

7971/17



Kraj Vysočina



108152

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	POSKYTNÍ ÚČELOVÉ VER. FIN. PRŮPOTY Z FV (6P PODPISY JEHE PROPODINOU A SENIORSKOU PRÁKTIKU SBŘI 2017) NA REALIZACI AKCE, NIT ŮSHEU VE TUAŘI V HLADI I VE STAŘI " 2K			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pácal			
Schváleno:	ZK	Datum:	12.12.2017	Č.usnesení: 0571/07/2017 2K
Dokument uložen u:	ODDPKŽU			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	MĚSTO TELČ			
Smluvní částka: 1)	49050.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí			
Podpis zajistit do:	31.12.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OSU HOLBOVA	14.12.2017	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OSU BINA		
Předkládá:	OSU ŠVARLOVA		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSU ŠVARLOVA		
Zodpovídá:	Příkazce operace: OSU ŠVARLOVA		
	Správce rozpočtu: OE TESAŘOVA	14.12.2017	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00286745), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: holbova, datum ověření: 13.12.2017 09:38:37):

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 49050, Datum Od: , Datum do: 31.12.2018, Perioda: jednorázově, ODP A: 4339, ORJ: 1391, ORG: 2096 POL: 5321 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



7971/17

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02265.0003

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 339017

a

Město Telč,

se sídlem: náměstí Zachariáše z Hradce 10, 588 56 Telč
IČO: 00286745
zastoupeno: Mgr. Romanem Fabešem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna
číslo účtu: 1466015399/0800

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Mít úsměv ve tváři v mládí i ve stáří - Sociální služby v Telči pro seniory a pečující 2018“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 49 050 Kč (slovy: čtyřicet devět tisíc padesát korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	109 000 Kč
Výše dotace v Kč	49 050 Kč
Výše dotace v %	45,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	55,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	59 950 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevyklučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary
 - c) nákup a opravy nemovitostí,
 - d) investiční výdaje,
 - e) cestovní náhrady,
 - f) půjčky, úvěry, poplatky, leasing a odpisy majetku,
 - g) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory
 - h) doprava na kulturní, společenské a sportovní akce,
 - i) nákup vstupenek na kulturní, společenské a sportovní akce,
 - j) pohoštění, nákup občerstvení a potravin, alkohol a tabákové výrobky
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje, povinné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, veřejné zdravotní pojištění a úrazové pojištění (dohody o provedení práce a dohody o provedení činnosti),
 - b) nákup materiálu (nákup kancelářských potřeb, odborné literatury, materiálu, drobného hmotného dlouhodobého majetku – do 40 tis. Kč) použitého pro aktivity projektu,
 - c) nákup služeb potřebných pro realizaci projektu včetně pronájmu prostor pro realizaci projektu.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů**

- prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02265.0003**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 1. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/fv/>, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné umístění samolepek s logem Kraje Vysočina – podporujeme rodinou a seniorskou politiku v prostorách konání akce (samolepky si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

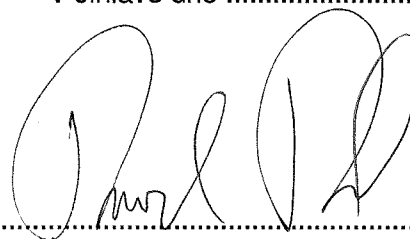
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Stanislava Holbová, tel: 564 602 828, email: holbova.s@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 24. 10. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 12. 12. 2017 usnesením č. 0571/07/2017/ZK.

V Telči dne 15. 12. 2017

V Jihlavě dne 20. 12. 2017



Mgr. Roman Fabeš
starosta



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána



Kraj Vysočina
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

4

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02265-24_10_17-3
Název grantového programu	Podporujeme prorodinnou a seniorskou politiku obcí 2017
Název projektu	Mít úsměv ve tváři v mládí i ve stáří - Sociální služby v Telči pro seniory a pečující 2018
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Telč
	Právní forma: Územně samosprávní celek
	Ulice: Náměstí Zachariáše z Hradce 10
	Obec: Telč
	PSČ: 58856
	Pošta: Telč
	IČO/RČ: 00286745
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1466015399/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Roman
	Příjmení: Fabeš
	Funkce: starosta města
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Marika
	Příjmení: Krejčí
	Funkce: ředitelka Domova pro seniory Telč, příspěvková organizace
	Email: reditel@domovproseniorytelc.cz
	Tel.: 567243566

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Telč/ mikroregion Telčsko
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Výstupy projektu jsou využity pro potřeby Města Telč a organizace poskytující sociální služby v Telči a Mikroregionu Telčsko. Přispějí k dlouhodobé koncepci a koordinaci poskytovaných sociálních služeb pro seniory a v obecném pojetí pro širokou veřejnost. Cíle a očekávané výstupy projektu jsou zaměřené na místní a mikroregionální úroveň Města Telč a síť poskytovaných sociálních služeb v Kraji Vysočina. Plánovanými aktivitami tohoto projektu jsou naplněny sociální inovace, které mají pozitivní dopad pro fungování společnosti. Vzájemná propojenost sítě vztahů a kontaktů nejen v sociální oblasti pomůže v budoucnu rychle a konkrétně reagovat na přicházející výzvy ve formě potřeby zajistit pomoc a podporu seniorům a pečujícím. Díky projektu se prohloubí koncepční budování systému služeb pro seniory především v oblasti poskytování informací, možností setkávat se, zvýšení dostupnosti veřejných služeb pro seniory. Pomocí širokého spektra nabízených aktivit je kladen důraz na zapojování seniorů do aktivního života za podpory informační a koncepční činnosti v sociální oblasti včetně podpory zdravého životního stylu a mezigeneračního soužití.</p> <p>Projektem je zajištěno zvyšování kvality současných poskytovaných sociálních služeb v Telči a přilehlých obcích v souladu s Koncepcí prarodinné politiky Kraje Vysočina a Strategickým plánem Města Telč.</p>
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	1) Zvýšit dostupnost veřejných služeb pro seniory a potřebné 2) Zefektivnit a zlepšit poskytování sociálních služeb 3) Zvýšit informovanost v sociálně-zdravotní oblasti 4) Rozvoj vzájemné spolupráce poskytovatelů sociálních služeb 5) Podpořit mezigenerační soužití
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Projekt je zaměřen na cílové skupiny: senioři, rodiny seniorů, pečující, pracovníci sociálních služeb, žáci místních škol a školských zařízení, dobrovolníci, široká veřejnost a odborníci v sociálně-zdravotní oblasti.

<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i></p>	<p>Výstupy projektu jsou využity pro potřeby Města Telč a organizace poskytující sociální služby v Telči a Mikroregionu Telčsko. Přispějí k dlouhodobé koncepci a koordinaci poskytovaných sociálních služeb pro seniory a v obecném pojetí pro širokou veřejnost. Cíle a očekávané výstupy projektu jsou zaměřené na místní a mikroregionální úroveň Města Telč a síť poskytovaných sociálních služeb v Kraji Vysočina. Plánovanými aktivitami tohoto projektu jsou naplněny sociální inovace, které mají pozitivní dopad pro fungování společnosti.</p> <p>Vzájemná propojenost sítě vztahů a kontaktů nejen v sociální oblasti pomůže v budoucnu rychle a konkrétně reagovat na přicházející výzvy ve formě potřeby zajistit pomoc a podporu seniorům a pečujícím.</p> <p>Díky projektu se prohloubí koncepční budování systému služeb pro seniory především v oblasti poskytování informací, možností setkávat se, zvýšení dostupnosti veřejných služeb pro seniory. Pomocí širokého spektra nabízených aktivit je kladen důraz na zapojování seniorů do aktivního života za podpory informační a koncepční činnosti v sociální oblasti včetně podpory zdravého životního stylu a mezigeneračního soužití viz. podrobný popis projektu, který je přílohou.</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uskutečnění třech společných setkání poskytovatelů sociálních služeb. 2. Realizace třech vzdělávacích modů s diskusí a praktickými ukázkami. 3. Zapojení seniorů, studentů, dobrovolníků, pečujících, poskytovatelů soc. sl. a široké veřejnosti z regionu do projektu (mezigenerační propojení, společné akce). 4. Informační brožura o sociálních službách v tištěné podobě. 5. "Telčský veletrh sociálních služeb". 6. Výtvarná soutěž. 7. „Naše kuchařka“ . 8. Prezentace projektu na místní a mikroregionální úrovni.

