

# Příkazní smlouva

č.j. 115 / 11 / 2017

uzavřená podle § 2430 a násl. obč. zák. mezi :

PŘÍKAZCE na straně jedné :

## **Městská část Praha 16**

Václava Balého 23/3

153 00 Praha - Radotín

zastoupena starostou Mgr. Karlem Hanzlíkem

IČO : 00241598, DIČ : CZ00241598

PŘÍKAZNÍK na straně druhé :

## **PORSIS s.r.o.**

Kolová 1549/1

153 00 Praha 16

IČO : 06061974, DIČ : CZ06061974

bankovní spojení : ██████████

č. účtu : ██████████

## **I. Předmět smlouvy**

### **1) Předmětem smlouvy je v období od XI. / 2017 až 2019 včetně :**

- Zajištění a realizace zadavatelské činnosti vyplývajících ze znění zákona o Zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. v platném znění pro výběr dodavatelů Veřejných zakázek
- Zajištění dotace, vyhledávání dalších vhodných finančních zdrojů na uskutečnění rozvojových projektů a investic
- Činnost TDS v období realizace stavby, po dokončení stavby a Činnosti koordinátora BOZP
- Zajištění dalších přidružených služeb – konzultace, poradenství, přednášky, oponentura projektové dokumentace, kontrola a návrhy úprav úkonů zadavatele při povinném zveřejňování, rozpočtář apod.

Každé jednotlivé plnění této smlouvy bude upřesněno objednávkou, kde bude přesně specifikován název, rozsah a termín Veřejné zakázky, **zároveň však nevzniká povinnost příkazce plnění smlouvy v každém případě zadat.**

- 2) Zajištění a realizace zadavatelské činnosti vyplývajících ze znění zákona o Zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. v platném znění se podle této smlouvy rozumí uskutečnění v tomto článku uvedených právních úkonů jménem příkazce nebo uskutečnění jiné, dále uvedené činnosti a to na účet příkazce.
- 3) Příkazník je povinen plnit své povinnosti dle tohoto článku v řádných termínech. Tam kde plnění úkolu nevyžaduje provedení právního úkonu, předání zprávy příkazci apod., je příkazník povinen příkazci na jeho žádost splnění svého úkolu dostatečně prokázat.
- 4) Příkazce současně podpisem této smlouvy uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
- 5) Příkazník se obecně ke každé objednané zakázce zavazuje v rámci odkazu na zákon č. 134/2016 Sb :
  - a) zahájit svoji činnost na základě výzvy – objednávky – příkazce
  - b) pro výzvu dodavatelům navrhnout : požadovanou Základní a Profesní způsobilost, kritéria ekonomické a technické kvalifikace a kritéria pro hodnocení nabídek, a pak je konzultovat s příkazcem a respektovat jeho připomínky
  - c) na základě pověření poskytovat dodavatelům zadávací podmínky
  - d) zajistit příjem písemných žádostí o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, zpracování dodatečných informací organizačního a procesního charakteru, zpracování dodatečných informací týkajících se předmětu plnění veřejné zakázky ve spolupráci s příkazcem
  - e) zajistit doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám uchazečům, kteří si objednali/vyzvedli zadávací dokumentaci, a to ve lhůtách dle druhu zadávacího řízení, a to podle dne doručení písemné žádosti uchazeče
  - f) zajistit provedení povinné administrativy spojené s příjmem došlých nabídek dodavatelů
  - g) po dohodě s příkazcem a na základě pověření sestavit komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek s účastí zástupců příkazce, jmenovat členy komise příslušnými jmenovacími dekrety a čestným prohlášením o střetu zájmů, nebo přijmout roli pověřené osoby dle rozhodnutí zadavatele
  - h) organizačně zabezpečit otevírání obálek a formální správnost otevírání obálek včetně vedení protokolu o otevírání obálek v sídle příkazce dle jednání komise pro otevírání obálek, nebo v pozici pověřené osoby
  - i) zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo v pozici pověřené osoby
  - j) ověřovat splnění kvalifikačních předpokladů hodnocené nabídky dodavatele dle jednání komise, nebo v pozici pověřené osoby

- k) zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo v pozici pověřené osoby
- l) předání zprávy o posouzení a hodnocení nabídek příkazci - do tří dnů po ukončení činnosti komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo v pozici pověřené osoby
- m) oficiálně oznámit všem uchazečům výběr nejvhodnější nabídky, případně oznámit zrušení zadávání veřejné zakázky
- n) sumarizovat a uspořádat dokumentaci o zadání veřejné zakázky
- 6) Příkazník je v souladu s ustanovením §2 písm e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ( zákon o finanční kontrole ), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 7) Příkazník se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.
- 8) Příkazník je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu 10 let po skončení zakázky.

## II. Úplata

- a) Příkazce se zavazuje zaplatit za provedení činností **vyplývajících ze znění zákona o Zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. v platném znění** dle této smlouvy dle jednotlivých objednávek příkazníkovi smluvní ceny podle druhu zadávacího řízení:
- **Poptávkové řízení do výše zakázky v hodnotě do 1 mil. Kč bez DPH** ve výši ..... 10.000,- Kč ( slovy : Desettisíckorunčeských ) bez DPH
  - **Zakázka malého rozsahu nad 1 mil Kč bez DPH** ve výši ..... 17.500,- Kč ( slovy : Sedmnácttisícpětsetkorunčeských ) bez DPH
  - **Podlimitní zakázka ve zjednodušeném řízení** ve výši ..... 21.500,- Kč ( slovy : Dvacetjednatisícpětsetkorunčeských ) bez DPH
  - **Podlimitní zakázka na stavební práce nad 50 mil. Kč bez DPH** ve výši ..... 37.000,- Kč ( slovy : Třicetsedmtisíckorunčeských ) bez DPH
  - **Nadlimitní zakázka na služby, dodávky a stavební práce** ve výši ..... 48.500,- Kč ( slovy : čtyřicetosmtisícpětsetkorunčeských ) bez DPH

- b) Pokud se k soutěži nepřihlásil žádný účastník, nebo bylo příkazcem z důvodu § 127 zákona zrušeno zadávací řízení a příkazník řádně splnil své povinnosti ukládané v této smlouvě a objednavce, náleží příkazníkovi paušální úplata za **poptávkové řízení bez rozdílu** ve výši 8.000,- Kč ( slovy : Osmtisíckorunčeských ) bez DPH, pro **zakázku malého rozsahu** ve výši 13.500,- Kč ( slovy : Třinácttisícpětsetkorunčeských) bez DPH, **podlimitní zakázku ve zjednodušeném řízení** ve výši 18.500,- Kč ( slovy : Osmnácttisícpětsetkorunčeských) bez DPH, pro **podlimitní zakázku na stavební práce nad 50 mil Kč bez DPH** ve výši 35.000,- Kč ( slovy : Třicetpětisíckorunčeských) bez DPH, pro **nadlimitní zakázku** ve výši 43.000,- Kč ( slovy : Čtyřicettřitisíckorunčeských) bez DPH
- c) Příkazník je oprávněn vystavit daňový doklad po uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je ukončení procesu výběru zhotovitele, společně s předáním souhrnné zprávy o průběhu celé soutěže příkazci. Splatnost daňových dokladů se sjednává na 14 dnů po jejich doručení příkazci.
- d) Příkazce společně s řádným daňovým dokladem obdrží svázanou souhrnnou zprávu o průběhu celé soutěže v originále + v prosté kopii ve volných listech.
- e) Zajištění dotace, vyhledávání dalších vhodných finančních zdrojů na uskutečnění rozvojových projektů a investic – smluvně preferovaný poddodavatel, Činnost TDS v období realizace stavby, po dokončení stavby a Činnosti koordinátora BOZP - smluvně preferovaný poddodavatel, Zajištění dalších přidružených služeb – konzultace, poradenství, přednášky, oponentura projektové dokumentace, kontrola a návrhy úprav úkonů zadavatele při povinném zveřejňování, rozpočtář apod., jsou dodávány vždy **ve smluvních cenách** a částečně nebo zcela poddodavatelsky.
- f) Vícenáklady spojené s činností příkazníka dle této smlouvy nejsou přípustné.
- g) Uvedené ceny nezahrnují :
- Správní a jiné poplatky
  - Náklady na rozmnožování dokumentace nad sjednaný počet pět vyhotovení

### **III. Střet zájmů**

Příkazník, osoby jemu blízké, osoby právnické, kde je on sám či osoby jemu blízké společníkem, akcionářem či členem orgánů, nesmí být účastníkem veřejné zakázky, kterou zajišťuje.

