

Smlouva o dílo

uzavřená podle § 536 a násl. Obchodního zákoníku

I. Smluvní strany

★ Objednatel :

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

Se sídlem: Denisovo nábřeží č.p. 920/12, 303 23 Plzeň

Jednající: Martinem Pytlíkem, místopředsdou představenstva a Ing. Václavem Zikmundem,
členem představenstva

IČ: 25220683

DIČ: CZ25220683

Společnost zapsaná dne 01. 05. 1998 do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Plzni,
spis B 710.

Číslo účtu:

(dále jen „objednatel“ nebo „PMDP“)

★ Zhotovitel :

DAOS PLUS s.r.o.

Se sídlem: Dvořákova 3, č.p. 1398, 320 02 Plzeň

Zastoupená: Ing. Ondřejkou Sochorovou, jednatelkou firmy

IČ: 61168572

DIČ: CZ61168572

Společnost zapsaná dne 09.05.1994 do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Plzni,
oddíl C, vložka 5219.

Číslo účtu:

(dále jen „zhotovitel“ nebo „DAOS PLUS“)

II. Preambule

1. Plzeňské městské dopravní podniky, a.s. jsou právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu a splňují veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené. Plzeňské městské dopravní podniky, a.s. jsou vlastníkem projektu Městská čipová karta v Plzni (projekt Plzeňská karta) a garantem dalšího rozvoje projektu.
2. Plzeňskou kartou, resp. projektem Plzeňská karta, se rozumí postupné zavádění, rozšíření a využití paměťové čipové karty, která slouží jako identifikační, autorizační, paměťový a platební prostředek využívaný pro oblast veřejných a komerčních služeb v rozsahu definovaném vydavatelem. Plzeňskou kartou se rozumí i její varianty, jako např. Plzeňská jízdenka nebo Plzeňská karta ISIC a další podobné varianty, které budou uvedeny na trh v rámci provádění projektu Plzeňská karta.
3. Tato smlouva je uzavírána na základě vyhodnocení nadlimitní veřejné zakázky „Monitoring dotačních příležitostí a project management Plzeňské karty“ uveřejněné na Centrální adrese pod evidenčním číslem 50014541.
4. Záměrem veřejné zakázky bylo získání partnera pro dlouhodobou koncepční práci na projektu Plzeňská karta, který ve spolupráci s objednatelem bude rozvíjet koncepci projektu Plzeňské karty, dále bude spolupracovat na rozpracování koncepce do jednotlivých etap a dílčích projektů, dále bude pro objednatele průběžně monitorovat dotační příležitosti a spolupracovat na dotačním a projektovém managementu ve prospěch projektu Plzeňská karta.

III. Předmět plnění

Monitoring dotačních příležitostí a project management Plzeňské karty.

1. Zajištění project managementu Plzeňské karty jež bude obsahovat spolupráci v následujících oblastech:

- zpracování koncepce dlouhodobého rozvoje projektu Plzeňské karty - ve spolupráci se zadavatelem veřejné zakázky (objednatelem) budou stanoveny strategické záměry a cíle projektu Plzeňské karty, které budou průběžně aktualizovány a rozpracovávány,
- koncepce dlouhodobého rozvoje projektu bude obsahovat minimálně tyto oblasti:
 - analýza stávajícího stavu projektu Plzeňské karty,
 - potřeby, záměry a cíle projektu,
 - koncepce bude sestavena tak, aby obsahovala samostatné funkční rozvojové celky - projekty,
 - projekt bude obsahovat definici závislostí jednotlivých navržených funkčních celků,
 - projekt bude obsahovat návrh relativních harmonogramů pro jednotlivé funkční celky,
 - projekt bude obsahovat doporučení časové osy implementace jednotlivých funkčních celků, včetně časového odhadu realizace projektu jako celku,
 - projekt bude obsahovat hrubé rozpočty na realizaci jednotlivých funkčních celků,
- pravidelný upgrade koncepce dlouhodobého rozvoje projektu Plzeňské karty:
 - pravidelný upgrade koncepce dlouhodobého rozvoje projektu Plzeňské karty bude prováděn min. 1 x ročně v závislosti na průběžné(m) analýze/vyhodnocení existujících funkčních celků projektu Plzeňské karty a příležitostí jeho rozvoje s ohledem na strategické záměry a cíle projektu
- v rámci zajištění project managementu Plzeňské karty bude min. 1 x měsíčně inicializována projektová porada za účasti členů projektového týmu projektu Plzeňské karty složená ze zástupců PMDP a DAOS PLUS,
- spolupráce na přípravě dílčích projektů rozvoje Plzeňské karty na základě přijatých závěrů koncepce dlouhodobého rozvoje projektu Plzeňské karty:
 - tj. spolupráce na rozvoji jednotlivých funkčních celků/etap projektu Plzeňské karty, vč. analýzy technologických řešení, definice závislostí mezi celky, analýze rizik, přípravě harmonogramů, analýze nákladů a přínosů, sestavení obchodních modelů pro jednotlivé celky projektu, analýzy vazeb na vnější okolí projektu apod.,
- spolupráce na řízení realizační fáze a koordinace jednotlivých etap a dílčích projektů projektu Plzeňské karty.

