

## **Smlouva o nájmu nebytových prostor a nájmu movitých věcí**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

1. **Město Stod**, IČ: 257265, se sídlem nám. ČSA 294, 333 01 Stod, zastoupené Bc. Jiřím Vlčkem, starostou

*na straně jedné jako pronajímatel*

a

2. **Úřad práce České republiky, Generální ředitelství**, IČ: 72496991, se sídlem Karlovo náměstí 1359/1, Praha 2 - Nové Město, 128 00 Praha 2, zastoupený JUDr. Jiřím Kubešou, generálním ředitelem

*na straně druhé jako nájemce*

tuto

### **smlouvu o nájmu nebytových prostor a nájmu movitých věcí**

#### **I.**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Pronajímatel je výlučným vlastníkem nemovitosti – budovy č. p. 566 v Sokolské ulici ve Stodě, stojící na pozemku st. parc. č. 686/1 v k.ú. a obci Stod, zapsané na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Plzeňský kraj, KP Plzeň-jih (dále jen „budova č.p. 566“).
2. Pronajímatel touto smlouvou pronajímá nájemci nebytové prostory v budově č.p. 566 tak, jak jsou popsány v čl. II. této smlouvy, a soubor movitých věcí tak, jak je popsán v čl. III. této smlouvy. Spolu s těmito nebytovými prostory je nájemce oprávněn užívat společné prostory a WC umístěné v I. patře budovy č.p. 566.
3. Nájemce je oprávněn tyto pronajaté nebytové prostory a soubor movitých věcí užívat ke sjednanému účelu.

#### **II.**

#### **Předmět nájmu nebytových prostor**

Předmětem nájmu jsou:

- nebytové prostory nacházející se v I. nadzemním podlaží budovy č.p. 566, o celkové výměře podlahové plochy 76 m<sup>2</sup>, které sestávají ze dvou kanceláří, kuchyňky a ústředny.

- nebytové prostory nacházející se v II. nadzemním podlaží budovy č.p. 566, o celkové výměře podlahové plochy 62 m<sup>2</sup>, které sestávají ze čtyř kanceláří

Umístění pronajatých nebytových prostor v budově č.p. 566 je zakresleno v plánech, které tvoří nedílnou součást této smlouvy jako příloha č. 1 a 2.

### III.

#### **Předmět nájmu movitých věcí**

Předmětem nájmu je soubor movitých věcí uvedených v seznamu, který tvoří nedílnou součást této smlouvy jako příloha č. 3.

### IV.

#### **Účel nájmu**

Nájemce je oprávněn užívat předmět nájmu výlučně k účelu stanovenému touto smlouvou, kterým je výkon státní správy svěřené nájemci právními předpisy.

### V.

#### **Výše nájemného, úhrada za služby a splatnost**

1. Nájemce se zavazuje, že bude za užívání pronajatých nebytových prostor dle této smlouvy platit pronajímateli nájemné, jehož výši si smluvní strany sjednaly na 600,- Kč (slovy: šest set korun českých) za jeden metr čtvereční ročně, celkem tedy nájemné ve výši 82.800,- Kč ročně.
2. Nájemce se zavazuje, že bude za užívání pronajatého souboru movitých věcí dle čl. III. této smlouvy platit pronajímateli nájemné, jehož výši si smluvní strany sjednaly na 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) ročně.
3. Mimo smluvně sjednaného nájemného za nebytové prostory se nájemce zavazuje hradit též úhradu za služby spojené s užíváním pronajatého nebytového prostoru, a to úhradu za dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a tepla, úklid a odvoz komunálního odpadu (dále jen „úhrada za služby“).

Úhradu za služby bude nájemce hradit v podobě čtvrtletních záloh ve výši **34.650,-- Kč** Kč (slovy třicetčtyřtisícšestsetpadesát korun českých).

Zálohy za jednotlivé služby (v Kč čtvrtletně):

- |                   |              |
|-------------------|--------------|
| a) vodné a stočné | 900,-- Kč    |
| b) dodávky tepla  | 13.810,-- Kč |

c) dodávky el. energie	8.010,-- Kč
d) úklid	11.440,-- Kč
e) odvoz komunálního odpadu	490,-- Kč
<b>Celkem čtvrtletně</b>	<b>34.650,-- Kč</b>

Pronajímatel každoročně provede vyúčtování záloh na úhrady za služby. V případě, že úhrady za služby budou vyšší než nájemcem poskytnuté zálohy, zavazuje se nájemce doplatit rozdíl mezi výší poskytnutých záloh a výší úhrad za služby, a to do 30 dnů ode dne, kdy mu bude doručeno vyúčtování úhrad služeb. Přepjatky úhrady za služby uhradí pronajímatel nájemci do 30 dnů ode dne, kdy bude nájemci doručeno vyúčtování úhrad služeb.

