



**SMLOUVA  
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č. 048908/17/ORR

---

Smluvní strany:

**1. Jihomoravský kraj**

zastoupený:	JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo:	Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
IČ:	70888337
DIČ:	CZ70888337
kontaktní osoby:	Ing. Ivo Minařík, MPA, vedoucí odboru regionálního rozvoje
tel.:	541 651 342
e-mail:	orr@kr-jihomoravsky.cz
bankovní spojení:	
účet:	
je plátce DPH	

(dále také „poskytovatel“)

**a**

**2. ZnojmoRegion, z.s.**

vedená u Krajského soudu v Brně, sp.zn. L 23199	
zastoupená:	Ing. Šárkou Janou Janderkovou, předsedkyní představenstva
sídlo:	Obroková 1/12, 669 02 Znojmo
IČ:	01927990
tel.:	
e-mail:	znojmregion@muznojmo.cz
bankovní spojení:	
č.ú.:	
není plátce DPH	

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU  
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

## **Článek I. Účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na podporu vzniku a činnosti destinačního managementu oblasti „Podpora činnosti destinační organizace ZnojmoRegion, z.s.“ (dále jen „DMO“ nebo „činnost“), dle žádosti evidované pod č.j. JMK 171281/2017.
2. Dotace je poskytována na základě Dotačního programu Podpora vzniku destinačních organizací v turistických oblastech Jihomoravského kraje v roce 2017, vyhlášeného Radou Jihomoravského kraje na 8. schůzi dne 26.01.2017 usnesením č. 524/17/R8, změněného Radou Jihomoravského kraje na 19. schůzi dne 18.05.2017 usnesením č. 1416/17/R19 (dále jen „Dotační program“), změněného Radou Jihomoravského kraje na 37. schůzi dne 25.10.2017 usnesením č. 2775/17/R37.
3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude aktivity realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, které jsou zveřejněny na [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz), a to nejpozději do 30. 06. 2018. V případě, že k realizaci aktivit došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 250/2000 Sb.“).
5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, dotace není slučitelná s podporou poskytnutou ze státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské unie a s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje na tytéž uznatelné náklady vymezené tímto dotačním programem.

## **Článek II. Výše dotace**

Příjemci je poskytována dotace ve výši: 500.000 Kč (slovy: pětsettisíc korun českých) na činnost uvedenou v čl. I. této smlouvy.

## **Článek III. Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.



## Článek IV.

### Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci činnosti nejpozději do 30. 06. 2018. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů činnosti a vzniklých při činnosti DMO hrazených z dotace převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje činnosti, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě, příp. v Dotačním programu, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.
2. Příjemce se zavazuje v rámci podpory zajistit:  
činnosti vedoucí ke vzniku a fungování DMO, tj. organizace zajišťující management cestovního ruchu v dané turistické oblasti (destinaci), tj. zejména:
  - zajistit rozvoj a koordinaci cestovního ruchu v dané destinaci,
  - spolupráce se subjekty působícími v oblasti cestovního ruchu,
  - marketing, propagace a public relations,
  - tvorba a rozvoj produktů cestovního ruchu a jejich uplatnění na trhu,
  - příprava a realizace vybraných projektů a akcí v oblasti cestovního ruchu,
  - zajišťování prostředků na realizaci projektů v oblasti cestovního ruchu.
  - sběr, sledování a vyhodnocování informací a dat,
  - publikační, poradenská a konzultační činnost,
  - zapojování podnikatelských subjektů do činnosti DMO.
3. Příjemce je povinen zajistit v rámci podpory činnosti splnění minimálně těchto podmínek a rozsahu aktivit:
  - a) personální obsazení pro zajištění výše uvedených činností DMO v rozsahu celkového max. 1 pracovního úvazku 1,0,
  - b) alespoň jedno setkání subjektů působících v oblasti cestovního ruchu v dané turistické oblasti (destinaci) – termín a místo setkání je žadatel povinen koordinovat s Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o. a přizvat k účasti na setkání i administrátora dotačního programu.
4. Příjemce je oprávněn provádět změny činnosti jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele, zejména změny rozpočtu. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:
  - a) neuznatelné výdaje,
  - b) u uznatelných výdajů pouze výši jednotlivých položek rozpočtu maximálně do výše 30 % celkového rozpočtu (tj. skutečně vyčerpané částky) a měnit počet či množství v jednotlivých položkách.
5. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
6. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru. Uznatelnými výdaji se rozumí:
  - a) nákup služeb a zboží spojených se zajištěním činnosti DMO (např. sběr informací, zpracování dat, připojení na internet, výroba, úprava a překlady internetových stránek, výroba a tisk propagačního materiálu – mimo reprezentačních publikací),

- b) pořízení hmotného majetku bezprostředně souvisejícího s činností DMO (např. digitální fotoaparát, grafické poutače, projekční technika),
  - c) nákup HW a SW souvisejícího s činností DMO,
  - d) úhrada mezd do výše čisté mzdy, nebo úhrada mezd do výše čisté mzdy a odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které je zaměstnavatel povinen hradit za své zaměstnance (nikoliv odvody na sociální a zdravotní pojištění, které je povinen hradit zaměstnanec a které zaměstnavatel za své zaměstnance odvádí),
  - e) nákup služeb a zboží spojených s organizací společných jednání v rámci destinace (nutný pronájem jednacích prostor a potřebné techniky, případně další služby, pohoštění – limity uznatelných výdajů: do 3 hodin jednání 60 Kč/osoba, 3 až 6 hodin jednání 200 Kč/osoba, nad 6 hodin jednání 400 Kč/osoba),
  - f) cestovní náhrady do výše stanovené platnou a účinnou legislativou.
7. Neuznatelnými výdaji se rozumí:
- a) výdaje za marketingové aktivity,
  - b) nákup zboží a služeb, které nesouvisejí s činností DMO
  - c) nákup věcí osobní spotřeby,
  - d) nákup nábytku,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod,
  - h) pojistné,
  - i) leasing,
  - j) úhrada členských příspěvků v profesních organizacích,
  - k) nákup cenin,
  - l) dary,
  - m) úhrada cestovních náhrad nad rámec stanovený platnou legislativou
  - n) dlouhodobé pronájmy prostor pro činnost DMO,
  - o) nákup energií (elektrina, plyn, vodné, stočné).
8. Uznatelné výdaje činnosti musí vzniknout ode dne vyhlášení dotačního programu do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku, pokud dále není uvedeno jinak.
9. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
10. Do uznatelných výdajů nelze zahrnout DPH, jestliže má příjemce nárok na její odpočet.
11. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
12. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod.). Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby



příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace Podpora DMO JMK 2017 ve výši \_\_\_\_\_ Kč na základě smlouvy č. 048007/17/ORR**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, paragonů a smluv, na evidenci docházky, mzdových listech, výpisech z bankovního účtu, případně na dalších originálech dokladů vztahujících se k čerpání dotace.

13. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
14. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.
15. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 31.08.2018 finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí finančního vypořádání dotace je prokázání příjmů vztahujících se k činnosti ze strany příjemce. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů činnosti na formuláři Finanční vypořádání dotace, který tvoří přílohu této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace i použití vlastních finančních zdrojů (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).
16. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
  - a) stručný popis aktivit a činnosti realizovaných z dotace,
  - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
  - c) doklady prokazující splnění závazku vyplývajícího z ustanovení článku IV. odst. 3 této smlouvy,
  - d) finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy,
  - e) případně další přílohy – prokázání dodržení pravidel publicity, prezenční listiny, fotodokumentace apod.
17. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.



18. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci činnosti v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci činnosti bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti činnosti. Toto ustanovení smlouvy se neuplatní, je-li smlouva o poskytnutí dotace uzavřena po realizaci činnosti.
19. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci činnosti, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a činnosti realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a Dotačním programem. V případě, že k realizaci činnosti došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
20. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení činnosti archivovat následující podkladové materiály:
  - a) žádost včetně povinných příloh,
  - b) tuto smlouvu,
  - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
  - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
  - e) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace a to včetně všech příloh.

#### **Článek V. Kontrola**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů činnosti a využití prostředků v souladu s účelem činnosti.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace činnosti, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování činnosti ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

#### **Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten,

kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky, nestanoví-li tato smlouva o poskytnutí peněžních prostředků jinak. Při neoprávněném použití peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, ledaže se podle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí peněžních prostředků za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají, nestanoví-li tato smlouva jinak. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.
3. Nedodržení povinnosti vyplývající z odstavce č. 14 až 18 článku IV. smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
  - a) Předložení informace o stavu čerpání dotace podle odst. 14 nebo vypořádání podle odst. 15 po stanovené lhůtě:

do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace
  - b) Porušení povinnosti stanovené v odst. 16 nebo 17
  - c) Porušení povinnosti stanovené v odst. 18
4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Poskytovatel je oprávněn při zjištění porušení podmínek této smlouvy nebo při porušení podmínek Dotačního programu příjemcem pozastavit uvolňování finančních prostředků. O pozastavení poskytování finančních prostředků poskytovatel písemně informuje příjemce ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy se o porušení podmínek této smlouvy příjemcem dozví.

## **Článek VII. Ukončení smlouvy**

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni



doručení výpovědi druhé/poslední smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.

3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

### **Článek VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, s výjimkou smluv uzavřených po 1. 7. 2017, které podléhají uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., které nabývají účinnosti datem uveřejnění v registru smluv.
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzení banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána, která bude obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstva Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že Dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že Dotační program bude při realizaci činnosti dodržovat.
6. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
  - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
  - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
  - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
  - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);



- e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s činností, na kterou má být poskytována dotace;
  - f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
  - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.
7. Nedílnou součástí smlouvy je příloha:  
Příloha: Finanční vypořádání dotace – vzor
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název/obchodní firmu, adresu/sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.

**Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

O poskytnutí dotace a schválení smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém 11. zasedání konaném dne 14. 12. 2017 usnesením č. 907/17/Z11.

V Brně dne 20. 12. 2017

V ..Brně..... dne 15. 12. 2017

.....  
J

.....

.....

.....

ZnojmoRegion, z.s.  
(příjemce)

**ZnojmoRegion, z.s.**  
**destinační společnost**  
Obroková 1/12, Znojmo 669 02  
IČO: 019 27 990 -1-



### Finanční vypořádání dotace - VZOR

<b>PŘÍJEMCE</b> (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
<b>Adresa</b> (trvalý pobyt/ bydliště/doručovací adresa/místo podnikání/sídlo)	
<b>IČ</b> (u fyzické osoby i datum narození)	
<b>Plátce/neplátce DPH</b>	
<b>Název dotačního programu</b>	Podpora vzniku destinačních organizací v turistických oblastech Jihomoravského kraje v roce 2017
<b>Název činnosti</b>	
<b>Celkové výdaje na činnost</b> (v Kč)	
<b>Výše dotace z rozpočtu JMK</b> (v Kč)	
<b>Z dotace vráceno</b> (v Kč)	
<b>Prostředky vráceny na účet JMK dne</b>	
<b>Osoba odpovědná za vypořádání činnosti</b> (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

#### Soupis dokladů vztahujících se k realizaci činnosti

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka (bez DPH) * (v Kč)	z toho částka hrazená z dotace JMK
CELKEM						

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

V ..... dne .....

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce (příp. též otisk razítka):

\* Příjemce je plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.