2. Monitoring dotačních příležitostí pro projekt Plzeňská karta a pro ostatní investiční záměry PMDP jež bude obsahovat následující body:

- Zhotovitel zajistí pro objednatele průběžný monitoring dotačních příležitostí:
 - ve vztahu k rozvojovým záměrům projektu Plzeňská karta identifikace možností čerpání ze zdrojů EU a národních zdrojů, vč. dodání základních informací o dotační příležitosti a doporučení dalšího postupu na základě souladu s rozvojovými záměry projektu Plzeňská karta,
 - pro řešení všech ostatních oblastí rozvoje společnosti, jako např. technická vybavenost, oblast IT, apod. (mimo dopravní prostředky) - identifikace možností čerpání ze zdrojů EU a národních zdrojů, vč. dodání základních informací o dotační příležitosti a doporučení dalšího postupu na základě souladu s rozvojovými záměry společnosti,

- zajištění analýzy a zhodnocení jednotlivých, v monitoringu identifikovaných dotačních příležitostí, minimálně v rozsahu:
 - přesné identifikace dotační příležitosti,
 - shromáždění informací o dotační příležitosti, které mohou být důležité pro rozhodnutí o zahájení procesu zpracování žádosti, vč. všech nutných náležitostí,
 - zhodnocení proveditelnosti,
 - základní analýza rizik žadatele,
 - návrh, resp. doporučení dalšího postupu.

3. Dotační management - zpracování konkrétních projektů jež bude obsahovat následující body:

- V návaznosti na zajištění project managementu Plzeňské karty dle čl. III, bodu 1. předmětu plnění této smlouvy, resp. analýzu dle čl. III, bodu 2. předmětu plnění této smlouvy o dílo předloží zhotovitel objednateli nabídky na zpracování konkrétních projektů identifikovaných jako potenciálně vhodných k financování z dotačních zdrojů včetně kalkulace časové náročnosti přípravy jednotlivých podkladů a kroků a kalkulace ceny za zpracování konkrétního projektu.
 - Konkrétní projekty obsahují zpravidla:
 - sestavení sady dokumentů nutných pro podání žádosti o dotaci, včetně definice procesu získání a určení odpovědnosti (zadavatel/dodavatel) – dle pokynů příslušných vypisovatelů dotačních programů,
 - definice požadované součinnosti ze strany objednatele - operativní zajištění dokladů nutných pro kompletní povinných příloh žádosti o dotaci či grant, operativní předávání nutných informací dle potřeby objednatele, stanovení kontaktní osoby pro operativní spojení objednatele a zhotovitele,
 - projektová analýza dostupných podkladů,
 - spolupráce při zajištění vyjádření místně příslušných institucí (odbor životního prostředí – EIA, NATURA atd.),
 - vypracování definitivního znění žádosti a podání žádosti (elektronické i písemné),
 - vypracování povinných příloh žádosti:
 - zpracování Logického rámce (Log Frame)
 - zpracování Studie proveditelnosti (Feasibility Study)
 - zpracování Analýzy silných a slabých stránek, příležitostí a rizik (SWOT)
 - zpracování Analýzy nákladů a přínosů (Cost – Benefit Analysis)
 - zpracování Podnikatelských záměrů, dotačních žádostí (OPPP Business Programs),
 - spolupráce se zadavatelem při řešení případných dotazů,
 - spolupráce při podpisu smlouvy o přidělení finančních prostředků,
 - poskytnutí organizačního zajištění, koordinace a komunikace s dotčenými subjekty v rámci řešení jednotlivých projektů.
- 4. Práce na jednotlivých projektech dle článku III., bodu 3. předmětu plnění dle této smlouvy o dílo budou prováděny na základě konkrétních objednávek objednatele nebo dílčích smluv o dílo.**
- 5. Konkrétní dokumentace již vybudovaných celků projektu Plzeňská karta bude zpřístupněna zhotoviteli po podpisu této smlouvy.**

IV. Doba plnění

Zahájení plnění dle této smlouvy je: 10. 04. 2006.

