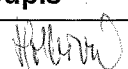

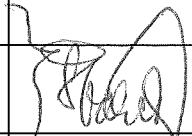
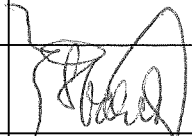




7374/17

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (GP Podporujeme prarodinnou a seniorskou politiku obcí 2017) na realizaci akce „Aktivní rodina“.			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	ZK	Datum:	12.12.2017	Č.usnesení: 0571/07/2017/ZK
Dokument uložen u:	ODDPKŽU			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Město Třebíč			
Smluvní částka: 1)	150000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí			
Podpis zajistit do:	31.12.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OSV Holbová	14.12.2017	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OSV Bína	14.12.2017	
Předkládá:	OSV Švarcová	14.12.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSV Švarcová	14.12.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSV Švarcová	14.12.2017
	Správce rozpočtu:	OE Tesařová	14.12.2017
Poznámka: Subjekt (IČO: 00290629), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: holbova, datum ověření: 13.12.2017 13:45:52): Poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (GP Podporujeme prarodinnou a seniorskou politiku obcí 2017) na realizaci akce „Aktivní rodina“.			
Rozpočtová skladba: Částka s DPH: 150000, Datum Od: , Datum do: 31.12.2018, Perioda: jednorázově, ODP: 4339, ORJ: 1391, ORG: 4160 POL: 5321 UZ:			

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitostí (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



7374 / 17

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02265.0007

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 739017

a

Město Třebíč,

se sídlem: Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč
IČO: 00290629
zastoupeno: Ing. Pavlem Janatou, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 329711/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Aktivní rodina“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: jedno sto padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
- b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	300 000 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	150 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary
 - c) nákup a opravy nemovitostí,
 - d) investiční výdaje,
 - e) cestovní náhrady,
 - f) půjčky, úvěry, poplatky, leasing a odpisy majetku,
 - g) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory
 - h) doprava na kulturní, společenské a sportovní akce,
 - i) nákup vstupenek na kulturní, společenské a sportovní akce,
 - j) pohoštění, nákup občerstvení a potravin, alkohol a tabákové výrobky
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje, povinné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, veřejné zdravotní pojištění a úrazové pojištění (dohody o provedení práce a dohody o provedení činnosti),
 - b) nákup materiálu (nákup kancelářských potřeb, odborné literatury, materiálu, drobného hmotného dlouhodobého majetku – do 40 tis. Kč) použitého pro aktivity projektu,
 - c) nákup služeb potřebných pro realizaci projektu včetně pronájmu prostor pro realizaci projektu.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů**

- prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02265.0007**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 1. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/fv/>, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné umístění samolepek s logem Kraje Vysočina – podporujeme rodinou a seniorskou politiku v prostorách konání akce (samolepky si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

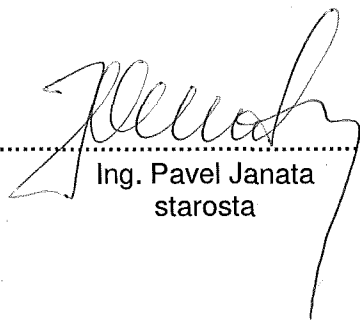
- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

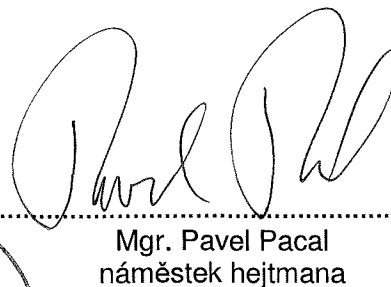
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Stanislava Holbová, tel: 564 602 828, email: holbova.s@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 25. 10. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 12. 2017 usnesením č. 0571/07/2017/ZK.