Výpočet úhrady služeb bude vycházet z údajů naměřených jejich dodavateli. Úhrada za služby bude hrazena poměrně podle podlahové výměry pronajatých nebytových prostor vzhledem k celkové podlahové výměře v budově č.p. 566.

4. Nájemné za nebytové prostory a za soubor movitých věcí a zálohy na úhradu za služby bude nájemce hradit ve čtyřech rovnoměrných čtvrtletních splátkách, když každá ze splátek je splatná do posledního dne prvního kalendářního měsíce příslušného čtvrtletí. Nájemné a úhrada za služby se hradí bezhotovostním příkazem na účet pronajímatele číslo účtu: 19-2429361/0100, variabilní symbol 36392132.

5. Pro případ prodlení nájemce s úhradou nájemného nebo výše uvedených záloh za služby sjednávají účastníci v neprospěch nájemce smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní pokutou není dotčeno právo pronajímatele na náhradu škody.

6. Dojde-li dle oznámení Českého statistického úřadu o indexu inflace za uplynulý kalendářní rok ke zvýšení inflace, je pronajímatel oprávněn jednostranným prohlášením zvýšit nájemné v poměru odpovídajícímu takovému zvýšení inflace. Zvýšení nájemného je účinné vždy od prvního dne prvního kalendářního měsíce čtvrtletí následujícího po čtvrtletí, ve kterém bylo nájemci doručeno prohlášení o zvýšení nájemného.

7. Dojde-li ke zvýšení nákladů vynakládaných pronajímatelem na zajištění služeb spojených s užíváním předmětného nebytového prostoru dle odstavce 3 tohoto článku, je pronajímatel oprávněn jednostranným prohlášením zvýšit zálohy úhrady za služby v míře odpovídající změně nákladů, vynakládaných pronajímatelem na zajištění služeb spojených s užíváním předmětného nebytového prostoru. Zvýšení záloh úhrady za služby je účinné vždy od prvního dne prvního kalendářního měsíce čtvrtletí následujícího po čtvrtletí, ve kterém bylo nájemci

doručeno prohlášení o zvýšení záloh úhrady za služby. Pronajímatel je oprávněn zálohy na úhradu za služby zvyšovat opakovaně.

## **VI.**

### **Doba nájmu a ukončení smlouvy**

1. Nájemní vztah vzniká dnem 1.1.2012 a je sjednán na dobu neurčitou.
2. Nájemní vztah dle této smlouvy lze ukončit jednak dohodou účastníků a jednak výpovědí jednoho z účastníků, když výpovědní doba se sjednává v délce šesti měsíců a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhému účastníkovi. Při skončení nájmu dohodou nebo výpovědí jednoho z účastníků je nájemce povinen vyklidit nebytový prostor a předat nebytový prostor i soubor pronajatých movitých věcí pronajímateli nejpozději ke dni skončení nájmu.
3. Pronajímatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže nájemce bude užívat předmět nájmu k jinému účelu než účelu stanovenému touto smlouvou nebo jej bude užívat v rozporu s touto smlouvou nebo bude v prodlení s úhradou nájemného nebo poskytnutých služeb o více než 30 dní. V případě odstoupení od smlouvy ze strany pronajímatele je nájemce povinen vyklidit nebytový prostor a předat nebytový prostor i soubor pronajatých movitých věcí pronajímateli do 5 dnů od odstoupení od smlouvy.
4. Pro případ nesplnění povinností vyklidit a předat předmět nájmu dle tohoto článku si účastníci sjednávají smluvní pokutu v neprospěch nájemce ve výši 100,- Kč za každý den prodlení. Smluvní pokutou není dotčeno právo pronajímatele na náhradu škody.

## **VII.**

### **Předání**

K faktickému předání předmětu nájmu došlo před podpisem této smlouvy. Nájemce prohlašuje, že byl řádně seznámen se stavem předávaného předmětu nájmu, že tento je zcela způsobilý k užívání ke sjednanému účelu a že předmět nájmu v tomto stavu přebírá.

