čp.988, PSČ 735 14

zastoupení: Ing. Ivo Kotaba, ředitel společnosti

IČ: 607 93 163

DIČ: CZ60793163

Bank. spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Orlová

č.ú.: [REDACTED]

rejstřík: Společnost byla zapsaná u Krajského soudu v Ostravě

dne 30.5.1995, v oddílu B, vložka 1017.

Držitel certifikátu systému environmentálního managementu BEST QUALITY ISO 14001:2004.

2. Objednatel

Město Orlová

735 14 Orlová-Lutyně Osvobození 796

zastoupení: MUDr. Jiří Michalík, starosta města Orlová

IČ: 002 97 577

DIČ: CZ00297577- není plátce DPH

Bank. spojení: ČSOB, a.s. pobočka Orlová

č.ú.: [REDACTED]

II. Předmět smlouvy

V souladu s ust. § 6a, § 18 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, rozhodl zadavatel v přímém zadání veřejné zakázky, jejímž předmětem je závazek zhotovitele provozovat Sběrný dvůr, tj. místo, kde mohou občané města Orlová odkládat odpady kategorie „O“ a „N“, a to dle Provozního řádu zařízení pro trvalý provoz, který je nedílnou přílohou této smlouvy.

III. Cena

1. Smluvní strany se dohodly na ceně, která činí 45 659,- Kč bez DPH/ měsíc. K ceně bude účtována DPH dle platných předpisů.
2. Cena uvedená v odst. 1 tohoto článku, bude každoročně upravena o úředně stanovenou míru inflace předcházejícího kalendářního roku. Poprvé se tak bude postupovat od 1.1.2008.
3. Cenu uhradí objednatel zhotoviteli na základě faktury vystavené zhotovitelem po ukončení příslušného kalendářního měsíce.
4. Objednatel se zavazuje, že fakturované částky uhradí ve lhůtě 30-ti dnů ode dne doručení faktury objednateli. Fakturovaná částka je uhrazena dnem jejího připsání na účet zhotovitele.

číslo smlouvy pronajímatele: 185/2007

číslo smlouvy nájemce:

IV. Sankce

1. V případě prodlení objednatele s placením faktury má zhotovitel právo vyúčtovat a objednatel povinnost uhradit úroky z prodlení ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý den prodlení.

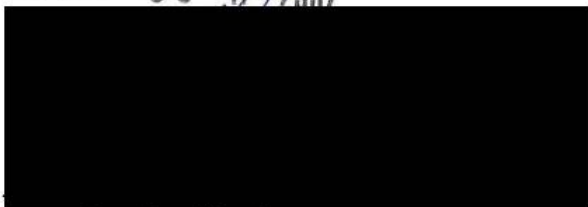
V. Závěrečná ujednání

1. Objednatel má právo kontroly plnění předmětu smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem oboustranného podpisu s účinností od 1.12.2007.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
4. Smlouvu lze rovněž ukončit dohodou smluvních stran.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních a každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.

Nedílnou přílohou smlouvy je Provozní řád zařízení pro trvalý provoz.

V Orlové dne: 30.11.2007

5.12.2007

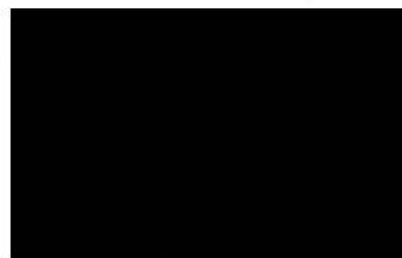


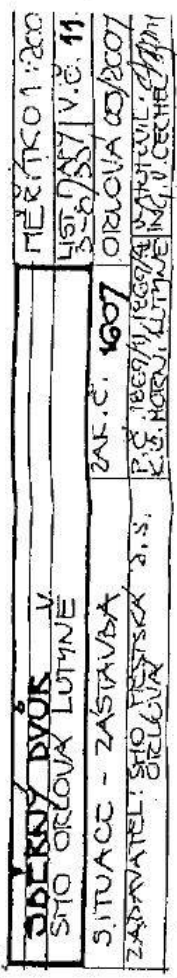
Ing. Ivo Kotaba
ředitel společnosti

SMO, městská akciová společnost Orlová



MUDr. Jiří Michalík
starosta města Orlová





- 1 kontejnery pro separovaný odpad
- 2 kontejnerový přístřešek, typ 00 46-3
- 3 otevřený kontejner, typ 5602-1
- 4 otevřený kontejner, typ 5602-2
- 5 otevřený kontejner, typ 5603-1
- 6 otevřený kontejner, typ 5603-2