V Třebíči dne 18. 12. 2017

V Jihlavě dne 20. 12. 2017


Ing. Pavel Janata
starosta




Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

4



Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02265-25_10_17-7
Název grantového programu	Podporujeme prarodinnou a seniorskou politiku obcí 2017
Název projektu	Aktivní rodina
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Třebíč
	Právní forma: obec
	Ulice: Karlovo nám. 104/55
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 00290629
	Název banky: Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu: 329711/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Janata
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr. Ing.
	Jméno: Miroslav
	Příjmení: Cejpek
	Funkce: koordinátor komunitního plánování sociálních služeb a prarodinné politiky
	Email: m.cejpek@trebic.cz
	Tel.: 568805512

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: ---
	IČO:
	Název banky: ---
	Číslo účtu: ---

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Město Třebíč
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Město Třebíč je již 21 let zapojeno do mezinárodního Projektu Zdravé město. Díky tomu funguje výborná spolupráce s partnerskými organizacemi – školami, neziskovými organizacemi a spolky, ale také s podnikateli a jejich firmami. Město se oficiálně zapojuje do sedmi osvětových kampaní. Zaměřuje se na problematiku podpory zdraví a udržitelného rozvoje. Má zpracován strategický dokument v oblasti komunitního plánování – Aktualizaci Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb pro roky 2017 – 2018. Město Třebíč má rovněž vytvořen Program prorodinné politiky města Třebíče na roky 2016 – 2018. V posledních letech plní kritéria kategorie „C“ místní Agendy 21 (tj. metoda kvality veřejné správy). Jedenkrát ročně diskutuje vedení města s občany na veřejném Fóru Zdravého města, kde se mohou lidé vyjádřit k problémům, jak je vnímají oni. A mohou též přednést podněty pro další rozvoj ve městě. Výsledkem setkání je definování desatera problémů (10P), které jsou anketou ověřovány mezi občany města. Vymezené problémy jsou pak součástí Plánu zdraví a kvality života, který projednává rada města a zastupitelstvo města, které hledají cesty k jejich řešení. Díky úspěchu v soutěži Obec přátelská rodině 2014 a následně finanční dotaci bylo v roce 2015 realizováno 47 aktivit zaměřených na vytvoření přátelského prostředí pro rodiny s dětmi i seniory. Již v roce 2011 byl zřízen Family Point (místnost v budově úřadu, kterou mohou rodiče malých dětí zdarma využívat pro přebalování a krmení dětí, ale taktéž jako útočiště při vyřizování záležitostí na úřadu nebo ve městě), a následně v roce 2012 také Senior Point (místo na úřadu pro setkávání občanů generace 55+).</p>

<p>3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i></p>	<p>Město Třebíč bude i v roce 2017 pokračovat v aktivitách zaměřených na rodinu a seniory. Aktivity v rámci tohoto projektu jsou zcela v souladu s oblastmi podpory z hlediska potřeb rodin definovanými v Koncepti rodinné a seniorské politiky Kraje Vysočina na období 2017 – 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spoluvytváření vhodných podmínek pro fungování rodin, - podpora žádoucích funkcí rodiny, - podpora služeb pro rodiny funkční i ohrožené, - zkvalitňování rodinných vztahů a posilování rodičovských kompetencí, - sladování rodinného a pracovního života. <p>Dále také podpora proseniorských aktivit obcí v oblastech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpora aktivního stárnutí a rozvoje občanských kompetencí seniorů, - vzdělávání a celoživotní učení, - dobrovolnictví a mezigeneračního soužití.
<p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>Cílovou skupinou jsou rodiny s dětmi bez ohledu na věk, včetně dětí předškolního a předškolkového věku, děti školního věku, dále studenti, mládež a dospělí, rovněž všichni rodinní příslušníci a samozřejmě senioři.</p>

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

1. Manželské večery: Manželské večery – celkem 3x; 2. Moje nová babička a dědeček: Umožnění mezigenerační spolupráce osob, které nejsou v příbuzenském vztahu; 3. Den rodiny: Den rodiny (15.05.) – seminář; 4. Letem světem s Rodinsonem: Prázdninový vzdělávací třídní program pro rodiče a prarodiče s dětmi na podporu rodičovství a mezigenerační spolupráci; 5. Vzdělávací cyklus k výchově k rodičovství: Vzdělávací cyklus k výchově k rodičovství – 3x; 6. Oslava svátku Ruth: Oslava svátku Ruth – mezigenerační programy pro rodiny; 7. Přirozené plánování rodičovství, ochrana nenarozeného života: Přirozené plánování rodičovství – jak podpořit otěhotnění přirozenou cestou, ochrana nenarozeného života (informace, konzultace pro veřejnost); 8. Sebepoznání, sebepřijetí, seberozvoj: Sebepoznání, sebepřijetí, seberozvoj prostřednictvím arteterapeutických a artefiletických metod – vše 8 Centrum podpory rodin Ruth; 9. Den seniorů aneb s radostí, zdravě a bezpečně: Den seniorů aneb s radostí, zdravě a bezpečně – DIANA TŘEBÍČ, o.p.s.; 10. Andělské odpoledne: Akce pro celé rodiny – STŘED, z. ú.; 11. Vánoční stromky aneb různé tváře pomáhání: Akce pro celé rodiny – STŘED, z. ú.; 12. Na tábor celá rodina: Semináře o táborech rodičů s dětmi, předávání zkušeností pořadatelů a účastníků, setkání rodin, účastníků táborů pro rodiče s dětmi – TJ Sokol Třebíč; 13. Služby pro rodinu ve Family Pointu: Semináře, besedy, prezentace; 14. Akce pro celé rodiny: Akce pro celé rodiny; 15. Bezpečný prostor: Asistovaný styk a poradenství.; 16. Série kurzů na zvyšování rodičovských kompetencí: Série kurzů na zvyšování rodičovských kompetencí; 17. Akce za nenásilí u příležitosti Mezinárodního dne proti násilí na ženách: Akce u příležitosti Mezinárodního dne proti násilí na ženách; 18. Daruj radost: Série akcí na podporu mezigeneračního setkávání, solidarity a spolupráce – 13 až 18 Třebíčské centrum z. s.; 19. Výchovně rekreační tábor Klubu Naděje: Tábor zařízení sociálně výchovné činnosti Klubu Naděje města Třebíče; 20. Veletrh sociálních služeb: Veletrh sociálních služeb a služeb navazujících Třebíčska – 19 a 20 OSV MěÚ Třebíč; 21. Přednáška odborníka na partnerské vztahy v rámci Národního týdne manželství: Přednáška odborníka na partnerské vztahy; 22. Přednáška a diskuse v rámci „Týdne respektu k porodu“: Přednáška a diskuse v rámci „Týdne respektu k porodu“; 23. Otuzování utužuje v rámci Projektu Zdravé město Třebíč: Akce pro zdraví; 24. Pro zdraví Nordic Walking: Série vycházek především pro seniory; 25. Závody kočárků: Akce pro celé rodiny – 21 až 25 Zdravé město Třebíč.

6. Výstupy projektu

(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)