<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Březen 2018 - Oficiální zahájení projektu. Tvorba a distribuce propagačních materiálů, medializace projektu, vyhlášení výtvarné soutěže pro studenty ZUŠ Telč. Vyhlášení projektu „Jak se vařilo dříve a jak se vaří dnes“ společné akce seniorů z Domova pro seniory Telč, příspěvkové organizace a žáků základních škol v Telči – výstupem společných aktivit je „Naše kuchařka“ v tištěné podobě. V průběhu trvání projektu se alespoň třikrát setkají děti a senioři při společném vaření v různém prostředí. První pracovní setkání poskytovatelů sociálních služeb – „Život a dění v sociálních službách“.</p> <p>Duben 2018 - Workshop „PRVNÍ POMOC“.</p> <p>Vzdělávací akce se účastní poskytovatelé sociálních služeb a zájemci z řad široké veřejnosti. Druhé pracovní setkání poskytovatelů sociálních služeb - „První pomoc v praxi“.</p> <p>Červen 2018 - 21. 6. 2015 od 10,00 -17,00 hodin "Telčský veletrh sociálních služeb 2018"</p> <p>Na náměstí Města Telč se uskuteční prezentace nabízených sociálních služeb. Jednotlivé sociální služby zajišťující péči, prevenci a poradenství se prezentují široké veřejnosti za účasti zástupců Města Telč, Kraje Vysočina, pozvaných odborníků, dobrovolníků a studentů. Výtvarná soutěž je zakončena prezentací jednotlivých děl a vyhlášením vítězů. Účastníci veletrhu si mimo jiné mohou prakticky vyzkoušet práci s různými pomůckami, změřit tlak krve, najít pomoc při řešení svých potřeb v oblasti sociální oblasti vyzkoušet si první pomoc.</p> <p>Doprovodný program.</p> <p>Říjen 2018 - Prezentace výstupů projektu – křest společné kuchařky seniorů a dětí „Naše kuchařka“, prezentace brožury o sociálních službách, prezentace výstupu projektu.</p> <p>Třetí pracovní setkání poskytovatelů sociálních služeb - diskuse věnující se projektu a poskytovaným sociálním službám, vzájemné předávání si informací a aktualit v konkrétních oblastech – tématicky zaměřeno „Paliativní přístupy v praxi“.</p> <p>Oficiální zakončení projektu.</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</p> <p><i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Akci zajistí pracovníci Města Telč, Domova pro seniory Telč, p.o., Sdílení o.p.s. a Oblastní charity Jihlava za spolupráce místních dobrovolníků, studentů místních škol a školských zařízení.</p> <p>Všichni jmenovaní mají odborné, organizační a praktické zkušenosti s pořádáním a organizováním podobných projektů.</p>

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	109 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	49 050	Kč	45,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	49 050	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	59 950	Kč	55,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	59 950	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

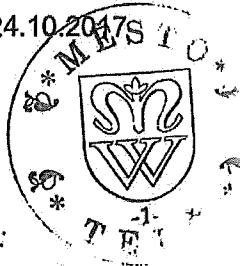
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Vyplněný formulář žádosti včetně samostatné přílohy a doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – viz. samostatný formulář a příloha č. 1a), identifikace ekonomického subjektu, osvědčení o registraci-plátce DPH, částečný výpis UZ 8-6/1/2014 o zvolení starosty města. Přílohy ve dvou vyhotoveních: 1) Stručný popis naplnění specifických kritérií; 2) Podrobný položkový rozpis nákladů projektu; 3) Odkaz a informace o koncepčním dokumentu rodinné a seniorské politiky; 4) Záměr přihlášení města či obce do celostátní soutěže Obec přátelská rodině; 5) Podrobný popis harmonogramu; 6) CD s koncepčními dokumenty.

V Telči

dne 24.10.2017



.....
Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER