**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | XXX |  |
| Datum narození: | XXX | |
| Kontaktní adresa: | XXX | |
| Telefon: | XXX |  |
| Zdravotní stav dobrý:  /zaškrtněte/ | **ANO** | ~~NE~~ |
| Omezení /vypište/: |  | |
|  |  | |
| V evidenci ÚP ČR od: | 4. 9. 2017 | |
| Vzdělání: | ÚSO s maturitou (bez vyučení) | |
| Znalosti a dovednosti: | Aj – mírně pokročilý, ŘP sk. B, pokročilé PC dovednosti (BLENDER, GIMP, ZONER CALISTO, základy COLID EDGE) | |
|  |  | |
| Pracovní zkušenosti: |  |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství | 1 hodina | Individuální poradenství |
|  |  |  |
| 1. Rekvalifikace |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: | TrollComputers s.r.o. |
| Adresa pracoviště: | U Vodního hradu 1394/28, 470 01 Česká Lípa |
| Vedoucí pracoviště: | Tomáš Bazalík |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | XXX  XXX |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: | XXX |
| Kontakt: | XXX  XXX |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora | Technik |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ |  |
|  | Vedoucí servisního oddělení, rozdělování servisních úkolů, instalace hardware PC, jeho oživování, uvádění do provozu. Servis u zákazníků. Údržba PC, periferií, počítačové sítě. Údržba serveru. Odstraňování poruch PC, periferií, počítačové sítě. Vedení dokumentace, manipulace s výpočetní technikou. |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa: | Servisní technik | |
| Místo výkonu odborné praxe: | U Vodního hradu 1394/28, 47001 Česká Lípa | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40 hodin týdně | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | SŠ vzdělání | |
| Specifické požadavky na absolventa: | Technické znalosti v oblasti IT, jazykové znalosti – základy AJ, ŘP. | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Instalace hardware PC, jeho oživování a uvádění do provozu. Údržba PC, periferií a počítačové sítě malého rozsahu. Odstraňování běžných poruch PC, periferií a počítačové sítě malého rozsahu. Vedení dokumentace o PC, periferiích a počítačové síti malého rozsahu. Manipulace s výpočetní technikou. | |
|  |  | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | Seznámení absolventa s firemní kulturou, organizací práce, legislativou, BOZP, manipulace s výpočetní technikou, vedení dokumentace o PC, periferiích a počítačové sítě malého rozsahu, instalování hardware PC, jeho oživování a uvádění do provozu, instalování základního systémového a programového vybavení, zajišťování antivirové ochrany dat, zálohování, odstraňování běžných poruch PC, periferií a počítačové sítě, komunikace se zákazníkem. | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | Získání nových praktických dovedností, rozšíření znalostí v oboru, schopnost samostatné práce a rozhodování, zvýšení kvalifikace | |
|  |  | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa | 30.4.2018 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa | 31.7.2018 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe | 30.6.2018 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* |  |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| Leden/2018 | Seznámení s chodem organizace a školení BOZP,  Praktické zaškolení absolventa pro pracovní pozici,  Administrace informací a technické dokumentace,  Instalování základního systémového a programového vybavení, konfigurace, používání dokumentace  a informačních zdrojů. | 40h/t | 15h/t |
| Únor/2018 | Koordinování servisu a údržby hardware, plnění úkolů nadřízeného, péče o zákazníky, péče o firemní prostory, zajišťování antivirové ochrany dat a jejich zálohování, aktualizace operačních systémů. | 40h/t | 15h/t |
| Březen/2018 | Instalace a základní konfigurace, správa, údržba,  Základní aplikace operačních systémů, instalování nových periferií vč. Instalace ovladačů, vedení dokumentace. | 40h/t | 15h/t |
| Duben/2018 | Odstraňování běžných poruch PC, periferií  a počítačové sítě malého rozsahu, zajišťování prevence  a běžné údržby ucelené části hardware,  servis a technická údržba komponent a periferií. | 40h/t | 5h/t |
| Květen/2018 | Instalace a konfigurace, zajišťování antivirové  ochrany dat, zálohování dat, péče o zákazníky. | 40h/t |  |
| Červen/2018 | Skladování výpočetní techniky, odstraňování běžných poruch periferií, PC u zákazníků, koordinace servisu a údržby | 40h/t |  |
| Červenec – prosinec/2018 | Ucelená práce získaná z osvojené praxe, správa svěřené agendy, instalace a konfigurace, plnění úkolů nadřízeného | 40h/t |  |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): .............................................................................................. dne............................................*

*(jméno, příjmení, podpis)*