



SMLOUVA O ADMINISTRACI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ (PŘÍKAZNÍ SMLOUVA)

uzavřená v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“), a dle příslušných ustanovení zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o advokacii“) mezi smluvními stranami:

Příkazce: **Město Žďár nad Sázavou**
se sídlem městského úřadu Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou
IČO: 00295841
zastoupené Mgr. Zdeňkem Navrátilem, starostou města
kontaktní údaje: tel. 566 688 111, e-mail: meu@zdarns.cz

(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník: **KVB advokátní kancelář s.r.o.**
se sídlem Teplého 2786, 530 02 Pardubice
IČO: 01460412, DIČ: CZ01460412
zapsaná v obch. rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 31924
zastoupená JUDr. Mgr. Lukášem Váňou, Ph.D., jednatelem
kontaktní údaje: tel. 226 259 401, e-mail: pravnik@akkvb.cz

(dále jen „Příkazník“)

Smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku jako projev svobodné a vážné vůle tuto příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“):

ČL. I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník (jakožto advokátní kancelář) se podpisem této Smlouvy zavazuje, že Příkazci (jakožto klientovi) poskytne právní služby ve smyslu ust. § 1 odst. 2 zákona o advokacii specifikované níže v této Smlouvě. Příkazce se podpisem této Smlouvy zavazuje zaplatit Příkazníkovi za poskytnutí právních služeb níže sjednanou odměnu.

2. Právní služby, které se Příkazník zavazuje na základě této Smlouvy Příkazci poskytnout, spočívají v zastoupení Příkazce při realizaci činností zadavatele a činností souvisejících (v rozsahu, v jakém budou níže specifikovány) v rámci zadávání následující veřejné zakázky:

Název veřejné zakázky: „Zajištění dopravní obslužnosti města Žďár nad Sázavou veřejnými službami v silniční přepravě cestujících, 2020-2029“

Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na služby

Režim veřejné zakázky: Nadlimitní

Druh zadávacího řízení: Otevřené řízení

(dále jen „veřejná zakázka“)

ČL. II.

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje uskutečnit výkon zadavatelských činností při zadávání výše specifikované veřejné zakázky, a to ve smyslu § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), a to činností následujících:

1.2 Ve fázi administrace zadávacího řízení:

- dvě úvodní schůzky se zástupci Příkazce za přítomnosti nejméně dvou členů realizačního týmu Příkazníka v sídle Příkazce či na jím zvoleném místě a převzetí písemných podkladů ke zpracování zadávací dokumentace
- příprava zadávací dokumentace včetně přípravy a uveřejnění formulářů pro Věstník veřejných zakázek a Úřední věstník Evropské unie, předání návrhu zadávací dokumentace Příkazci k prvním připomínkám, úprava návrhu zadávací dokumentace podle prvních připomínek Příkazce, předání upraveného návrhu zadávací dokumentace Příkazci ke druhým připomínkám, úprava návrhu zadávací dokumentace podle druhých připomínek Příkazce
- uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele
- důkladná rešerše právní úpravy vnitrostátní i evropské vztahující se k předmětu veřejné zakázky a následná příprava návrhu smlouvy na veřejnou zakázku, předání návrhu smlouvy k prvním připomínkám Příkazce, zpracování prvních připomínek Příkazce, předání upraveného návrhu smlouvy ke druhým připomínkám Příkazce, zpracování druhých připomínek Příkazce
- předání případných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace Příkazci, konzultace s Příkazcem, vytvoření dokumentu vysvětlení zadávací dokumentace a jeho uveřejnění na profilu zadavatele
- příprava podkladů ke jmenování členů komise pro otevírání obálek a komise pro posouzení a hodnocení nabídek včetně přípravy čestných prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 zákona o zadávání veřejných zakázek
- otevírání obálek s nabídkami pod vedením člena realizačního týmu Příkazníka v sídle Příkazce za účasti nejméně dvou členů realizačního týmu Příkazníka, jedna běžná porada s členy komise pro otevírání obálek, pořízení protokolu o otevírání obálek
- posouzení a hodnocení podaných nabídek, vypracování rekapitulace obsahu nabídek, jedna běžná porada s členy komise pro posouzení a hodnocení nabídek (bude-li nutná, přičemž o nutnosti porady rozhodne Příkazce), příprava protokolu o hodnocení nabídek
- příprava konceptu rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele, případné uveřejnění rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele na profilu zadavatele
- příprava konceptu rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení, odeslání rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení, nastane-li důvod pro takový postup
- příprava a odeslání zprávy o hodnocení nabídek a oznámení o výběru dodavatele

- posouzení doložených dokladů dle ust. § 104 zákona o zadávání veřejných zakázek, úprava smlouvy k podpisu vybraným dodavatelem, zajištění vrácení jistot, příprava písemné zprávy zadavatele
 - sestavení kompletní dokumentace o veřejné zakázce a její předání Příkazci
 - související komunikace s Příkazcem, kterou nelze podřadit pod kteroukoli jinou výše uvedenou položku, a to v maximálním objemu 10:00 hod.
- 1.3 Ve fázi zastoupení zadavatele při vyřízení námitek dodavatelů, (obdrželi-li zadavatel námítky):
- převzetí námitek, příprava konceptu rozhodnutí o námitkách
- 1.4 Ve fázi zastoupení zadavatele v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže v prvním stupni, (bude-li takové řízení v souvislosti s předmětnou veřejnou zakázkou zahájeno):
- zastoupení Příkazce ve správním řízení
 - příprava a podání vyjádření k zahájení řízení
 - příprava a podání vyjádření k podkladům rozhodnutí ve smyslu ust. § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
2. Mezi zadavatelské činnosti **nepatří zejména uveřejňování informací** dle ust. § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek.
3. Zadavatelské činnosti dle této Smlouvy bude Příkazník vykonávat v souladu s právním řádem České republiky (zejména se zákonem o zadávání veřejných zakázek), s právním řádem Evropské unie, jakož i v souladu s vnitřními předpisy Příkazce a předanými pokyny. Pokyny Příkazce však není Příkazník vázán, jsou-li v rozporu s právním nebo stavovským předpisem České advokátní komory.

ČL. III. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Za výkon zadavatelských činností ve smyslu předchozího článku Smlouvy náleží Příkazníkovi odměna sjednaná dle ust. § 3 a § 4 zákona o advokacii ve výši 2.400,- Kč bez DPH za hodinu právních služeb Příkazníka. K sjednané ceně je Příkazce povinen též uhradit daň z přidané hodnoty v sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.
2. Výše odměny dle odst. 1 je však limitována maximální částkou, stanovenou pro jednotlivé fáze výkonu zadavatelských činností:

Fáze	Maximální počet fakturovaných hodin	Maximální výše fakturované částky
Administrace zadávacího řízení	80 hodin	192.000,- Kč bez DPH
Zastoupení zadavatele při vyřízení námitek dodavatelů	6 hodin	14.400,- Kč bez DPH
Zastoupení zadavatele v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže v prvním stupni	14 hodin	33.600,- Kč bez DPH
Celkem	100 hodin	240.000,- Kč bez DPH

3. Příkazník má právo na odměnu nad rámec maximální výše odměny uvedené v předchozím odstavci pouze v případě, že si Příkazce od Příkazníka vyžádá další právní služby nad rámec zadavatelských činností

uvedených v čl. II odst. 1 této Smlouvy. Pro poskytování takových právních služeb platí přiměřeně ujednání této Smlouvy.

4. Příkazník **nemá** nárok na náhradu účelně vynaložených nákladů spojených s uveřejňováním informací v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek ani na náhradu cestovních nákladů a na náhradu za promeškaný čas. Tyto náklady stejně jako náklady spojené s telefonickými konzultacemi s Příkazcem a poštovní přepravou, mzdové náklady pracovníků Příkazníka a ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení jsou již kalkulovány v odměně Příkazníka.
5. Odměna bude Příkazníkovi vyplacena dle fakturace Příkazníka, a to v pravidelných měsíčních intervalech dle počtu hodin právních služeb poskytnutých Příkazníkem v uplynulém kalendářním měsíci. Příkazník se v souvislosti s tím zavazuje vždy nejpozději do patnáctého dne měsíce vystavit Příkazci dílčí vyúčtování, které bude mít náležitosti daňového dokladu (dále jen „faktura“).
6. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné cenové údaje, je Příkazce oprávněn ji ve lhůtě deseti dnů ode dne, kdy mu byla faktura Příkazníkem doručena, vrátit zpět Příkazníkovi k doplnění či opravě, aniž se dostane do prodlení s úhradou ceny. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou dobou splatnosti. Doba splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
7. Faktury budou hrazeny Příkazcem vždy bezhotovostním převodem na účet Příkazníka. Včasným provedením platby se rozumí připsání fakturované částky na bankovní účet Příkazníka v době splatnosti.
8. Splatnost vystavených faktur se řídí údaji na faktuře uvedenými, přičemž splatnost faktury bude činit minimálně 15 dnů ode dne jejího odeslání Příkazci, a současně minimálně 5 dnů ode dne jejího doručení Příkazci. Faktury bude Příkazník zasílat na e-mailovou adresu Příkazce uvedenou v této Smlouvě.
9. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně.
10. Příkazník nepožaduje zálohu na svou odměnu.

ČL. IV. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato Smlouva končí splněním všech závazků obou smluvních stran plynoucích z této Smlouvy.
2. Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou stran.
3. Příkazník má právo odstoupit od této Smlouvy v případě závažného porušení této Smlouvy ze strany Příkazce. Příkazce má rovněž právo odstoupit od této Smlouvy v případě, že kvalita ani rozsah služeb nebude odpovídat podmínkám této Smlouvy a Příkazník ani přes upozornění Příkazce nezjedná nápravu. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
4. Odstoupením není dotčeno právo Příkazníka na odměnu ve výši sjednané v této Smlouvě za právní služby, které byly Příkazci poskytnuty v souladu s touto Smlouvou.

ČL. V. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník se zavazuje zadavatelské činnosti dle této Smlouvy plnit samostatně, přičemž výkon a provedení jednotlivých dílčích úkonů záleží na jeho odpovědném uvážení.
2. Příkazník je povinen při provádění zadavatelských činností dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce.
3. Příkazník se zavazuje informovat Příkazce bez zbytečného odkladu o všech důležitých skutečnostech souvisejících se zajištěním zadavatelských činností dle této Smlouvy a sdělit Příkazci též informace o jeho nárocích a lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.

4. Příkazce je povinen na vyzvání Příkazníka doplnit či dodat veškeré potřebné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností Příkazníka z této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění sám.
5. Příkazce se zavazuje zúčastnit se jednání, kdykoliv to bude Příkazník považovat za nezbytné. Příkazce se dále zavazuje řídit se pokyny Příkazníka, jakož i nezasahovat do vývoje zadávacího řízení, rozhodování o námitkách a řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či předmětu dalších právních služeb poskytovaných dle této Smlouvy způsobem předem s Příkazníkem nedohodnutým. Jakékoliv své samostatné jednání týkající se předmětu právních služeb poskytovaných dle této Smlouvy se Příkazce zavazuje předem konzultovat s Příkazníkem a informovat jej o výsledku daného jednání.
6. Příkazce je povinen Příkazníkovi poskytnout součinnost, případně informace nezbytné ke jmenování členů komisi, rozhodnutí o schválení nezbytných dokumentů ve stanovených lhůtách, podepsání připravených dokumentů ve stanovených lhůtách apod. Součinnost, resp. informace, musejí být poskytnuty v přiměřené lhůtě, kterou stanoví Příkazník, a to v pravdivé a úplné podobě. Neposkytne-li Příkazce součinnost či informace podle tohoto odstavce, nenese Příkazník odpovědnost za újmu, která tím vznikne.
7. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou dodavatelé vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (technická specifikace, metody výpočtů apod.), je Příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby či poskytnout technické informace sám, v obou případech však tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Příkazníkovi nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřeshňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku, resp. dodavatelům. Důsledky prodloužení s předáním výše uvedených podkladů Příkazníkovi jdou k tíži Příkazce. Pokud nebude vysvětlení zadávací dokumentace zasláno zájemcům o veřejnou zakázku, resp. dodavatelům ve lhůtě dle ust. § 98 zákona o zadávání veřejných zakázek, např. z důvodu rozsáhlejších dotazů k technické specifikaci předmětu plnění a nutné součinnosti odborné osoby, prodlouží Příkazník i bez vyzvání Příkazce přiměřeně lhůtu pro podání nabídek a zajistí v rámci zadávacího řízení úkony s tím související.
8. Stane-li se Příkazce adresátem právního jednání s přímým vlivem či nepřímým dopadem na plnění dle této Smlouvy (např. obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávání veřejné zakázky), je povinen jej bezodkladně prokazatelně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodloužení nebo úkony, které jsou s tímto jednáním / dokumentem spojeny. Bude-li adresátem Příkazník, platí shora uvedené obdobně.
9. Příkazník je povinen podrobit se kontrole plnění předmětu této Smlouvy ze strany Příkazce. V rámci této kontroly je Příkazník povinen umožnit přístup ke všem dokladům souvisejícím s plněním této Smlouvy. Příkazník předá Příkazci kompletní dokumentaci o veřejné zakázce bez zbytečného odkladu po uveřejnění písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele. O předání dokumentace o veřejné zakázce smluvní strany vyhotoví předávací protokol ve dvou vyhotoveních a každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.
10. Příkazník se zavazuje (případně prostřednictvím pojistitele) uhradit veškeré náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a veškeré pokuty, které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže Příkazci uloženy v souvislosti s porušením zákona o zadávání veřejných zakázek, jež způsobil Příkazník porušením svých povinností dle této Smlouvy. Příkazník (nebo jeho pojistitel) v takovém případě nese i náklady na zabezpečení nápravných opatření (nové zadávací řízení nebo opravné úkony podle pravomocného rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže). Za tímto účelem je Příkazník pojištěn na základě pojistné smlouvy č. 2955452095 uzavřené se společností Generali Pojišťovna a.s., do výše pojistného plnění o hodnotě 100 mil. Kč.
11. Ustanovení předchozího odstavce však neplatí, pokud se Příkazce prostřednictvím Příkazníka uloženým sankcím nebrání, a to vyčerpáním všech řádných a mimořádných opravných prostředků, jakož i využitím soudní ochrany a eventuálně ústavní stížnosti, uzná-li to Příkazník za účelné. Bude-li veškerá obrana proti uloženým sankcím, kterou Příkazník uzná za účelnou, neúspěšná, uhradí Příkazník Příkazci škodu dle odst. 10 tohoto článku, do které bude náležet rovněž odměna za právní služby poskytnuté v rámci zastoupení zadavatele při vyřízení námitek dodavatelů (za předpokladu, že tyto námitky směřovaly k témuž důvodu, který vedl k uložení sankce) a zastoupení zadavatele v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže v prvním stupni.

**ČL. VI.
POVINNOST MLČENLIVOSTI**

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této Smlouvy. Příkazník použije všechny dokumenty a informace, které od Příkazce obdrží, výhradně k poskytování plnění dle této Smlouvy. Po ukončení plnění je Příkazník povinen v přiměřené lhůtě vrátit Příkazci veškeré materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním této Smlouvy převzal.

**ČL. VII.
VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE**

1. Většina běžné komunikace mezi Příkazcem a Příkazníkem bude probíhat telefonicky nebo e-mailem, příp. osobně po předchozí vzájemné dohodě smluvních stran.
2. V případě nutnosti doručit druhé smluvní straně písemnost v listinné podobě budou využívány korespondenční adresy uvedené v této Smlouvě nebo adresy smluvními stranami prokazatelně předem specifikované.
3. Příkazce souhlasí s nahráváním telefonických hovorů směřovaných na pevné telefonní linky Příkazníka.

**ČL. VIII.
SMLUVNÍ SANKCE**

1. Pokud nebudou povinnosti stanovené touto Smlouvou Příkazníkovi plněny řádně a včas, zaplatí Příkazník Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každou jednotlivě určenou závadu nebo za každé jednotlivě určené nesplnění povinnosti. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta vyúčtovaná Příkazníkovi může být započtena vůči sjednané odměně Příkazníka dle této Smlouvy.

**ČL. IX.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Příkazník výslovně souhlasí s uveřejněním celého textu této Smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Příkazce.
2. Pokud se některé ustanovení této Smlouvy ukáže být neplatné nebo neúčinné, nemá to vliv na platnost a účinnost ostatních ustanovení této Smlouvy ani na platnost a účinnost této Smlouvy jako takové. V takovém případě se smluvní strany zavazují nahradit takové neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným a účinným, které bude v maximální možné míře odpovídat úmyslu smluvních stran.
3. Změnit nebo doplnit tuto Smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran jejich doručení odmítne, či jinak znemožní.
5. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením Smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve Smlouvě.
6. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po podpisu obdrží jedno vyhotovení Příkazce a jedno vyhotovení Příkazníka. Obě vyhotovení mají platnost originálu.
7. Příkazce souhlasí se zařazením mezi referenční klienty Příkazníka.
8. Fyzické osoby, které tuto Smlouvu uzavírají jménem jednotlivých smluvních stran, tímto prohlašují, že jsou plně oprávněny k platnému uzavření Smlouvy.

9. Smluvní strany, resp. jejich zástupci, prohlašují, že si tuto Smlouvu před podpisem pozorně přečetly, porozuměly Smlouvě i všem jejím jednotlivým ustanovením, používaným pojmům a obratům a souhlasí s celým jejím obsahem, který vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, což stvrzují svými podpisy.

Přílohy: Plná moc pro KVB advokátní kancelář s.r.o.

Za Příkazce:

Ve Žďáru nad Sázavou dne
19.12.2017



za **Město Žďár nad Sázavou**
Mgr. Zdeněk Navrátil, starosta



Za Příkazníka:

V Pardubicích dne 11. 12. 2017



za **KVB advokátní kancelář s.r.o.**
JUDr. Mgr. Lukáš Váňa, Ph.D., jednatel