#### **IV. Povinnosti příkazníka**

- a) Postupuje při zařizování záležitostí s odbornou péčí.
- b) Vykonává příslušné činnosti podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které zná, dodržuje ustanovení této smlouvy a případné odchylky jeho jednání nesmí ohrozit zájem příkazce.
- c) Případné odchylky či nové skutečnosti při zařizování této smlouvy neprodleně sdělí příkazci písemně.
- d) Případné další pokyny příkazce nad rámec postupu prací vyžaduje písemně včas, aby nebyl ohrožen postup práce příkazníka dle této smlouvy.
- e) Má právo odstoupit od této smlouvy za předpokladu, že pokyny příkazce jsou v rozporu s plněním této smlouvy či jsou v rozporu se zákonem, a to s úplatou uvedenou v čl. II. odst. c).
- f) Je povinen informovat příkazce o zásadních otázkách postupu zařizování této smlouvy kdykoliv bude příkazcem vyzván.
- g) Je povinen předat bez zbytečného odkladu vše, co při zařizování za něj převzal.
- h) Je povinen zdokladovat a předat příkazci veškerou dokumentaci při jakékoli variantě ukončení této smlouvy.
- i) Je povinen zařídit záležitosti dle této smlouvy osobně, a nebo prostřednictvím jiných osob. V takovém případě přebírá odpovědnost, jako by jednal sám.
- j) Je povinen chránit a zachovávat obchodní, hospodářské a služební tajemství příkazce, jakož i mlčenlivost o skutečnostech, které se při své činnosti podle této smlouvy dozvěděl a které by mohly ohrozit či poškodit dobré jméno příkazce, a to i po skončení platnosti této smlouvy.

#### **V. Povinnosti příkazce**

- a) Je povinen předat příkazníkovi včas a v plné míře veškeré informace a věci, které jsou nutné k zařizování záležitostí podle této smlouvy a to především v oblasti právní, věcné a osobní, které by mohly při zařizování vzniknout.
- b) Poskytuje bezodkladně spolupráci a součinnost.
- c) Vytváří na svůj náklad podmínky pro práci příkazníka, když bude jeho činnost probíhat v sídle příkazce.

#### **VI. Sankce**

- a) Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci podle § 2894 a násl. občanského zákoníku.
- b) Sjednává se smluvní pokuta 0,05% denně za prodlení s plněním peněžitých závazků.
- c) Příkazník odpovídá příkazci za to, že jeho činnost neporuší ustanovení obecně závazných předpisů, neohrozí majetkové zájmy a dobré jméno příkazce. Při porušení této podmínky má právo příkazce odstoupit od smlouvy bez náhrady.

## **VII. Platnost, účinnost, trvání a zánik smlouvy**

- a) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podepsání oběma smluvními stranami.
- b) Uzavírá se na dobu **určitou do 31. 12. 2019.**
- c) Tato smlouva zaniká :
  - ca) dohodou,
  - cb) výpovědí příkazníka ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena,
  - cc) odvoláním příkazce,
  - cd) odstoupením od smlouvy ze zákonných důvodů, a v případě porušení podstatných závazků z této smlouvy, za něž se považuje odborný výkon činnosti příkazníka a prodlení delší než 30 kalendářních dnů s plněním peněžitých závazků.Úkony týkající se zániku smlouvy musí být učiněny písemnou formou.
- d) Smlouva zaniká okamžitě zánikem jakékoli ze smluvních stran bez právního nástupce.
- e) Zánikem smlouvy zaniká příkazníkovi plná moc udělená příkazcem.

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

- a) Veškeré dodatky této smlouvy mohou být pouze v písemné formě.
- b) Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, které mají charakter originálu, a z nichž dvě vyhotovení obdrží příkazce a jedno příkazník.
- c) V ostatním se smluvní strany řídí občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. v platném znění.

V Praze dne 15. 12. 2017

.....  
příkazce

.....  
příkazník