## **VIII.**

### **Práva a povinnosti nájemce**

1. Nájemce se zavazuje:
  - a) užívat předmět nájmu v souladu s touto smlouvou a obvyklým užíváním.

- b) dodržovat bezpečnostní, protipožární, hygienické a jiné obecně závazné předpisy, řídit se pokyny pronajímatele a jeho odborných zaměstnanců, jakož i dodržovat všechna opatření učiněná pronajímatelem k zabezpečení ostražky budovy.
- c) neprodleně hlásit pronajímateli všechny závady, poruchy a poškození vzniklé v předmětu nájmu. V případě havarijních a obdobných situací je nájemce povinen ihned o takovýchto skutečnostech informovat pronajímatele a přijmout bezodkladně vhodná opatření, která by zabránila dalšímu znehodnocování předmětu nájmu. V případě nesplnění povinností dle tohoto odstavce nájemce odpovídá za škodu, která tím pronajímateli vznikla.
- d) provádět či zabezpečit na své náklady běžnou údržbu předmětu podnájmu, včetně drobných oprav.
- e) zajistit neprodlenou nápravu závadného stavu, zjištěného kontrolou dle ust. IX. odst. 2 písm. a) této smlouvy.
- f) neprovádět žádné stavební úpravy bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele.
- g) platit včas a řádně nájemné a úhrady za služby spojené s užíváním nebytových prostor.
- h) při skončení nájmu odevzdat pronajímateli vyklizený nebytový prostor i soubor pronajatých movitých ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, o odevzdání předmětu nájmu bude pořízen zápis. V případě zjištěných závad nad rámec obvyklého opotřebení je nájemce tyto závady odstranit nejpozději do 3 pracovních dnů od skončení nájmu, jinak je pronajímatel oprávněn jejich odstranění provést sám a náklady vyúčtovat nájemci.
- i) nepřenechat předmět nájmu do podnájmu.

## 2. Nájemce má právo:

- a) účastnit se kontroly dle ust. IX. odst. 2 písm. a) této smlouvy a vyjádřit se ke zjištěným závadám.

## **IX.**

### **Práva a povinnosti pronajímatele**

#### 1. Pronajímatel je povinen:

- a) umožnit nájemci užívání předmětu nájmu k účelu v této smlouvě uvedenému.
- b) udržovat předmět nájmu ve stavu způsobilém ke smluvenému nebo obvyklému užívání.

#### 2. Pronajímatel je oprávněn:

- a) provádět kontrolu předmětu nájmu, a to na základě předchozího písemného upozornění. Termín kontroly bude stanoven tak, aby nadměrně nenarušoval provoz nájemce

v pronajatém nebytovém prostoru. Nájemce je povinen kontroly dle tohoto odstavce strpět. O provedené kontrole bude proveden zápis, jehož kopii obdrží nájemce.

## X.

### Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že dnem účinnosti této nájemní smlouvy zaniká platnost a účinnost nájemní smlouvy, která byla mezi smluvními stranami uzavřena dne 30.3.2004 a jejímž předmětem byl pronájem nebytového prostoru, a to čtyř kanceláří o výměře 62 m<sup>2</sup>, nacházejících se ve II. podlaží budovy č.p. 566 v k.ú. a obci Stod.
2. Tato smlouva, pokud v ní není stanoveno jinak, se řídí zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, a zákonem č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor v platném znění.
3. Pronajímatel prohlašuje, že splnil povinnost, kterou mu ukládá § 39 a § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů. Záměr obce pronajmout předmětný nebytový prostor byl zveřejněn na úřední desce od 28. 11. - 14. 12. 2011 Rada města Stod schválila pronájem předmětného nebytového prostoru a souboru movitých věcí a uzavření nájemní smlouvy svým usnesením č. 407 ze dne 14.12.2011
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem 1.1.2012.
5. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit na základě dohody smluvních stran pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
7. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu si před jejím podpisem přečetly a že ji uzavřely po vzájemném projednání na základě své pravé a svobodné vůle, prosté omylu, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

Ve Stodě dne ..... **31 12 2011** .....

Město Stod  
Bc. Jiří Vlk, s

V Praze dne ..... **30 12 2011** .....