Smlouva o dílo se uzavírá na dobu neurčitou.

V. Cena

Cena se stanovuje dohodou a činí:

1. Služba za předmět plnění dle čl. III, bodů 1. a 2. této smlouvy o dílo je standardně poskytována za měsíční paušální poplatek ve výši:

- cena bez DPH	29.000,- Kč
- DPH 19%	5.510,- Kč
- cena vč. DPH	34.510,- Kč

(slovy Třicetčtyřitisícipěťsetdesetkorunčeských včetně DPH).

Výše stanoveného paušálu zcela pokrývá veškeré náklady spojené s plněním předmětu plnění dle výše uvedených bodů (bez nároku na další kompenzaci jakýchkoliv nákladů).

2. Sazba za 1 hodinu práce za předmět plnění dle čl. III, bodu 3. této smlouvy o dílo činí:

- cena bez DPH	1.100,- Kč
- DPH 19%	209,- Kč
- cena vč. DPH	1.309,- Kč

(slovy Jedentisícitřístadevětkorunčeských včetně DPH).

Výše hodinové sazby zahrnuje veškeré ostatní náklady bez nároku na další kompenzace. Předpokládaný počet hodin práce bude smluvními stranami dohodnut v konkrétní objednávce nebo dílčí smlouvě o dílo.

3. Výše odměny za úspěch (success fee) vztahující se k předmětu plnění dle čl. III, bodu 3. této smlouvy o dílo:

Kategorie	Výše přiznané dotace	Success fee (%)
I.	500 000,00 Kč	3,0%
II.	1 000 000,00 Kč	3,0%
III.	5 000 000,00 Kč	2,0%
IV.	20 000 000,00 Kč	1,0%
V.	50 000 000,00 Kč	0,7%
VI.	Více	individuálně

Výše předpokládané odměny za úspěch (success fee) je kalkulována z výše přiznané dotace v případě, že projektu bude přiznán nárok na získání dotace.

4. Cena může být měněna pouze z důvodu změny daňových předpisů mající vliv na cenu předmětu plnění.

VI. Platební podmínky

1. Podkladem pro zaplacení ceny za dílo je faktura vystavená zhotovitelem. Faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník.
2. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu za předmět plnění dle čl. III, bodů 1. a 2. této smlouvy o dílo na výši měsíčního paušálu dle čl. V, bodu 1. vždy do 10. dne měsíce následujícího po ukončení měsíce, ve kterém bude sjednaná práce prováděna. Nedílnou součástí faktury bude objednavatelem odsouhlasený měsíční výkaz práce zhotovitele s vyčíslením počtu hodin strávených v daném měsíci činností dle čl. III, bodu 1. a 2. této smlouvy o dílo.
3. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu za předmět plnění dle čl. III, bodu 3. této smlouvy o dílo vždy po předání a akceptaci plnění. Výše odměny za zpracování konkrétních projektů bude vycházet z objednatelům odsouhlaseného návrhu časové náročnosti (počtu hodin) zpracování konkrétního projektu a násobku stanovené hodinové sazby dle čl. V, bodu 2. této smlouvy o dílo.

Podkladem pro fakturaci budou předávací, příp. akceptační protokoly jednotlivých fází realizace (dílčích plnění) podepsané k tomu pověřenými zaměstnanci objednatele dle navrženého a schváleného popisu řešení a akceptačních kritérií jednotlivých fází řešení. K podpisu akceptačního protokolu, případně sdělení neshod ze strany objednatele musí dojít vždy nejpozději do 10 dnů od předání díla zhotovitelem jinak se považuje předání díla ze strany objednatele za akceptované.

4. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu za předmět plnění dle čl. III, bodu 3. této smlouvy o dílo na tzv. odměnu za úspěch (success fee) ve výši % sazby z výše přiznané dotace dle členění v čl. V, bodu 3. a to pouze v případě, že projektu bude přiznán nárok na získání dotace. Podkladem pro fakturaci bude oznámení zadavatele o přiznání nároku na získání dotace a smluvní zajištění nároku na získání dotace mezi poskytovatelem a příjemcem dotace řešeného projektu.
5. Splatnost faktur se sjednává na 30 dnů ode dne jejich doručení.
6. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
7. Objednatel bude poskytovat před zahájením prací dle konkrétní objednávky nebo uzavřené dílčí smlouvy o dílo v případě plnění předmětu této smlouvy o dílo dle čl. III., bodu 3. zálohu ve výši 40 % celkové dohodnuté ceny na základě zálohové faktury vystavené zhotovitelem do 10 pracovních dnů od obdržení konkrétní objednávky nebo ode dne podpisu dílčí smlouvy o dílo. Zhotovitel vystaví a odešle objednateli nejpozději do 15 dnů od data přijetí zálohové platby daňový doklad k přijaté platbě. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den připsání finanční částky na účet zhotovitele (den přijetí zálohové platby). Na konečném daňovém odkladu bude řádně proúčtována zaplacená záloha a daň z přidané hodnoty z přijatých plateb.
8. V případě, že faktury – daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat tyto doklady zpět zhotoviteli k doplnění. Lhůty splatnosti doplněné faktury běží znovu ode dne doručení opravené faktury – daňového dokladu objednateli.
9. Platby za plnění dle čl. III., bodu 3 mohou probíhat až do maximální výše 70 % ceny plnění, a to na základě řádně podepsaného protokolu o předání a akceptaci díla, a to v případě, že dílo bylo převzato a akceptováno s výhradou. Zbývajících 30 % bude uhrazeno až po předání a převzetí díla bez jakýchkoli výhrad, tj. po odstranění vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a akceptaci díla, které bylo převzato s výhradou.

VII. Způsob komunikace smluvních stran, kontaktní osoby a místo plnění

1. Kontaktní osoby, které budou zabezpečovat spolupráci, vzájemnou informovanost obou smluvních stran a předávání dokumentů, jsou:

1.1 Za objednatele:

1.2 Za zhotovitele:

2. K odsouhlasení prací provedených zhotovitelem a k převzetí díla nebo jeho jednotlivé části je za objednatele touto smlouvou pověřen: ředitel úseku Plzeňská karta.
3. Místem plnění předmětu smlouvy bude sídlo objednatele.
4. Písemné výstupy budou zhotovitelem předány kontaktní osobě objednatele v jeho kanceláři na adrese Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Cukrovarská 19, 301 00 Plzeň nebo odeslány poštou na adresu Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábřeží č.p. 920/12, 303 23 Plzeň. Přípustné je předání výstupů rovněž v elektronické podobě prostřednictvím e-mailu na adresu

VIII. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury, vyhrazuje si zhotovitel právo účtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

2. V případě prodlení zhotovitele s termínem předání díla dle čl. III. bodu 3. této smlouvy o dílo, vyhrazuje si objednatel právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,5% z celkové dílčí smluvní ceny díla za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů po obdržení jejich vyúčtování.
4. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok smluvních stran na náhradu škody.
5. Smluvní pokuty oprávněně vyúčtované na základě této smlouvy jsou splatné do 30 dnů po obdržení jejich vyúčtování.

IX. Náhrada škody

1. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu v souladu s § 373 a násl. obch. zákoníku a zavazuje se prokázat a vyčíslenou škodu nahradit.
2. Zhotovitel neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku chybného konání objednatele, pokud tak objednatel učinil bez vědomí nebo proti vůli zhotovitele.

X. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran.
2. Smluvní strany mohou od této smlouvy odstoupit, jestliže druhá smluvní strana poruší závažným způsobem své závazky, vyplývající z této smlouvy. Porušení závazků závažným způsobem ve smyslu této smlouvy na straně objednatele nastane, nezaplatí-li objednatel za služby poskytnuté v souladu s touto smlouvou nejpozději 60 dnů po splatnosti faktur a takové zpoždění se bude opakovat i přesto, že na to zhotovitel písemně upozorní. Porušení závazků závažným způsobem ve smyslu této smlouvy na straně zhotovitele nastane, zpozdí-li se zhotovitel s dodávkou díla o více jak 15 dnů a takové zpoždění se bude opakovat i přes to, že na to objednatel písemně upozorní.
3. Smluvní strany mohou vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodů s výpovědní lhůtou 3 měsíce běžící od doručení výpovědi druhé smluvní straně. Smluvní strana, která dala výpověď bez udání důvodu, musí zaplatit druhé smluvní straně pokutu ve výši 1,5 mil Kč a dále uhradí prokazatelné náklady druhé smluvní strany vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy a které nebyly dosud vyúčtovány.
4. Objednatel může od smlouvy odstoupit, jestliže je na některého ze zaměstnanců zhotovitele podáno trestní oznámení.
5. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemným oznámením a právní účinky nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
6. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy, které vznikly před účinkem odstoupení, nejsou odstoupením od smlouvy dotčena.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Zhotovitel se zavazuje, že bude vždy poskytovat komplexní služby s garancí profesionality. Případný možný vznik škody, vady či nedodělku garantuje zhotovitel uzavřenou pojistnou smlouvou se základním pojištěním odpovědnosti za škody na pojistnou částku 3.000.000,- Kč.
2. Zhotovitel prohlašuje, že byl seznámen se zadávací dokumentací včetně jejích příloh nadlimitní veřejné zakázky „Monitoring dotačních příležitostí a project management Plzeňské karty“, že jí plně rozumí, považuje ji za úplnou a prohlašuje, že je v požadovaném čase, rozsahu a kvalitě v souladu s jmenovanou zadávací dokumentací včetně jejích příloh schopen plnit.
3. Zhotovitel se zavazuje k poskytování nezbytných informací včetně nezbytné součinnosti subjektům provádějícím audit a kontrolu u objednatele týkající se dodavatelských činností zhotovitele.

