V souladu s ustanovením § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění zákona č. 460/2016 Sb.,

**uzavírají**

**STATUTÁRNÍ MĚSTO KArlovy vary**

**jakožto příkazce**

sídlo: Moskevská 2035/21; 361 20 Karlovy Vary

ČÚ: 0000000000/0000

IČ: 00254657  
 DIČ: CZ00254657

ID datové schránky - a89bwi8

zastoupeno: Ing. Petrem Kulhánkem, primátorem

e-mail: p.kulhanek@mmkv.cz

osoba zmocněná jednat ve věcech plnění této smlouvy:

Ing. Petr Kulhánek, primátor

&

**4ct s.r.o.**

**jakožto příkazník:**

sídlo: Krakovská 1256/24; 110 00 Praha 1

adresa kanceláře: Drtinova 557/10; 150 00 Praha 5

e-mail: info@4ctplatform.eu

bankovní spojení: Reiffeisenbank a.s., Václavské nám. 43; 110 00 Praha 1

číslo účtu: 88380/5500

IČ: 24287610

DIČ: CZ24287610

zastoupená: Tomášem Ctiborem, jednatelem

t u t o

příkazní smlouvu

### **Článek první postavení smluvních stran a jejich zástupců a rozsah pověření**

**1.1. Příkazce**

1.1.1.  Příkazcem se pro účely této smlouvy rozumí statutární město Karlovy Vary, označené v záhlaví této smlouvy, které objednalo a zadalo obstarání výkonů a služeb včetně vypracování dokumentů souvisejících s přípravou podkladů, odbornými věcnými a právními konzultacemi a službami v souvislosti se zřízením KAM KV (Kanceláře architektury města Karlovy Vary) a odbornou podporou při zahájení její činnosti.

1.1.2*.*  O příkazci se tato smlouva zmiňuje v jednotném čísle mužského rodu. Pojem příkazce znamená označenou osobu nebo jí písemně určeného a zmocněného zástupce, neznamená však příkazníka. Ustanoví-li příkazce svého zástupce, oznámí tuto skutečnost, včetně rozsahu zplnomocnění, neprodleně příkazníkovi.

**1.2. Příkazník**

1.2.1.  Příkazníkem se pro účely této smlouvy rozumí obchodní společnost 4ct s.r.o. označená v záhlaví této smlouvy.

1.2.2*.*  O příkazníkovi se tato smlouva zmiňuje v jednotném čísle mužského rodu. Pojem příkazník znamená označenou osobu, popřípadě jí v souladu s touto smlouvou písemně určeného a zmocněného zástupce.

**1.3. ROZSAH POVĚŘENÍ**

1.3.1 Příkazník bude činnosti uvedené v článku 2 této smlouvy vykonávat osobně a prostřednictvím svých spolupracovníků, a v součinnosti s JUDr., PhDr. Jiřím Plosem. V případě přenesení výkonu těchto činností na jiné osoby, příkazník zajistí, aby tyto osoby jednaly pouze v souladu s podmínkami této smlouvy.

1.3.2. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc, jejíž znění je přílohou této smlouvy a tvoří její nedílnou součást.

1.3.3. Příkazník se zavazuje uchovávat v tajnosti veškeré informace a skutečnosti týkající se příkazce a jeho oprávněných zájmů, získané v souvislosti s plněním této smlouvy, a to i po skončení její platnosti.

1.3.4. Příkazce se zavazuje, že po dobu platnosti této smlouvy nepověří bez dohody s příkazníkem výkonem činností, jež jsou dohodnutým předmětem této smlouvy, jinou osobu a nebude sám ani prostřednictvím jiných osob jednat ve věcech, které jsou předmětem plnění podle této smlouvy.

### **článek druhý PŘEDMĚT PLNĚNÍ**

**2.1.** **Předmět plnění**

Předmětem plnění smlouvy je závazek příkazníka vykonávat pro příkazce expertní obstaravatelské a konzultační služby v záležitostech realizace záměru založení Kanceláře architektury města Karlovy Vary (KAM KV) a zahájení její činnosti, zejména výkonů a služeb souvisejících s přípravou a vypracováním podkladů, odbornými věcnými a právními konzultacemi a službami v souvislosti s přípravou a realizací uvedeného záměru a s posuzováním souvisejících správních a dalších veřejnoprávních záležitostí příkazce, a závazek příkazce poskytnout za toto plnění úplatu v souladu s článkem 4 této smlouvy. Předmětem plnění je veřejná zakázka malého rozsahu na služby mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

**2.2.** **činnosti a služby poskytované příkazníkem**

Příkazník je povinen zejména vykonávat tyto základní činnosti a poskytovat pro shora uvedený záměr služby podle jejich rozsahu a obsahu:

2.2.1. základní činnosti a služby poskytované příkazníkem, to jest odborná podpora při přípravě celého konceptu, a to formou zpracování/vytvoření potřebných podkladů, analýz a dokumentů nebo revize a oponentury dokumentů již existujících, jak jsou uvedeny v Příloze č. 2 bod 1;

2.2.2. zvláštní (nadstandardní) činnosti a služby poskytované příkazníkem, to jest poskytování dalších odborných konzultací a porad nezahrnutých do bodu 2.2.1, pokud bezprostředně souvisejí se záměrem příkazce založit KAM KV, jak jsou dohodnuty v Příloze č. 2 bod 2;

to vše podle základního, doporučeného schématu postupu, který je zároveň rámcem pro možný rozsah spolupráce (jak je souhrnně uvedeno v Příloze č. 2 této smlouvy) v souladu s dohodnutým finančním krytím v rámci níže uvedených dodatků.

**2.3.** **Forma poskytovaných činností a služeb**

Činnosti a služby budou příkazníkem poskytovány formou písemných podkladů a dokumentů, popřípadě formou ústního nebo písemného stanoviska s náměty na postup v posuzované a konzultované věci, popřípadě též účastí na dohodnutých jednáních.

**2.4.** **Ujednání ke Zvláštním výkonům a ostatním službám poskytovaným příkazníkem**

Zvláštní výkony a ostatní služby sjednané smluvními stranami v článku 2 odstavci 2.2. bodu 2.2.2. budou příkazníkem vykonávány výlučně na základě jednotlivě písemně udělených pokynů příkazce a budou jakožto zvláštní ujednání ve formě dodatků sjednaných v souladu s ustanovením článku 9 odstavce 9.2. této smlouvy její nedílnou součástí.

### **článek třetí doba plnění a termíny plnění předmětu smlouvy**

**3.1.** **Doba plnění**

Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do dne 31. 12. 2017.

**3.2.** **Rámcové termíny**

Rámcové termíny plnění jednotlivých částí předmětu plnění se s přihlédnutím k dohodnutým činnostem a službám stanovují takto:

3.2.1. termín plnění v odpovědnosti příkazníka se pro posouzení podkladů a podání ústního nebo písemného stanoviska stanovuje jednotlivě podle charakteru věci a pokynů příkazce a po dohodě smluvních stran tak, aby byl realizován záměr, který je přílohou této smlouvy;

3.2.2. termín v odpovědnosti příkazce se stanovuje pro dodání/poskytnutí podkladů nezbytných pro provedení posouzení, analýzy, zhodnocení a podání ústního nebo písemného stanoviska na dobu ne kratší než pět pracovních dnů před termínem plnění, není-li dohodnuto jinak nebo neplyne-li z povahy věci lhůta delší.

**3.3.** **Stanovení termínů pro případy přímo neuvedené ve smlouvě**

Termíny plnění jednotlivých činností a poskytovaných služeb příkazníkem, neuvedené přímo ve smlouvě, budou stanoveny po vzájemné dohodě tak, aby mohlo být dosaženo účelu pověření příkazníka.

### **článek ČTVRTý Úplata, PLatebNÍ a fakturační podmínky a smluvní sankce**

**4.1.** **Výše úplaty za činnosti a služby**

4.1.1. Základní činnosti a služby poskytované příkazcem, uvedené v článku 2 odstavce 2.2. této smlouvy bude příkazník provádět pro příkazce za sjednanou úplatu ve výši

a) bez daně z přidané hodnoty:

**2.000,-- Kčhod-1**

(slovy: dva tisíce korun českých) za jednu hodinu činnosti příkazníka;

b) s daní z přidané hodnoty v aktuální zákonem stanovené výši; v době uzavření smlouvy ve výši 21 %:

**2.420,-- Kčhod-1**

(slovy: dva tisíce čtyři sta dvacet korun českých) za jednu hodinu činnosti příkazníka;

4.1.2. Součástí dohodnuté výše úplaty jsou veškeré příkazníkovy náklady spojené s plněním předmětu smlouvy.

4.1.3. Předpokládaný rozsah spolupráce z hlediska celkové výše poskytnuté platby s přihlédnutím k nezbytnému rozsahu poskytovaných služeb, jak je popsán v čl. 2 a v Příloze č. 2, je 250.000,-- Kč (slovy dvě stě padesát tisíc korun českých).

**4.2.** **Platební a fakturační podmínky**

Způsob plateb se řídí následujícím:

4.2.1. příkazce bude provádět platby za sjednané výkony a služby příkazníkovi převodem na účet příkazníka měsíčně na základě předloženého a odsouhlaseného výkazu, a to do čtrnácti dnů od řádně vystaveného platebního dokladu (faktury),

4.2.2. bude-li platební doklad (faktura) obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a náležitosti, je příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit příkazníkovi, který ji buď opraví, nebo vystaví platební doklad (fakturu) nový; v obou případech se běh lhůty splatnosti obnovuje,

4.2.3. zjistí-li příkazce ve lhůtě splatnosti u předaného předmětu plnění nebo jeho části vady, je oprávněn příkazníkovi platební doklad (fakturu) vrátit a příslušnou platbu pozastavit až do odstranění vady; v případě, že se prokáže, že byl platební doklad (faktura) vrácen a platba pozastavena neoprávněně, bude platební doklad (faktura) neprodleně proplacen.

**4.3.** **Smluvní sankce**

4.3.1. Nedodrží-li příkazník zaviněně termín plnění jednotlivých přikázaných činností, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši pěti desetin procenta (0.5%) za každý započatý den z prodlení z úplaty, která se vztahuje k příslušné činnosti nebo poskytované službě.

4.3.2. Neuhradí-li příkazce platební doklady (faktury) ve lhůtě jejich splatnosti včas, budou jeho platby zatěžovány smluvní pokutou ve výši pěti desetin procenta (0.5%) z fakturované částky za každý den z prodlení. Za den rozhodný pro splatnost je považován den odeslání fakturované částky z účtu příkazce.

### **článek PÁTÝ Rozsah odpovědnosti smluvních stran**

**5.1.** **Odpovědnost příkazníka**

Příkazník je povinen vykonávat činnosti, ke kterým se zavázal, s odbornou péčí, dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen řídit se právními předpisy a pokyny příkazce; od pokynů příkazce se může odchýlit výlučně jen s jeho souhlasem. Příkazník je povinen poskytovat příkazci výkony a služby v rozsahu uvedeném v článku 2 této smlouvy. Příkazník může být příkazcem pověřen prováděním dalších souvisejících služeb pro příkazce dle jeho konkrétních požadavků a pokynů.

**5.2.** **Odpovědnost příkazce**

Příkazce je povinen poskytovat veškeré podklady včas a v potřebném rozsahu a množství, resp. kvalitě a udílet pokyny včas a srozumitelně. Příkazce odpovídá za správnost a úplnost poskytnuté níže popsané dokumentace, dokladů, podkladů, údajů, zpráv a dalších souvisejících informací, na jejichž přesnost a správnost se příkazník bude moci a bude mít právo spolehnout. Závazky sjednané za účelem získání těchto údajů, zaměření, zpráv, dokumentace a služeb budou sjednány příkazcem a budou považovány, nebude-li určeno jinak, za přímé závazky příkazcovy.

### **článek ŠEStý Součinnost smluvních stran**

**6.1.** Obě smluvní strany se shodují, že uskutečňování předmětu této smlouvy vyžaduje od obou účastníků úzkou vzájemnou součinnost, pravidelnou informovanost a operativní aktualizaci stanoveného postupu. K dosažení tohoto účelu sjednávají následující:

6.1.1. příkazce ustanoví a pověří písemně určité osoby, které se budou pravidelně účastnit jeho jménem všech pracovních schůzek, porad a úkonů potřebných pro úspěšné plnění předmětu této smlouvy, s plným oprávněním jednat ve vymezených věcech této smlouvy jménem příkazce,

6.1.2. porady budou probíhat dle potřeby a o jednotlivých schůzkách pořídí příkazník, bude-li to výslovně dohodnuto, zápisy obsahující údaje o zúčastněných, času a místu konání, podstatných informacích a návrzích, které byly na schůzce vzneseny, o výsledku jejich projednání a o podmínkách či ujednáních, které byly zúčastněnými stranami usneseny,

6.1.3. informace o všech okolnostech, které mohou mít vliv na plnění účelu této smlouvy a závazků z ní plynoucích, zejména podklady pro uskutečňování jednotlivých úkonů a činností podle této smlouvy, podklady, náměty a informace rozhodné pro plnění závazků příkazce převzatých touto smlouvou, budou předávány, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, v sídle příkazce, popřípadě sídle kanceláře příkazníka; sídlo příkazce je za stejných podmínek také místem předávání konzultací, zpráv a ostatních dokumentů předmětu této smlouvy příkazníkem. Informace si strany budou předávat i prostřednictvím sdíleného úložiště, které k tomuto účelu příkazník vytvoří.

### **článek sEDMý ukončení smlouvy výpovědí**

**7.1.** **Ukončení smlouvy výpovědí**

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Její platnost může být kdykoliv ukončena dohodou obou smluvních stran. Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu kdykoli písemně vypovědět s jednoměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počíná běžet od prvního dne následujícího po doručení písemné výpovědi. Nelze-li výpověď doručit, považuje se za den doručení sedmý den od uložení výpovědi u poštovního doručovatele.

**7.2.** **Výpověď daná příkazníkem**

V případě, že dojde k výpovědi této smlouvy příkazníkem, je příkazník povinen v průběhu výpovědní lhůty učinit veškerá nezbytná opatření k ochraně příkazcových zájmů a výslovně ho upozornit na všechny okolnosti, které by mohly poškodit příkazcovy zájmy.

**7.3.** **Výpověď daná příkazcem**

V případě, že dojde k výpovědi této smlouvy příkazcem, je příkazce povinen uhradit příkazníkovi náklady, které příkazník skutečně při provádění prací dle článku 2 této smlouvy vynaložil na přípravu dosud, z důvodu výpovědi, neuzavřených úkonů spojených s plněním předmětu smlouvy ve prospěch příkazce. Výši případných účelně vynaložených nákladů, doloženou přesným určením a označením, oznámí příkazník příkazci nejpozději do deseti dnů od ukončení platnosti smlouvy.

### **článek osmý právní řád**

Právní vztahy smluvních stran vzniklé z této smlouvy a právní vztahy v této smlouvě neupravené se řídí platnými předpisy České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Poskytování služeb a výkonů prováděných v rámci této smlouvy se dále řídí zejména ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů a předpisů bezprostředně souvisejících s výstavbou (předpisy stavební, předpisy o ochraně přírody a krajiny a předpisy související, předpisy o výkonu památkové péče a oborové předpisy infrastrukturní).

### **článek DEvátý společná a Závěrečná ustanovení**

**9.1.** **Salvátorská klauzule**

Pokud by smlouva trpěla právními vadami v důsledku změny obecné právní úpravy nebo i jinak, nemohou takové právní vady způsobit neplatnost nebo neúčinnost celé smlouvy. Všechna ustanovení smlouvy jsou oddělitelná, a pokud se jakékoliv její ustanovení stane neplatným, protiprávním nebo v rozporu s veřejným zájmem, platnost ostatních ustanovení tím není dotčena a smlouva bude posuzována tak, jako by tato neplatná ustanovení nikdy neobsahovala. Na místo neplatného nebo neúčinného ujednání se smluvní strany zavazují nahradit tato ustanovení takovým obsahem, který umožní, aby účelu smlouvy bylo dosaženo.

**9.2.** **Změny a dodatky smlouvy**

Jakékoliv změny a dodatky této smlouvy lze učinit toliko písemně a s výslovným souhlasem obou smluvních stran vyjádřeným vlastnoručními podpisy k tomu oprávněných zástupců.

**9.3.** **Ostatní ujednání**

Tato smlouva má 5 stran a 2 strany příloh a je vyhotovena ve čtyřech originálních tiskopisech, z nichž obě smluvní strany obdrží po dvou. Platnosti i účinnosti nabývá smlouva podpisem zmocněných zástupců obou smluvních stran.

**9.4. REGISTR SMLUV**

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Ve vztahu k účinnosti smlouvy berou smluvní strany na vědomí a výslovně prohlašují, že jsou jim známy účinky zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v účinném znění (dále jen „Zákon o registru smluv“), ve vztahu k účinnosti této smlouvy, tedy že účinnost této smlouvy nastává až jejím uveřejněním dle Zákona o registru smluv. Příslušné uveřejnění dle Zákona o registru smluv zajistí příkazce, při plné součinnosti ze strany příkazníka.

**9.5. DOLOŽKA PLATNOSTI ÚKONU**

Příkazce ve smyslu ustanovení § 41 zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že u právních jednání obsažených v této smlouvě byly splněny ze strany příkazce veškeré zákonem 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.

Smluvní strany výslovně prohlašují, že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že smlouva je projevem pravé a svobodné vůle smluvních stran a nebyla uzavřena v tísni či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje.

Čteno a podepsáno

v Karlových Varech a v Praze dne 24. 11. 2017

.............................................

**Ing. Petr Kulhánek, primátor**

**(za příkazce)**

............................................

**Tomáš Ctibor, jednatel**

**(za příkazníka)**

**Příloha č. 1 Plná moc**

**Plná moc**

Níže podepsaný oprávněný zástupce zmocnitele, Statutárního města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21; 361 20 Karlovy Vary, Ing. Petr Kulhánek, primátor,

**uděluje**

na základě příkazní smlouvy uzavřené dne …………………….

**obchodní společnosti 4ct s.r.o., jakožto zmocněnci**,

plnou moc, která opravňuje zmocněnce ke všem úkonům souvisejícím s poskytováním expertních služeb v záležitostech záměru příkazce založit Kancelář architektury města Karlovy Vary (KAM KV) a zahájit její činnost a k provedení veškerých nezbytných úkonů v souladu s ustanovením článku 2 příkazní smlouvy, které je tato plná moc přílohou. Platnost a účinnost této plné moci je vázána na platnost a účinnost výše uvedené příkazní smlouvy.

V Karlových Varech dne …………

..................................................................................

podpis a otisk razítka

zmocnitel

V Praze dne …………………..

Plnou moc přijímám:

..................................................................................

podpis a otisk razítka

zmocněnec

**Příloha č. 2** **Rozsah nabízeného předmětu plnění, výše úplaty a podíly Tomáše Ctibora (4ct) a Jiřího Plose (JP)**

1. Přehled základních (minimálních) činností spojených se založením KAM KV podle čl. 2 odst. 2.2 bodu 2.2.1 smlouvy:

1.1 Návrh organizace:

Cenový předpoklad – 250 000,- Kč; 4ct – podíl JP 40%:

* návrh – schéma organizace, které bude zároveň základním vymezením předmětu činností, které budou po jejich verifikaci promítány do všech dalších dokumentů a podkladů
* základní organizační nastavení instituce, včetně návrhu personálního obsazení a hlavních agend a předběžného propočtu nákladů na personál (náklady na fyzické umístění a provoz kanceláře je třeba řešit na straně města v závislosti na jeho konkrétních možnostech)
* základní doporučení, jak vytvořit okruhy specialistů pro bližší (intenzivnější) spolupráci a vytvoření širšího okruhu expertů pro zapojování do projektů a aktivit města
* základní doporučení pro přípravu dokumentů potřebných pro vlastní zřízení organizace principy a následná revize městem připravených textů; jde o zakládací/zřizovací listinu, statut a hlavní vnitřní organizační dokumenty organizace

2. Přehled činností spojených se založením KAM KV podle čl. 2 odst. 2.2 bodu 2.2.2., které mohou být dohodnuty dle předpokládaného rozsahu spolupráce:

* návrh standardů a vzorových dokumentů (například smluv o spolupráci)
* návrh struktury systémové analýzy existujících, zpracovávaných a připravovaných strategických a koncepčních dokumentů, souvisejících s rozvojem města, a to včetně identifikace kompetencí ve vztahu ke strukturám města, jako podklad pro nastavení agend, zodpovědností, kompetencí a činností KAM KV
* spolupráce na vytvoření strategie na první období činnosti – na jaké projekty a agendy se zaměřit,
* doporučení způsobu komunikace
* průběžné zpřesňování agend, na které je potřeba se zaměřit, včetně role organizace a rozsahu kompetencí a pravomocí v daných oblastech