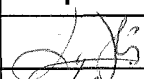
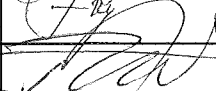
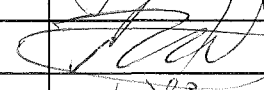
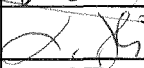
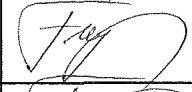
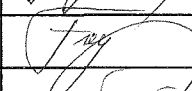


KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána				
Schváleno:	RK	Datum:	18.11.2015	Č.usnesení:	2056/34/2015/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	M+R stavební, s.r.o.				
Smluvní částka: 1)	150000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje				
Podpis zajistit do:	17.12.2015				

		Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:		ORR/Hrůza	14.12.2015	
Projednáno s:		ORR/Fryšová	14.12.2015	
Právní kontrola:		ORR/Tlustoš	14.12.2015	
Předkládá:		ORR/Hrůza	14.12.2015	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)		ORR/Fryšová	14.12.2015	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	14.12.2015	
	Správce rozpočtu:	OE/Tesařová	15.12.2015	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 28301633), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: hrůza, datum ověření: 14.12.2015 13:07:08):

Jedná se o smlouvu o poskytnutí dotace v rámci FV GP Rozvoj podnikatelů 2015.

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: , Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 2510, ORJ: 1346, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



7940/15

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01351.0056

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

M+R stavební, s.r.o.

se sídlem: Hostákov 29, 675 01 Vladislav
IČO: 28301633
zastoupena: Radkem Mejzlíkem, jednatelem (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 43-6803270247/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Nákup sušárny dřeva“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: stopadesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	433 500 Kč
Výše dotace v Kč	150 000 Kč
Výše dotace v %	34,60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	65,40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	283 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 10. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary, náklady související s odměnami,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček, úroky z úvěru
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady na právní spory,
 - k) náklady na publicitu,
 - l) kancelářské a vnitřní vybavení,
 - m) náklady na reprezentaci,
 - n) režijní náklady žadatele (revize, náklady spojené s výběrem dodavatele, znalecké posudky apod.)
 - o) leasing, marže u leasingu,
 - p) projektová dokumentace akce (např. projektová dokumentace včetně rozpočtu k územnímu a stavebnímu řízení, dokumentace k EIA; zpracování dokumentace pro podání žádosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a výnosů apod.)
 - q) nákup osobních, dodávkových, nákladních automobilů a autobusů, zemědělských strojů a zařízení,
 - r) HW a SW, pokud nejsou hlavním výrobním prostředkem žadatele,
 - s) správní poplatky, které jsou příjmem státního rozpočtu, rozpočtu krajů a obcí (např.

- výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku),
- t) kurzové rozdíly,
 - u) stavební nebo technologická část stavby, nákup pozemku a ostatních nemovitostí,
 - v) náklady na opravu (např. oprava a údržba strojů a zařízení),
 - w) náklady na pořízení dodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
 - x) výdaje v naturáliích - jedná se o poskytnutí pozemků, nemovitostí a stavebních prací a dodávek. Jde o výdaje, kdy žadatel příslušný majetek nakoupil v minulosti nebo vykonává osobně činnost bez nároku na odměnu,
 - y) dlouhodobý nehmotný majetek (např. umělecká díla a předměty, výsledky výzkumu a vývoje).
 - z) nákup lešení, mobilního oplocení, zásob, spotřebního materiálu, pozemků a ostatních nemovitostí.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
- a) náklady na nákup nových strojů a strojního zařízení,
 - b) technické zhodnocení stávajících strojů a strojního zařízení,
 - c) nákup použitých strojů a strojního zařízení za podmínky, že žadatel při vyúčtování dotace předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizovaného zařízení,
 - d) náklady na dopravu, instalaci, uvedení zařízení do provozu, zaškolení obsluhy.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01351.0056**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH,

která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 11. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - čestné prohlášení, že počet zaměstnanců se nesnížil oproti období podání jeho žádosti,
 - u nákupu použitého strojního a technologického zařízení je nutné předložit revizní zprávu a odhad soudního znalce k hodnotě pořizovaného zařízení,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2. této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, **bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna samolepka Fondu Vysočiny** se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

- 1) Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13

odst. 2. této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2. této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2. této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 17. 8. 2015
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 18. 11. 2015 usnesením č. 2056/34/2015/RK.

Ve Vladislavi 30. 11. 2015

M + R stavební, s.r.o.

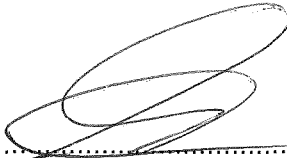
Hostákov 29, 675 01 Vladislav

IČ: 283 01 633

DIČ: CZ28301633


Radek Mejzlík
jednatel

V Jihlavě dne 17. 12. 2015


Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana


Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01351.0056
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01351-17_08_15-68
Název grantového programu	Rozvoj podnikatelů 2015
Název projektu	Nákup sušárny dřeva
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: M+R stavební, s.r.o.
	Právní forma: právnická osoba s.r.o.
	Ulice: Hostákov 29
	Obec: Valdislav
	PSČ: 67501
	Pošta: Vladislav
	IČO/RČ: 28301633
	Název banky: KB
	Číslo účtu: 43-6803270247/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Radek
	Příjmení: Mejzlík
	Funkce: jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Markéta
	Příjmení: Mejzlíková
	Funkce: účetní
	Email: marketa.mejzlikova@seznam.cz
	Tel.: 605462481
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Projekt bude uskutečněn v obci Okrašovice kde se nachází skladovací prostory naší firmy. Přílohou přikládáme smlouvu o nájmu nebytových prostor a smlouvu o smlouvě budoucí o koupi tohoto skladu. Nákup skladovacích prostro budeme realizovat v tomto roce - v roce 2015. Firma M+R stavební, s.r.o. žádá o dotaci z tohoto programu na nákup sušárny dřeva, která by měla být umístěna v těchto prostorách.
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Naše firma se zabývá stavební činností již od roku 2008, každý rok se potýkáme s problémem překlenout zimní období, kdy je ve stavebnictví práce málo. Abychom byli schopni udržet zaměstnanost i přes zimní období plánujeme koupit sušárnu dřeva, která bude v provozu celoročně a zejména v zimních obdobích a na jaře, kdy se nejvíce řeže dřevo.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Naším cílem je zajistit práci pro naše zaměstnance i v zimním období a na jaře, kdy je ve stavebnictví méně práce a pokud rozšíříme naši činnost ještě o zpracování dřeva - sušení v nové sušárně, předpokládáme, že zajistíme práci i v tomto těžkém období.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Naše iniciativa bude zaměřena nejen na fyzické osoby, ale i na ostatní organizace a firmy. Chtěli bychom nabízet sušení dřeva na pilách. Když jsme si dělali průzkum trhu právě tato služba na okrese Třebíč chybí. Pil na pořez dřeva je tu dost, ale sušáren na sušení dřeva již moc ne. Takže věříme tomu, že bychom byli schopni tuto službu nabízet a tím si zajistit práci celoročně, ale zejména v těch inkriminovaných zimních měsících.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i>	Z prostředků získaných z fondu Vysočiny a zároveň z našich finančních prostředků bychom rádi financovali nákup sušárny na dřevo. Zatím jsme se takovouto činností nezabývali, rádi bychom nákup zrealizovali a tím rozšířili poskytování našich služeb. Sušené dřevo navíc můžeme využívat i pro naši činnost ve stavebnictví, mat. tím nebudeme muset kupovat vysušený, to si zajistíme sami.
6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem projektu bude nákup nové sušárny na dřevo
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Realizaci projektu plánujeme uskutečnit v období srpen-říjen 2016

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Jednatel společnosti pan Radek Mejzlík vystudoval SPŠ stavební v Třebíči a prakticky hned po ukončení vojenské služby nastoupil do stavební firmy, kde pracoval jako stavební technik, v roce 2005 začal podnikat nejprve jako fyzická osoba ve stavebnictví, a v roce 2008 založil s.r.o. se stavební zaměřením, v této firmě podniká dodnes.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstup, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	433 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	150 000	Kč	34,60	%
	- z toho investiční dotace	150 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	0	Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	283 500	Kč	65,40	%
	- z toho investiční spoluúčast	283 500	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Naše firma provádí stavební práce, do budoucna po realizaci tohoto projektu bych navíc chtěli nabízet ještě sušení dřeva.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel M+R stavební, s.r.o. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel M+R stavební s.r.o. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel M+R stavební s.r.o. prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Výpis z OR. 2. Identifikace žadatele. 3. Informace o firmě-historie firmy
4. Položkový rozpočet - cenová nabídka. 5. Kopie daňových přiznání za rok 2014, 2013. 6. Představení výrobního programu - podnikatelský plán. 7. Počet zaměstnanců 8. Smlouva o nájmu skladu v Okrašovicích. 9. Smlouva o budoucí koupi skladu v Okrašovicích.

M + R stavební, s.r.o.
Hostákov 29, 675 01 Vlnolav
IČ: 283 01 693
DIČ: CZ28301693

V Hostákově

dne 17.8.2015

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

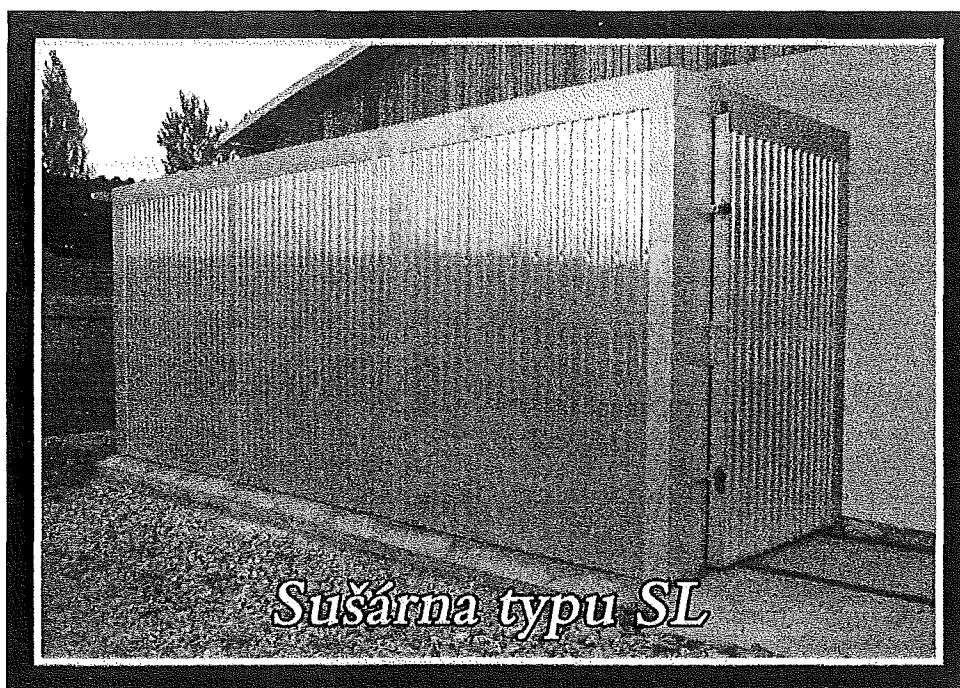


Nový Knín
spol. s r. o.
sušárny řeziva

KovoS Nový Knín, spol. s r.o.

Čím 18, 262 03 Nový Knín,
tel./fax: 318 543 945 , 318 543740

Nabídka č. 057/2015
zařízení na teplovzdušné sušení řeziva
teplovzdušná sušárna KovoS SL-5



Zpracováno pro:
Radek Mejzlík
M + R stavební, s.r.o.
mejzlik.r@tiscali.cz

10. srpna 2015

Technický popis sušárny SL-5:

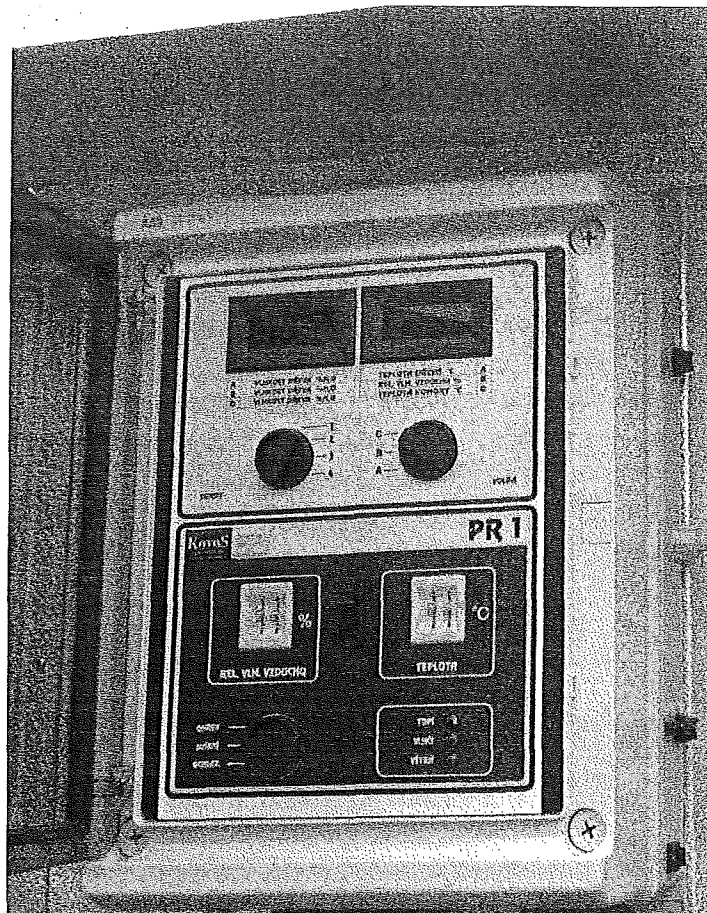
- Teplovzdušná sušárna typu KovoS SL-5 je konstruovaná jako neprůjezdná sušicí komora, s čelním zavážením řeziva uloženým na kolejovém vozíku.
- Komora je celohliníková s tepelnou izolací 3,05Rd (m².K/W). O vnějších rozměrech **délka 6,6 m – výška 2,2 m – šířka 2,2 m.**
- Na místo určení je sušárna dodávána jako kompletně smontovaný celek, kde se pomocí jeřábu nebo vysokozdvizného vozíku usadí na předem připravenou zpevněnou podkladovou plochu. Zpevněnou plochu a mechanizaci pro usazení sušárny zajišťuje zadavatel.
- Po usazení a vyrovnaní sušárny na zpevněnou plochu je nutno podlahu v sušárně, vnitřní a venkovní kolejiště zabetonovat do výšky nosného rámu sušárny cca 100 mm. Zabetonování sušárny a kolejiště zajišťuje zadavatel.
- V zadní části sušicí komory je umístěn energetický blok, ve kterém jsou instalovány axiální ventilátory, vyhřívací bimetalický (AL) výměník a vzduchotechnika automatického odvětrání komory.
- V komoře je ventilátory zajištěno vhodné nucené horizontální proudění, které výrazně podporuje rovnoměrné a plynulé sušení řeziva.
- Na vnější povrch zadní stěny komory jsou vyvedeny, do připojovacího panelu, napojení topné a studené vody, vnitřní el. rozvody (3 x 400V) a propojení měřicích a regulačních prvků.
- **Sušárna je konstrukčně vyrobena tak, aby bylo možné sušení a ošetření řeziva dle IPPC- ISPM 15 (jehličnaté i listnaté).**
- Rozměry zavážené hráně : **délka 5,2 m – výška 1,8 m – šířka 1,2 m.**
- Objem řeziva je podle tvaru a tloušťky prken **5,5 – 7,5 m³**
- Sušárnu je nutno připojit na zdroj topné vody o teplotě max. **90°C a výkonu 30 kW ,**
- Průměr potrubí připojení topné vody 1“, průměr připojení studené vody pro vlhčení 1/2“.
- **Maximální elektrický příkon sušárny je 2,2 kW, připojovací kabel CYKY 5Cx2,5 a jistič 16A s charakteristikou C.**

Regulace sušárny:

Sušárna je dodávána s poloautomatickou regulací PR-1, která je schopná řídit jednu komoru. Sušení probíhá podle ručně zadaných parametrů (teplota, relativní vlhkost). Parametry pro jednotlivé druhy dřevin jsou odečítány z tabulek pro sušení. Navolené prostředí v sušárně udržuje regulace **zcela automaticky** (tzn. zadanou teplotu, relativní vlhkost). Poloautomatickou regulací PR-1 lze umístit na kterýkoli bok nebo na zadní stěnu sušárny. Výhodou poloautomatické regulace je zejména její snadná obsluha, nízká pořizovací cena a **plně automatické** udržování navoleného prostředí v komoře. Regulace PR-1 byla zmodernizována a doplněna o tzv.,, metodu pulzního nastřikování vlhčící vody", čímž dochází k úspoře nastřikované vody a hlavně k nemalé úspoře dodávané tepelné energie. V případě sušení a ošetřování palet dle předpisu IPPC je instalován záznamník teploty a vlhkosti dřeva., tento záznamník umožňuje po skončení sušení nebo ošetření vytisknout protokol a jeho průběhu.

Údaje, na základě kterých je sušicí proces v komoře regulován, jsou získávány ze čtyř vlhkostních sond řeziva umístěných v hrani (na přání je možné dodat zařízení na snímání vlhkosti ve dřevě za pomoci až dvanácti sond), teploty vzduchu a jeho relativní vlhkosti. **Při ošetření palet dle předpisu IPPC je navíc snímána teplota ze špalku palety pomocí**

externí sondy. Teplota a relativní vlhkost vzduchu je v sušárnách fy. KovoS snímána pomocí elektronického čidla tzv. „čidlo relativní vlhkosti“, které je mnohem přesnější a citlivější na změny prostředí v komoře než doposud používaný běžný psychrometr, čímž dochází k nemalé úspoře dodávané tepelné energie.



Hlavní komponenty sušárny SL-5:

- Celohliníkový skelet
- Rozvod topné vody (z CU potrubí) s vyhřívacími výměníky, třicestným ventilem a servomotorem pro regulaci průtoku topné vody. Vyhřívací výměníky jsou vyrobeny z CU trubek s AL žebrováním, což zajišťuje jejich dlouhou životnost a vysokou tepelnou účinnost.
- Vzduchotechnický systém větrání komory, se servomotorem a ventilátory nuceného proudění vzduchu v komoře, se speciálními el. motory Siemens do teploty 100 °C a relativní vlhkosti vzduchu 98% a plastovými vrtulemi do vysokých teplot.
- Vnitřní el. rozvody, propojení měřících a regulačních prvků s ukončením vně komory v místě umožňujícím připojení na vnější rozvody objednavatele.
- Rozvod vody pro vlhčení včetně regulace (elektromagnetický ventil) a vlhčící trysky.
- Čidla vlhkosti a teploty dřeva a čidlo relativní vlhkosti a teploty vzduchu.
- Skříň měřících a regulačních obvodů s napojením na řídicí poloautomatickou jednotku PR-1
- Poloautomatická řídicí jednotka PR-1.

Druhy dřevin a průměrné časy jejich sušení v teplovzdušných sušárnách KovoS:

druh řeziva	tloušťka řeziva	počáteční vlhkost	konečná vlhkost	přibližný čas sušení
Smrk	50 mm	50 %	10 %	160 hod.
Smrk	25 mm	50 %	10 %	90 hod.
Borovice	50 mm	50 %	10 %	192 hod.
Borovice	25 mm	50 %	10 %	120 hod.
Dub	50 mm	50 %	10 %	748 hod.
Dub	25 mm	50 %	10 %	360 hod.
Buk	50 mm	50 %	10 %	528 hod.
Buk	25 mm	50 %	10 %	264 hod.

Palety a jejich průměrné časy při ohřevu a sušení dle IPPC

paleta	počáteční vlhkost	přibližný čas ohřevu na 56°C ve špalku	přibližný čas sušení na přepravní vlhkost 20%
Smrk - borovice	50%	4až10 hod.	24až52 hod.

Cenová nabídka:***Dodávka sušárny SL-5 s poloautomatickou regulací PR-1:***

Cena komory s technologií (včetně montáže)	349 000,- Kč
Cena kolejí a pcjezdu	29.000,- Kč
Poloautomatická regulace PR-1 - řídicí část	28.000,- Kč
Poloautomatická regulace PR-1 – silová část.....	27.500,- Kč
Záznamová jednotka IPPC	zdarma
Cena celkem bez DPH	433.500,- Kč

V ceně dodávky **nejsou** zahrnuty stavební práce (stavební připravenost) nutné pro instalaci dodávky a **doprava sušárny na místo určení.**

Platební podmínky:

- Záloha 60% z celkové částky do 14 dnů po podpisu kupní smlouvy.
- Doplatek 40% po zprovoznění sušárny.

Termín dodání:

- Do 6 týdnů po uhrazení dohodnuté zálohy

Záruční lhůta:

- 24 měsíců od uvedení sušárny do provozu.
Servis : do 24 hodin

Platnost nabídky:

- Do 30.12. 2015

Kontaktní osoby:

CIHELKA Michal
KovoS Nový Knín spol. s r.o.
Čím čp.18
262 03 Nový Knín
tel/fax: 318 543 945
mob: 737 352 015
E-mail: kovosnovyknin@seznam.cz
www.kovosnovyknin.cz

V Čímí dne : 10.8. 2015