

LPT - 356/2017

1

Číslo smlouvy příkazníka: 2017/35

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

### Čl. I

#### Smluvní strany

4

**Příkazce:** LOM PRAHA TRADE a.s.  
 se sídlem: Tiskařská 270/8, Malešice, 108 00 Praha 10  
**Zastoupen:** Dipl.-Ing. Miroslavem Hejnou, členem představenstva  
**IČO:** 028 81 845  
 Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl B, vložka 19701

(dále jen „příkazce“)

a

**Příkazník:** Veřejné zakázky s. r. o.  
 se sídlem: Praha 1, Staré Město – Revoluční 724/7, PSČ 110 00  
**Zastoupen:** Ing. Jakubem Blaťákem, jednatelem společnosti  
**IČO:** 26 72 60 50  
**DIČ:** CZ26 72 60 50  
**Bankovní spojení:** [redacted]  
**Číslo účtu:** [redacted]  
 Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 89825

(dále jen „příkazník“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

### Čl. II

#### Předmět plnění

2.1. Předmětem plnění smlouvy je výkon činností v průběhu zadání níže uvedené veřejné soutěže o nejvhodnější nabídku, a to dále uvedeným způsobem (dále jen „soutěž“). Předmětem plnění není poskytování právních služeb, ale administrativních činností k podpoře přijetí nabídky na základě soutěže. Předmětem plnění není také „technické“ poradenství – specifikace předmětu plnění soutěže.

Název veřejné soutěže
Výstavba nové administrativní budovy LOM PRAHA TRADE a.s.

2.2. Činnosti provádí příkazník na základě smlouvy, kterou je příkazník zmocněn ke všem právním jednáním a úkonům souvisejícím s průběhem veřejné soutěže, a to s výjimkou těch úkonů, o kterých toto jiný obecně závazný právní předpis stanoví jinak a dále jakýchkoliv rozhodovacích úkonů, které musí vždy příslušet příkazci.

LOM PRAHA TRADE a.s., IČO: 028 81 845, DIČ: CZ028 81 845, Tiskařská 270/8, 108 00 Praha 10 - Malešice  
Městský soud v Praze v oddílu B, vložka číslo 19701



2.3. Příkazník tímto určuje příslušného konzultanta pro realizaci soutěže, kterým je Mgr. Šárka Kryglová. Konzultant příkazníka je jménem příkazníka a v rozsahu této smlouvy oprávněn k veškerému právnímu jednání a úkonům ve věcech soutěže, případně věcech souvisejících. Pro vyloučení veškerých pochybností strany potvrzují, že konzultant příkazníka je jeho pomocníkem, nikoliv náhradníkem ve smyslu § 2434 občanského zákoníku.

### Čl. III Činnost příkazníka

3.1. Příkazník se zavazuje provést pro příkazce, jako vyhlášovatele veřejné soutěže, v průběhu soutěže zejména tyto činnosti:

