

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

číslo: 301722

uzavřená ve smyslu § 2430 a násl. občanského zákoníku mezi těmito smluvními stranami

1. Příkazník:

NEW ELTOM Ostrava, s.r.o.

Vratimovská 624/11, Ostrava Kunčičky, PSČ 718 00

IČ: 25368524

DIČ: CZ25368524

Zastoupen: Ing. Ivan Kričfaluši, Ph.D. – jednatel společnosti

Peněžní ústav: MONETA Money Bank, a.s.

Číslo účtu: 153890737/0600

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeného u

Krajského soudu v Ostravě oddíl C, vložka 15625

a

2. Příkazcem:

**Střední škola gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek,
příspěvková organizace**

Tř. T. G. Masaryka, 451, Frýdek-Místek, PSČ738 01

IČ: 00577243

DIČ: neplátce

Zastoupen: PhDr. Mgr. Ing. Lukáš Smutný, MBA, MSc. – ředitel

Právnícká osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení zřízená

Moravskoslezským krajem, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava

Článek 1.

Předmět smlouvy

Touto příkazní smlouvou (dále jen „Smlouva“) se příkazník zavazuje, že pro příkazce zařídí za úplatu níže specifikované činnosti.

Předmětem plnění je provádění služeb v oblasti bezpečnosti práce, hygieny práce, technických zařízení a požární ochrany v rozsahu uvedeném v tomto článku. Předmět plnění smlouvy se vztahuje na pracoviště příkazce v objektech na adresách tř. T. G. Masaryka, 451, Frýdek-Místek a Cihelní 410, Frýdek-Místek a zahrnuje zaměstnance školy a studenty.

Dále je předmětem plnění příkazníka uskutečnění níže uvedených úkonů jménem příkazce.

1.1. Rozsah služeb prováděné příkazníkem:

1.1.1. Oblast školení

- Provádět školení BOZP a PO nových zaměstnanců na základě požadavku příkazce včetně školení z předpisů k řízení motorových vozidel s celkovou hmotností do 3 500 kg.
- Provádět periodické školení BOZP a PO zaměstnanců školy 1x za 2 roky včetně školení z předpisů k řízení motorových vozidel s celkovou hmotností do 3 500 kg v sídle příkazce.
- Provádět periodické školení BOZP a PO vedoucích zaměstnanců 1x za 3 roky včetně školení z předpisů k řízení motorových vozidel s celkovou hmotností do 3 500 kg v sídle příkazce.
- Provádět školení studentů na začátku školního roku z předpisů BOZP a PO ve dvou termínech.
- Provádět školení osob provádějící činnosti v rámci nakládání s nebezpečnými chemickými látkami nebo přípravky osobou odborně způsobilou 1x ročně.
- Vést evidenci zaměstnanců z hlediska odborné způsobilosti (školení) a zdravotní způsobilosti (lékařské prohlídky) a v předstihu upozorňovat příkazce na provádění školení nebo lékařských prohlídek.

1.1.2. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, hygieny práce a chemických látek

- Provádět 1x za 3 měsíce (v březnu, červnu, září a prosinci) kontroly pracovišť z hlediska BOZP a PO osobou odborně způsobilou s vyhotovením zápisu z kontrol do „Inspekční knihy“ a v elektronické formě v programu EXCEL včetně stanovení návrhu na odstranění zjištěných nedostatků s upozorněním na aktuální změny v právních a technických předpisech.
- Po dohodě s příkazce provádět 1x ročně prověrky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a technických zařízení na pracovištích příkazce. Stávající dokumentaci PO 1x ročně revidovat se zápisem do požární knihy.