OVĚŘENÝ SITUAČNÍ SNÍMEK K ÚZEMNÍMU SOUHLASU
ZE DNE 7.11.2007 POD ZN. OV/64886/2007/HADSTOVÝ ÚP

*S M O , městská akciová společnost Orlová
ul. Okružní čp. 988 , 735 14 Orlová – Lutyně*

SBĚRNÝ DVŮR ODPADŮ ORLOVÁ

PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO TRVALÝ PROVOZ

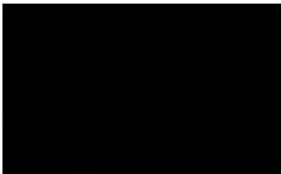
Provozovatel zařízení : SMO , městská akciová společnost Orlová

Majitel zařízení : SMO , městská akciová společnost Orlová

Ing. Ivo Kotaba
ředitel společnosti




Zpracoval: Ing.Karel Dospiva
Fonioková Barbora



Obsah

1. Identifikační údaje.....	3
2. Charakter a účel zařízení.....	4
2.1. Charakter zařízení.....	4
2.2. Účel zařízení.....	4
3. Stručný popis zařízení.....	5
3.1. Popis technického a technologického vybavení zařízení.....	5
3.2. Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady.....	6
3.3. Zařízení určené pro přejímku odpadů.....	6
4. Technologie a obsluha zařízení.....	6
4.1. Povinnosti obsluhy.....	6
4.2. Způsob kontroly přejímaných odpadů.....	7
4.3. Opatření k vstupu nepovolaným osobám.....	7
5. Monitorování provozu zařízení.....	5
6. Organizační zajištění provozu zařízení.....	7
6.1. Příjem odpadu.....	7
6.2. Provozní doba.....	8
6.3. Skladování.....	8
7. Vedení evidence odpadů přijímání do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů.....	9
7.1. Způsob vedení evidence.....	9
7.2. Provozní deník zařízení.....	9
8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie.....	10
8.1. Předpokládané havarijní situace.....	10
8.2. Postup v případě havárie.....	10
8.3. Havarijní prostředky.....	10
9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí.....	10
10. Přílohy.....	11

1. Identifikační údaje

Název zařízení :

SBĚRNÝ DVŮR ODPADŮ ORLOVÁ

Provozovatel a vlastník :

- obchodní jméno : SMO, městská akciová společnost Orlová
- sídlo : ul. Okružní čp. 988
735 14 Orlová – Lutyně
- statutární zástupce : Ing. Ivo Kotaba - ředitel společnosti
735 11 Orlová- Město ,V Zimním dole čp. 713
- IČO : 60793163
- DIČ : CZ60793163
- bankovní spojení : Komerční banka
- číslo účtu : 
- tel. : 
- fax : 

Umístění provozovny : sběrný dvůr odpadů
ul. Okružní čp.988
Orlová-Lutyně

Údaje o pozemcích : P.Č 1869/11,1869/4
K.Ú.Horní Lutyně

Vedoucí provozu : 

Obsluha sběrného dvora : zaměstnanci SMO, městská akciová společnost Orlová

Významná telefonní čísla :

- Hasiči : 150
- Lékařská pohotovost : 596 311 218 , 596 311 113
- Policie : 158 / 596 410 033
- Krajský úřad MSK OŽP : 595 622 262
- ČIŽP : 595 134 111
- Poruchy
- el.proud : 596 311 732
- voda : 596 312 251
- spoje : 129
- ČOV Orlová :

Příslušné správní úřady a instituce : Městský úřad Orlová
Osvobození 796
735 14 Orlová - Lutyně

Česká inspekce životního prostředí : Oblastní inspektorát Ostrava
Valchařská 15/72
702 00 Moravská Ostrava

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje : Územní pracoviště Karviná
Těřeškovové 2206
734 01 Karviná – Mizerov

Krajský úřad , který vydal souhlas k provozu sběrného dvora a schválil jeho provozní řád :
Krajský úřad Moravskoslezského kraje
Odbor životního prostředí a zemědělství
702 18 Ostrava , 28.října 117
tel. : 595 622 262

Časové omezení platnosti provozního řádu :

Stanoveno v platném rozhodnutí o povolení provozu zařízení vydaném podle zákona č.185/2001 Sb., o odpadech v plné znění Krajským úřadem Moravskoslezského kraje.

Kolaudace stavby :

Stavba povolena na základě územního souhlasu s umístěním stavby, vydaného Odborem výstavby Městského úřadu Orlová pod spisovou značkou 746/2007, dne : 7.11.2007.

Základní kapacitní údaje zařízení :

- plocha areálu : cca 540 m² až 600 m²
- zpevněná plocha : cca 410 m²
- návštěvnost areálu : průměrně 25 občanů denně
- max.množství skladovaných odpadů kategorie „O“ : 40 tun / rok
- max.množství skladovaných odpadů kategorie „N“ : 10 tun / rok

2.Charakter a účel zařízení

2.1.Charakter zařízení

Sběrný dvůr je tvořen z části asfaltovou plochou , z části zpevněnou plochou tvořenou haldovinou (struskou). Celý areál sběrného dvora je oplocen.

Na ploše zpevněné haldovinou (struskou) jsou rozmístěny nádoby a kontejnery, do kterých jsou přijímány odpady kategorie „O“ .

Na zpevněné asfaltové ploše jsou umístěny dva speciální uzamykatelné EKO Sklady , Mevatec , typ 0046-3 , hmotnost kg:1000, rozměry mm 3000x2350x2350, obsah záchytné vany 800 l , ve kterých jsou umístěny speciálních nádoby pro odpady kategorie „N“ .S odpady kategorie „N“ je manipulováno pouze v Ekoskladech .

2.2.Účel zařízení

Zařízení je určeno pouze pro sběr odpadů od občanů města. Sběrný dvůr je místo, kam mohou občané města Orlová odkládat odpady kategorie „O“ a „N dle níže uvedeného seznamu. Jejich roztrídění do příslušných nádob a dočasné shromažďování do doby jejich předání k využití nebo odstranění oprávněné osobě .

Seznam druh odpadů pro něž je zařízení určeno, shromažďovací prostředky, maximální shromažďované množství v zařízení :

	Kód druhu odpadu	Název druhu odpadu	Shromažďovací prostředky	Max. Shromažďované množství v zařízení
N	13 02 08	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	kovový sud	200 l

O	15 01 02	Plastové obaly	Kovová nádoba	1 20 l
N	15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	Speciální kontejner	500 l
N	15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkanina a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	Sud se šroubovacím víkem	1 10 l
O	16 01 03	Pneumatiky	VO kontejner	5 m ³
N	16 06 01	Olovený akumulátor	Plastový box	500 l
O	17 01 01	Beton	VO kontejner	5 m ³
O	17 01 02	Cihly	VO kontejner	5 m ³
O	17 01 03	Tašky a keramické výrobky	kontejner	5 m ³
O	17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03	kontejner	1 100 l
O	20 01 02	Sklo	kontejner	1 100 l
O	20 01 11	Textilní materiály	kontejner	1 100 l
N	20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	speciální kontejner	640 l
N	20 01 23	Vyřazená zařízení obsahující chlorfluoruhlovdíky	VO kontejner	5 m ³
N	20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	Sud se šroubovacím víkem	50 l
N	20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedené pod číslem 20 01 31	K.C.A. box	20 l
N	20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	Kovový kontejner	500 l
N	20 01 35	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23	kontejner	500 l
O	20 01 36	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	VO kontejner	5 m ³
O	20 01 39	Plasty	kontejner	1 100 l
O	20 01 40	Kovy	kontejner	1 100 l
O	20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	VO kontejner	1 100 l
O	20 03 07	Objemný odpad	VO kontejner	5 m ³