4. Objednatel se zavazuje, že poskytne v dostatečném časovém předstihu a rozsahu veškeré potřebné podklady, dokumenty a maximální součinnost k úspěšnému plnění předmětu zakázky dle bodu III. této smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se veškerého předmětu plnění předmětu dle této smlouvy o dílo po celou dobu trvání smluvního vztahu a po dobu 12 měsíců po ukončení smluvního vztahu.
6. Zhotovitel se zavazuje ke společnému postupu při realizaci dalších projektů souvisejících s předmětem plnění zakázky v segmentu přímých konkurentů PMDP (tj. jakýkoli stávající či potenciální dopravce, tj. poskytovatel veřejné hromadné dopravy nebo jakýkoli potenciální či stávající vydavatel či provozovatel multifunkčních čipových karet, vč. jejich zřizovatelů nebo jimi ovládaných osob) v průběhu platnosti této smlouvy o dílo. Podmínky společného postupu dle tohoto článku budou upraveny samostatnou smlouvou, kterou se smluvní strany zavazují uzavřít do 30. 06. 2006.
7. Právní vztahy smluvních stran touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění.
8. Smluvní strany sjednávají, že pokud nevyřeší jakýkoliv spor vzniklý z této smlouvy o dílo nebo v souvislosti s ní smírnou cestou, předloží takový spor či nárok ke konečnému rozhodnutí v rozhodčím řízení u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky (dále jen „Rozhodčí soud“). Rozhodčí řízení bude vedeno podle Řádu Rozhodčího soudu rozhodčím senátem. Místem rozhodčího řízení je Praha. Rozhodčí nález vydaný rozhodci je konečným rozhodnutím ve sporné věci a je pro účastníky závazný.
9. Tato smlouva může být měněna a doplňována se souhlasem obou smluvních stran formou číslovaných písemných dodatků k této smlouvě.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, jeden obdrží objednatel a jeden zhotovitel.
11. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
12. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Popis akceptačních kritérií jednotlivých fází/částí řešení.
13. Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, rozumí jejímu obsahu a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Plzni dne 10 -04- 2006 2006

Za objednavatele :
Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

Za zhotovitele :
DAOS PLUS s.r.o.

Martin Pytlík, místopředseda představenstva

Ing. Ondřejka Sochorová, jednatel společnosti

Ing. Václav Zikmund, člen představenstva

Popis řešení a návrh akceptačních kritérií jednotlivých fází/částí řešení

Předání a převzetí díla může proběhnout na základě odsouhlaseného formuláře "Výkaz činnosti" nebo „Protokol o převzetí a akceptaci díla“ (vzory přiloženy), vystaveného na základě akceptační procedury.

Odměna za předmět plnění dle článku III., bodů 1. a 2. této smlouvy bude fakturována na základě schváleného dokumentu „Výkaz činnosti“. Výkaz činností musí být jako podklad pro fakturaci odsouhlasen, tzn. podepsán kontaktní osobou objednatele dle článku VII. této smlouvy.

Odměna za předmět plnění dle článku III., bodu 3. této smlouvy bude fakturována na základě akceptační procedury, která musí zahrnovat porovnání skutečných vlastností díla se specifikací díla uvedenou v objednávce nebo dílčí smlouvě o dílo. Funkcionalita díla se testuje prostřednictvím akceptační procedury, která má prokázat, že dílo má požadavky stanovené v analýze. Akceptace se považuje za úspěšně dokončenou v okamžiku, kdy funkcionalita díla splní požadavky stanovené v analýze a dojde k akceptaci a převzetí díla bez výhrad.

