



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX XXX		
Datum narození:	XXX		
Kontaktní adresa:	XXX		
Telefon:	XXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:		XXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXX		
Vzdělání:	XXX		
Znalosti a dovednosti:	XXX		
Pracovní zkušenosti:	XXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		XXX	XXX
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: POČÍTÁRNA s.r.o.

Adresa pracoviště: Zábrdovická 15/16a, 615 00 Brno

Vedoucí pracoviště: XXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: XXX

Kontakt: XXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora XXX

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/
XXX

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Asistent servisního oddělení

Místo výkonu odborné praxe: Zábrdovická 15/16a, 615 00 Brno

Smluvený rozsah odborné praxe: 11 měsíců (40 hodin týdně)

Kvalifikační požadavky na absolventa: Vzdělání alespoň SŠ – zaměření informatika

Specifické požadavky na absolventa:

Samostatnost, schopnost týmové práce, rozhodovací a organizační schopnosti, uživatelská znalost MS Office

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

Spolupráce s hlavním servisním technikem
Instalace programů do zařízení
Testování zařízení a jejich kontrola
Příprava pro expedici
Komunikace se zákazníky na reklamačním oddělení
Oprava a servis IT zařízení (notebooky, PC, tablety a telefony)

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Práce ve skladovém systému HELIOS – zaměstnanec bude proškolen pro práci v tomto systému.

Instalace programů do zařízení – zaměstnanec bude informován o procesech a postupech, které je potřeba dodržet, bude probíhat kontrola jeho činnosti vedoucím pracovníkem (mentora).

Testování zařízení a jejich kontrola – zaměstnanec bude informován o procesech a postupech, které je potřeba dodržet, bude probíhat kontrola jeho činnosti vedoucím pracovníkem (mentora).

Příprava pro expedici – zaměstnanec bude informován jak má postupovat při přípravě zboží pro expedici, které procesy dodržet.

Oprava a servis IT zařízení – hlavní servisní technik (mentor) bude u jednotlivých oprav, které bude zaměstnanec provádět a bude vysvětlovat jak postupovat v jednotlivých případech a jak vést následnou evidenci.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvládnutí práce ve skladovém systému HELIOS

Osvojení si testování zboží, jeho evidence a kontrola

Umět vyřešit opravu či servis IT zařízení

Zvládnutí komunikace se zákazníky na servisním/reklamačním oddělení

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: /doložte přílohou/	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
	Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20.2.2018 20.3.2018 20.4.2018 20.5.2018 20.7.2018 20.10.2018 20.12.2018
	Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.12.2018
	Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.12.2018
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	20.12.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
leden 2018	Proškolení nového zaměstnance na BOZP, seznámení se s firemními procesy na jednotlivých úsecích - sklad, servis, expedice, prodejna, podpora pro zákazníky.	1 měsíc	max. 12 hodin týdně
únor 2018	Seznámení se s firemními procesy na Jednotlivých úsecích - sklad, servis, expedice, prodejna, podpora pro zákazníky, seznámení se se skladovým systémem HELIOS a práce v něm.	1 měsíc	max. 12 hodin týdně
březen 2018	Osvojení si procesů ve skladovém systému HELIOS a práce v něm, Školení jak zpracovat příchozí nové zboží, jeho testování a zaskladnění.	1 měsíc	max. 5 hodin týdně

duben 2018	Osvojení si procesů ve skladovém systému HELIOS a práce v něm, zpracovávání příchozího nového zboží, jeho testování a zaskladnění, Školení jak probíhá Instalace programů do zařízení a příprava pro expedici.	1 měsíc	max. 5 hodin týdně
květen – červen 2018	Práce ve skladovém systému HELIOS, zpracovávání příchozího nového zboží, jeho testování a zaskladnění. Instalace programů do zařízení a příprava pro expedici. Školení na komunikaci se zákazníky pro vyřizování reklamací.	2 měsíce	-----
červenec - září 2018	Práce ve skladovém systému HELIOS, zpracovávání příchozího nového zboží, jeho testování a zaskladnění. Instalace programů do zařízení a příprava pro expedici.	3 měsíce	-----
říjen - listopad 2018	Práce ve skladovém systému HELIOS, zpracovávání příchozího nového zboží, jeho testování a zaskladnění, Instalace programů do zařízení a příprava pro expedici, Oprava a servis IT zařízení.	2 měsíce	-----

Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:

20.2.2018
20.3.2018
20.4.2018

20.5.2018
20.7.2018
20.10.2018
20.12.2018

Termín pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“:

20.12.2018

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*