Při manipulaci s odpadem 20 01 23 – ledničky a mrazáky je nutno při manipulaci tento odpad nevystavovat nárazům a možnému mechanickému poškození, aby nedošlo k úniku freonu do ovzduší.

3. Stručný popis zařízení

3.1. Popis technického a technologického vybavení zařízení

Sběrný dvůr je tvořen zpevněnou asfaltovou plochou a z části zpevněnou plochou tvořenou haldovinou (struskou). Asfaltová plocha je ohraničené zvýšeným betonovým obrubníkem, zpevněné plochy jsou od oplocení odděleny travnatou plochou.

Na ploše zpevněné haldovinou jsou umístěny nádoby a kontejnery na odpad kategorie „O“. Na asfaltové ploše jsou umístěny dva uzamykatelné EKO-sklady pro speciální nádoby na nebezpečný odpad. Jejich součástí jsou zachytňné vany pevně zabudované v podlaze skladu. Jednotlivé nádoby či stanoviště jsou označeny popisnou tabulkou s uvedením katalogového čísla a druhu ukládaného odpadu.

Zařízení není vybaveno váhou. Hmotnost odpadů je zjišťována při předání odpadů oprávněným osobám. V areálu sběrného dvora nejsou umístěny žádné manipulační prostředky. Umístění do kontejnerů i speciálních nádob provádí osoba přivázející odpad. Návoz odpadů jednotlivými občany se předpokládá

osobními automobily, popř. vozidly s přívěsnými vozíky.

K manipulaci se shromažďovacími prostředky je využívána technika provozu dopravy SMO městské akciové společnosti Orlová. Odvoz je zajišťován vozidly naší společnosti značky MAN a MERCEDES s nástavbou ramenového nakladače. Odvoz je prováděn po naplnění shromažďovacích prostředků. Maximální shromažďovaná množství jsou uvedena výše.

Celý areál sběrného dvora je oplocen, označen výstražnými tabulemi. Vstup do sběrného dvora je zajištěn přes vjezdovou bránu. V nepřítomnosti obsluhy sběrného dvora je brána uzamčena.

Na oplocení do vjezdu areálu SMO, městská akciová společnost Orlová, ve kterém je sběrný dvůr umístěn jsou dále umístěny i další tabule obsahující informace o :

- provozovateli sběrného dvora (název, adresa, správce, telefon)
- provozní době
- druzích ostatních a nebezpečných odpadů, které je možno ve sběrném dvoru uložit

V areálu sběrného dvora jsou na ploše zpevněné haldovinou (struskou) umístěny : nádoby na ostatní odpad :

I. Velkoobjemové kontejnery (5 m³) pro :

- stavební odpad (beton, cihly, tašky a ostatní stavební keramiku)
- pneumatiky
- odpad ze zeleně
- plasty
- objemný odpad

II. Kontejnery 1 100 l pro :

- sklo
- papír
- textil
- ostatní kov

Na asfaltové ploše jsou umístěny dva speciální Ekosklady vybaveny menšími shromažďovacími prostředky :

III. Nádoby na nebezpečný odpad :

- akumulátory
- zářivky
- tuhý nebezpečný odpad
- obaly
- sorbent
- léky
- oleje
- elektrotechnický odpad

3.2.Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady

Sběrný dvůr je vybaven dvěma uzamykatelnými EKO-sklady ve kterých jsou menší speciální nádoby na nebezpečný odpad .Ekosklady stojí na asfaltové ploše ,mají zachytivé vany pevně zabudované v podlaze skladu o objemu 800 l .

Nebezpečné odpady jsou umísťovány v menších nepropustných shromažďovacích prostředcích (dvojití jištění).

S nebezpečnými odpady je po jejich převzetí manipulováno pouze uvnitř zařízení, odtud jsou odváženy přímo oprávněné osobě.

Pro zabránění úniku tekutého nebezpečný odpadu - oleje do ŽP je odpad skladován v sudech, které jsou vyrobeny z vysokomolekulárního PE vysoké hustoty ,které jsou testovány a certifikovány. Zkušební protokol č.j.73 23 0060/98 ,.

Ostatní tuhé nebezpečné odpady jsou skladovány v kontejnerech pro tyto účely vyhovující , dokladovány výrobcí atesty a prohlášeními o shodě výrobku pro skladování nebezpečných odpadů .

V areálu sběrného dvora jsou vždy k dispozici prostředky pro případný úklid odpadů, řešení dle zásad uvedených v čl. 8. Kontrola všech prostor je prováděna denně.

Srážková voda ze zpevněných ploch odtéká do terénu , kde přirozeně vsakuje.

3.3. Zařízení určené pro přejímku odpadů

Přejímka odpadů probíhá dle zásad stanovených tímto provozním řádem. Ve sběrném dvoru jsou přijímány pouze odpady uvedené v tomto provozním řádu, pouze od občanů s trvalým bydlištěm v Orlové.

4. Technologie a obsluha zařízení

4.1. Povinnosti obsluhy

- dodržovat provozní řád,
- dodržovat požární řád a požární poplachové směrnice,
- dodržovat pravidla bezpečnosti práce,
- vést průběžnou evidenci odpadů,
- v případě nepřítomnosti zabezpečit areál sběrného dvora,
- udržovat pořádek a čistotu v areálu sběrného dvora i jeho okolí,
- kontejnery na nebezpečný odpad otevírat pouze v případě jejich doplnění,
- denně kontrolovat všechny prostory a stav nádob na odpady,
- vést a 1x měsíčně vyhodnocovat statistické údaje o návštěvnosti sběrného dvora.
- archivovat veškeré dokumenty dokladující kvalitu přijatých odpadů po dobu 5 let

4.2. Způsob kontroly přejímaných odpadů

Vzhledem k tomu, že odpady jsou přejímány pouze od občanů je přejímka odpadů prováděna přiměřeně dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 383/2001 Sb., tj. vizuální kontrola odpadu, posouzení shody odpadu se zařazením odpadu, obecné zjištění původu odpadu, a charakteristik odpadu přijatého k nakládání (množství je zaznamenáno po zvážení při předání oprávněné osobě.)

- všechny odpady jsou vizuálně kontrolovány na příjmu, zařazeny podle katalogu odpadů,
- na základě zařazení určí obsluha kontejner, do kterého je odpad uložen,
- obsluha sběrného dvora provede zápis do Evidence odpadů.
- pokud nebude po provedení kontroly kvality odpad do sběrného dvora přijat, provede o tom obsluha zápis do provozního deníku zařízení a dále obsluha tuto skutečnost neprodleně písemně oznámí Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje, odb. ŽP a zemědělství (s uvedením data, osoby, druhu a odhadnutého množství nepřijatého odpadu)

V případě přejímky stavebních odpadů a jiných odpadů, při jejichž předání jsou oprávněnými osobami vyžadovány rozborů jsou tyto rozborů zajištěny provozovatelem zařízení

4.3. Opatření k zabránění vstupu nepovolaným osobám

Celý areál sběrného dvora je oplocen a označen výstražnými tabulemi. V době nepřítomnosti obsluhy sběrného dvora je brána uzamčena.

5. Monitorování provozu zařízení

Za způsob zabezpečení monitorování provozu zařízení zodpovídá provozovatel sběrného dvora, který zajišťuje vedení „Evidence odpadů“ a plní ohlašovací povinnosti.

- povinností provozovatele je zajišťovat v pravidelných intervalech i namátkově kontrolu provozu sběrného dvora. Kontrolu provádí vedoucí provozu, o provedených kontrolách se provádějí zápisy do provozního deníku,
- pracovníci sběrného dvora musejí být prokazatelně seznámeni s oprávněními a povinnostmi

příslušných orgánů k provádění kontroly zařízení a povinností předkládat těmto orgánům na jejich žádost příslušnou dokumentaci a podávat pravdivé a úplné informace související s provozem,

Součástí monitorování provozu zařízení jsou :

- sledování návštěvnosti zařízení - 1x měsíčně se statisticky vyhodnocuje,
- sledování ukazatelů signalizujících nadměrný negativní vliv provozu zařízení na životní prostředí (např. evidence stížností obyvatelstva na hluk, zápach, prašnost, znečištění veřejných komunikací apod., denně se sleduje technický stav shromažďovacích prostředků, aby nemohlo dojít k úniku odpadů při náhodném poškození)

6. Organizační zajištění provozu zařízení

6.1. Příjem odpadu

Odpad je dodáván jednotlivými občany - bezplatně.

Obsluha sběrného dvora může přijmout pouze odpad uvedený v tomto provozním řádu a pouze od občanů s trvalým bydlištěm v Orlové.

Pracoviště obsluhy je v areálu SMO, městská akciová společnost Orlová. Obsluha odpadu specifikuje a určuje jeho uložení do příslušného kontejneru.

Odpady, které nejsou v provozním řádu uvedeny, obsluha sběrného dvora nepřijímá a dovozce jej musí vzít zpět.

Obsluhu tvoří pracovníci SMO, městská akciová společnost Orlová.

6.2. Provozní doba

Provozní doba je vyhlášena pro letní a zimní období a je vyvěšena na oplocení u vstupu do sběrného dvora.

	<i>Zimní období</i> <i>1.11. - 31.3</i>	<i>Letní období</i> <i>1.4. - 31.10.</i>
Pondělí	9,00-13,00 a 14,00 –16,00	8,00-13,00 a 14,00-17,30
Úterý	9,00-13,00 a 14,00 –16,00	8,00-13,00 a 14,00-17,30
Středa	9,00-13,00 a 14,00 –16,00	8,00-13,00 a 14,00-17,30
Čtvrtek	9,00-13,00 a 14,00 –16,00	8,00-13,00 a 14,00-17,30
Pátek	9,00-13,00 a 14,00 –16,00	8,00-13,00 a 14,00-17,30
Sobota	9,00 - 15,00	9,00 - 15,00
Neděle	9,00 - 15,00	9,00 - 15,00

Zavíracími dny jsou : 1.1. - Nový rok
Velikonoční pondělí

6.3. Povinnosti pracovníků sběrného dvora při kontrole provozu

Povinností provozovatele sběrného dvora je zajišťovat v pravidelných intervalech i namátkově kontrolu provozu sběrného dvora. Kontrolu provádí vedoucí provozu, o provedených kontrolách se provádějí zápisy do provozního deníku.

Pracovníci sběrného dvora musejí být seznámeni s provozním řádem a s oprávněními a povinnostmi příslušných orgánů k provádění kontroly zařízení a povinností předkládat těmto orgánům na jejich žádost příslušnou dokumentaci a podávat pravdivé a úplné informace související s provozem.

7. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů.

7.1. Způsob vedení evidence

Všechny přijaté odpady jsou evidovány v souladu s vyhláškou č.383/2001 Sb., v platném znění. Odpady jsou evidovány v evidenční knize odpadů – „Evidence odpadů“ (datum, jméno, adresa, kód odpadu, druh odpadu, kategorie), kód způsobu nakládání (B00-příjem odpadů- původcem je město Orlová, BN3- předání oprávněné osobě)

Při předávání odpadů musí občané předložit občanský průkaz.

Vždy do 15. února následujícího roku je zpracováno Hlášení o nakládání s odpady a předáno příslušnému správnímu úřadu. (§ 39 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech)

Při přepravě nebezpečných odpadů je vedena evidence o přepravě (§ 40 zákona č. 185/2001 Sb o odpadech, v platném znění).

Evidenční listy pro přepravu nebezpečných odpadů jsou uloženy u obsluhy sběrného dvora.

Se všemi odpady, které vzniknou při provozu zařízení, je nakládáno v souladu s platnými právními předpisy.

7.2. Provozní deník zařízení

Provozní deník zařízení je veden obsluhou zařízení, která do něj zaznamenává :

- 1/ všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení
- a) jména obsluhy

- b) údaje o sledování provozu zařízení
 - návštěvnost sběrného dvora
 - druhy přivezených odpadů
 - provedené opravy a údržby
 - provedené kontroly

2/ další údaje o monitorování provozu dle čl. 5 tohoto Provozního řádu

3/ záznamy o školení pracovníků zařízení

4/ záznamy o všech mimořádných událostech ve sběrném dvoru (havárie, nepřijetí odpadu apod.)

V případě vzniku asanačního materiálu je s tímto nakládáno jako s nebezpečným odpadem kat. č. 15 02 02. a odpad je shromažďován ve shromažďovacích prostředcích technických provozů/pracovišť.

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie.

8.1. Předpokládané havarijní situace

Vzhledem k charakteru provozovny lze předpokládat tyto havarijní situace:

- únik znečišťujících látek do životního prostředí
- zahoření, požár

Příčiny :

- poškození nádoby, popř. rozlití nebo rozsypání odpadů při manipulaci s nádobou
- manipulace s otevřeným ohněm, nevhodně skladovaný odpad

Dopady :

- kontaminace půdy, vody
- emise zplodin do ovzduší

Z důvodu omezeného množství dočasně skladovaných nebezpečných odpadů nelze předpokládat havarijní situace, které by měly významný dopad na okolí.

8.2. Postup v případě havárie :

1/ Únik znečišťujících látek:

Pracoviště je vybaveno havarijní soupravou pro případ úniku závadných látek. Únik se likviduje sesbíráním anebo pomocí vhodného asanačního materiálu (asanační rohože, vapex, piliny. S použitým asanačním materiálem je nakládáno jako s nebezpečným odpadem kat. č. 15 02 02. Provozovatel je původcem tohoto odpadu a odpad je shromažďován ve shromažďovacích prostředcích technických provozů/pracovišť (kód nakládání A00). O vzniklé situaci je povinna obsluha sběrného dvoru provést zápis do Provozního deníku a současně ihned informovat vedoucího provozu, který provede neprodleně kontrolu učiněných opatření. V případě havárie je povinen ji neprodleně hlásit Hasičskému záchrannému sboru ČR nebo jednotkám PO nebo Polici ČR, případně správci povodí.

2/ Požár :

Pracoviště je vybaveno dokumentací požární ochrany a věcnými prostředky požární ochrany (vodní, vzduchopěnový a sněhový hasící přístroj). Obsluha sběrného dvoru je v případě požáru povinna řídit se požární poplachovou směrnicí, která je umístěna v areálu dvora. O zahoření příp. požáru je povinna obsluha

sběrného dvoru provést zápis do Provozního deníku a současně ihned informovat vedoucího provozu, který provede neprodleně hlášení Hasičskému záchrannému sboru ČR nebo jednotkám PO případně Polici ČR.

8.3. Havarijní prostředky

- 1) záchytná vana, havarijní souprava universální REO PACK 1, sypký sorbent – umístěny v uzamykatelném kontejneru pro skladování nebezpečných odpadů.
- 2) 3 ks ruční hasicí přístroj (vodní, vzduchopěnový a sněhový) – jsou umístěny na kontejneru pro skladování nebezpečných odpadů.

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí.