- a) řídit se pokyny příkazce, převzít veškeré podklady k soutěži od příkazce, projednat je s příkazcem, připravit návrh kvalifikačních předpokladů, vypracovat návrh výzvy k odeslání, odsouhlasit výzvu s odpovědnou osobou příkazce;
- b) vypracovat ve spolupráci s příkazcem návrh podrobných podmínek soutěže jako součásti zadávací dokumentace, což jsou podmínky kvalifikace, podmínky průběhu soutěže, pravidla pro hodnocení nabídek, podmínky zpracování nabídky, projednat jejich pracovní verze, odsouhlasit konečné vyhotovení podrobných podmínek soutěže s odpovědnou osobou příkazce, přičemž částí zadávací dokumentace jako je předmět soutěže vypracuje příkazce, k těmto částem není příkazník odborně způsobilý a nenese za jejich obsah odpovědnost;
- c) odeslat výzvy;
- d) vést evidenci navrhovatelů nabídek;
- e) zajistit zpracování případných změn a doplnění na základě požadavků a podkladů od příkazce a jejich uveřejnění, a to jménem příkazce a na jeho účet;
- f) zajistit příjem dotazů navrhovatelů, zpracovat odpovědi na organizační a procesní dotazy navrhovatelů, zpracovat odpovědi na dotazy navrhovatelů ohledně předmětu plnění ve spolupráci s příkazcem nebo autorem „technické“ části zadávací dokumentace;
- g) vypracovat rozhodnutí příkazce o jmenování členů komise, která vybere vítěznou nabídku (dále jen „komise“) (bude-li ustanovena), rozeslat nebo osobně předat pozvánky komise,
- h) vypracovat návrh čestného prohlášení členů (náhradníků členů) komisí a dalších osob účastnících se jejich jednání,
- i) zajistit účast konzultanta příkazníka na jednání komise, zpracovat protokol o jednání komise,
- j) zajistit organizačně otevírání obálek, vypracovat protokol o otevírání obálek, vypracovat prezenční listinu účastníků otevírání obálek, provést kontrolu vrácených doručenek, případně reklamační řízení u pošty;
- k) připravit podklady pro jednání komise, vyhotovit žádosti o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a jejich odeslání, vypracovat prezenční listinu účastníků otevírání obálek, provést kontrolu vrácených doručenek, případně reklamační řízení u pošty;
- l) provést analýzu splnění kvalifikace jednotlivými navrhovateli a předložit analýzu této věci příkazci (resp. příkazcem pověřené komisi);
- m) vypracovat návrh posouzení nabídek z hlediska obsahového splnění zadávacích podmínek a splnění požadavků na kvalifikaci, vypracovat podrobný rozbor nabídek pro hodnocení nabídek pomocí hodnotících kritérií stanovených v zadávacích podmínkách;

n) vypracovat výsledkové hodnotící tabulky na místě závěrečného jednání hodnotící komise, vypracovat návrh rozhodnutí příkazce o vyloučení navrhovatelů, zaslat rozhodnutí o vyloučení navrhovatelů, provést kontrolu vrácených doručenek, případně reklamační řízení u pošty;

o) vést jednání o nabídkách;

p) vypracovat návrh rozhodnutí příkazce o výběru vítězné nabídky (případně zrušení soutěže) v souladu se závěry jednání hodnotící komise nebo příkazce, vypracovat a rozeslat vyrozumění o odmítnutí nabídky, spolupracovat při uzavírání smlouvy o dílo na výstavbu nové administrativní budovy příkazce,

q) provést kompletaci dokumentace o soutěži a originálních vyhotovení veškerých nabídek a předat kompletní dokumentaci soutěže neprodleně po ukončení soutěže, resp. po odeslání návrhu smlouvy o dílo dle čl. 3.2., nebo po zániku smlouvy, příkazci;

r) provést kdykoliv na základě písemného rozhodnutí příkazce druhé kolo soutěže, a to v rozsahu a dle podmínek této smlouvy.

3.2. Příkazník zajistí po předchozí konzultaci s příkazcem a dle pokynů příkazce prostřednictvím osob oprávněných poskytovat právní služby návrh smlouvy o dílo na výstavbu nové administrativní budovy příkazce, a to v takové kvalitě (a zapracování případných připomínek příkazce), aby návrh smlouvy o dílo mohl být po přezkumu ze strany příkazce zaslán vítěznému navrhovateli. Návrh smlouvy o dílo bude tvořit součást zadávacích podmínek, resp. podklad pro soutěž.

3.3. Příkazník je oprávněn provádět část činnosti prostřednictvím třetích osob, zejména přípravu zadávacích podmínek nebo vyhotovení odborných a znaleckých posudků pro posouzení a hodnocení nabídek; tyto osoby učiní čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti před zahájením své činnosti. Využití třetích osob je podmíněno písemným souhlasem příkazce, s výjimkou právních služeb vymezených ve čl. 3.2.

#### Čl. IV

##### Součinnost příkazce

Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu odpovídající součinnost, a v případě potřeby vystaví příkazníkovi písemnou plnou moc. Příkazce zejména zpracuje a předá příkazníkovy popis předmětu veřejné soutěže a veškeré dokumenty potřebné pro úspěšnou realizaci soutěže, a to jako součást zadávací dokumentace.

#### Čl. V

##### Doba plnění příkazníka

5.1. Příkazník se zavazuje postupovat bez zbytečných průtahů a tak, aby byly dodrženy níže uvedené lhůty.

5.2. Termín zahájení: po podpisu smlouvy

Zpracování zadávací dokumentace:	do 5 pracovních dnů od předání kompletních podkladů
Odeslání výzvy:	ihned po schválení zadávací dokumentace ze strany příkazce
Lhůta pro podání nabídek:	do 30 dnů od odeslání výzvy příkazníkem
Zpracování návrhu vyhodnocení:	do 7 kalendářních dnů od data otevírání obálek, resp. od uplynutí lhůty pro doručení nabídek

## Čl. VI Cena a platební podmínky

6.1. Za činnosti příkazníka vymezené v čl. 3.1 smlouvy kromě zpracování závazného návrhu smlouvy o dílo uhradí příkazce příkazníkovi smluvní odměnu ve výši [REDAKCE] z přidané hodnoty, a to za realizaci soutěže.

6.2. Za zajištění návrhu smlouvy o dílo dle čl. 3.2 smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi smluvní odměnu ve výši [REDAKCE] z přidané hodnoty.

6.3. Odměna dle odst. 1 a 2 tohoto článku zahrnuje veškeré nutné a účelně vynaložené náklady příkazníka při plnění činností této smlouvy, pokud ustanovení této smlouvy neupravuje jinak.

6.4. Platby podle odst. 1 a 2 tohoto článku uhradí příkazce na základě faktur příkazníka, příkazem k úhradě, do 14 dnů ode dne jejich obdržení. Příkazník je oprávněn vystavit faktury takto:

a) první část odměny ve výši [REDAKCE] % z celkové sjednané odměny, tedy ve výši [REDAKCE] po vypracování prvního návrhu zadávací dokumentace,

b) druhou část odměny ve výši [REDAKCE] % z celkové sjednané odměny, tedy ve výši [REDAKCE] po odeslání návrhu smlouvy o dílo vítěznému navrhovateli.

6.5. Faktury příkazníka musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pro účel daňového dokladu se za den uskutečnění zdanitelného plnění považuje den, kdy je příkazník oprávněn podle smlouvy doklad vystavit. Neúplnou, nesprávně účtovanou nebo příslušnými doklady nedoloženou fakturu je příkazce ve lhůtě splatnosti oprávněn vrátit příkazníkovi, aniž by se tím příkazce dostal do prodlení se splatností. Splatnost faktury činí 15 dnů ode dne doručení faktury do sídla příkazce. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být příkazcem jednoznačně písemně vymezen.

6.6. V případě prodlení příkazce s úhradou plateb dle tohoto článku je příkazník oprávněn účtovat mu úroky z prodlení ve výši [REDAKCE] % z dlužné částky za každý den prodlení.

6.7. Povinnost příkazce zaplatit odměnu či jiné finanční plnění dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.

## Čl. VII Ostatní povinnosti příkazníka

7.1. Příkazník je povinen:

a) provádět činnosti dle smlouvy s vynaložením odborné péče tak, aby nedošlo k porušení smlouvy, zákona ani obecně závazných právních předpisů;

b) upozornit příkazce na případnou možnost porušení zákona, ke kterému by mohlo dojít úkony nebo nečinností příkazce.

7.2. Příkazník se zproští odpovědnosti za plnění povinností dle předchozího odstavce a neodpovídá za jakoukoli újmu vzniklou na straně příkazce, pokud příkazce odmítne akceptovat odůvodněná písemná doporučení příkazníka, případně příkazce neposkytne řádnou součinnost příkazníkovi. Příkazník se zproští odpovědnosti, pokud prokáže, že navržený postup byl v daném místě a čase obvyklý nebo doporučován, resp. posouzen státní autoritou jako správný.

## Čl. VIII Ochrana důvěrných informací

8.1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se soutěže, které nejsou zákonem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými příkazcem a/nebo navrhovatelem nabídek za účelem splnění závazků příkazníka plynoucích z této smlouvy je povinen příkazník nakládat jako s důvěrnými materiály.

8.2. Za důvěrné materiály se pro účel této smlouvy nepovažují:

- a) informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění příkazníkem nebo navrhovatelem nabídek;
- b) informace, které příkazník získá jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od příkazce.

8.3. Příkazník se zavazuje použít důvěrné materiály výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících ze smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude příkazníkem seznámena s důvěrnými materiály v souladu s touto smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:

- a) příkazník zpřístupní důvěrné materiály osobám, které potřebují mít možnost přístupu k těmto informacím za účelem splnění závazků příkazníka vyplývajících z této smlouvy;
- b) příkazník zpřístupní důvěrné materiály s předchozím písemným souhlasem příkazce;
- c) tak stanoví obecně závazný právní předpis.

8.4. V případě, že příkazník bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných materiálů neoprávněně osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat příkazce a vynaložit úsilí k nápravě tohoto stavu.

8.5. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to po ukončení soutěže, resp. po odeslání návrhu smlouvy o dílo dle čl. 3.2. nebo po zániku smlouvy. Důvěrné materiály uložené v elektronické podobě je příkazník povinen odstranit a předat o tom příkazci písemné čestné prohlášení.

8.6. Příkazník je oprávněn uvádět v seznamu svých klientů, který je dostupný třetím osobám, informace o obchodní spolupráci s příkazcem.

## Čl. IX Ostatní a závěrečná ustanovení

9.1. Smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření. Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou smluvních stran nebo odstoupením ze zákonem stanovených důvodů.

9.2. Zájmy členů statutárních orgánů příkazníka, jeho zaměstnanců a osob pověřených příkazníkem k plnění závazků příkazníka z této smlouvy neohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se soutěží. Pokud v průběhu jejich působení pro příkazce během soutěže dojde ke střetu zájmů, příkazník neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci.

9.3. Příkazník, jeho společníci, osoby jemu blízké a členové jeho orgánů, se nesmějí účastnit soutěže jako navrhovatelé.

9.4. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí



neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.

9.5. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného, a to pojistnou smlouvou [REDAKCE]

[REDAKCE] Pojistná částka z tohoto pojištění činí [REDAKCE]. Strany se dohodly, že odpovědnost příkazníka za újmu způsobenou příkazci je omezena výše uvedenou částkou, tedy [REDAKCE]. Příkazník se zavazuje toto pojištění udržet v platnosti a účinnosti po celou dobu smluvního vztahu s příkazcem. Na žádost příkazce je příkazník povinen platnost a účinnost pojištění kdykoliv prokázat. Kopie výše uvedené pojistné smlouvy tvoří přílohu č. 1 smlouvy.

9.6. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.

9.7. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.

9.8. Smlouva se pořizuje ve dvou stejnopisech, přičemž příkazce i příkazník obdrží jedno vyhotovení.

9.9. Strany vylučují aplikaci následujících ustanovení občanského zákoníku: § 2436, § 2437 odst. 1, § 2438, § 2440, § 2443.

9.10. Strany berou na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů; příkazce si vyhrazuje právo některé části smlouvy v souladu se zákonem o registru smluv neuveřejňovat.

V 12.12. dne 2017 [REDAKCE]

V Praze dne 20.11.2017

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

+420 222 261 408  
 IČO: 26726050  
 DIČ: CZ26726050

Za příkazníka  
**Veřejné zakázky s. r. o.**  
 Ing. Jakub Blaťák, Ph.D.  
 jednatel

**LOM PRAHA TRADE a.s.**  
 Dipl.-Ing. Miroslav Hejna  
 člen představenstva