



Naše č. j.: UT-30329/2017

Naše sp. zn.:

Smlouvy různé / V / 5

SMLOUVA o poskytování supervize

smluvní strany:

Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra
organizační složka státu se sídlem Lhotecká 7, 143 01 Praha 12,
adresa pro doručování: PO BOX 110, 143 00 Praha 4,
IČ: 604 98 021, bank. sp.: ČNB, č. ú.: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
zastoupená ředitelem Mgr. et Mgr. Pavlem Bacíkem,
za něhož na základě pověření ředitele jedná Ing. Petr Košťál, zástupce ředitele
(dále jen „objednatel“)

a

Mgr. Kamila Bobysudová
fyzická osoba zapsaná v ŽR vedeném Magistrátem města Plzeň,
se sídlem Hrádecká 347/57, 312 00 Plzeň-Újezd,
IČ: 73413712, bank. sp.: Česká spořitelna, a.s., č. účtu: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění, tuto smlouvu o poskytování supervize

Čl. I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele **poskytovat supervize zaměstnancům** objednatel – **Zařízení pro zajištění cizinců Balková** (dále jen „zařízení“) a dále závazek objednatel zaplatit poskytovateli za řádné zajištění poskytování předmětných služeb níže dohodnutou cenu, v souladu s výsledkem zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu č. j. **UT-30188/2017**.

Čl. II. Vymezení pojmů

1. **Zařízením** se pro účely této smlouvy rozumí Zařízení pro zajištění cizinců Balková, Balková 1, Tis u Blatna, 331 65 Žihle (Plzeňský kraj).
2. **Službami** poskytovanými poskytovatelem se pro účely této smlouvy rozumí zajišťování supervize zaměstnancům zařízení formou skupinové a individuální supervize zaměřené zejména na řešení vztahů a komunikaci na pracovišti.

Čl. III. Místo a rozsah činnosti

1. Služby bude poskytovatel realizovat v předpokládaném rozsahu **2 hodiny měsíčně**.

2. Poskytovatel bude objednateli poskytovat předmětné služby na základě písemného požadavku vyhotoveného objednatelem – vedoucím odboru zařízení a zasláního poskytovateli prostřednictvím elektronické pošty. Vzor požadavku je přílohou č. 1 této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen požadavek neprodleně po doručení potvrdit.
4. Služby bude poskytovatel poskytovat v prostorách zařízení.

Čl. IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je oprávněn:

- a) v případě hodném zvláštního zřetele nebo porušení ustanovení této smlouvy poskytovateli odepřít vstup nebo ukončit poskytování služby v konkrétní den a vyzvat ho k opuštění zařízení,
- b) zrušit nejbližší objednanou službu telefonem nebo e-mailem, a to do 12 hodin před předpokládaným zahájením,
- c) provést kdykoliv kontrolu kvality a rozsahu předmětné služby, popř. k tomu pověřit jiné osoby. Poskytovatel je povinen provedení kontroly strpět.

2. Objednatel je povinen:

- a) zajistit poskytovateli v zařízení prostory za účelem umožnění poskytování předmětných služeb v rozsahu stanoveném touto smlouvou,
- b) poskytovat poskytovateli při plnění úkolů dle této smlouvy součinnost v nezbytném rozsahu.

3. Poskytovatel se zavazuje:

- a) zajistit poskytování předmětných služeb na vlastní náklady a nebezpečí,
- b) poskytovat služby ve sjednaných termínech. Pokud není schopen včas poskytovat sjednané služby z důvodu vzniku překážky, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit objednateli s návrhem náhradního řešení (termínu),
- c) řídit se pokyny vedoucího odboru zařízení vydanými za účelem bezpečného a plynulého chodu zařízení,
- d) zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o veškerých skutečnostech, o nichž se při poskytování předmětných služeb dozvěděl,
- e) nevnášet do prostoru zařízení alkoholické nápoje, omamné či psychotropní látky, zbraně či jiné nebezpečné věci (tj. předměty, jejichž primárním účelem je způsobení újmy na zdraví, či jsou svojí povahou i při opatrné manipulaci schopny způsobit závažnou újmu na zdraví), hygienicky závadný materiál, pornografický materiál a materiál, který svým obsahem zjevně či skrytě propaguje náboženskou, etnickou či rasovou nenávisť,
- f) vyhotovit prezenční listinu a předložit ji ke schválení a podpisu vedoucímu odboru zařízení. Vzor prezenční listiny je přílohou č. 2 této smlouvy,
- g) na vyzvání objednatele účastnit se jednání na dohodnutém místě za účelem konzultací a projednání předmětné služby, a to v rozsahu min. 1krát ročně,
- h) souhlasit s tím, že může být uváděn objednatelem jako spolupracující partner v médiích,
- i) poskytovat subjektům provádějícím audit a kontrolu projektů realizovaných s finanční podporou EU všechny nezbytné informace týkající se jeho činnosti souvisejících s realizací předmětu této smlouvy pro provedení kontroly nebo auditu.

Čl. V.

Cena a platební podmínky

1. V souladu s výsledkem veřejné zakázky a dle nabídky ze dne 2. 12. 2017 byla stanovena cena **750,- Kč** (60 min.) jako cena nejvýše přípustná (slovy sedmsetpadesátkorunčeských). Uvedená cena zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním poskytování předmětných služeb.

2. Za každou započatou čtvrthodinu zaplatí objednatel poskytovateli **187,50,- Kč**. Poskytovatel není plátcem DPH.
3. Úhrada bude provedena na základě souhrnné měsíční faktury vystavené poskytovatelem, která bude objednateli předložena vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za nějž jsou předmětné služby účtovány. Doba splatnosti faktury bude činit nejméně 21 dní ode dne prokazatelného doručení objednateli.
4. Faktura musí obsahovat zákonné náležitosti a dále prezenční listinu dle čl. IV. odst. 3 písm. f).
5. V případě, že faktura nebude obsahovat některou z náležitostí dle odst. 4 nebo bude-li taková náležitost ve faktuře uvedena nesprávně, je objednatel oprávněn tuto fakturu ve lhůtě splatnosti poskytovateli vrátit. Do doby doručení opravené faktury není objednatel v prodlení s úhradou dlužné částky. Po doručení opravené faktury počíná běh nové lhůty splatnosti.
6. Objednatel uhradí fakturovanou částku bezhotovostně na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy, přičemž za den její úhrady se považuje den, kdy bude tato odepsána z účtu objednatele.
7. Objednatel může na poskytovateli v případě potřeby vyžadovat zvláštní písemné označení veškerých účetních dokladů.
8. Poskytovatel se zavazuje, že veškeré účetní doklady za plnění poskytnutá v kalendářním roce budou vystaveny a doručeny objednateli do 15. prosince příslušného roku. Při doručení po datu uvedeném ve větě první se lhůta splatnosti stanoví na 90 dnů ode dne jejího doručení.
9. Objednatel neuhradí poskytovateli nepožadované služby (viz čl. III. odst. 2).



Čl. VI.

Sankce a okolnosti vylučující odpovědnost

1. V případě prodlení objednatele s úhradou některé z dlužných částek je poskytovatel oprávněn na něm požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05% z příslušné dlužné částky, a to za každý den prodlení až do zaplacení.
2. V případě, že poskytovatel poruší závažným způsobem některou z povinností dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy, je objednatel oprávněn na poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši až do **2.000,- Kč** (slovydvatisícekorunčeských), a to i opakovaně za každé jednotlivé porušení.
3. Ustanovení odst. 1 se neuplatní v případech, kdy na straně objednatele vznikne překážka svým vznikem a délkou trvání na její vůli nezávislá, jejíž povaha znemožní či značně ztíží poskytnutí plnění objednateli dle této smlouvy.
4. V případě, že se poskytovatel dostaví ve sjednané době do sjednaného místa k poskytnutí předmětných služeb, avšak poskytnutí služeb nebude možné z důvodu vzniku překážky nezávislé na vůli objednatele nebo není-li služba zrušena v souladu s čl. IV. odst. 1 písm. b), je poskytovatel oprávněn požadovat náhradu výdajů spojených s přípravou na poskytnutí služeb ve výši maximálně ceny jedné hodiny poskytování předmětných služeb dle čl. V. odst. 1.

Čl. VII.

Závěrečná ustanovení

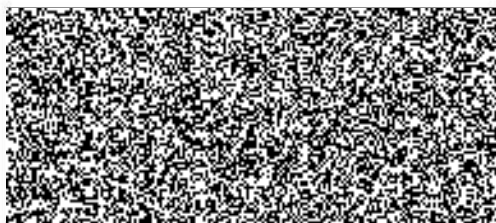
1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. ode dne účinnosti smlouvy **do 31. 12. 2019.**
2. Veškeré změny či doplnění této smlouvy lze činit po vzájemné dohodě obou smluvních stran a výhradně ve formě písemného a řádně očíslovaného dodatku.
3. Za objednatele jedná ve věcech dle čl. IV. této smlouvy vedoucí zařízení: Jan Novotný, e-mail: 
4. Kontaktní osoba objednatele je Mgr. Jakub Tesař, tel: 

5. Tuto smlouvu lze písemně vypovědět s výpovědní lhůtou jeden měsíc. Běh výpovědní lhůty začíná dnem prokazatelného doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpovědní doba končí nejpozději posledním dnem doby, na kterou je smlouva uzavřena.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží jeden výtisk.
7. Z důvodu právní jistoty smluvní strany prohlašují, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb.
8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a s tímto obsahem souhlasí, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
9. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dne podpisu obou smluvních stran.

Přílohy: 1. požadavek
 2. prezenční listina

V Praze dne 19. 12. 2014

V Plzeň dne 15. 12. 2014



Ing. Petr Košťál
zástupce ředitele



za poskytovatele
Mgr. Kamila Bobysudová



Požadavek č.	
ke smlouvě č. j. UT-30329/2017	
Objednatel:	SPRÁVA UPRCHLICKÝCH ZAŘÍZENÍ MINISTERSTVA VNITRA se sídlem Lhotecká 7, 143 01 Praha 12
Doručovací adresa:	P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4
Telefon:	974 827 118
Fax:	974 827 280

Datum objednání:	
Datum:	
Místo:	
Časové rozpětí:	
Poznámka:	

.....
Podpis vedoucího odboru zařízení

V dne

Prezenční listina ZÁPIS ZE SUPERVIZE PRACOVNÍKŮ

Název realizátora aktivity:	Správa uprchlických zařízení MV
Název aktivity:	Poskytování supervize
Lektor/odborný pracovník:	
Místo konání:	

Datum:	od - do:		
	Jméno a příjmení	Podpis	Supervidovaná témata
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Datum:	od - do:		
	Jméno a příjmení	Podpis	Supervidovaná témata
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Datum a podpis odborného pracovníka:	Datum a podpis vedoucího odboru:
--------------------------------------	----------------------------------