Úřad práce České republiky  
Generální ředitelství  
JUDr. Jiřím Kubeša, generální ředitel



ТАБЛИЦА ПИСТОУТЪ - ЛИСТЪ N. 100 N. 10. 1882

№	Имя	Возраст	Профессия	Примечание
1	Ивановъ	25	Купецъ	
2	Петровъ	30	Купецъ	
3	Сидоровъ	28	Купецъ	
4	Климовъ	35	Купецъ	
5	Васильевъ	22	Купецъ	
6	Поповъ	32	Купецъ	
7	Смирновъ	27	Купецъ	
8	Морозовъ	38	Купецъ	
9	Ивановъ	24	Купецъ	
10	Петровъ	29	Купецъ	
11	Сидоровъ	26	Купецъ	
12	Климовъ	34	Купецъ	
13	Васильевъ	23	Купецъ	
14	Поповъ	31	Купецъ	
15	Смирновъ	25	Купецъ	
16	Морозовъ	36	Купецъ	
17	Ивановъ	21	Купецъ	
18	Петровъ	28	Купецъ	
19	Сидоровъ	27	Купецъ	
20	Климовъ	33	Купецъ	
21	Васильевъ	22	Купецъ	
22	Поповъ	30	Купецъ	
23	Смирновъ	26	Купецъ	
24	Морозовъ	37	Купецъ	
25	Ивановъ	23	Купецъ	
26	Петровъ	29	Купецъ	
27	Сидоровъ	27	Купецъ	
28	Климовъ	34	Купецъ	
29	Васильевъ	23	Купецъ	
30	Поповъ	31	Купецъ	
31	Смирновъ	25	Купецъ	
32	Морозовъ	36	Купецъ	
33	Ивановъ	21	Купецъ	
34	Петровъ	28	Купецъ	
35	Сидоровъ	27	Купецъ	
36	Климовъ	33	Купецъ	
37	Васильевъ	22	Купецъ	
38	Поповъ	30	Купецъ	
39	Смирновъ	26	Купецъ	
40	Морозовъ	37	Купецъ	

ТАБЛИЦА ПИСТОУТЪ - ЛИСТЪ N. 100 N. 20. 1882

№	Имя	Возраст	Профессия	Примечание
1	Ивановъ	25	Купецъ	
2	Петровъ	30	Купецъ	
3	Сидоровъ	28	Купецъ	
4	Климовъ	35	Купецъ	
5	Васильевъ	22	Купецъ	
6	Поповъ	32	Купецъ	
7	Смирновъ	27	Купецъ	
8	Морозовъ	38	Купецъ	
9	Ивановъ	24	Купецъ	
10	Петровъ	29	Купецъ	
11	Сидоровъ	26	Купецъ	
12	Климовъ	34	Купецъ	
13	Васильевъ	23	Купецъ	
14	Поповъ	31	Купецъ	
15	Смирновъ	25	Купецъ	
16	Морозовъ	36	Купецъ	
17	Ивановъ	21	Купецъ	
18	Петровъ	28	Купецъ	
19	Сидоровъ	27	Купецъ	
20	Климовъ	33	Купецъ	
21	Васильевъ	22	Купецъ	
22	Поповъ	30	Купецъ	
23	Смирновъ	26	Купецъ	
24	Морозовъ	37	Купецъ	
25	Ивановъ	23	Купецъ	
26	Петровъ	29	Купецъ	
27	Сидоровъ	27	Купецъ	
28	Климовъ	34	Купецъ	
29	Васильевъ	23	Купецъ	
30	Поповъ	31	Купецъ	
31	Смирновъ	25	Купецъ	
32	Морозовъ	36	Купецъ	
33	Ивановъ	21	Купецъ	
34	Петровъ	28	Купецъ	
35	Сидоровъ	27	Купецъ	
36	Климовъ	33	Купецъ	
37	Васильевъ	22	Купецъ	
38	Поповъ	30	Купецъ	
39	Смирновъ	26	Купецъ	
40	Морозовъ	37	Купецъ	

Составитель: А. И. Ивановъ

Проверено: П. С. Петровъ

Издано: 1882 г.

Въ Петербургѣ.

Въ Типографіи Императорскаго Училища Правовѣдѣнія.

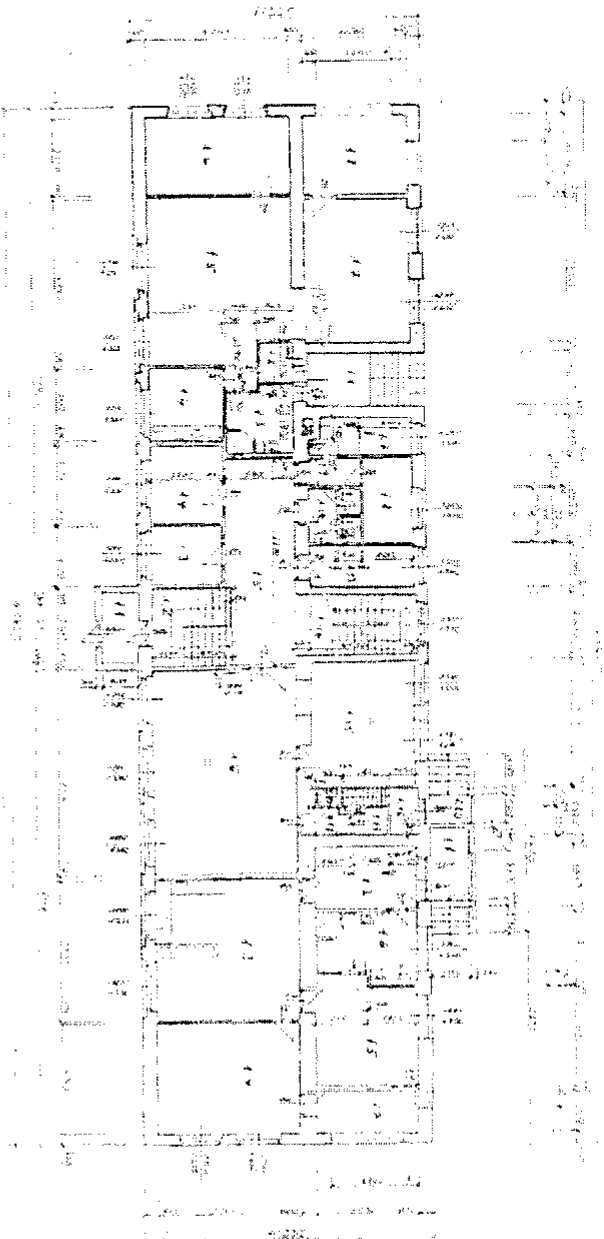
№ 1234.

ТАБЛИЦА ИСТОЧНИКОВ - I.N.P. - "КОЛОДЕЦ" - СТ. № 10 Б. 2002

№ п/п	ИСТОЧНИК	ПРОЦЕНТ	№ п/п	КОЛОДЕЦ	ПРОЦЕНТ
1	КОЛОДЕЦ	200 x 200	1	КОЛОДЕЦ	200 x 200
2	КОЛОДЕЦ	200 x 200	2	КОЛОДЕЦ	200 x 200
3	КОЛОДЕЦ	200 x 200	3	КОЛОДЕЦ	200 x 200
4	КОЛОДЕЦ	200 x 200	4	КОЛОДЕЦ	200 x 200
5	КОЛОДЕЦ	200 x 200	5	КОЛОДЕЦ	200 x 200
6	КОЛОДЕЦ	200 x 200	6	КОЛОДЕЦ	200 x 200
7	КОЛОДЕЦ	200 x 200	7	КОЛОДЕЦ	200 x 200
8	КОЛОДЕЦ	200 x 200	8	КОЛОДЕЦ	200 x 200
9	КОЛОДЕЦ	200 x 200	9	КОЛОДЕЦ	200 x 200
10	КОЛОДЕЦ	200 x 200	10	КОЛОДЕЦ	200 x 200

ТАБЛИЦА ИСТОЧНИКОВ - I.N.P. - БИГ 0 6 (КОЛОДЕЦ) - СТ. № 10 Б. 2002

№ п/п	ИСТОЧНИК	ПРОЦЕНТ	№ п/п	КОЛОДЕЦ	ПРОЦЕНТ
1	КОЛОДЕЦ	200 x 200	1	КОЛОДЕЦ	200 x 200
2	КОЛОДЕЦ	200 x 200	2	КОЛОДЕЦ	200 x 200
3	КОЛОДЕЦ	200 x 200	3	КОЛОДЕЦ	200 x 200
4	КОЛОДЕЦ	200 x 200	4	КОЛОДЕЦ	200 x 200
5	КОЛОДЕЦ	200 x 200	5	КОЛОДЕЦ	200 x 200
6	КОЛОДЕЦ	200 x 200	6	КОЛОДЕЦ	200 x 200
7	КОЛОДЕЦ	200 x 200	7	КОЛОДЕЦ	200 x 200
8	КОЛОДЕЦ	200 x 200	8	КОЛОДЕЦ	200 x 200
9	КОЛОДЕЦ	200 x 200	9	КОЛОДЕЦ	200 x 200
10	КОЛОДЕЦ	200 x 200	10	КОЛОДЕЦ	200 x 200



РЕКОНСТРУКЦИЯ

Ландшафт - ландшафтный дизайн  
 Проект - проект  
 Автор - автор  
 2002 г.

СПОД - ЗАДАЧА ОТ МОН  
 А. КОЛОДЕЦ



INVENTURNÍ SOUPIS dlouhodobého majetku a drobného majetku dle místností

0257265

Období: 11/11

v org.: Městský úřad Stod

v. číslo Jedn.cena	Název složky majetku ks	Cena	oprávky	Zůst.hod.	Datum zař. Měs.odp.	CZ-CPA/CC*	Oopr
Středisko:		18 - MěÚ II.					
Místnost:		260 - Úřad práce - kontakt					
100373	Skříň šanonová/regál., vysoká, uzam./				11/02		
6344,00	1	6344,00	0,00	6344,00		0	0
100374	Skříň šanonová/regál., vysoká, uzam./				11/02		
6344,00	1	6344,00	0,00	6344,00		0	0
100429	Skříň šanonová vysoká, uzamyk.				11/02		
6356,20	1	6356,20	0,00	6356,20		0	0
100430	Skříň šanonová vysoká, uzamyk.				11/02		
6356,20	1	6356,20	0,00	6356,20		0	0
100431	Skříň šanonová vysoká, uzamyk.				11/02		
6356,20	1	6356,20	0,00	6356,20		0	0
100454	Skříň šatní/šanon.vysoká, uzam.				11/02		
6356,20	1	6356,20	0,00	6356,20		0	0
100455	Skříň šatní/šanon.vysoká, uzam.				11/02		
6356,20	1	6356,20	0,00	6356,20		0	0
100483	Stůl kanc., kov.podnož				11/02		
5599,80	1	5599,80	0,00	5599,80		0	0
100484	Stůl kanc., kov.podnož				11/02		
5599,80	1	5599,80	0,00	5599,80		0	0
100517	Kontejner šuplíkový, uzamyk.				11/02		
5002,00	1	5002,00	0,00	5002,00		0	0
100518	Kontejner šuplíkový, uzamyk.				11/02		
5002,00	1	5002,00	0,00	5002,00		0	0
100549	Stolek pod PC-výsuv.klávesnice				11/02		
4074,80	1	4074,80	0,00	4074,80		0	0
100550	Stolek pod PC-výsuv.klávesnice				11/02		
4074,80	1	4074,80	0,00	4074,80		0	0
100572	Židle kancelářská HX 307				11/02		
3196,40	1	3196,40	0,00	3196,40		0	0
100582	Židle kancelářská HX 307				11/02		
3196,40	1	3196,40	0,00	3196,40		0	0
100583	Židle kancelářská HX 307				11/02		
3196,40	1	3196,40	0,00	3196,40		0	0
100888	Pult dělicí				1/04		
10362,00	1	10362,00	0,00	10362,00		0	0
100896	Skříň šanon.nízká otevřená				1/04		
3401,00	1	3401,00	0,00	3401,00		0	0

v. číslo Jedn.cena	Název složky majetku ks	Cena	Oprávky	Zůst.hod.	Datum zař. Měs.čís.	CZ-CPA/CC*	Oopr
Středisko:		18 - MěÚ II.					
Místnost:		281 - OSVZ-kancelář					
100365	Skříň šanonová nízká,uzamykatelná				11/02		
3513,60	1	3513,60	0,00	3513,60		0	0
100411	Skříň šanonová vysoká,uzamyk.				11/02		
6356,20	1	6356,20	0,00	6356,20		0	0
100412	Skříň šanonová vysoká,uzamyk.				11/02		
6356,20	1	6356,20	0,00	6356,20		0	0
100413	Skříň šanonová vysoká,uzamyk.				11/02		
6356,20	1	6356,20	0,00	6356,20		0	0
100414	Skříň šanonová vysoká,uzamyk.				11/02		
6356,20	1	6356,20	0,00	6356,20		0	0
100445	Skříň šatní/šanon.vysoká,uzam.				11/02		
6356,20	1	6356,20	0,00	6356,20		0	0
100469	Stůl kanc.,kov.podnož				11/02		
5599,80	1	5599,80	0,00	5599,80		0	0
100470	Stůl kanc.,kov.podnož				11/02		
5599,80	1	5599,80	0,00	5599,80		0	0
100471	Stůl kanc.,kov.podnož				11/02		
5599,80	1	5599,80	0,00	5599,80		0	0
100478	Stůl kanc.,kov.podnož				11/02		
5599,80	1	5599,80	0,00	5599,80		0	0
100503	Kontejner šuplíkový,uzamyk.				11/02		
5002,00	1	5002,00	0,00	5002,00		0	0
100504	Kontejner šuplíkový,uzamyk.				11/02		
5002,00	1	5002,00	0,00	5002,00		0	0
100505	Kontejner šuplíkový,uzamyk.				11/02		
5002,00	1	5002,00	0,00	5002,00		0	0
100535	Stolek pod PC-výsuv.klávesnice				11/02		
4074,80	1	4074,80	0,00	4074,80		0	0
100536	Stolek pod PC-výsuv.klávesnice				11/02		
4074,80	1	4074,80	0,00	4074,80		0	0
100537	Stolek pod PC-výsuv.klávesnice				11/02		
4074,80	1	4074,80	0,00	4074,80		0	0
100538	Stolek pod PC-výsuv.klávesnice				11/02		
4074,80	1	4074,80	0,00	4074,80		0	0
100567	Židle kancelářská HX 307				11/02		
3196,40	1	3196,40	0,00	3196,40		0	0
100568	Židle kancelářská HX 307				11/02		
3196,40	1	3196,40	0,00	3196,40		0	0
100570	Židle kancelářská HX 307				11/02		
3196,40	1	3196,40	0,00	3196,40		0	0
100571	Židle kancelářská HX 307				11/02		
3196,40	1	3196,40	0,00	3196,40		0	0
100600	Stůl jednací malý,1x centr.noha				11/02		
4648,20	1	4648,20	0,00	4648,20		0	0
100610	Pošta prosklená,sklo CONEX				11/02		
25742,00	1	25742,00	0,00	25742,00		0	0

INVENTURNÍ SOUPIS dlouhodobého majetku a drobného majetku dle místností

IČ: 00257265

Období: 11/11

Název org.: Městský úřad Stod

Inv. číslo Jedn.cena	Název složky majetku ks	Cena	Oprávk	Zůst.hod.	Datum zař. CZ-CPA/CC* Měs.odp.	Oopr
Míst.260	cel.	97174,40	0,00	97174,40	0	0
Stř. 18	cel.	97174,40	0,00	97174,40	0	0
Celkový součet:		97174,40	0,00	97174,40	0	0

Sestava je za tyto omezující podmínky:

místnost = 260

Vyhotovil: Ing. Martin Kasl Datum, podpis: .....

Členové inv. komise: .....

Datum, podpis: .....

Prohlašuji, že inventura byla provedena za mé účasti a nic jsem neutažil.

Odpov.pracovník, datum a podpis : .....

Způsob zjišťování skutečných stavů: .....

Inventura započata dne: ....., skončena dne: .....

## INVENTURNÍ SOUPIS dlouhodobého majetku a drobného majetku dle místnosti

IČ: 00257265

Období: 11/11

Název org.: Městský úřad Stod

Inv. číslo Jedn.cena	Název složky majetku ks Cena	Oprávk y	Zůst.hod.	Datum zař Měs.odp.	CZ-CPA/CC*	Oopr
100612	Registratura			11/02		
11760,80	1 11760,80	0,00	11760,80	0	0	
100613	Registratura			11/02		
11760,80	1 11760,80	0,00	11760,80	0	0	
100615	Pult dělicí			11/02		
10784,80	1 10784,80	0,00	10784,80	0	0	
100616	Pult dělicí			11/02		
10784,80	1 10784,80	0,00	10784,80	0	0	
100617	Pult dělicí			11/02		
10784,80	1 10784,80	0,00	10784,80	0	0	
100731	Tiskárna Epson LQ 630			1/03		
15507,00	1 15507,00	0,00	15507,00	0	0	
100929	Kartotéka A4			1/04		
7503,00	1 7503,00	0,00	7503,00	0	0	
100930	Kartotéka A4			1/04		
7503,00	1 7503,00	0,00	7503,00	0	0	
100891	Stůl půlkruh			1/04		
4419,00	1 4419,00	0,00	4419,00	0	0	
100892	Kontejner šuplíkový, uzamyk.			1/04		
5908,00	1 5908,00	0,00	5908,00	0	0	
101231	Kartotéka 4-zásuvková A4			1/07		
11400,00	1 11400,00	0,00	11400,00	0	0	
101248	Mobilní kontejner DK 001			6/07		
12578,00	1 12578,00	0,00	12578,00	0	0	
101266	G 2140 kartotéka 4-zásuvková A4			10/07		
5938,00	1 5938,00	0,00	5938,00	0	0	
101314	Kartotéka TG - 380K, 4 zásuvková			2/09		
7062,00	1 7062,00	0,00	7062,00	0	0	

INVENTURNÍ SOUPIS dlouhodobého majetku a drobného majetku dle místností

0257265

Období: 11/11

v org.: Městský úřad Stod

v. číslo Jedr.cena	Název složky majetku ks	Cena	Oprávký	Zůst.hod.	Datum zař. CZ-CPA/CC* Měs.odp.	Oopr
Míst.281	cel.	265868,80	0,00	265868,80	0	0
Stř. 18	cel.	265868,80	0,00	265868,80	0	0
Celkový součet:		265868,80	0,00	265868,80	0	0

Sestava je za tyto omezující podmínky:

místnost = 281

Vyhotovil: Ing. Martin Kasl Datum, podpis: .....

Členové inv. komise: .....

Datum, podpis: .....

Prohlašuji, že inventura byla provedena za mé účasti a nic jsem neutažil.

Odpov.pracovník, datum a podpis : .....

Způsob zjišťování skutečných stavů: .....

Inventura započata dne: ....., skončena dne: .....

# PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Plzni

Kaplířova č.p. 2731/7 Jížní Předměstí, 301 00 Plzeň 1

## Předávající:

Název: *MĚSTO STOD*  
Městský úřad Stod  
Sídlo: *Na M. č. 294, 33301*  
Zastoupena: *Bc. JIŘÍM VLKEM, STAROSTOU*  
IČ: *00254265*  
(dále: předávající)

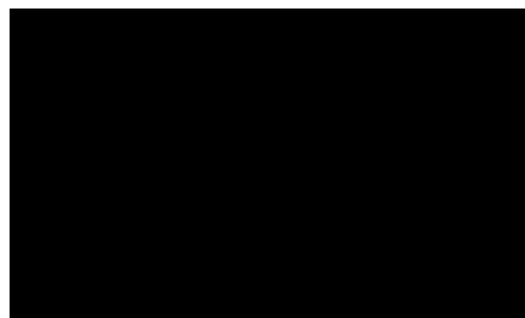
## Přejímající:

Název: ČR – Úřad práce ČR – krajská pobočka v Plzni  
Kontaktní pracoviště Plzeň - jih  
Sídlo: Kaplířova 7. 320 73 Plzeň  
Zastoupena: Ing. Vladimírou Soukupovou, ředitelkou KoP Plzeň - jih  
IČ: 72496991  
(dále: přejímající)

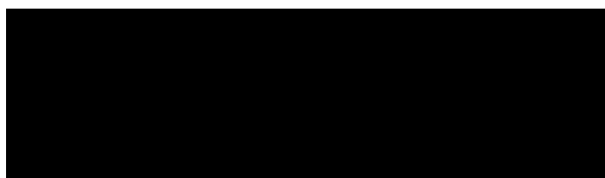
1. Předávající disponuje na základě Smlouvy o přenechání majetku do užívání níže uvedeným majetkem Ministerstva práce a sociálních věcí ČR.
2. Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR zmocnilo Úřad práce ČR (viz příloha) mimo jiné k protokolárnímu převzetí níže uvedeného majetku.
3. Tímto protokolem přebírá přejímající od předávajícího níže uvedený majetek MPSV ČR.
4. Za Úřad práce ČR – krajskou pobočku v Plzni provede fyzické převzetí majetku zaměstnanec referátu informatiky.

Technická specifikace zařízení	Výrobní číslo	Inv. číslo	Cena [Kč]	Počet
Tiskárna Dell LaserPrinter 1710		MPSV-X-82507	4165,-	1
Tiskárna Dell LaserPrinter 1710		MPSV-X-82505	4156,-	1
Tiskárna Dell LaserPrinter 1720		MPSV-X-82508	4165,-	1
Multifunkce Xerox WC M20i		MPSV-X-79669	27249,-	1
čtečka čárových kódů		MPSV-Z-39355	2023,-	1
čtečka čárových kódů		MPSV-Z-39354	2023,-	1
čtečka čárových kódů		MPSV-Z-39352	2023,-	1
čtečka čárových kódů		MPSV-Z-39353	2023,-	1
Tiskárna OKI 410d		MPSV-Z-56188	2388,-	1

V Plzni dne: 27. 3. 2012



\_\_\_\_\_  
přejímající (podpis, razítko)



\_\_\_\_\_  
předávající (podpis, razítko)