

Servisní smlouva

**podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
mezi těmito smluvními stranami:**

1. **Objednatel:** **Národní památkový ústav**, státní příspěvková organizace
Se sídlem: Valdštejnské nám. 162/3, 118 01 Praha 1
Zastoupený: Ing. arch. Naděždou Goryczkovou, generální ředitelkou
IČO: 75032333
(dále jen **objednatel**)

a

2. **Poskytovatel:** **Tritius Solutions a.s.**
Se sídlem: Vodní 258/13, Staré Brno, 60200 Brno
Zastoupený: Ing. Jiří Šilha, předseda představenstva
IČO: 057 00 582
DIČ: CZ05700582
Obchodní rejstřík: Krajský soud v Brně, oddíl B, vložka 7644
(dále jen **poskytovatel**)

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit pro objednatele dále vyjmenované servisní a udržovací činnosti, které jsou nutné pro řádné užití software – knihovního systému Tritius, dodaného objednateli společností LANius s.r.o., IČO: 25150707, se sídlem Jiráskova 1775, 390 02 Tábor, na základě smlouvy o dílo č. 11/2010 ze dne 20. 12. 2010, v aktuálním rozsahu dále dodaných modulů na základě smlouvy o poskytnutí knihovního systému Tritius a licenční smlouvy uzavřené mezi objednatelem a poskytovatelem dne 28. 7. 2017 (dále jen „knihovní systém Tritius“ nebo jen „systém“).

Poskytovatel tímto výslovně prohlašuje, že je oprávněn k provádění veškerých servisních a udržovacích činností nutných pro řádné užití knihovního systému Tritius, včetně úprav a zásahů do knihovního systému Tritius, a to v rozsahu systému dodaném objednateli společností LANius s.r.o., IČO: 25150707, se sídlem Jiráskova 1775, 390 02 Tábor, na základě smlouvy o dílo č. 11/2010 ze dne 20. 12. 2010, a v rozsahu modulů dodaných poskytovatelem objednateli na základě smlouvy o poskytnutí knihovního systému Tritius a licenční smlouvy ze dne 28. 7. 2017, a že prováděním činností dle této smlouvy nedojde k neoprávněnému zásahu do práv třetích osob.

Jedná se o tyto činnosti:

1. Pravidelné servisní a udržovací činnosti k zajištění plynulého provozu systému:
 - a. zajištění plynulého provozu systému nad rámec běžných parametrů záruky, tj. garance servisního zásahu za podmínek dále upravených v této servisní smlouvě;
 - b. zajištění služby Hotline (vzdálená podpora uživatelů systému prostřednictvím telefonu nebo e-mailové komunikační služby).

- c. zajištění servisu systému pomocí technologie vzdáleného přístupu s využitím VPN objednatele;
 - d. zajištění správy a aktualizace operačního systému a veškerého souvisejícího aplikačního vybavení serverů, na kterých je systém provozován;
 - e. pravidelný monitoring a kontrola systému;
 - f. kontrola zálohování vlastní aplikace systému;
 - g. poskytování informací o dalším rozvoji systému a jiných navazujících technologiích;
 - h. vedení projektové dokumentace a komunikace, zpřístupnění helpdesku poskytovatele pro pověřené pracovníky objednatele a účast na projektových schůzkách (4x ročně v sídle objednatele);
 - i. nastavení vlastností systému, úpravy konfigurace a funkcionalit systému dle požadavků objednatele, v rozsahu max. 80 hodin ročně.
2. Poskytnutí nových verzí systému a rozšířené záruky:
- a. poskytnutí nových verzí systému a jejich instalace v podmínkách prostředí objednatele, tj. instalace na testovací servery včetně ověření funkčnosti na úrovni předchozí verze, s následným převodem po odsouhlasení ze strany objednatele na ostré servery, včetně zajištění bezchybného převodu dat do nové verze systému a aktualizace dokumentace systému;
 - b. vyhledání a opravy zjevných programových chyb systému, způsobujících sníženou funkčnost systému nebo zcela zabraňujících používání systému dle elektronické dokumentace dodané při instalaci, po skončení záruční doby, a to jak dle smlouvy o dílo č. 11/2010 ze dne 20. 12. 2010 uzavřené se společností LANius s.r.o., tak dle smlouvy o poskytnutí knihovního systému Tritius a licenční smlouvy uzavřené mezi objednatelem a poskytovatelem dne 28. 7. 2017;
 - c. vyhledání a opravy zjevných programových chyb speciálních rozšíření a funkcí systému vyvinutých poskytovatelem výlučně pro potřeby objednatele (zejména integrace s Codebook, MIS, GIS, SAS ČR, Památkový katalog, Fotolink, Bezpečnostní modul), způsobujících sníženou funkčnost systému nebo zcela zabraňujících používání systému.
3. Jednorázové servisní a udržovací činnosti:
- a. vývoj systému dle požadavků objednatele;
 - b. poskytnutí potřebné součinnosti při integraci systému s jinými systémy provozovanými objednatelem dle požadavků objednatele;
 - c. poskytnutí potřebné součinnosti při řešení domnělých závad systému, které byly ovšem způsobeny neoprávněnými zásahy nebo závadami mimo systém (např. nedostupné externí systémy, databáze, chybná konfigurace operačních systémů, problémy sítě, atd.).
 - d. školení a instalace jednotlivých dalších částí modulů systému;
 - e. převody dat z externích zdrojů do systému.

II.

Cena komplexních servisních a udržovacích činností

1. Cena pravidelných servisních a udržovacích činností dle článku I. bod 1. této smlouvy je stanovena jako: roční servisní a udržovací poplatek systému ve výši 230 000 Kč bez DPH, tj. 278 300 Kč včetně 21% DPH.

V ceně je účast na čtyřech projektových schůzkách dle čl. I. bod 1. h), případné další účasti jsou zpoplatněny takto:

Cena účasti projektového manažera: 1 000 Kč bez DPH/hodinu

Cena dopravy na schůzku: 10 Kč bez DPH/km

Tyto ceny zahrnují veškeré související náklady a výlohy a jsou neměnné po celou dobu trvání smlouvy.

2. Cena poskytnutí nových verzí systému a rozšířené záruky dle článku I. bod 2. této smlouvy je dohodou obou stran stanovena jako: Roční poplatek za nové verze systému a rozšířenou záruku ve výši 10% ceny všech prodaných částí a funkcí systému, které jsou po standardní záruce, včetně těch vyvinutých a dodaných poskytovatelem výlučně pro objednatele. Výši tohoto ročního poplatku pro následující období sdělí poskytovatel objednateli vždy nejpozději do 30. 9. předchozího roku.
3. Pokud bude poskytovatelem prováděna činnost dle článku I. bod 3. této smlouvy, je její cena odvozena na základě domluvených hodinových sazeb:

Cena za činnosti podle bodu 3 a), b), c): 1000 Kč bez DPH/hodinu

Cena za činnosti podle bodu 3 d), e): 600 Kč bez DPH/hodinu

Cena dopravy na schůzku: 10 Kč bez DPH/km

Tyto ceny zahrnují veškeré související náklady a výlohy (cestovné apod.) a jsou neměnné po celou dobu trvání smlouvy.

4. Ceny za přístupové licence systému a pravidla pro jejich stanovení, definovaná ve smlouvě o dílo č. 11/2010 ze dne 20. 12. 2010, se nemění.

III.

Platební podmínky

1. Úhrada ročního servisního a udržovacího poplatku dle čl. II. bod 1. této smlouvy bude rozdělena na čtyři splátky, které budou uhrazeny na základě daňových dokladů vystavených poskytovatelem vždy k poslednímu dni daného čtvrtletí (tří po sobě jdoucích měsíců). Součástí daňového dokladu bude vždy přehled hodin činností poskytnutých dle čl. I. odst. 1. písm. i) této smlouvy za příslušné období předem odsouhlasený pověřeným pracovníkem objednatele.
2. Úhrada ročního poplatku za nové verze systému dle čl. II. bod 2. této smlouvy bude uhrazena na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem vždy k 31. 3. daného kalendářního roku.
3. Úhrada za činnosti dle čl. II. bod 3. této smlouvy bude uhrazena na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem, který bude odpovídat objednávce.
4. Splatnost daňového dokladu – faktury se stanovuje na 21 dnů od jejího doručení. Daňový doklad – faktura bude zaslána v jednom vyhotovení s rozepsáním jednotlivých položek plnění.
5. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být objednateli doručen nejpozději 15. prosince příslušného roku.
6. Faktura musí obsahovat obecné náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dnem zaplacení ceny za předmět smlouvy se rozumí den připsání platby na účet poskytovatele.
7. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.

8. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. Poskytovatel se dále zavazuje uvádět pro účely bezhotovostního převodu pouze účet či účty, které jsou správcem daně zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že se poskytovatel stane nespolehlivým plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost oznámit objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, přičemž oznámením se rozumí den, kdy objednatel předmětnou informaci prokazatelně obdržel. V případě porušení některé z těchto povinností je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinností. Uhrazení smluvní pokuty se nedotýká nároku na náhradu škody způsobené porušením této povinnosti.
9. Poskytovatel dále souhlasí s tím, aby objednatel provedl zajišťovací úhradu DPH přímo na účet jeho správce daně, jestliže poskytovatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců DPH.
10. Poskytovatel bere na vědomí, že bylo-li na základě dosavadních právních titulů poskytnuto plnění ve smyslu článku I. bod 3. této smlouvy, za účelem realizace projektu „Památkový katalog (Informační systém evidence památek ve vazbě na RUIAN)“, spolufinancováno z Evropského fondu pro regionální rozvoj, v rámci operačního programu Integrovaný operační program pro období let 2007-2013, Výzvy č. 17 (Kontinuální výzva, Prioritní osa 1a a 1b - Modernizace veřejné správy, Oblast intervence: 1.1a, 1.1b - Rozvoj informační společnosti ve veřejné správě), registrační číslo projektu: CZ.1.06/1.1.00/17.09400., vztahuje se i na současného poskytovatele povinnost archivovat originální vyhotovení smluvních dokumentů, originály účetních dokladů a dalších dokladů navazujících na realizaci předmětu původní servisní smlouvy, a to po dobu 10 let od zániku této původní servisní smlouvy, minimálně však do roku 2021. Po tuto dobu je poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

IV.

Termíny provedení servisních služeb

1. V případě výpadku celého systému nebo některé jeho důležité části je poskytovatel povinen zahájit urgentní servisní zásah. Podmínky k zahájení urgentního servisního zásahu jsou blíže vymezeny v Příloze č. 1 této smlouvy. Příjem požadavku na urgentní servisní zásah bude potvrzen servisním střediskem poskytovatele v provozní době do 1 hodiny od jeho nahlášení:
 - a. urgentní servisní zásah pomocí vzdálené správy bude započat nejpozději do 4 hodin od nahlášení požadavku servisnímu středisku a bude dokončen do 8 hodin od nahlášení požadavku. Uvedené lhůty se počítají v provozní době servisního střediska;
 - b. urgentní servisní zásah vyžadující osobní návštěvu pracovníků poskytovatele v místě instalace systému bude započat nejpozději do 24 hodin od nahlášení požadavku servisnímu středisku, dokončen bude do 48 hodin od nahlášení.
2. Jiné servisní požadavky nebránící provozu, např. změny definic systému, je poskytovatel povinen provést bez zbytečných odkladů v individuálně dohodnuté lhůtě, a to nejpozději do 7 pracovních dnů od nahlášení, nesjedná-li si smluvní strany písemně jiný termín.
3. Servisním střediskem poskytovatele je hotline služba poskytovatele, s provozní dobou Po-Pá od 8.00-16.00, na telefonním/faxovém čísle 381252448, které je určeno pouze pro příchozí volání, nebo helpdesk poskytovatele dostupný online prostřednictvím Internetu na adrese <https://jira.tritius.cz/service desk/customer/portal/3> Tuto službu lze použít pouze k řešení konkrétních dotazů a nejasností nebo k objednávání servisních zásahů a návštěv.

4. Záložním místem je autorizovaný servisní bod: pan Čeněk Jůzl se sídlem v Praze.

V.

Způsob objednávání a provedení servisních služeb

1. Služby dle této smlouvy mohou objednat pověřeni pracovníci objednatele písemně, faxem, e-mailem, prostřednictvím helpdesku nebo telefonicky. Potvrzení příjmu požadavku na servis se provádí obdobně; v případě požadavku učiněného telefonicky bude příjem potvrzen e-mailem.
2. Na činnosti dle čl. I. odst. 3 této smlouvy bude vždy dopředu sjednán přiměřený termín plnění. Poskytovatel se zavazuje po převzetí informace o požadavku předat objednateli návrh způsobu vyřešení požadavku a odhad celkové pracnosti ve lhůtě do 3 pracovních dnů od nahlášení, přičemž v případě zvlášť obtížných případů lze s odpovědnou osobou objednatele sjednat dobu delší, ne však delší než 14 pracovních dní. V případě souhlasu objednatele s tímto návrhem poskytovatele bude na realizaci prací vystavena objednatelům objednávka, která bude specifikovat předmět, termín a cenu realizace. Objedávka vystavená objednatelům musí být podpisem potvrzena odpovědnou osobou objednatele.
3. Objednatel je povinen na žádost servisního technika poskytovatele poskytnout součinnost, je-li z povahy zásahu nutno pořídit bezpečnostní zálohu dat.
4. Servisní technik poskytovatele je povinen při svém zásahu postupovat s odbornou péčí tak, aby s minimálními náklady splnil požadavek objednatele.
5. Všechny služby při výpadku určeného servisního technika v případě nemoci a dovolené budou řešit ostatní pracovníci poskytovatele.

VI.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen soustavně zabezpečovat pohotovost k plnění této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen postupovat při servisním zásahu v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy.
3. Poskytovatel je povinen o jakýchkoliv zásazích, změnách, opravách a rozšířeních systému, znamenajících omezení (např. výpadek provozu, restart systému apod.) nebo změnu ve způsobu užívání systému pro uživatele objednatele, předem informovat pověřené pracovníky objednatele.
4. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu (minimálně ve formě e-mailu) informovat objednatele o dokončení a výsledku provedených servisních zásahů.
5. Poskytovatel je povinen na výzvu objednatele obratem potvrdit nebo odmítnout požadovanou součinnost. Přitom je povinen komunikovat bez zbytečných odkladů telefonem, faxem nebo e-mailem a v případě žádosti objednatele následně tuto komunikaci potvrdit v písemné podobě.
6. Poskytovatel je povinen plnit objednávky objednatele ve vzájemně dohodnutých termínech.
7. Poskytovatel není povinen plnit objednávky objednatele dle této smlouvy, pokud objednatel neplní povinnosti, které pro něj z této smlouvy vyplývají.

VII.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen plnit povinnosti vyplývající z této smlouvy.
2. Objednatel je povinen umožnit vzdálenou správu systému dohodnutou technologií.

3. Objednatel je povinen na výzvu poskytovatele obratem potvrdit nebo odmítnout požadovanou součinnost. Přitom je povinen komunikovat bez zbytečných odkladů telefonem, faxem nebo e-mailem a v případě žádosti poskytovatele následně tuto komunikaci potvrdit v písemné podobě.
4. Objednatel je povinen sdělit zjištěné problémy poskytovateli bez zbytečného odkladu, v úplnosti a kvalitě dohodnuté s objednatelem a vymezené v příloze č. 1 této smlouvy, a zajistit na základě pokynu poskytovatele, aby na základě zjištěné vady nedocházelo k následným škodám.
5. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli řádně a včas všechny informace nutné pro splnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
6. Objednatel je povinen jakékoli zásahy, změny, opravy a rozšíření systému mimo dohodnutý rozsah předem konzultovat s poskytovatelem. Přitom je povinen respektovat ty podmínky, které označí poskytovatel jako podstatné pro zachování spolehlivé funkce SW.
7. Objednatel uhradí v dohodnutých termínech poskytovateli faktury za poskytnuté služby dle této smlouvy. V případě prodlení s úhradou vystavených faktur je poskytovatel oprávněn odmítnout poskytování dalších služeb.
8. Objednatel je povinen využívat jen licencované množství přístupových licencí systému, s výjimkou definovaných přístupů pracovníků poskytovatele a IT administrátorů systému na straně objednatele.
9. Objednatel je povinen informovat mailem poskytovatele o záměru umožnit přístup k systému uživatelům mimo zaměstnance objednatele. Toto se nevztahuje na přístup k webovým katalogům či dalším částem systému zjevně určeným pro veřejnost.

VIII. Pověření pracovníci

1. Za objednatele je pověřeným pracovníkem:
 - a. ve věcech dokumentačních fondů a historických knihovnických fondů:
- PhDr. Pavel Hájek, hajek.pavel@npu.cz, xxxxxxxxxxxx
 - b. ve věcech odborných knihoven:
- Mgr. Zuzana Stádníková, stadnikova.zuzana@npu.cz, xxxxxxxxxxxx
 - c. ve věcech technických:
- Bc. Dušan Škaloud, skaloud.dusan@npu.cz, xxxxxxxxxxxx
- Karel Babka, babka.karel@npu.cz, xxxxxxxxxxxx
 - d. ve věcech smluvních:
- Ing. Petr Volfík, volfik.petr@npu.cz, xxxxxxxxxxxx (s tím, že není oprávněn za objednatele podepisovat případné změny či doplnění smlouvy)
2. Za poskytovatele je pověřeným pracovníkem:
 - a. ve věcech knihovnických:
- Ing. Jiří Šilha, email: xxxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxx
 - b. ve věcech technických:
- xxxxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxx
 - c. v případě dovolených pak autorizovaný servisní bod:
- xxxxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxxxx tel.: xxxxxxxxxxxx
3. V případě, že dojde u některé ze smluvních stran ke změně odpovědné osoby, oznámí změnu této odpovědné osoby písemně druhé smluvní straně. Účinnost změny odpovědné osoby vůči druhé smluvní straně nastává okamžikem doručení tohoto oznámení. Oznámení o změně odpovědné osoby se nepovažuje za změnu této smlouvy.

IX. Sankce

1. V případě prodlení s úhradou ceny dle čl. III. této smlouvy je objednatel povinen uhradit poskytovateli úroky z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.
2. Pro případ prodlení poskytovatele s provedením servisních služeb dle čl. IV. odst. 1. této smlouvy má objednatel právo účtovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč bez DPH za každou započatou hodinu prodlení.
3. Pro případ prodlení poskytovatele s provedením servisních služeb dle čl. IV. odst. 2. této smlouvy má objednatel právo účtovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč bez DPH za každý započatý den prodlení.
4. Pro případ, že se ukáže být prohlášení poskytovatele uvedené v čl. I této smlouvy nepravdivé, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč bez DPH.
5. Smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné do 21 dnů po obdržení vyúčtování smluvní pokuty. Strany si sjednávají, že ve vztahu k náhradě škody vzniklé porušením smluvní povinnosti platí, že právo na její náhradu není zaplacením smluvní pokuty dotčeno. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty ani nároky na náhradu škody. Objednatel je oprávněn, zejména v případě, kdy poskytovatel ve stanovené lhůtě neuhradí smluvní pokutu, započíst na své závazky vůči poskytovateli své finanční nároky na smluvní pokutu, kterou poskytovateli vyúčtuje.

X. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Doba trvání smlouvy lze ukončit:
 - a. písemnou dohodou smluvních stran;
 - b. písemným odstoupením od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy jednou ze smluvních stran. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od smlouvy pouze v případě, že druhá smluvní strana přes písemné upozornění na podstatné porušení smlouvy toto porušení v poskytnuté lhůtě, která nesmí být kratší než 10 dnů, neodstranila. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že se ukáže být prohlášení poskytovatele uvedené v čl. I této smlouvy nepravdivé;
 - c. písemnou výpovědí smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Objednatel může závazek z této smlouvy vypovědět nebo od této smlouvy odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat, aniž by byla porušena pravidla uvedená v § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Objednatel může dále závazek z této smlouvy vypovědět nebo od této smlouvy odstoupit za podmínek stanovených v ust. § 223 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatních předpisů, přičemž ji lze měnit pouze písemnými a oboustranně podepsanými dodatky.

2. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s rozsahem předmětu plnění a je schopen tento předmět plnění dodat.
3. Poskytovatel prohlašuje, že k výkonu činnosti, která je předmětem plnění, má příslušná (potřebná) oprávnění.
4. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
5. Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu je povinen v souladu s citovaným zákonem uveřejnit objednatel.
6. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle předchozího odstavce.
7. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
8. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinnou osobou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Objednatel si dále vyhrazuje uveřejnění této smlouvy ve smyslu § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
9. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří Příloha č. 1 s definicí podmínek pro zahájení urgentního zásahu a definicí minimální sady údajů poslaného servisního požadavku objednatelem.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každá strana obdrží po jednom.

V Brně dne:

V Praze dne:

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
Ing. Jiří Šilha,
předseda představenstva

.....
Ing. arch. Naděžda Goryczková,
generální ředitelka

Příloha č. 1 k servisní smlouvě

I. Podmínky pro zahájení urgentního servisního zásahu dle čl. IV. odst. 1 servisní smlouvy:

1. Závada brání primární funkčnosti systému a/nebo způsobuje chyby v datech na více místech softwaru nebo chyby, které výrazně ovlivňují chod dalších součástí softwaru, způsobuje chyby v datech, které nemohou být opraveny objednatelem a neexistuje náhradní řešení (tzv. Workaround)
2. Základní primární funkčnosti napříč všemi částmi systému jsou tyto:
 - a. evidence (ukládání) dokumentů a autorit
 - b. půjčování a vracení dokumentů
 - c. vyhledávání dokumentů

II. Definice minimální sady údajů poslaného servisního požadavku objednatelem dle čl. VII. odst. 4 servisní smlouvy:

1. Datum a čas kdy k problému došlo
2. Instance Tritia : (DF, DF TEST, ZK, ZK TEST)
3. Knihovna a uživatel
4. ID díla (pokud se problém týká konkrétního díla - alespoň jeden konkrétní příklad)
5. Printscreen s vyznačením problému
6. Stručný (ale faktický) popis problému