Akceptační procedura bude zahrnovat akceptační kroky, které budou probíhat na základě specifikace akceptačních procedur obsahující jejich popis, testovací kritéria, příslušné prostředí, pořadí provádění dílčích procedur a akceptační kritéria. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, vypracuje specifikaci akceptačních procedur zhotovitel a předloží ji objednateli ke schválení. Objednatel je oprávněn ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení návrhu specifikace akceptačních procedur uplatnit námitky k tomuto návrhu a zhotovitel je povinen specifikaci akceptačních procedur podle takto podaných námitek objednatele upravit. Pokud objednatel námitky ve stanovené lhůtě nepodá, má se za to, že specifikaci akceptačních procedur schválil.

Objednatel se zavazuje provést za účasti dodavatele akceptační proceduru nejdéle do 14 dnů od písemného oznámení zhotovitele objednateli, že příslušná část díla, definovaná příslušnou objednávkou nebo uzavřenou dílčí smlouvou o dílo, je připravena k předání.

Objednatel se zavazuje dodat potřebnou součinnost a splnit zhotovitelem definované podmínky nutné pro úspěšný průběh akceptační procedury.

Jestliže dílo nesplňuje stanovená kritéria akceptační procedury, je objednatel povinen bezodkladně po provedení této procedury podat dodavateli písemnou zprávu, ve které uvede a popíše veškeré zjištěné nedostatky. Zhotovitel odstraní tyto nedostatky a příslušná akceptační procedura bude provedena znovu. Tento proces hodnocení a následných oprav se bude opakovat, dokud dodavatel nesplní veškerá akceptační kritéria příslušné akceptační procedury. Objednatel může akceptovat a převzít dílo s výhradami, které musí v akceptačním protokolu definovány spolu s termínem odstranění vad a nedodělků, kterým se zhotovitel zaváže. Takto vyhotovený akceptační a předávací protokol podepíše oprávněné osoby dle článku VII. této smlouvy obou smluvních stran.

Jestliže dílo, nebo kterákoliv jeho část, splní akceptační kritéria, resp. byly odstraněny všechny vady a nedodělky, které byly uvedeny v předávacím a akceptačním protokolu s výhradami, vyhotoví o tom dodavatel akceptační a předávací protokol bez výhrad, který oprávněné osoby smluvních stran podepíší.

Odměna za úspěch (success fee) za předmět plnění dle článku III., bodu 3. této smlouvy bude fakturována následovně:

- odměna za úspěch (success fee) bude fakturována ve výši % sazby z výše přiznané dotace dle kategorií nabídkové ceny bodu 3 pouze v případě, že projektu bude přiznán nárok na získání dotace.
- podkladem pro fakturaci bude oznámení objednatele o přiznání nároku na získání dotace a smluvní zajištění nároku na získání dotace mezi poskytovatelem a příjemcem dotace řešeného projektu.

V Plzni dne 10-04-2006 2006

Za objednavatele :
Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

Za zhotovitele :
DAOS PLUS s.r.o.

Martin Pvtlík / místopředseda představenstva

Ing. Ondřejka Sochorová, jednatel společnosti

Ing. Václav Zikmund, člen představenstva

Výkaz činnosti - vzor

Výkaz činnosti za období:

Předmět plnění díla	Činnost	Jméno pracovníka	Odpracované hodiny
		Celkem	

Zpracoval:		
DAOS PLUS s.r.o.	Zástupce společnosti:	
Dne:	Místo:	Podpis:
Schválil:		
Pízeňské městské dopravní podniky, a.s.	Zástupce společnosti:	
Dne:	Místo:	Podpis:

Protokol o převzetí a akceptaci díla - vzor

Předmět předávacího protokolu:

Dne předal zástupce společnosti DAOS PLUS s.r.o. zástupci Plzeňských městských dopravních podniků a.s.
..... byl(a) předána:

- v papírové podobě - výtisk
- v elektronické podobě

DAOS PLUS s.r.o.

Zástupce společnosti:

Dne:

Místo:

Podpis:

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

Zástupce společnosti:

Oprávněný zástupce Plzeňských dopravních podniků, a.s. potvrzuje, že předaný rozbor splňuje podmínky předání takto:

- ☐ v plném rozsahu
- ☐ nesplňuje
- ☐ splňuje s těmito výhradami:

Dne:

Místo:

Podpis: