

**Smlouva  
o vedení účetnictví**

**Organizace** **Švehlova střední škola polytechnická Prostějov  
příspěvková organizace**  
Sídlo nám. Spojenců 2555/17  
796 01 Prostějov  
Zastoupená Ing. Radomilem Polesem – ředitelem školy  
IČ 00566896  
DIČ CZ00566896

(dále jen „**objednatel**“)

a

**Dodavatel** **Zdeňka Pejzlová**  
Sídlo Vrlova 32  
796 01 Prostějov  
IČ 62798162  
evidenční číslo živnostenského listu 370900-48356-00 č.j.:ŽÚ/1559/2001/Hoch, vydáno  
OŽÚ OÚ Prostějov dne 27.2.2001

(dále jen „**zhotovitel**“)

**I.  
Úvodní ustanovení**

1. *Objednatel má zájem zajistit pro řádný chod organizace vedení účetnictví v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména v souladu s ust. § 5 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.*
2. *Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn k vedení účetnictví, a že je odborně způsobilý tuto činnost vykonávat.*
3. *Na základě výše uvedeného se smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy o vedení účetnictví za níže uvedených podmínek (dále jen „smlouva“).*

**II.  
Předmět smlouvy**

1. *Na základě výše uvedeného se zhotovitel zavazuje vést v souladu s účetními a jinými souvisejícími předpisy pro objednatele účetnictví a zajišťovat činnosti uvedené v odst. 2 tohoto článku smlouvy a objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli odměnu sjednanou v čl. IV. této smlouvy.*
2. *Předmětem poskytování odborné pomoci zhotovitele je:*
  - 2.1. *vedení evidence účetnictví o stavu a pohybu majetku a závazků, o rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření,*
  - 2.2. *provádění průběžného zúčtování předaných interních dokladů po celý kalendářní měsíc v rozsahu dle potřeb a dohody s objednatelem,*

- 2.3. zpracování měsíční účetní uzávěrky za měsíc listopad a prosinec 2017; tato účetní uzávěrka bude objednateli předána nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce,
- 2.4. zpracování roční účetní závěrky; tato závěrka bude objednateli zpracována dle schváleného postupu závěrkových prací, a to ve formě vyplněných výkazů rozvahy a výsledovky a příslušných příloh,
- 2.5. provedení předepsané dokladové inventarizace,
- 2.6. přenos bankovních dat včetně zaúčtování, provádění plateb z účtů organizace,
- 2.7. sestavení přiznání DPH, silniční daň
- 2.8. průčtování měsíčních odpisů, transferů, zúčtování fondů, finanční vypořádání dotací dle pokynů zřizovatele
- 2.9. rozbor hospodaření – tabulková část,
- 2.10. předmětem poskytování odborné pomoci zhotovitele není vystavování prvotních účetních dokladů, evidence peněžní hotovosti a cenin a provádění fyzické inventarizace.

### **III.**

#### **Způsob a místo plnění**

1. Odborná pomoc bude vykonávána osobně zhotovitelem, zpravidla mimo sídlo či pracoviště objednatele, jinak dle požadavků objednatele, za použití prostředků výpočetní a jiné techniky, technických nosičů dat a účetního programu ve vlastnictví objednatele.
3. Zhotovitel je povinen pravidelně předkládat ke kontrole vedení účetnictví a plnění daňových povinností pověřeným zástupcům objednatele, případně též jimi určeným odborným poradcům v oblasti ekonomického, daňového a finančního poradenství.

### **IV.**

#### **Platební podmínky**

1. Odměna za odbornou pomoc byla mezi smluvními stranami dohodnuta: částka ve výši 50.000,-Kč (slovy padesát tisíc korun českých) měsíčně
2. Měsíční odměna bude hrazena na základě měsíčního vyúčtování zhotovitele formou řádného účetního dokladu (dále jen „faktura“), která bude zhotovitelem objednateli zaslána nebo předána vždy nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce za měsíc předcházející.
3. Faktura bude objednatelem zaplacená bezhotovostně převodem ve prospěch účtu zhotovitele [redacted] a je splatná nejpozději do 15 dnů ode dne jejího doručení nebo předání.

### **V.**

#### **Vzájemné povinnosti smluvních stran**

1. Zhotovitel je zejména povinen:
  - 1.1. provádět činnost v dohodnutých nebo právními předpisy stanovených termínech, řádně a s odbornou péčí, s přihlédnutím k účelu této smlouvy,
  - 1.2. zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v rámci provádění této činnosti, které by mohly tvořit obchodní tajemství nebo důvěrné informace objednatele, a to i po skončení smluvního vztahu,
  - 1.3. informovat objednatele o všech provedených opatřeních týkajících se vedení účetnictví a seznámit jej s výsledky těchto činností a hospodaření organizace,
  - 1.4. se při své činnosti řídit obecně závaznými právními předpisy a v jejich rámci příkazy

objednatele,

- 1.5. chránit práva a oprávněné zájmy objednatele a uplatňovat vše, co v mezích zákona, svého přesvědčení a příkazů objednatele pokládá za prospěšné.

## 2. Objednatel je zejména povinen:

- 2.1. vytvořit potřebné předpoklady a podmínky pro provádění předmětných prací a poskytování odborné činnosti, a to zejména:
  - a) poskytnout zhotoviteli veškeré podklady nutné pro zpracování měsíční závěrky, a to nejpozději vždy do 10. dne následujícího měsíce, verifikované pověřeným zástupcem objednatele
  - b) poskytnout zhotoviteli veškeré podklady nutné pro zpracování roční účetní závěrky, a to v souladu se schváleným plánem postupu závěrkových prací,
  - c) poskytnout zhotoviteli řádně a včas veškeré další požadované informace a podklady k zúčtování, popř. další údaje ekonomického charakteru potřebné k provádění činnosti a kontroly, verifikované pověřeným zástupcem objednatele,
  - d) v případě potřeby poskytnout zhotoviteli kancelářské prostory s odpovídajícím vybavením pro výkon této činnosti a umožnit přístup a použití výpočetní techniky nutné pro zpracování dat.

## **VI.**

### **Doba trvání smlouvy, její zrušení či zánik**

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou a to od 1.11.2017 – 31.1.2018.

## **VII.**

### **Odpovědnost za škodu**

1. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu způsobenou vedením účetnictví v rozporu s touto smlouvou a platnými právními předpisy. Zhotovitel se zavazuje, že objednateli zaplatí veškeré škody, které způsobil objednateli svým jednáním nebo opomenutím, a to do 30 dnů ode dne doručení jejich vyčíslení ve formě výzvy k úhradě škod.
2. Zhotovitel však neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku porušení povinností objednatele, zejména v důsledku nepředání podkladů, popř. předání podkladů neúplných či nepřesných či jinak vadných či v důsledku zásahů do účetního programu bez písemného souhlasu zhotovitele.

## **VIII.**

### **Závěrečná ustanovení**

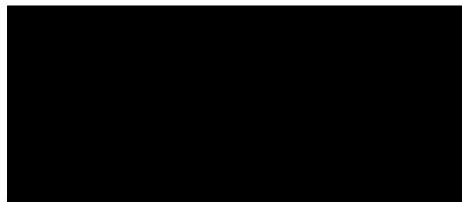
1. Pokud nebylo v této smlouvě uvedeno jinak, platí v ostatním ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, vše v platném znění.
2. Smlouva může být měněna nebo doplňována dohodou stran formou písemných vzestupně číslových dodatků.
3. Smlouva byla vypracována ve dvou vyhotoveních, všechna s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom exempláři.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla

uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za rozumové slabosti nebo lehkomyšlnosti. což stvrzují svými podpisy.

V Prostějově 1.11.2017



zhotovitel



za objednatele

Švehlova střední škola polytechnická  
Prostějov  
nám. Spojenců 17  
796 01 PROSTĚJOV ⑦