

Příkazní smlouva

na specializované poradenství

uzavřená podle §2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku mezi smluvními stranami :

Město Znojmo

Sídlo: Obroková 1/12, 669 22 Znojmo

IČ: 00293881

DIČ: CZ00293881

Povinný subjekt dle § 2 odst.1 zákona č.340/2015 Sb.(o registru smluv) v platném znění

Zastoupena: Ing. Vlastimil Gabrhel, starosta

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

Číslo účtu: 224741/0100

(dále jen „Příkazce“)

a

EKOTOXA s.r.o.

Sídlo: Fišova 403/7, 602 00 Brno, Černá Pole

IČ 64608531

DIČ CZ64608531

Zastoupená: Dr. Ing. Jiří Vrubel, jednatel

Odpovědný řešitel: Mgr. Petr Birklen

Bankovní spojení: Oberbank Opava

Číslo účtu: 6100000638/8040

(dále jen „Příkazník“)

(Příkazce a Příkazník rovněž jako „smluvní strany“)

v tomto znění:

Článek 1 Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce obstará záležitost, a to:

Projektové poradenství v oblasti vybraných projektů zařazených do strategického plánu rozvoje města Znojma pro rok 2017 a 2022 a v oblasti udržitelného rozvoje,

Bližší specifikace záležitosti je obsažena v příloze č.1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

(dále jen "záležitost").

2. Příkazník prohlašuje, že obstarání záležitosti pro příkazce dle této smlouvy bude provádět jako podnikatel, když příkazník podniká na základě živnostenského oprávnění č. 3 vydaného Magistrátem města Opavy, Obecním živnostenským úřadem ze dne 12.12.1995.

Článek 2

Povinnosti příkazníka v souvislosti se zařizováním záležitosti

1. Příkazník se zavazuje plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
2. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
3. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn pro případy vzniku škody, jež by mohl způsobit svojí činností na majetku příkazce.
4. Příkazník předloží příkazci přehled o plnění příkazu dle bodu 1. článku 1. smlouvy takto:
V roce 2017 nejpozději do 21.12.2017.
V období 2018 až 2020 vždy měsíčně nejpozději do 10 pracovních dní následujícího měsíce.

Článek 3

Osobní plnění příkazu

Příkazník provede příkaz osobně. Bez písemného souhlasu příkazníka není příkazce oprávněn svěřit provedení příkazu jiné osobě.

Pokud se souhlasem příkazce, bude za příkazníka obstarávat záležitost příkazce jiná osoba, odpovídá příkazce, jako by příkaz prováděl sám.

Článek 4

Povinnosti příkazce

1. Příkazce poskytne příkazníkovi nutnou součinnost.
2. Příkazce poskytne příkazníkovi jednorázovou odměnu za jeho činnost pro příkazce, a to:
 - a) u projektů s celkovými náklady do 2 milionů Kč odměna 15 000,- Kč bez DPH
 - b) u projektů nad 2 milionů do 10 milionů Kč odměna 50 000,- Kč bez DPH
 - c) u projektů nad 10 milionů do 50 milionů Kč odměna 100 000,- Kč bez DPH
 - d) u projektů nad 50 milionů Kč odměna 250 000,- Kč bez DPH

3. Příkazce poskytne příkazníkovi odměnu v hodinové sazbě a to při obstarání činnosti:
- a) Vyhledání dotační příležitosti v oblasti vybraných projektů Strategického plánu rozvoje města Znojma a v oblasti udržitelného rozvoje v sazbě 450,- Kč bez DPH/1hodina
 - b) Předprojektová příprava, konzultační a zprostředkovatelská činnost za 850,- Kč bez DPH/1hodina
4. Celková výše odměny nepřesáhne v roce 2017 částku 250 000,- Kč bez DPH, v následujících letech 2018 -2020 nepřesáhne celková výše odměny za jeden kalendářní rok částku 500 000, - Kč.
5. Odměna bude hrazena příkazcem na účet příkazníka na základě faktury příkazníka zaslané takto:
V roce 2017 zaslané 21.12.2017 se lhůtou splatnosti do 31.12.2017.
V období 2018 až 2020 zaslané vždy čtvrtletně se lhůtou splatnosti 15 dnů od doručení faktury.
6. Příkazce nahradí příkazníkovi škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu z důvodů na straně příkazce.

Článek 5 Sankce

Smluvní strany si sjednávají, že v případě kdy, příkazník neplní řádně záležitosti specifikované v Článku 1 smlouvy, popř. se bez řádného důvodu odchýlí od příkazcových pokynů, je příkazce oprávněn vyúčtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každé neplnění záležitostí dle předmětné příkazní smlouvy.

Článek 6 Plná moc

Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc. Příkazník o potřebě vyhotovit plnou moc příkazníka písemně vyrozumí a to s dostatečným předstihem.

Článek 7 Účinnost, trvání smlouvy

1. Tato smlouva je účinná ode dne jejího podpisu.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do 31.12.2020.



Článek 8

Výpověď a odvolání příkazu

1. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
2. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti dle této smlouvy tj. před uplynutím sjednané doby ke splnění příkazu a příkazci v důsledku toho vznikne škoda, nahradí příkazník škodu vzniklou z tohoto důvodu.
3. Příkazce může na základě svého uvážení příkaz odvolat, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby na obstarání záležitosti příkazce měl.
4. Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí, zánikem příkazce jako právnické osoby, zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

Článek 9

Utajení

1. Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitosti pro příkazce, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím příkazníka.
2. Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení platnosti této smlouvy.

Článek 10

Písemná forma, změny, jiná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě na základě úplného a vzájemného konsenzu obou stran této smlouvy.
2. Veškerá předchozí, ať již písemná či ústní jednání mezi stranami této smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy, pozbývají podpisem této smlouvy účinnosti.

Článek 11

Salvatorní ustanovení

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným či neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku

vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného či neúčinného.

Článek 12 Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných dodatků potvrzených oběma smluvními stranami.
2. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou stanoveny touto smlouvou, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník a souvisejícími předpisy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž příkazce obdrží 2 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.
4. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Znojma dne 11. 12. 2017 usnesením č. 122/2017, bod č. 6122.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.

Ve Znojmě dne 12. 12. 2017

příkazce



Ing. Vlastimil Gabrhel, starosta
Město Znojmo

V Opavě dne 12. 12. 2017

příkazník



Dr. Ing. Jiří Vrubel, jednatel
EKOTOXA s.r.o.



Příloha č. 1 Příkazní smlouvy

Specifikace předmětu smlouvy dle článku 1., bod 1.:

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce obstará záležitost, a to:

Projektové poradenství v oblasti vybraných projektů zařazených do strategického plánu rozvoje města Znojma pro rok 2017 a 2022 a v oblasti udržitelného rozvoje, což obnáší zejména níže uvedené činnosti:

- 1) Vyhledávání dotačních příležitostí v rámci vyhlášených a plánovaných výzev národních i evropských programech s orientací na podpory v oblasti životního prostředí, případně s přihlédnutím k prioritním projektům dle Strategického plánu rozvoje města Znojmo po dohodě s příkazcem.
- 2) Základní identifikace projektových témat v souladu s bodem 1 v oblasti životního prostředí s ohledem na učiněná vlastní zjištění v rámci pravidelných analýz a místních šetření, případně na základě písemného zadání ze strany příkazce.
- 3) Rozpracování projektových záměrů odsouhlasených příkazcem do podoby projektových fiší, které budou obsahovat základní identifikaci záměru, jeho cíle a aktivity, případně základní indikátory, informace o potenciálních partnerech, rámcovém rozpočtu a harmonogramu. Fiše budou zpracovány a odevzdány příkazci v tištěné formě a v elektronické podobě.
- 4) Organizace a realizace iniciačních jednání jménem příkazce s cílem ověřit proveditelnost záměrů u dotčených subjektů, případně potenciálních partnerů. Zjednání bude pořizován záznam, který bude poskytnut jako nedílná součást projektových fiší. Příkazce bude s dostatečným předstihem o jednáních informován s možností se jich osobně účastnit.



