**OBJEDNÁVKA - Bestellung**

*(Příloha Protokolu veřejné zakázky malého rozsahu)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objednatel – Besteller bzw. Auftraggeber** | | | |
| Bezeichnung des Bestellers | Ústav pro českou literaturu AV ČR, v. v. i. | | |
| Firmensitz des Bestellers | Na Florenci 1420/3, 110 00 Praha 1 | | |
| IČ (Identifikator) | 68378068 | | |
| DIČ (intern. Identifikator) | CZ68378068 | | |
| Bevollmächtigter | Ing. Pavel Janáček, Ph.D., Direktor | | |
| [Bank](http://www.ucl.cas.cz/cs/kontakt)verbindung | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | |
| E-mail | [xxxxxxxxxxxxxxxxx](mailto:literatura@ucl.cas.cz) | Tel. | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dodavatel – Beauftragter bzw. Lieferant** | | | |
| Beauftragte Firma | Wallstein Verlag GmbH | | |
| Firmensitz | Göttingen | | |
| IČ / Steuernummer | 20/200/29507 | | |
| DIČ / UST-Ident-Nr. | DE 115 305 989 | | |
| Bevollmächtigter | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | |
| Bankverbindung | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | |
| E-mail | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Tel. | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |

Objednáváme u Vás dle §2594 a §2627 zákona č. 89/2012 Sb. (Občanského zákoníku):

Wir bestellen bei Ihnen laut §2594 und §2627 Gesetz Nr. 89/2012 Slg. (Bürgerl. Gesetzbuch):

|  |  |
| --- | --- |
| **Název zboží nebo popis služby – Bezeichnung der Ware bzw. Dienstleistung:** | |
| Werk (Buch) mit dem Arbeitstitel „August Gottlieb Meißner – Briefwechsel und Notizbuch“.  Dílo (kniha) s pracovním názvem „„August Gottlieb Meißner – Briefwechsel und Notizbuch“. | |
| **Cena včetně DPH – Preis (inkl. MwSt):** | **Cena bez DPH - Preis abzügl. MwSt** |
| 11.465.98 EUR | 9.635,28 EUR |
| **Termín dodání – Liefertermin:** | |
| 31. 12. 2018 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objednávku vystavil (za Objednatele) – Bestellung (für den Auftraggeber) ausgestellt durch** | | | | | | |
| V *(zaškrtni)* |  | v Praze - in Prag | dne - den | | 7.12.2017 | |
|  | x | ~~v Brně – in Brünn~~ | ~~dne - den~~ | |  | |
| Vorname und Nachname | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | | | | |
| E-mail | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | | Tel. | | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objednávku přijal (za Dodavatele) – Bestellung entgegengenommen durch:** | | | | | |
| In |  | den | |  | |
| 1. Souhlasíme s výše uvedenou objednávkou a potvrzujeme její přijetí.  (Wir sind mit der obigen Bestellung einverstanden und bestätigen ihre Annahme).  2. Souhlasíme s uveřejněním této objednávky v Registru smluv (dle zákona č. 340/2015 Sb.)  (Wir sind einverstanden mit der Veröffentlichung der Bestellung im zentralen Vertragsregister (laut tschechische, Gesetz Nr. 340/2015 Sb.) | | | | | |
| Vorname und Nachname | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | | | |
| E-mail | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | Tel. | | xxxxxxxxxxxxxxxxxx |

**Dodavatel potvrdí objednávku vyplněním poslední části formuláře. Po vyplnění ji zašle zpět na e-mailovou adresu objednatele v elektronicky čitelné formě** **(.pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .txt).**

**Do těla průvodního mailu dodavatel napíše:**

**Der Beauftragte/Lieferant bestätigt die Annahme der Bestellung, indem er den letzten Teil des Formulars ausfüllt. Danach retourniert er sie dem Auftraggeber per email in maschinenlesbarer Form (.pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .txt).**

**In den Haupttext der Email schreibt der Beauftragte/Lieferant folgenden Satz:**

**Posíláme zpět vaši potvrzenou objednávku, objednávku přijímáme.**

**Anbei retournieren wir die bestätigte Bestellung, die wir hiermit annehmen.**