Povinnosti provozovatele zařízení

Provozovatel je povinen zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen BOZP) a požární ochranu (dále jen PO) v souladu s požadavky platných předpisů, zejména:

1. Provádět pravidelné proškolení a přezkoušení zaměstnanců z oblasti předpisů k zajištění BOZP a PO na pracovišti.
2. Na pracoviště přijímat zaměstnance zdravotně způsobilé a zajistit provádění preventivních lékařských prohlídek
3. Posuzovat a hodnotit rizika možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců, informovat o nich a činit opatření k jejich ochraně
4. Vybavovat zaměstnance vhodnými osobními ochrannými prostředky a kontrolovat jejich využívání
5. Vybavit pracoviště prostředky k zajištění první pomoci a prostředky k zajištění PO
6. Odstraňovat zjištěné závady a nedostatky na pracovišti
7. Zajistit pro zaměstnance řádné hygienické podmínky v souladu s požadavky platných předpisů

Povinnosti zaměstnanců zařízení

Všichni zaměstnanci jsou povinni chovat se na pracovišti tak, aby nezavdali příčinu ke vzniku mimořádné události.

Povinnosti ostatních osob pohybujících se v areálu zařízení

Jiné osoby, jsou povinny se neprodleně hlásit u obsluhy zařízení a dbát jejich pokynů.

10. Přílohy

Příloha č. 1 : Požární poplachové směrnice.

Příloha č. 2 : Situační mapka umístění sběrného dvora

Požární poplachové směrnice

Postup zaměstnance, který zpozoruje požár, způsob a místo ohlášení

1. Zaměstnanec, který zpozoruje požár, je povinen pokusit se sám nebo s pomocí ostatních zaměstnanců tento počínající požár uhasit. Musí si při tom počínat tak, aby svým jednáním neohrozil sebe nebo ostatní zaměstnance. Prvotní zásah provede pomocí přenosných hasicích přístrojů a nástěnných hydrantů.
2. Přispět k likvidaci požáru je v rámci svých možností povinen každý zaměstnanec, který se o požár dozví nebo byl k tomu vyzván.
3. Požární poplach se vyhláší hlasitým voláním „HORÍ!“, v hotelu SPORT akustickým signálem nepřerušovaným tónem pomocí tlačítek umístěných v recepci, restauraci a kuchyni.
4. Nepodaří-li se počínající požár uhasit prvotním zásahem nebo byl požár zjištěn ve stavu, kdy již hašení pomocí přenosných hasicích přístrojů je neúčinné, musí být požár telefonicky ohlášen ohlašovací požáru Hasičského záchranného sboru

☎ 150

5. Při ohlášení požáru je nutno zachovat rozvahu a přesně a věcně formulovat jeho obsah :

- kde hoří – obec, adresa,
- co hoří – o jaký druh hořlavých látek se jedná, zda se vyskytují nebezpečné látky,
- jméno a pracovní zařazení volajícího,
- telefonní číslo, ze kterého je podáváno hlášení,
- po ukončení ohlášení vyčkat u telefonu na případný zpětný dotaz.

Postup zaměstnanců při vyhlášení požárního poplachu

- opustit požárem ohrožený prostor,
- přispíchat a podílet se podle svých sil a schopností na likvidaci požáru, přitom se řídit pokyny velitele požární hlídky,
- dle možností vypnout hlavní přívod elektrické energie pro objekt, odstranit nebezpečné látky podporující hoření,
- podílet se na vyklizení prostranství před hořícím objektem pro umožnění příjezdu požární techniky,
- podílet se na evakuaci návštěvníků, cenného technického zařízení a dokumentace společnosti,
- po příjezdu požárních jednotek být jim nápomocen a řídit se pokyny velitele zásahu.

Ohlašovna požáru Karviná	☎ 150
Jednotka PO HZS Karviná	☎ 950 711 101-3
Záchranná služba okresu Karviná	☎ 155
Policie ČR	☎ 158
Poruchové služby :	
> elektrická energie	☎ 840 850 860
> voda	☎ 840 111 125
> plyn	☎ 1239
NOUZOVÉ VOLÁNÍ – EMERGENCY CALL POŽAR, POLICIE, ZÁCHRANKA (IJS)	☎ 112

Karviná, 3. ledna 2007

Zpracoval: Ing. Vlastimil
osoba odborně způs

Ing. Ivo Kotaba
statutární zástupce