- c) Provádět odborný dozor nad nakládáním s nebezpečnými chemickými látkami a přípravy autorizovanou osobou 1x ročně.
- d) Šetřit pracovní úrazy nebo podezření na nemoci z povolání včetně sepsání záznamů o úraze anebo zpráv ze šetření o takových úrazech nebo podezření na nemoc z povolání. Zpracovat podklady pro odškodnění a likvidaci pracovních úrazů anebo nemocí z povolání v rámci pojištění příkazce.
- e) Zastupovat příkazce při jednání a kontrolách orgánů a organizací státního odborného dozoru (Oblastní inspektorát práce, Hasičský záchranný sbor, Krajská hygienická stanice) na základě zplnomocnění vystavené pro oprávněného zástupce příkazníka.
- f) Podle potřeby příkazce poskytovat tomuto poradenské a konzultační služby v oblasti BOZP, technických zařízení, PO, hygieny práce a nakládání s chemickými látkami v souvislosti s činností příkazce bez požadavku písemného vyhotovení stanoviska nebo formou jednoduché odpovědi e-mailem.
- g) Na základě požadavku příkazce vypracovávat odborná písemná stanoviska v rámci poradenské služby v oblasti BOZP, technických zařízení, PO, hygieny práce a nakládání s chemickými látkami, nebo zajištění osobní účasti vyžádaného odborného pracovníka příkazníka na jednání organizované příkazcem.
- h) Vést evidenci o provedených prohlídkách technického vybavení pracovišť a tělocvičného zařízení. Vést evidenci revizí vyhrazených technických zařízení (dále jen VTZ). V předstihu upozorňovat příkazce na provedení revizí VTZ nebo revize po dohodě s určeným zástupcem příkazce zajišťovat, případně provádět.
- i) Dodávat bezpečnostní tabulky a značky v souladu s požadavky příslušných předpisů po odsouhlasení odpovědným zástupcem příkazce.
- j) Zpracovávat dokumentaci, nebo provádět její aktualizaci v návaznosti na změny právních a technických předpisů a dodávat provozní knihy v souladu s požadavky v oblasti BOZP.
- k) Podílet se na organizaci cvičného požárního poplachu.
- l) Po dohodě s příkazcem provádět další činnosti pro splnění požadavků vyplývajících pro příkazce z platných předpisů v oblasti BOZP, PO, technických zařízení, hygieny práce a nakládání s chemickými látkami.

Článek 2.

Termín plnění

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| 2.1. Zahájení činnosti: | 1. ledna 2018 |
| 2.2. Sjednaná doba trvání smlouvy: | na dobu neurčitou |

Článek 3.

Povinnosti příkazníka

- 3.1 Provádět činnosti stanovené v článku 1. této smlouvy, a to vždy po předchozím ohlášení určenému zástupci příkazce.
- 3.2 Při provádění činnosti postupovat v souladu s touto smlouvou, zájmy a pokyny příkazce, jakož i v souladu s platnými ČSN a ostatními právními předpisy, které se vztahují k předmětu smlouvy. Přitom je povinen počínat si s odbornou péčí.
- 3.3 Spolupracovat s orgány a organizacemi státního odborného dozoru (SOD) v předmětné činnosti a při věcných jednáních hájit zájmy příkazce.
- 3.4 Zastupovat příkazce při jednání s orgány a organizacemi státního odborného dozoru jen na základě pověření nebo zplnomocnění určeným zástupcem příkazce pro konkrétní případy.
- 3.5 Veškeré písemné materiály a výsledky činnosti související s plněním této smlouvy předávat prokazatelně určenému zástupci příkazce.
- 3.6 Bez zbytečného prodlení informovat příkazce o těch skutečnostech, které brání řádnému plnění předmětu smlouvy.
- 3.7 Příkazník bere na vědomí, že veškeré informace o strategii, know-how a dalších záležitostech, které získal nebo získá v souvislosti s výkonem své činnosti pro příkazce, a které nejsou veřejně dostupné a známé jsou předmětem obchodního tajemství a předmětem ochrany dat (vše společně dále jen "Důvěrné informace").
Dle obecně platných předpisů dodržovat povinnost mlčenlivosti o skutečnostech, které v obecném zájmu, nebo v zájmu zúčastněných stran a osob mají zůstat utajeny před nepovolanými osobami. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení smluvního vztahu.
V případě povinnosti uhradit pokutu nebo sankci uloženou ze strany dotčených orgánů příkazci (např. zdravotní pojišťovnou) způsobenou neúplným nebo nepřesným dodáním „Důvěrných

informací“ příkazníkovi, se takový finanční postih nepovažuje za porušení smlouvy ze strany příkazníka ve smyslu článku 5. smlouvy, a nepovažuje se za škodu ve smyslu článku 5.4, této smlouvy.

- 3.8 Příkazník je povinen z titulu své odborné způsobilosti upozorňovat na nedostatky a závady, které zjistil a které mohou být důvodem případných finančních škod na straně příkazce.
- 3.9 Příkazník prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s poskytováním služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a technicko-organizační činnosti v oblasti požární ochrany.

Článek 4. **Povinnosti příkazce**

- 4.1 Poskytovat příkazníkovi všechny dostupné informace a umožnit přístup ke všem dostupným materiálům a dokladům nutným k plnění předmětu smlouvy, zejména seznam zaměstnanců s přehledy absolvovaných školení a termínů lékařských prohlídek, včetně interních předpisů vztahujících se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, technických zařízení, hygieny práce, požární ochrany a nakládání s chemickými látkami a přípravky.
- 4.2 Poskytnutím neúplných informací příkazcem, se příkazník zprošťuje odpovědnosti za neúplně nebo nedostatečně provedené činnosti, které nebudou v takovém případě považovány za porušení činností podle čl. 3. této smlouvy, a nevztahuje se na ně odpovědnost příkazníka podle čl. 5.4 této smlouvy.
- 4.3 Umožnit příkazníkovi vstup do provozovaných objektů, prostorů a na pracoviště za účelem plnění předmětu smlouvy.
- 4.4 Na žádost příkazníka poskytnout podle svých možností součinnost příslušných vedoucích zaměstnanců nutnou ke splnění předmětu smlouvy.
- 4.5 Zaplatit příkazníkovi za řádně provedené služby cenu sjednanou v článku 6. této smlouvy.
- 4.6 Na požádání příkazníka zajistit přítomnost odpovědných zaměstnanců při jednáních s orgány a organizacemi SOD.
- 4.7 Dle obecně platných předpisů dodržovat povinnost mlčenlivosti o skutečnostech, které v obecném zájmu, nebo v zájmu zúčastněných stran a osob mají zůstat utajeny před nepovolanými osobami. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení smluvního vztahu.

Článek 5. **Odpovědnost**

- 5.1 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k plnění povinností dle této smlouvy a na věcech převzatých při plnění těchto povinností od třetí strany.
- 5.2 V případě hrubého nebo opakovaného porušování smluvních povinností příkazníkem je příkazce oprávněn od smlouvy nebo její části odstoupit.
- 5.3 Pro účely této smlouvy se za hrubé porušování smluvních povinností považuje zejména:
 - a) nedodržování platných předpisů a technických norem, které se vztahují k předmětu smlouvy a na které je povinen příkazník příkazce upozorňovat,
 - b) nedodržení povinností příkazníka uvedených v článku 3.7 této smlouvy
 - c) porušení povinností počínat si s odbornou péčí při plnění smluvních povinností.
- 5.4 Příkazník odpovídá za prokazatelné škody, které z důvodů porušení povinností dle této smlouvy vzniknou příkazci, zejména z důvodu porušení povinností uvedených v čl. 3 této smlouvy, kromě případů uvedených v ustanovení čl. 4.2 této smlouvy.
- 5.5 Odpovědnosti se příkazník zproští v případě, že na nedostatky řádně příkazce upozornil a tento na takto ohlášený stav nereagoval, nebo reagoval nepřiměřeně, např. řešení odložil na dobu neurčitou nebo problém bagatelizoval a neřešil nebo požadoval řešení po příkazci, avšak odmítl v konkrétních případech provést úhradu za takovou věc apod.

Článek 6. **Odměny a platební podmínky**

- 6.1 Smluvní strany se dohodly, že příkazce uhradí příkazníkovi za jeho činnost v souladu s ustanovením zákona č. 526/1990 Sb. o cenách, ve znění pozdějších předpisů částky takto:

číslo čl. ve sml.	charakteristika služby	cena v Kč	poznámka
1.1.1. a)	školení nových zaměstnanců	2.650,-	<i>jeden termín školení</i>
1.1.1. b)	periodické školení zaměstnanců vč. školení řidičů	2.650,-	<i>jeden termín školení</i>
1.1.1. c)	periodické školení ved. zaměstnanců vč. školení řidičů		
1.1.1. d)	školení studentů na začátku školního roku	590,-/hod.	<i>podle počtu hodin</i>
1.1.1. e)	školení osob nakládající s nebezpeč. chem. látkami	2.050,-	<i>jeden termín školení</i>
1.1.1. f)	vedení evidence školení a lékařských prohlídek	2.700,-	<i>jednorázově za rok</i>
1.1.2. a)	kontroly pracovišť	590,-/hod.	<i>podle počtu hodin</i>
1.1.2. b)	prověrky BOZP	590,-/hod.	<i>podle počtu hodin</i>
1.1.2. c)	odborný dozor nad nakládání s nebez. chem. látkami	590,-/hod.	<i>podle počtu hodin</i>
1.1.2. d)	šetřit pracovní úrazy a nemoci z povolání	590,-/hod.	<i>podle počtu hodin</i>
1.1.2. e)	zastupovat při jednání se státním dozorem	590,-/hod.	<i>podle počtu hodin</i>
1.1.2. f)	poradenská činnost bez požadavku písem. vyhotovení	0,-	
1.1.2. g)	zpracování odborných stanovisek, účast zástupce příkazníka na jednání	590,-/hod.	<i>podle počtu hodin</i>
1.1.2. h)	evidence prohlídek tech. vybavení a těloc. nářadí	2.700,-	<i>jednorázově za rok</i>
1.1.2. i)	dodávat bezpečnostní tabulky a značky	12,- až 320,-	<i>podle druhu a velikosti tabulky</i>
1.1.2. j)	zpracovávat a aktualizovat dokumentaci	590,-/hod.	<i>podle počtu hodin</i>
1.1.2. k)	organizace cvičného požárního poplachu	590,-/hod.	<i>podle počtu hodin</i>
1.1.2. l)	další činnosti	590,-/hod.	<i>podle počtu hodin</i>
1.1.2. m)	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola provozuschopnosti hasicího přístroje • Kontrola provozuschopnosti požárního vodovodu • Dodání přenosného hasicího přístroje práškového o náplni 6 kg • Dodání přenosného hasicího přístroje sněhového o náplni 5 kg • Doprava v rámci kontrol has. přístroje a požárního vodovodu 	45,- /ks 75,- /ks 1050,- /ks 2045,- /ks 7,-/km	<i>Ceny nezahrnují opravy, likvidaci a dodávku náhradních dílů hasicích přístrojů a pož. hydrantů.</i> <i>Výchozí místo pro výpočet nákladů na dopravu je Ostrava.</i>

- 6.2 Za používání osobního motorového vozidla při pracovních cestách spojených s plněním předmětu smlouvy dle čl. 1.1 zaplatí příkazce příkazníkovi cenu ve výši 8,00 Kč/km. Jako výchozí místo pro stanovení počtu ujetých kilometrů je stanoveno sídlo příkazníka. U tohoto plnění musí být přímá souvislost s předmětem smlouvy. Uvedená cena je bez DPH. DPH bude účtována dle platného zákona o dani z přidané hodnoty.
- 6.3 Za položku vedení evidence školení a lékařských prohlídek podle čl. 1.1.1. písm. f) bude příkazník celou částku fakturovat každoročně v měsíci březnu. Za položku vedení evidence revizí a zkoušek technického zřízení a tělocvičného nářadí podle čl. 1.1.2. písm. h) bude příkazník celou částku fakturovat každoročně v měsíci červnu.
- 6.4 Částky dohodnuté dle článku 6.1 bude příkazcem uhrazena převodem na běžný účet příkazníka na základě vystavených faktur. Splatnost faktur je 14 kalendářních dnů ode dne jejich vystavení.

Článek 7.

Úrok z prodlení

- 7.1 V případě prodlení příkazce s úhradou plateb má příkazník právo na úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý kalendářní den prodlení.

Článek 8.

Výpovědní lhůta

- 8.1 Tuto smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Tato lhůta počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

8.2 Příkazce může vypovědět tuto smlouvu s okamžitou platností, došlo-li ze strany příkazníka k hrubému porušení smluvních povinností podle čl. 5.3, této smlouvy.

Článek 9. **Závěrečná ustanovení**

9.1 Kontaktní osoby příkazníka a příkazce:

na straně příkazníka pro smluvní jednání -

pro technická jednání -

pro vlastní výkon činností -

na straně příkazce pro smluvní jednání -

pro technická jednání -

9.2 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uvedeným v článku 2 této smlouvy a platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Není-li smlouva podepsána zástupci smluvních stran ve stejný den, nabývá tato smlouva platnost dnem podpisu pozdějšího data.

9.3 Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou smluvních stran.

9.4 Podmínky uvedené ve smlouvě lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

9.5 Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku a dalšími obecně platnými právními předpisy.

9.6 Touto smlouvou se dnem 1.1.2018 ruší Příkazní smlouva čís. 301604 ze dne 4. 1. 2016.

9.7 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.

V Ostravě dne 19. 12. 2017

Ve Frýdku Místku dne 19. 12. 2017

za příkazníka
Ing. Ivan Kričfaluši, Ph.D.

za příkazce
PhDr. Mgr. Ing. Lukáš Smutný, MBA, MSc.