Aktivita 1. Manželské večery: 3 kurzy, 14–16 účastníků na 1 kurz; Aktivita 2. Moje nová babička a dědeček: 40–55 účastníků; Aktivita 3. Den rodiny: 12–18 účastníků; Aktivita 4. Letem světem s Rodinsonem: 3 dny, 75 účastníků, tisk 200 brožur A5 – 28 stran pro spolupracující organizace a účastníky mapující mezigenerační spolupráci; Aktivita 5. Vzdělávací cyklus k výchově k rodičovství: 3 semináře, 8–10 účastníků na 1 seminář; Aktivita 6. Oslava svátku Ruth: 2 akce, 15–20 účastníků na 1 akci; Aktivita 7. Přirozené plánování rodičovství, ochrana nenarozeného života: 2 semináře, 8–12 účastníků, návazné konzultace pro osoby – 22 kontaktů, 200 ks informačních letáků; Aktivita 8. Sebepoznání, sebepřijetí, seberozvoj: 3 kurzy, 8–12 účastníků na 1 kurz; Aktivita 9. Den seniorů aneb s radostí, zdravě a bezpečně: 150 účastníků, 1 spolupracující organizace; Aktivita 10. Andělské odpoledne: 1 akce pro pěstounské rodiny, 60 účastníků; Aktivita 11. Vánoční stromky aneb různé tváře pomáhání: 1 akce, 50 účastníků (na úrovni komunitní spolupráce); Aktivita 12. Na tábor celá rodina: 2 semináře, 80 – 100 účastníků, metodické a informační materiály 500 ks pro účastníky semináře, táborů a spolupracující organizace; Aktivita 13. Služby pro rodinu ve Family Pointu: Semináře, besedy, prezentace – 4 semináře, besedy; Aktivita 14. Akce pro celé rodiny: 1 akce, 500 účastníků, 10 zapojených organizací, 1 000 ks letáků; Aktivita 15. Bezpečný prostor: 2–3 rodiny, 5–15 schůzek; Aktivita 16. Série kurzů na zvyšování rodičovských kompetencí: 6 kurzů (á 1,5–3 h), průměrně 10 účastníků/min. 60 kontaktů; Aktivita 17. Akce za nenásilí u příležitosti Mezinárodního dne proti násilí na ženách: 1 setkání rodičů a dětí (12–15 účastníků); Aktivita 18. Daruj radost: 2–4 akce, cca 100 účastníků; Aktivita 19. Výchovně rekreační tábor Klubu Naděje: 6 dnů, 20 dětí s celoroční docházkou do Klubu Naděje, 7 dospělých; Aktivita 20. Veletrh sociálních služeb: 25 spolupracující organizací, 200–300 účastníků; Aktivita 21. Přednáška odborníka na partnerské vztahy v rámci Národního týdne manželství: 100 účastníků; Aktivita 22. Přednáška a diskuse v rámci „Týdne respektu k porodu“: 70 účastníků; Aktivita 23. Otužování utužuje v rámci Projektu Zdravé město Třebíč: 500 účastníků; Aktivita 24. Pro zdraví Nordic Walking v rámci Projektu Zdravé město Třebíč: 150 účastníků (převážně seniorů); Aktivita 25. Závody kočárků: 100 účastníků.

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	leden až prosinec 2018				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Všechny plánované aktivity budou realizovat zkušení a odborně vzdělaní pracovníci – koordinátorka Projektu Zdravé město a MA21, koordinátor komunitního plánování sociálních služeb a prorodinné politiky, koordinátor Senior Pointu, pracovníci oddělení sociálně-právní ochrany dětí Odboru sociálních věcí Městského úřadu Třebíč a zaměstnanci a členové spolupracujících organizací (Třebíčské centrum z. s., Oblastní charita Třebíč Diecézní charity Brno, DIANA TŘEBÍČ, o.p.s., STŘED, z. ú., Tělocvičná jednota Sokol Třebíč, Městská knihovna v Třebíči, Nordic Walking Centrum Morava, Klub ledních medvědů Třebíč o.s., Rodinné centrum Damiján a další organizace), kteří mají dlouhodobé zkušenosti s pořádáním daných aktivit.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	300 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	150 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	150 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	150 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	150 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

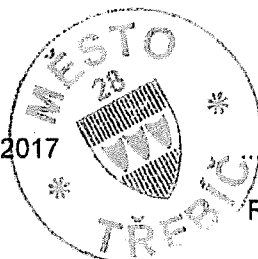
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 01.01 do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

- Příloha č. 1 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
- Příloha č. 2 - Stručný popis naplnění specifických kritérií
- Příloha č. 3 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
- Příloha č. 4 - Program prorodinné politiky města Třebíče na roky 2016 – 2018
- Příloha č. 5 - Záměr přihlášení města Třebíče do soutěže Obec přátelská rodině
- Příloha č. 6 - Přihláška města Třebíče do soutěže Obec přátelská seniorům
- Příloha č. 7 - Přehled právnických osob s účastí města Třebíče

V Třebíči

dne 25.10.2017



[Handwritten signature]
Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER