

SMLOUVA o správě majetku ve Strategické průmyslové zóně Holešov D/2395/2017/STR

Smluvní strany:

Zlínský kraj

zastoupený Jiřím Čunkem, hejtmánem
se sídlem Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90

IČ: 708 91 320

DIČ: CZ70891320

Bankovní spojení: PPF banka, a.s.

Číslo účtu: 730090001/6000

zástupce ve věcech technických: Mgr. Milan Filip, vedoucí odboru strategického rozvoje kraje

E-mail: milan.filip@kr-zlinsky.cz,

Telefon: 577 043 400

Ing. Milan Štábl, vedoucí odboru Investic

E-mail: milan.stabl@kr-zlinsky.cz

Telefon: 577 043 870

(dále jako „Zadavatel“)

a

Industry Servis ZK, a.s.

zastoupená Ing. Věrou Fouskovou, předsedkyní představenstva
se sídlem Holešov, Holešovská 1691, PSČ 769 01

IČ: 630 80 303

DIČ: CZ63080303

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

Číslo účtu: 2099622/0800

veřejný rejstřík evidence: obchodní rejstřík Krajského soudu v Brně, odd. B, vl. 1952

Telefon: 573 301 623

E-mail: fouskova@industryzk.cz

(dále jako „Správce“)

uzavírají po předchozím jednání a vzájemném souhlasu tuto Smlouvu o správě majetku ve Strategické průmyslové zóně Holešov (dále v textu jen „**smlouva**“) s tím, že se nadále budou označovat již jen jako „**Zadavatel**“ a „**Správce**“ a Zadavatel a Správce společně dále v textu rovněž jako „**smluvní strany**“ a každý jednotlivě dále jen „**smluvní strana**“. Výše uvedení zástupci obou stran prohlašují, že podle zákona, stanov nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti této smlouvy není třeba podpisu jiné osoby. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v návaznosti na uplynutí doby trvání Smlouvy o správě majetku ve Strategické průmyslové zóně Holešov č. D/1067/2015/KORA ze dne 04. 05. 2015 a prohlašují, že v souvislosti s uplynutím doby jejího trvání si nebudou předávat žádné písemnosti, které Správce v rámci své činnosti získal, obdržel nebo opatřil. Účelem této smlouvy je zajištění správy majetku ve Strategické průmyslové zóně Holešov v dalším období v rozsahu vyplývajícím z této smlouvy.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ, VÝKLAD POJMŮ

1. Zadavatel realizuje k zajištění zájmu na rozvoji svého území ve všech rozvojových oblastech, zejména v oblasti investiční výstavby, ekonomického rozvoje, vybudování a rozvoje infrastruktury, rozvoje podnikání, zvýšení zaměstnanosti a zlepšení sociálních podmínek svých občanů, rozvoj Strategické průmyslové zóny Holešov (dále jen „SPZ Holešov“).
2. Zadavatel je příjemcem podpory pro akce „SPZ Holešov – výkupy nemovitostí, I. etapa“, evidenční číslo ISPROFIN: 222232 0007, „SPZ Holešov – výkupy nemovitostí, II. etapa“, evidenční číslo ISPROFIN: 222D232000018, „SPZ Holešov – technická a dopravní infrastruktura“, evidenční číslo ISPROFIN:

Zpracoval: Mgr. Fuksa	Kontroloval: Bc. Kedruš	Kontroloval: Ing. Zlámalová	Kontroloval: Ing. Lukáš	Kontroloval: Mgr. Filip
--------------------------	----------------------------	--------------------------------	----------------------------	----------------------------

222D232000019, „SPZ Holešov – vnitřní infrastruktura“, evidenční číslo ISPROFIN:222D23200035 realizované v rámci Programu na podporu podnikatelských nemovitostí a infrastruktury (dále jen „Program“), podprogram Příprava a rozvoj Podnikatelských zón.

3. Správce je právnickou osobou založenou a existující podle právních předpisů České republiky, která vykonává podstatnou část své činnosti ve prospěch Zadavatele a ve které má Zadavatel výlučná majetková práva.

4. VÝKLAD POJMŮ:

Strategická průmyslová zóna Holešov nebo jen SPZ Holešov

– Území, situované na pozemcích v katastrálních územích Holešov, Všetuly, Zahnašovice a Třebětice, nacházející se ve strategické ploše pro výrobu, která je v souladu se Zásadami územního rozvoje Zlínského kraje

Areál SPZ Holešov

– uzavřený prostor, určený pro realizaci projektů investiční výstavby, s účelovými komunikacemi, které nejsou veřejně přístupné

Projekt SPZ Holešov nebo Akce SPZ Holešov

– akce uvedené v čl. 1. odst. 2. této smlouvy nebo některá z těchto akcí

Pozemky průmyslové zóny

– pozemky zahrnuté v Závazných parametrech Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro akce vymezené v čl. 1 odst. 2 této smlouvy nebo některou z těchto akcí, případně další pozemky, které v průběhu trvání smlouvy přejdou do vlastnictví Zlínského kraje v území SPZ Holešov

Správce programu

– Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR

Určená organizace

– Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest

Pravidla programu

– pravidla Programu, schválená Ministerstvem financí ČR pod č.j. 19/40787/2006-193, ve znění jejich pozdějších aktualizací

Závazné podmínky

– Závazné podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, stanovené Správcem programu a Ministerstvem financí ČR pro akce vymezené v čl. 1. odst. 2. této smlouvy. Pokud budou v době trvání této smlouvy Správcem programu stanoveny další Závazné podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci pro akce vymezené v čl. 1. odst. 2. této smlouvy, případně pro jiné akce realizované Zadavatelem pro zajištění projektu SPZ Holešov, rozumí se Závaznými podmínkami také tyto další podmínky.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Správce se touto smlouvou zavazuje zajišťovat pro Zadavatele za sjednanou úplatu správu Spravovaného majetku, jejíž základní věcný rozsah je blíže vymezen v dalších ustanoveních této smlouvy. Zadavatel se zavazuje zaplatit Správci za zajištění správy Spravovaného majetku níže sjednanou úplatu.

- Pro účely této smlouvy se správou rozumí zajištění běžné údržby, oprav a ostrahy Spravovaného majetku, definovaného v této smlouvě a výkon dalších níže specifikovaných činností tak, aby tento Spravovaný majetek mohl být užíván a byl schopen provozu v souladu se svým stavebně technickým určením. V rámci ostrahy, běžné údržby a oprav případně technického zhodnocení Spravovaného majetku bude Správce provádět činnosti v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy. Správce si je vědom skutečnosti, že SPZ Holešov bude postupně obsazována podnikajícími fyzickými a právnickými osobami, což je záměrem Zadavatele, přičemž do doby plného obsazení ploch je Správce oprávněn zprostředkovat využití neobsazených ploch pro zemědělské obdělávání osobami provádějícími zemědělskou činnost a to zejména z regionu Holešov a blízkého okolí.
- Správce bude správu Spravovaného majetku provádět v základním věcném rozsahu takto:
 - a) v oblasti údržby komunikací,
 - b) v oblasti ostrahy majetku,
 - c) v oblasti údržby, oprav a provozu,
 - d) v oblasti ekonomické a právní.

Zpracoval: Mgr. Fuksa	Kontroloval: Bc. Kedruš	Kontroloval: Ing. Zlámalová	Kontroloval: Ing. Lukáš	Kontroloval: Mgr. Filip
--------------------------	----------------------------	--------------------------------	----------------------------	----------------------------

Smluvní strany výslovně konstatují, že předmětem této smlouvy **nejsou činnosti údržby zeleně v areálu SPZ Holešov vč. přidružených činností, tak jak jsou popsány v příloze č. 1 této Smlouvy**. Správce se však dle této smlouvy zavazuje ve vztahu k těmto činnostem poskytovat Zadavateli služby v oblasti provozní, ekonomické a právní.

2.2. Spravovaný majetek, jehož správu bude Správce na základě této smlouvy zajišťovat, je specifikován takto: **jedná se o veškerý majetek ve vlastnictví Zadavatele evidovaný v majetkové evidenci Zadavatele, pořízený a v budoucnu pořizovaný v rámci akcí SPZ Holešov, v rozsahu Závazných parametrů Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro akce vymezené v čl. 1 odst. 2 této smlouvy. Zadavatel se v této souvislosti zavazuje předávat Správci každoročně vždy k 01. 01. výpis z majetkové evidence, v případě jakýchkoliv změn majetku je tak povinen učinit vždy do pěti dnů ode dne promítnutí změny v majetkové evidenci.**

Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že správa se vztahuje i na součásti a příslušenství Spravovaného majetku, není-li dále v této smlouvě stanoveno jinak.

2.3. Bližší vymezení závazku Správce:

2.3.1. Správce je touto smlouvou pověřen a současně zavázán provádět v rámci správy Spravovaného majetku všechny činnosti, které obvykle do správy spadají, pokud tato smlouva nestanoví dále jinak. Závazek Správce zahrnuje v jednotlivých oblastech správy následující:

2.3.1.1. **V oblasti údržby komunikací** je Správce povinen provádět tyto činnosti:

- zajišťovat údržbu komunikací v areálu SPZ Holešov v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 této smlouvy.

2.3.1.2. **V oblasti ostrahy majetku** je Správce povinen provádět tyto činnosti:

- zajišťovat ostrahu Spravovaného majetku; pod ostrahou Spravovaného majetku se rozumí střežení Spravovaného majetku proti vniknutí nepovolaných osob a zabránění vzniku škod na Spravovaném majetku za využití vhodných opatření dle charakteru areálu SPZ Holešov,
- koordinovat bezpečnostní opatření s orgány státní správy a místní samosprávy za účelem zajištění bezpečnosti a ostrahy Spravovaného majetku,
- ohlašovat orgánům státní správy přestupky nebo podezření ze spáchaných přečinů a trestných činů na území SPZ Holešov, o kterých se při své činnosti dozví.

2.3.1.3. **V oblasti údržby, oprav a provozu** je Správce povinen provádět tyto činnosti:

2.3.1.3.1 běžné činnosti:

- běžnou údržbu a opravy Spravovaného majetku, jak je vymezeno v této smlouvě, zejména pak v odst. 2.1. tohoto článku a v příloze č. 1 této smlouvy,
- pravidelnou kontrolu stavebního stavu dopravní a technické infrastruktury,
- běžnou údržbu vodorovného a svislého dopravního značení a dopravních zařízení regulujících dopravu v SPZ Holešov v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy,
- zajištění havarijní služby pro hlášení škod na Spravovaném majetku, poskytování součinnosti v řešení škodných událostí na Spravovaném majetku,
- navrhovat a přijímat opatření k zabezpečení plynulého dopravního provozu nebo jeho omezení dle potřeb SPZ Holešov, dopravu v rámci SPZ Holešov vhodným způsobem organizovat,
- zajišťovat provozní revize technických zařízení Spravovaného majetku podle platných norem a předpisů státního odborného dozoru, podléhá-li Spravovaný majetek těmto revizím a není-li tyto revize povinná smluvně zajišťovat jiná osoba (např. provozovatel nebo nájemce příslušného technického zařízení),
- zajišťovat regulaci dopravní obslužnosti dle potřeb rozvoje SPZ Holešov,
- přijímat opatření k zajišťování bezpečnosti provozu, zejména odstraňování překážek, způsobujících omezení provozu na pozemních komunikacích, umístování přenosných dopravních značek a zařízení, obnovování sjízdnosti odstraněním závad ve sjízdnosti a výsrava ojedinelých výtluků v komunikacích,
- podávat Zadavateli podněty a návrhy směřující ke zlepšení dopravní obslužnosti a regulaci dopravy v SPZ Holešov,
- zajišťovat stálý dohled nad momentálním stavem pozemních komunikací v SPZ Holešov, zejména pokud jde o znečištění, poškození, závad ve sjízdnosti komunikací nebo jiných obdobných náhlých událostí a přijímat vhodná opatření k odstranění závadného stavu nebo jiných nepříznivých následků těchto událostí,
- vydávat a zpracovávat Dopravně provozní řád SPZ Holešov, kterým se stanoví povinnosti uživatelů pozemních komunikací v SPZ Holešov jako účastníků provozu na pozemních

Zpracoval: Mgr. Fuksa	Kontroloval: Bc. Kedruš	Kontroloval: Ing. Zlámalová	Kontroloval: Ing. Lukáš	Kontroloval: Mgr. Filip
--------------------------	----------------------------	--------------------------------	----------------------------	----------------------------

komunikacích, na zpevněných i nezpevněných manipulačních plochách v SPZ Holešov, vydávat jeho změny, doplnění nebo Dopravně provozní řád SPZ Holešov zrušit. **Zadavatel tímto zmocňuje Správce** k vydání Dopravně provozního řádu SPZ Holešov, k jeho změnám, doplnění nebo zrušení.

2.3.1.3.2 specifické činnosti:

- provedení mimořádných oprav spravovaného majetku. Správce je pro takový případ povinen bez odkladu oznamovat Zadavateli potřebu provedení mimořádné opravy nebo technického zhodnocení Spravovaného majetku. Součástí oznámení bude rovněž zdůvodnění a výše Správcem odhadovaných nákladů na provedení této opravy nebo technického zhodnocení. V případě zájmu Zadavatele o provedení této opravy nebo technického zhodnocení vystaví Zadavatel na tuto, opravu nebo technické zhodnocení písemnou objednávku. Správce provede opravu nebo technické zhodnocení v souladu s objednávkou a po jejich provedení vystaví Zadavateli daňový doklad (fakturu), na jehož základě Zadavateli přeúčtuje náklady na provedení oprav nebo technického zhodnocení. Administrativní náklady Správce na provedení opravy nebo technického zhodnocení jsou součástí úplaty dle čl. 3 této smlouvy. Lhůta splatnosti daňových dokladů se řídí dle čl. 4. odst. 4.1. této smlouvy,
- v případě havárie je Správce povinen zahájit práce na odstranění havárie ihned bez ohledu na udělení písemného souhlasu Zadavatele. O zahájení odstraňování havárie je Správce povinen telefonicky informovat Zadavatele,
- v případě potřeby zajišťovat ostatní činnosti v této smlouvě výslovně nespécifikované související s prováděním správy Spravovaného majetku.

2.3.1.4. V oblasti ekonomické a právní je Správce povinen provádět tyto činnosti:

2.3.1.4.1 běžné činnosti:

- vést oddělenou účetní evidenci ve vztahu k prováděným činnostem, výše uvedenou evidenci předložit Zadavateli na jeho žádost a v případě požadavku Zadavatele předložit oddělenou účetní evidenci minimálně v rozsahu analytické evidence pro náklady a výnosy v členění analytických účtů a jednotlivých účetních případů pro střediska (zakázky) správy majetku a střediska (zakázky) ústředí v případě vykazání nákladů správní režie v rámci střediska správy majetku a umožnit Zadavateli provedení kontroly na místě v souvislosti s výkonem činností správy majetku, včetně kontroly příslušných účetních dokladů (smlouvy, pracovní výkazy a další účetní doklady),
- vést dokumentaci o výběrových řízeních při provádění správy,
- vést přehlednou evidenci uzavřených smluv se třetími subjekty při provádění správy Spravovaného majetku, výše uvedené smlouvy předložit Zadavateli na jeho žádost,
- zastupovat Zadavatele ve styku s orgány státní správy a samosprávy ve věcech, týkajících se provádění správy Spravovaného majetku,
- zastupovat Zadavatele ve styku s právníky nebo fyzickými osobami provádějícími činnost na území SPZ Holešov ve věcech, týkajících se provádění správy Spravovaného majetku,
- je oprávněn vyžadovat po Zadavateli nutnou součinnost při zajišťování správy Spravovaného majetku,
- Správce poskytne Zadavateli podstatné údaje o realizované správě Spravovaného majetku, včetně podstatných ekonomických údajů, vážících se k realizované správě, a to v rámci zprávy o podnikatelské činnosti Správce v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o obchodních korporacích. K žádosti Zadavatele mu Správce dále poskytne písemnou zprávu o řešení konkrétní záležitosti při správě Spravovaného majetku,
- uchovávat a archivovat písemnosti, které opatřil nebo získal od Zadavatele při plnění předmětu této smlouvy, pokud podle své povahy nebudou použity pro účely plnění závazku nebo nebudou po ukončení smlouvy vráceny Zadavateli.

2.3.1.4.2 specifické činnosti:

- zprostředkovávat pacht vhodných neobsazených ploch v SPZ Holešov pro zemědělské obdělávání, Správce však vždy musí postupovat tak, aby zemědělská činnost nebyla na překážku obsazování SPZ Holešov osobami, které zde chtějí provádět podnikatelskou (nezemědělskou) činnost,
- zprostředkovávat nájem/pacht vhodných neobsazených ploch v SPZ Holešov k dočasnému umístění zařízení staveniště nebo dočasnému uskladnění zeminy, event. za jiným účelem souvisejícím s výstavbou v SPZ Holešov,
- sepisovat návrhy smluv, jejich změn, doplnění a případné další písemnosti a podkladů s tím souvisejících, dle předchozích odrážek,

Zpracoval: Mgr. Fuksa	Kontroloval: Bc. Kedruš	Kontroloval: Ing. Zlámalová	Kontroloval: Ing. Lukáš	Kontroloval: Mgr. Filip
--------------------------	----------------------------	--------------------------------	----------------------------	----------------------------

- zprostředkovávat pronájem technické infrastruktury v SPZ Holešov a sepisování návrhů smluv o nájmu, příp. koncesních smluv, jejich změn, doplnění a případných dalších písemností souvisejících s těmito nájmy, včetně zpracování všech povinných dokumentů vyplývajících ze zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích a zákona č. 458/2000 Sb., energetický zákon a souvisejících prováděcích vyhlášek, zejména zpracování provozní a majetkové evidence vodovodů a kanalizací, plán financování obnovy vodovodů a kanalizací atd., a jejich předání věcně příslušným správním orgánům, pokud jejich zpracování a předání příslušným správním orgánům není povinna smluvně zajišťovat jiná osoba (např. provozovatel nebo nájemce příslušného zařízení),
- zprostředkovávat uzavření smluv o odvádění srážkových vod do oddílné kanalizace s odběrateli, sepisování návrhů těchto smluv, jejich změn, doplnění a případných dalších písemností souvisejících s odváděním srážkových vod a výpočtem stočného,
- v souvislosti s výše uvedenými činnostmi je Správce povinen zajišťovat a kontrolovat dokumenty a povinnosti vyplývající ze smluv uzavřených dle předchozích odrážek,
- připravovat podklady pro přiznání k dani z nemovitých věcí, týkajícího se Spravovaného majetku,
- připravovat podklady pro zajištění vybírání podílu na úhradě za správu technické a dopravní infrastruktury od investorů, včetně sepisování návrhů smluv a poskytování právní pomoci,
- sepisování návrhu Žádosti o souhlas správce programu, resp. Určené organizace nebo dotčených orgánů státní správy s převodem vlastnictví stavebních objektů a provozních souborů stavby na jinou osobu, se zatížením Pozemků průmyslové zóny, s jejich pronájmem nebo převodem na jinou osobu, se změnou stávajícího funkčního využití Pozemků průmyslové zóny v územním plánu VÚC nebo v zásadách územního rozvoje a dále sepisování návrhu oznámení o dispozici s Pozemky průmyslové zóny, pokud se tyto žádosti a oznámení o dispozici váží k činnosti Správce dle této smlouvy. Zadavatel **tímto zmocňuje Správce**, aby za Zadavatele podepisoval a podával výše uvedené žádosti a oznámení o dispozici. Žádosti a oznámení budou Správcem podány po předchozím projednání se zástupcem Zadavatele ve věcech technických, s tím, že jeden originál jednotlivých žádostí nebo oznámení bude předán odboru investic k založení do příslušných evidencí,
- příprava, administrace a projednání podkladů, dokumentů a materiálů, které se váží k činnosti Správce dle této smlouvy, pro předložení k projednání v RZK, ZZK, případně dalších orgánech Zlínského kraje, včetně předjednání a projednání se zástupcem Zadavatele ve věcech technických, v souladu s interními postupy a dále vždy tak, aby nebyl ohrožen termín pro uzavěrku tisků dle plánu pro jednání orgánů Zlínského kraje,
- poskytování součinnosti Zadavateli v řízení o povolení lovu na nehonebních pozemcích v areálu SPZ Holešov (zejm. sepsání návrhu stanoviska Zadavatele ve věci apod.),
- v případě potřeby zajišťování ostatních činností v této smlouvě výslovně nespécifikovaných souvisejících s prováděním správy Spravovaného majetku

- 2.4. Správce neodpovídá za škody vzniklé havarijním stavem Spravovaného majetku, ledaže by tento havarijní stav byl zapříčiněn porušením povinností Správce. Rovněž neodpovídá za škody způsobené živelnými pohromami nebo jinými událostmi vyšší moci a za škody způsobené uživateli, nájemci a dalšími třetími osobami. V této souvislosti je Správce povinen úzce spolupracovat se Zadavatelem při přípravě podkladů pro optimální pojištění Spravovaného majetku.
- 2.5. Správce není oprávněn nakládat se Spravovaným majetkem, zejména není oprávněn Spravovaný majetek prodat, pronajmout, zastavit či k němu zřídit věcná břemena či jiná věcná práva nebo jej zatížit jakýmkoliv jinými právy třetích osob. Správce rovněž není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Zadavatele (s výjimkou běžné údržby a oprav) provádět jakékoliv změny nebo stavební úpravy Spravovaného majetku.
- 2.6. Správce se zavazuje spravovat Spravovaný majetek s péčí řádného hospodáře, a to v souladu s právními předpisy. Přitom musí v každém ohledu hájit zájmy Zadavatele a vykonávat správu tak, aby Spravovaný majetek byl udržován v dobrém hospodářském a technickém stavu.
- 2.7. Správce bude činnosti dle této smlouvy zajišťovat tak, aby při správě Spravovaného majetku nedošlo ke škodám, zejména ke škodám na životním prostředí a majetku Zadavatele nebo třetích osob. V souladu s tímto ustanovením Správce prohlašuje, že je seznámen s ekologickými limity a omezeními v rámci území SPZ Holešov.
- 2.8. Správce se zavazuje vykonávat činnosti dle této smlouvy v souladu se sdělenými či obdrženyými pokyny nebo záměry Zadavatele, které jsou či budou Správci z důvodu jeho činnosti v SPZ Holešov známy. Správce je povinen předem si vyžádat pokyny či vyjádření Zadavatele k navrhovanému postupu, bude-li to pro řádný výkon činností Správce potřebné nebo účelné. Pokud Zadavatel v požadované lhůtě, resp. ve lhůtě potřebné pro řádný výkon činností, pokyn neudělí nebo se nevyjádří k navrhovanému postupu, platí, že souhlasí.

Zpracoval: Mgr. Fuksa	Kontroloval: Bc. Kedruš	Kontroloval: Ing. Zlámalová	Kontroloval: Ing. Lukáš	Kontroloval: Mgr. Filip
--------------------------	----------------------------	--------------------------------	----------------------------	----------------------------

3. ÚPLATA

3.1. Smluvní strany se dohodly, že úplata za zajištění správy Spravovaného majetku dle této smlouvy bude účtována dle Kalkulace úplaty, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, do maximální výše takto:

1 835 000,- Kč (slovy: jeden milion osm set třicet pět tisíc korun českých) bez DPH, z toho úplata za činnosti v oddílech 1-4 kalkulační (zimní a letní údržba komunikací, ostraha, běžné činnosti) činí 1 535 000,- Kč bez DPH a úplata za činnosti v oddílu 5 kalkulační činí 300 000,- Kč bez DPH.

K těmto částkám bude připočtena DPH v zákonné výši.

Podmínky týkající se fakturace úplaty v tomto odst. 3.1 jsou uvedeny v odst. 3.4 a 3.5 této smlouvy a v příloze č. 1 této smlouvy.

3.2. Úplata zahrnuje všechny činnosti nezbytné k řádnému zajištění a provádění správy dle této smlouvy.

3.3. Takto sjednaná úplata zahrnuje práce, činnosti a služby Správce při obstarávání správy Spravovaného majetku, které je na základě této smlouvy povinen Správce na vlastní náklady provádět.

3.4. Úplata za **činnosti správy v oblasti údržby komunikací, ostrahy a za běžné činnosti v oblasti údržby, oprav a provozu a v oblasti ekonomické a právní** bude uhrazena na základě daňového dokladu vystaveného vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního čtvrtletí, za které jsou tyto činnosti v rámci správy Spravovaného majetku fakturovány. Nárok na úplatu vznikne řádným vykonáním příslušných činností v účtovaném období. V případě, že příslušné činnosti nebudou v účtovaném období vykonány řádně nebo nevznikne potřeba jejich vykonání, má Zadavatel právo na adekvátní snížení úplaty a Správce je povinen adekvátním způsobem úplatu snížit. Pro zamezení pochybností se účtovaným obdobím rozumí kalendářní rok od 1. 1. do 31.12.

3.5. Úplata za **specifické činnosti v oblasti údržby, oprav a provozu a v oblasti ekonomické a právní** bude uhrazena na základě daňových dokladů (faktur), vystavených Správce a doručených Zadavateli 1x měsíčně, vždy nejpozději do 15. dne následujícího měsíce, není-li dále stanoveno jinak. Správce je povinen jednotlivé vystavené faktury doložit soupisem skutečně provedených činností, prací a služeb obsahujících specifikaci jednotlivých činností účtovaných Zadavateli, které budou předem odsouhlaseny zástupcem Zadavatele ve věcech technických nebo jím určeného člena pracovní skupiny podle Pravidel pro řízení Projektu SPZ Holešov, přičemž tento soupis skutečně provedených činností, prací a služeb je Správce povinen doručit Zadavateli k provedení kontroly a odsouhlasení vždy nejpozději do 12. dne následujícího kalendářního měsíce. Nárok na úplatu vznikne řádným vykonáním příslušných činností v účtovaném období. Obdržel-li Správce od třetí osoby, kterou Správce pověřil výkonem činností dle této smlouvy, daňový doklad k vyúčtování těchto činností a nákladů vynaložených na jejich vykonání až po uplynutí lhůty uvedené ve větě druhé tohoto odstavce, je Správce oprávněn vyúčtovat Zadavateli tyto činnosti a náklady na základě daňového dokladu, vystaveného a doručeného Zadavateli nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po obdržení daňového dokladu od třetí osoby; soupis skutečně provedených činností, prací a služeb je Správce povinen doručit Zadavateli nejpozději do 12. dne měsíce následujícího po obdržení daňového dokladu od třetí osoby, v ostatním platí ujednání věty druhé tohoto odstavce. V případě, že příslušné činnosti nebudou v účtovaném období vykonány řádně, má Zadavatel právo na adekvátní snížení úplaty a Správce je povinen adekvátním způsobem úplatu snížit.

3.6. Správce je oprávněn v odůvodnitelných případech učinit Zadavateli návrh na zvýšení úplaty.

3.7. Nad rámec sjednané úplaty bude Zadavatel hradit Správci náklady elektrické energie spotřebované při provozu SO 809 Čerpací stanice, a to formou přefakturace 1x ročně. Přílohou faktury bude doložení oprávněnosti fakturované částky.

4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1 Lhůta splatnosti faktur je 30 dnů od data vystavení faktury, pouze však za podmínky, že faktura bude Zadavateli doručena nejméně 25 dnů před datem splatnosti. V případě pozdějšího doručení faktury se lhůta splatnosti odpovídajícím způsobem prodlužuje. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí den ode dne jejího prokazatelného odeslání.

4.2 Faktura (daňový doklad) Správce musí být doručena Zadavateli do 15. dne od data uskutečnění zdanitelného plnění, není-li stanoveno jinak (odst. 3.5, 6.7. této smlouvy) a musí obsahovat náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, zejm. zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb. o DPH ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel má právo daňový doklad Správci vrátit do 14 dnů od jeho obdržení, pokud neobsahuje náležitosti dle uvedených předpisů. Zadavatel je oprávněn vrátit daňový doklad Správci rovněž v případě důvodných pochybností Zadavatele o správnosti účtované úplaty event. z jiných oprávněných

Zpracoval: Mgr. Fuksa	Kontroloval: Bc. Kedruš	Kontroloval: Ing. Zlámalová	Kontroloval: Ing. Lukáš	Kontroloval: Mgr. Filip
--------------------------	----------------------------	--------------------------------	----------------------------	----------------------------

důvodů. Smluvní strany v takovém případě správnost účtované úplaty bezodkladně projednají a dle výsledku tohoto projednání Správce vystaví novou fakturu, příp. Zadavatel zaplatí Správci úplatu v původně účtované výši. Ode dne vystavení řádné nové faktury (příp. od projednání a odsouhlasení rozporované úplaty) se počítá nová lhůta splatnosti dle odst. 4.1 tohoto článku.

4.3 Faktura je uhrazena dnem odepsání fakturované částky z účtu Zadavatele u peněžního ústavu.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ZADAVATELE

- 5.1. Zadavatel se zavazuje platit Správci za řádně vykonanou činnost sjednanou úplatu a hradit mu náklady dle podmínek této smlouvy. Vyžaduje-li vykonávání činností dle této smlouvy uskutečnění právních jednání jménem Zadavatele, je tento povinen k žádosti Správce udělit Správci potřebná zmocnění. Zadavatel tímto pověřuje Správce, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval běžné záležitosti, a to v rozsahu činností vyplývajících z této smlouvy.
- 5.2. Zadavatel se zavazuje, že se na vyžádání Správce, učiněného alespoň 5 pracovních dnů předem, zúčastní důležitých jednání, na nichž je jeho přítomnost nutná, pokud se smluvní strany předem nedohodnou jinak. Tutéž povinnost má Správce vůči Zadavateli.
- 5.3. Zadavatel se zavazuje předat Správci včas veškeré informace a dokumentaci, které jsou nutné nebo užitečné pro plnění závazku Správce a poskytovat Správci ostatní součinnost potřebnou pro plnění závazku Správce.

6. PRÁVA A POVINNOSTI SPRÁVCE

- 6.1. Správce je povinen postupovat při plnění svého závazku s péčí řádného hospodáře, podle pokynů Zadavatele a v souladu s jeho zájmy, které zná nebo musí znát. Správce je povinen oznámit Zadavateli všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání své činnosti dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Zadavatele.
- 6.2. Od pokynů Zadavatele se může Správce odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Zadavatele a Správce nemůže včas obdržet jeho souhlas; Správce o tom bude Zadavatele neprodleně informovat. Ani v těchto případech se však Správce nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo Zadavatelem.
- 6.3. Správce se dále zavazuje při plnění závazku dle této smlouvy dodržovat obecně závazné předpisy, tuto smlouvu, pokyny Zadavatele, v rozsahu týkajícím se činnosti Správce dle této smlouvy podmínky Programu a Závazné podmínky, dále rozhodnutí Správce programu, Určené organizace, rozhodnutí, opatření a jiné obdobné úkony ostatních orgánů státní správy a samosprávy.

V této souvislosti Správce:

- bere na vědomí, že úplata dle této smlouvy je financována z veřejných zdrojů a v kontextu této skutečnosti se Správce zavazuje, že povede transparentní evidenci o nakládání s úplatou, přičemž při tomto nakládání bude postupovat hospodárně, efektivně a účelně ve smyslu zákona o finanční kontrole a činnosti bude uskutečňovat a pořizovat za ceny v místě a čase obvyklé.
- je povinen prokazovat a zaručuje zadavateli, že výnosy plynoucí Správci ze smluvních vztahů se Zlínským krajem v rámci činností týkajících se SPZ Holešov budou po dobu udržitelnosti projektu použity pouze a jenom na náklady a úhradu nákladů Projektu SPZ Holešov v souladu s „Programem“.
- zaručuje Zadavateli správnost kalkulované úplaty. Dojde-li v průběhu plnění této smlouvy Správce samostatně k závěru, že sjednaná výše úplaty přesahuje jeho oprávněné výdaje spojené s plněním této smlouvy, je povinností Správce neprodleně iniciovat jednání o adekvátním snížení úplaty. V souvislosti s tím jsou neuznatelnými náklady zejména náklady nesplňující kritéria efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných zdrojů ve smyslu zákona o finanční kontrole, náklady, které byly zadány v rozporu se zákonem č. 133/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a vnitřní normou Zadavatele SM/25 – Zadávání veřejných zakázek administrovaných organizacemi kraje, přičemž rozpor s vnitřní normou Zadavatele bude posuzován podle následující odrážky tohoto odstavce, náklady nesouvisející s posuzovanou činností, zejména pak náklady na občerstvení, reprezentaci, zaměstnanecké a jiné benefity a sociální náklady nad rámec zákonných nákladů, cestovné a náhrady nad rámec zákonných náhrad, dary, úroky, sankce, rezervy a opravné položky a náklady nad rámec nákladů v místě a čase obvyklých.
- je povinen při zadávání veřejných zakázek souvisejících s plněním předmětu této smlouvy postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- je povinen při výběru dodavatelů na zajištění subdodávek, týkajících se plnění této smlouvy, dodržet minimální počet oslovených dodavatelů u jednotlivých typů VZ, stanovených vnitřní normou Zadavatele SM/25 – Zadávání veřejných zakázek administrovaných organizacemi kraje.
- je povinen předávat Zadavateli bez zbytečného odkladu veškeré výstupy, jsou-li výsledkem činností vykonávaných pro Zadavatele na základě této smlouvy.

Zpracoval: Mgr. Fuksa	Kontroloval: Bc. Kedruš	Kontroloval: Ing. Zlámalová	Kontroloval: Ing. Lukáš	Kontroloval: Mgr. Filip
--------------------------	----------------------------	--------------------------------	----------------------------	----------------------------

- Povinnosti výše uvedené je Správce povinen plnit v rozsahu vylučujícím vznik odpovědnosti Zadavatele za ne hospodárné nakládání s veřejnými prostředky nebo odpovědnosti za porušení Pravidel Programu či Závazných podmínek.

6.4. Správce je oprávněn pověřit plněním předmětu této smlouvy třetí osobu. Za jejich činnost však odpovídá Zadavatel, jako by ji vykonával sám.

6.5. Správce je povinen bezodkladně informovat Zadavatele o všech závažných opatřeních či krocích, které při plnění svého závazku učinil. Správce neodpovídá za porušení závazku třetí osoby, s níž Zadavatel uzavřel smlouvu; tím však není dotčena případná odpovědnost Správce za škodu vzniklou Zadavatel, pokud tato škoda vznikla porušením povinností Správce.

6.6. Správce se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, které se dozvěděl při plnění svého závazku, ledaže se tyto informace stanou veřejně známými, s výjimkou poskytování informací Správci programu, Určené organizaci nebo jiným orgánům státní správy nebo samosprávy na základě zákona. Tato povinnost se dále nevztahuje na případy, kdy je sdělení či využití informací vyžadováno právními předpisy ČR či EU nebo druhá Smluvní strana poskytla se sdělením či využitím těchto informací předchozí písemný souhlas. Závazek sjednaný v tomto článku trvá i po ukončení této smlouvy.

6.7. **V režimu přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění¹** ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o DPH (dodávky stavebních prací, které odpovídají číselnému kódu klasifikace produkce CZ-CPA 41 až 43) ve znění pozdějších předpisů:

- je Správce povinen doručit správný daňový doklad Zadavatel nejpozději do 10 dnů od uskutečnění zdanitelného plnění

- porušením povinností z chybného vystavení daňových dokladů a v případech pozdního předání daňového dokladu vzniká Zadavatel nárok na náhradu škody a smluvní pokutu takto:

Správce nahradí Zadavatel škodu, která vznikla vystavením daňového dokladu v rozporu s obecně závaznou právní úpravou (zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů) nebo pozdním předáním daňového dokladu Zadavatel, a to ve výši, která přesahuje hodnotu uhrazených smluvních pokut, zajišťujících porušenou povinnost Správce. V této souvislosti se zdůrazňuje zejména ustanovení §92e zákona o DPH.

Správce v případě vystavení daňového dokladu, který bude v rozporu se zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, zejména s ustanovením §92a a §92e zákona o DPH, a tím způsobení nesprávného odvodu daně příslušnému správci daně Zadavatelem uhradí Zadavatel jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50.000,- (10.000,- u daňových dokladů s hodnotou peněžitého plnění Zlínského kraje do 1 mil. Kč bez DPH) Kč.

Správce v případě pozdního předání daňového dokladu Zadavatel uhradí jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50.000,- (10.000,- u daňových dokladů s hodnotou peněžitého plnění Zlínského kraje do 1 mil. Kč bez DPH) Kč. Za pozdní předání daňového dokladu se považuje předání daňového dokladu později než 15. den po uskutečnění zdanitelného plnění.

Smluvní strany se dohodly na možnosti zápočtu pohledávky zadavatele na zaplacení smluvní pokuty a náhrady škody na splatné i nesplatné pohledávky správce za zadavatelem

6.8. V režimu **ručení za nezaplacenou daň²** ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění pozdějších předpisů Správce prohlašuje, že:

- nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
- mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
- nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu.
- nebude nespolehlivým plátcem,
- bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
- souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude o Správci zveřejněna správce daně skutečnost, že Správce je nespolehlivým plátcem, uhradí Zadavatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
- souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu Správce určeného pro ekonomickou činnost správce daně, uhradí Zadavatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.“

¹ § 92a - § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

² § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

Zpracoval: Mgr. Fuksa	Kontroloval: Bc. Kedruš	Kontroloval: Ing. Zlámalová	Kontroloval: Ing. Lukáš	Kontroloval: Mgr. Filip
--------------------------	----------------------------	--------------------------------	----------------------------	----------------------------

- 6.9. Správce je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů. Tuto povinnost má Správce ve vztahu k plnění této smlouvy v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných předpisů, Pravidel programu a Závazných podmínek. Správce je povinen archivovat originální vyhotovení smluv včetně jejich dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu stanovenou obecně závaznými předpisy, Pravidly programu a Závaznými podmínkami.
- 6.10. Správce prohlašuje, že je seznámen s podmínkami záruk všech objektů mu předaných Zadavatelem do správy.

7. TRVÁNÍ SMLOUVY, ZÁNÍK SMLOUVY

- 7.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od **01. 01. 2018** do **31. 12. 2018**.
- 7.2. V případě podstatného porušení povinnosti ze strany Správce je Zadavatel oprávněn od této smlouvy bez zbytečného odstoupení, podstatným porušením povinnosti se rozumí rovněž opakované porušení povinnosti Správce. Poruší-li Správce povinnost z této smlouvy a nejedná se o podstatné porušení povinnosti, je Zadavatel oprávněn odstoupit od smlouvy, nesplní-li Správce svou povinnost ani v dostatečně přiměřené lhůtě, kterou mu Zadavatel poskytl k nápravě.
- 7.3. Zadavatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit, je-li příslušným soudem rozhodnuto o úpadku Správce či je-li soudem rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku Správce nebo pokud Správce vstoupí do likvidace.
- 7.4. Správce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případech:
- kdy Zadavatel je v prodlení s úhradou oprávněně vyúčtované úplaty delším než šedesát dnů,
 - kdy Zadavatel neposkytuje Správci součinnost, potřebnou pro plnění závazku Správce (čl. 5. této smlouvy), přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn a byla mu poskytnuta dostatečně přiměřená lhůta k nápravě.
- 7.5. Odstoupením od smlouvy, tj. doručením projevu vůle o odstoupení druhému účastníkovi, smlouva zaniká. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody, řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
- 7.6. Smluvní strany si sjednávají, že škodou se rozumí zejména:
- a) částka rovnající se částce nepřiznané nebo krácené dotace (pro účel této smlouvy se dotací rozumí jakýkoli finanční příspěvek z veřejných zdrojů) nebo dotace požadované poskytovatelem k vrácení, včetně s tím souvisejících finančních sankcí
 - b) částka rovnající se částce neuznaného nebo kráceného výdaje v souvislosti s povinnostmi při reinvestování a užití příjmů podle Pravidel a Závazných podmínek včetně s tím souvisejících finančních sankcí.
 - c) částka rovnající se částce, kterou Zadavatel musel vynaložit (nad rámec úplaty sjednané touto smlouvou) pro zajištění činností, vymezených v čl. 2. této smlouvy v důsledku vadnosti plnění Správce.
- 7.7. Zadavatel je oprávněn zcela vypovědět tuto smlouvu. Výpovědní doba činí 30 pracovních dnů ode dne doručení výpovědi. Správce je povinen podmínky stanovené v tomto ustanovení zohlednit ve smluvních vztazích se svými subdodavateli.
- 7.8. V případě jakéhokoliv ukončení této smlouvy před dobou sjednanou v odst. 7.1. tohoto článku má Správce nárok na odpovídající část sjednané úplaty za řádně vykonanou činnost a vynaložených nákladů ke dni ukončení smlouvy, které dosud nebyly proplaceny, na základě předložení jejich vyúčtování Zadavateli.
- 7.9. V případě jakéhokoliv ukončení této smlouvy před dobou sjednanou v odst. 7.1. tohoto článku je Správce povinen uskutečnit resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout Zadavateli škoda.
- 7.10. Po ukončení této smlouvy Správce předá Zadavateli veškeré písemnosti, které v rámci své činnosti dle této smlouvy získal, obdržel nebo opatřil, a to do deseti (10) dnů od ukončení smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Správce není povinen předávat písemnosti, kterými již Zadavatel prokazatelně disponuje. Tato povinnost se přiměřeně posouvá v případě, že mezi smluvními stranami dojde k uzavření nové smlouvy na následující období mající shodný či podobný předmět plnění jako tato smlouva.

Zpracoval: Mgr. Fuksa	Kontroloval: Bc. Kedruš	Kontroloval: Ing. Zlámalová	Kontroloval: Ing. Lukáš	Kontroloval: Mgr. Filip
--------------------------	----------------------------	--------------------------------	----------------------------	----------------------------

8. SPORY

Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí a vykládají v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují, že veškeré případné spory vyplývající z této smlouvy se budou snažit řešit smírnou cestou. Pokud není dosaženo dohody do třiceti (30) dnů ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto řešeny soudem věcně a místně příslušným dle občanského soudního řádu.

9. STYK MEZI STRANAMI, OZNÁMENÍ

1. Veškerá oznámení, pokyny nebo jiná vyrozumění, jejichž zaslání nebo doručení tato smlouva vyžaduje (dále jen „oznámení“), se provádí v písemné formě a může být uskutečněno osobním předáním, prostřednictvím kurýra, faxem nebo poštou na adresu uvedenou v záhlaví nebo na jinou adresu, kterou tato příslušná smluvní strana určí v písemném oznámení zasláném druhé smluvní straně:
2. Jakékoliv oznámení podle této smlouvy bude považováno za doručené:
 - a) dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
 - b) dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
 - c) dnem doručení s následným potvrzením neporušeného doručení, v případech, kdy oznámení bylo doručováno faxem; nebo
 - d) dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu určenou shora uvedeným způsobem anebo na adresu zapsaného sídla příslušné smluvní strany (bude-li odlišná), avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od jeho uložení na příslušném poštovním úřadu,
 - e) dnem, kdy adresát odepře oznámení přijmout, je-li oznámení doručováno osobně nebo prostřednictvím kurýra.
3. Výše uvedené adresy a telekomunikační spojení mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou uplynutím pěti (5) pracovních dnů od doručení takového oznámení druhé smluvní straně.
4. Běžná forma komunikace bude probíhat formou e-mailu na elektronické adresy, které si strany smlouvy sdělí.

10. ÚPLNOST SMLOUVY, DODATKY

Tato smlouva zahrnuje úplnou dohodu mezi smluvními stranami. Jakékoliv změny, úpravy, ať již celkové či částečné, podle nebo na základě či z této smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsány oběma smluvními stranami.

11. ODDĚLITELNOST USTANOVENÍ

Jestliže některý ze závazků nebo ustanovení této smlouvy bude nebo se stane neplatným či nevymahatelným, bude takový závazek či ustanovení považováno za oddělitelné od ostatních závazků a ujednání smlouvy. Pokud taková situace nastane, zavazují se smluvní strany bez zbytečného prodlení nahradit takový závazek, případně ustanovení, platným a účinným závazkem, případně ustanovením, jehož ekonomický dopad bude co nejvíce odpovídat spornému závazku, ustanovení nebo účelu, to vše v intencích vyjádřených smluvními stranami v této smlouvě.

12. ZÁKAZ POSTOUPENÍ

Žádná smluvní strana nesmí převést nebo postoupit tuto smlouvu nebo práva a závazky z ní vyplývající bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.

Zpracoval: Mgr. Fuksa	Kontroloval: Bc. Kedruš	Kontroloval: Ing. Zlámalová	Kontroloval: Ing. Lukáš	Kontroloval: Mgr. Filip
--------------------------	----------------------------	--------------------------------	----------------------------	----------------------------

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany prohlašují, že závazkový vztah, založený touto smlouvou, se řídí ust. 1746 odst. 2 a přiměřeně ust. § 1400 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Práva a povinnosti smluvních stran, která mají charakter příkazu, se v ostatním řídí ustanoveními § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Zadavatel i Správce potvrzují správnost svých údajů, které jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy. V případě, že dojde v průběhu smluvního vztahu ke změnám uvedených údajů, zavazují se oznámit druhé straně bez zbytečného odkladu aktualizaci těchto údajů.
3. Tato smlouva je sepsána v pěti vyhotoveních stejné právní síly, z nichž tři obdrží Zadavatel a dvě Správce.
4. Tato smlouva byla účastníky přečtena a účastníci shodně prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, což svými podpisy zástupci smluvních stran stvrzují.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – Kalkulace úplaty správy majetku

Doložka dle §23 z.č. 129/2000 Sb., o krajích

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum a číslo jednací: 11. 12. 2017, usnesení č. 1063/R30/17

Ve Zlíně dne

V Holešově dne.....

Zadavatel:

Správce:

Zlínský kraj
Jiří Čunek
hejtman

Industry Servis ZK, a.s.
Ing. Věra Fousková
předsedkyně představenstva

Zpracoval: Mgr. Fuksa	Kontroloval: Bc. Kedruš	Kontroloval: Ing. Zlámalová	Kontroloval: Ing. Lukáš	Kontroloval: Mgr. Filip
--------------------------	----------------------------	--------------------------------	----------------------------	----------------------------