

SMLOUVA O DÍLO

ČÍSLO SMLOUVY ZHOTOVITELE: 2017/1/.....

ČÍSLO SMLOUVY OBJEDNATELE:^{DS201701475}

SMLOUVA JE UZAVŘENA DLE ZÁKONA Č. 89/2012 SB., OBČANSKÝ ZÁKONÍK

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Obchodní název: **Statutární město Liberec**
Sídlo: **Nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1, 460 59**
Zastoupený: **Tiborem Batthyánym, primátorem statutárního města Liberec**
IČ: **00262978**
Bank. spojení: **19-8962510227/0100, Komerční banka a.s.**

(dále jen *Objednatel*)

2. Obchodní název: **Liberecká IS, a.s.**
Sídlo: **Mrštíkova 3, Liberec III, PSČ 461 71**
Zastoupený: **Ing. Jaroslavem Burešem, MBA, statutárním ředitelem**
IČ: **254 50 131**
DIČ: **CZ25450131**
Bank. spojení: [REDACTED]

Společnost je zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1429.

(dále jen *Zhotovitel*)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

Zhotovitel pro Objednatele vytvoří a předá následující dílo spojené s realizací části 1. etapy „Koncepce GDPR SML“:

- ✓ Podrobný popis předmětu plnění je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

III. CENA DÍLA, TERMÍNY, PLATEBNÍ PODMÍNKY

- a. Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit za ně dohodnutou odměnu.
- b. Za dílo specifikované v článku II. této smlouvy se Objednatel zavazuje Zhotoviteli zaplatit odměnu ve výši 1.900.000,- Kč bez DPH.
- c. Termín pro splnění předmětu díla je stanoven:
 - ✓ statutární město Liberec včetně Městské policie Liberec: nejpozději do 30. 4. 2018
 - ✓ Příspěvkové organizace: nejpozději do 31. 5. 2018
- d. Faktura za dílo bude vystavena po předání a akceptaci celého díla Objednatelem.
- e. Cena díla zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení díla dle článku II. této smlouvy.
- f. K ceně uvedené v článku III. této smlouvy bude připočtena sazba DPH odpovídající platné legislativě České republiky.
- g. Splatnost faktury je 14 dnů ode dne jejich doručení Objednateli.
- h. Nedodří-li Objednatel termín splatnosti, je Zhotovitel oprávněn požadovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,01% za každý kalendářní den. Nedodří-li Zhotovitel termín splnění předmětu díla, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,01% za každý kalendářní den.
- i. Nedodří-li Zhotovitel termín splnění předmětu díla dle článku III. této smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.

IV. Závěrečná ustanovení

- a. Uzavření smlouvy s výše uvedeným předmětem plnění bylo schváleno Radou města dne 5. 12. 2017, usnesením č. 1318/2017.
- b. Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právem České republiky.
- c. Smluvní strany jsou povinny vzájemně spolupracovat při plnění předmětu této smlouvy a jsou povinny poskytnout si vzájemně dostupnou součinnost nezbytnou k tomu, aby mohl být naplněn předmět této smlouvy – tj. vytvoření plně funkčního díla pro Objednatele dle podmínek této smlouvy, bez vad a nedodělků a jeho následná podpora.
- d. Smluvní strany jsou povinny neprodleně si vzájemně sdělovat informace, které mohou mít vliv na plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
- e. Smluvní strany jsou oprávněny zveřejnit veškerý obsah této smlouvy, budou-li o to požádány dle zákona č. 106 / 99 Sb.
- f. Měnit či doplňovat tuto Smlouvu je možné pouze formou písemných dodatků.
- g. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- h. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, s jejím zněním souhlasí a na důkaz pravé a svobodné vůle připojují níže své podpisy.

- i. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- j. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýrazněním textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
- k. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- l. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.
- m. Smluvní strany shodně prohlašují, že cena určená ve smlouvě je cenou obvyklou ve smyslu § 2999 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Podrobný předmět plnění

V Liberci dne: 10.12.2017

9.12.2017
V Liberci dne:

statutární město Liberec
Tibor Batthyány
primátor

Liberecká IS, a.s.
Ing. Jaroslav Bureš, MBA
statutární ředitel

Část I.

Obecné předpoklady předmětu plnění – Výťah z „Koncepce GDPR v prostředí statutárního města Liberec“

Rada města Liberce dne 7. 11. 2017 schválila „Koncepti GDPR v prostředí statutárního města Liberec včetně Městské policie Liberec a příspěvkových organizací (60x) – dále také „Koncepce GDPR SML“.

Dne 27. dubna 2016 Evropský parlament schválil Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, s účinností od 25. května 2018 – Nařízení EU číslo 2016/679 – General Data Protection Regulation (GDPR).

GDPR je vydán formou přímo účinného nařízení, které není nutné transponovat do právních řádů členských států EU.

Evropská unie si klade za cíl nastolit důvěru, která umožní rozvoj digitální ekonomiky na celém vnitřním trhu EU. Nařízení má také zamezit rozdílným bránícím volnému pohybu osobních údajů v rámci vnitřního trhu EU.

Koncepce ochrany osobních údajů musí být:

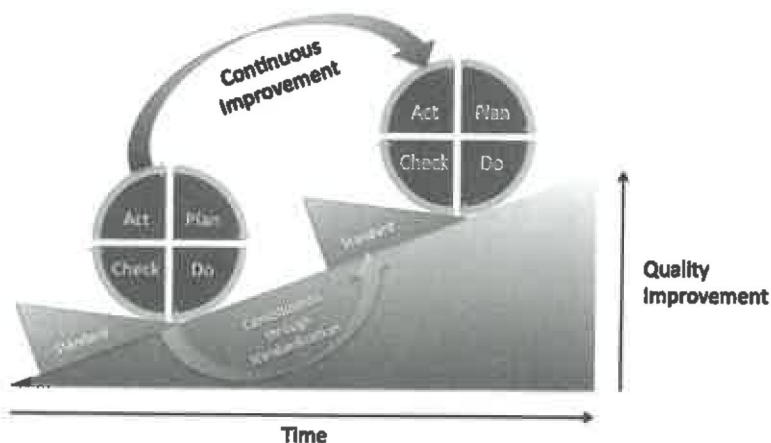
- Podrobná a srozumitelná
- Musí umožňovat posouzení souladu s GDPR
- Proveditelná
- Aktuální
- Prezentována (školená) zaměstnancům
- Kontrolovaná

„Koncepce GDPR SML“ respektuje následující obecné předpoklady:

Demingův cyklus (P-D-C-A)

PDCA (z anglického plan-do-check-act tedy naplánuj-proveď-ověř-jednej) je iterativní (tj. opakující se, cyklická) metoda vedení založená na čtyřech základních krocích. Využívají ji ty organizace, jejichž cílem je dosáhnout neustálého zdokonalování týkajícího se například procesů, kvality výrobků, služeb, aplikací atp.

S ohledem na skutečnost, že ochrana (bezpečnost) osobních údajů není (a nemůže být) z pohledu GDPR vnímána jako ochrana (bezpečnost) absolutní, je použití PDCA jedním ze základních stavebních kamenů budování koncepce ochrany (bezpečnosti) osobních údajů v organizaci.



Jmenování DPO (Pověřenec pro ochranu osobních údajů) a pracovního týmu odpovědného za soulad principů ochrany osobních údajů v prostředí statutárního města Liberec s GDPR:

- **DPO** – je osoba, která dohlíží na dodržování GDPR, poskytuje rady a informace ohledně ochrany osobních údajů, spolupracuje s dozorovým úřadem. DPO monitoruje soulad s právem a soulad s koncepcemi (směrnice, pracovní postupy, metodika, apod.)
- **Pracovní tým odpovědný za soulad principů ochrany osobních údajů v prostředí statutárního města Liberec s GDPR** – úlohou pracovního týmu je připravit a uvést prostředí (fyzická bezpečnost listinných dokumentů, objektová bezpečnost, směrnice, personalistika, ICT bezpečnost, procesy, školení, apod.) statutárního města Liberec do souladu s GDPR

Princip Data protection by design

„Data protection by design“ je princip, jenž počítá s ochranou osobních údajů již od počátku návrhu praktického řešení jejich zpracování (může se jednat o technická řešení typu anonymizace, pseudonymizace a rozdělení oblastí s uloženými daty, nebo personální a organizační opatření).

Princip Data protection by default

Princip „Data protection by default“ má potom zajistit, aby v základním nastavení služby byly zpracovávány jen osobní údaje, které jsou zcela nezbytné pro její poskytování.

Řízení rizik – Risk management

Řízení rizik (Risk Management) je oblast řízení zaměřující se na analýzu a snížení rizika, pomocí různých metod a technik prevence rizik, které eliminují existující nebo odhalují budoucí faktory zvyšující riziko.

Riziko je všude přítomným a charakteristickým průvodním jevem fungování organizací v soudobém turbulentním prostředí.

Zásadní pro řízení rizik je jejich analýza. Pomocí analýzy rizik se zjišťuje míra nebezpečí (hrozba), kterým je organizace vystavena, jak moc jsou její aktiva vůči těmto hrozbám zranitelná, jak vysoká je pravděpodobnost, že hrozba nastane (zranitelnost) a jaký dopad to na organizaci může mít. Základní principy řízení rizik lze shrnout do následujících tvrzení:

- Každá lidská činnost přináší určitá rizika
- Nulové riziko neexistuje

Odpovědnost za řízení rizik je v organizacích rozložena v rámci celého managementu. Nejvyšší odpovědnost má přirozeně statutární orgán a nejvyšší management (top management) organizace.

Využití principu AS-IS, TO-BE

Přechod od dnešního stavu (AS-IS) do popsaného cílového stavu (TO-BE) bude trvat několik let. Tato změna bude vyžadovat nemalé investiční náklady, personální zdroje, změny mnoha informačních systémů.

Část II.

Implementace GDPR v prostředí statutárního města Liberec - Výtah z „Koncepce GDPR v prostředí statutárního města Liberec“

1. Etapa – „Naplánuj“ – Inventura zpracování osobních údajů

Cílem etapy „Naplánuj“ je inventura zpracování osobních údajů včetně komplexního návrhu nápravných opatření k zajištění souladu prostředí správce osobních údajů (statutárního města Liberec) s GDPR včetně potřebných zdrojů a termínů.

Plnění této etapy JE předmětem tohoto průzkumu trhu.

2. Etapa „Proved“ – Bezpečnostní procesy – Implementace protiopatření

Cílem etapy „Proved“ je implementace nápravných opatření k zajištění souladu prostředí správce osobních údajů (statutárního města Liberec) s GDPR. Realizace nápravných opatření bude vycházet z výstupů vytvořených v 1. Etapě.

Plnění této etapy NENÍ předmětem tohoto průzkumu trhu.

3. Etapa „Ověř“ – Kontrola – Odchyly implementace od plánu

Konkrétní podoba, zdroje, termíny a výstupy této etapy budou navrženy a implementovány v 1. a 2. Etapě.

Plnění této etapy NENÍ předmětem tohoto průzkumu trhu.

4. Etapa „Jednej“ – Zdokonalení – Nové bezpečnostní standardy ochrany osobních údajů

Konkrétní podoba, zdroje, termíny a výstupy této etapy budou navrženy v 1. a 3. Etapě.

Plnění této etapy NENÍ předmětem tohoto průzkumu trhu.

Část III.

Předmět poptávkového řízení – průzkum trhu – realizace části 1. etapy „Koncepce GDPR v prostředí statutárního města Liberec“

V rámci této 1. etapy chce statutární město Liberec na základě prověření stávajícího stavu zpracování osobních údajů a jejich bezpečnosti stanovit cíle k nápravě zjištěných nedostatků. Součástí plnění je určení nezbytných úkolů, opatření, nástrojů a procesů k dosažení stanovených cílů, to je zajištění souladu zpracování osobních údajů s GDPR.

Cílem 1. etapy „Naplánuj“ je inventura osobních údajů včetně návrhu potřebných změn k zajištění souladu prostředí statutárního města Liberec s GDPR.

Plnění předmětu tohoto průzkumu trhu musí respektovat:

- Obecné předpoklady předmětu plnění – Výtah z „Koncepce GDPR v prostředí statutárního města Liberec“, uvedené v Části I.
- Implementace GDPR v prostředí statutárního města Liberec - Výtah z „Koncepce GDPR v prostředí statutárního města Liberec“, uvedené v Části II. Předmětem plnění tohoto průzkumu trhu je pouze 1. etapa „Koncepce GDPR SML“.

1. Oblasti inventury zpracování osobních údajů:

- Fyzické zabezpečení dat
- HW

- SW
- Sítě (LAN, WAN, MAN)
- Vnitřní předpisy organizace (směrnice, apod.)
- Smlouvy (dodavatelské, odběratelské, o zpracování údajů, personální, ...)
- Formuláře
- Datové sklady
- Řízení přístupových práv
- Outsourcované služby
- Zálohování dat
- Archivace dat
- Mazání údajů – právo být zapomenut
- Sledování nedovolených přístupů
- Zpracování žádostí subjektu údajů (práva subjektu údajů)
- Zpracování a hlášení incidentů včetně dokumentace incidentů
- Opatření k prokázání souladu s GDPR
- Souhlasy subjektu údajů se zpracováním údajů

2. Osobní údaje vedené správcem:

- Listinný dokument
- Elektronický dokument, včetně digitalizovaného listinného dokumentu
- Databáze
- Zálohy a archivace dat – strukturovaná i nestrukturovaná forma osobních údajů

3. Aktiva

- Primární
- Podpůrné

4. Životní cyklus osobních údajů:

- Vznik
- Změny
- Zpracování
- Likvidace / Anonymizace

5. Metadata vedených osobních údajů:

- Účel vedení osobních údajů
- Právní důvod
- Kdo/kde jsou osobní údaje vedeny
- Skupina osobních údajů opatřená o metadata, která umožní řídit celý životní cyklus
- Délka uchování osobních údajů pro jednotlivé účely
- Informace k omezení využívání osobních údajů
- Informace o předávání osobních údajů jiným zpracovatelům
- Možnosti zpracování přístupu
- Historie metadat

6. Požadované výstupy:

Všechny výstupy předmětu plnění budou zpracovány samostatně za:

- statutární město Liberec – organizačně je rozdělen do 18 odborů, počet zaměstnanců 429 (data k 15. 11. 2017)
- Městskou policii Liberec – 92 strážníků a zaměstnanců v zázemí (data k 15. 11. 2017). Městská policie spravuje kamerový systém
- Každou jednu příspěvkovou organizaci – 60 příspěvkových organizací, konkrétní seznam příspěvkových organizací je uveden v Části IV. Popis činnosti a struktury jednotlivých organizací je uveden na webových stránka města Liberce, případně na webových stránkách těchto organizací.

a) Inventura zpracování osobních údajů, jejich kategorizace a posouzení souladu s GDPR

Cílem této aktivity je provedení mapování výchozího stavu zpracování a ochrany osobních údajů v prostředí statutárního města Liberec včetně Městské policie Liberec a příspěvkových organizací, tj. všech procesů zpracování a datových toků osobních údajů.

Struktura inventury zpracování osobních údajů musí být v souladu s požadavky GDPR.

Konkrétním výstupem této aktivity je dokumentace, která bude obsahovat:

- Zpracování metodiky provedení inventury zpracování osobních údajů – způsob provedení inventury, pravidla komunikace, nástroje komunikace, proškolení na vyplňování formulářů, časový harmonogram, apod.
- Inventuru zpracování osobních údajů – zmapování zpracování osobních údajů
- Porovnání (srovnávací analýza) provedené inventury zpracování osobních údajů s požadavky GDPR. Z předloženého výstupu bude jasně patrné, jeli konkrétní zpracování osobních údajů v souladu s požadavky GDPR či jeli konkrétní zpracování osobních údajů v nesouladu s požadavky GDPR. U nesouladu s GDPR bude uveden důvod tohoto nesouladu

Zadavatel předpokládá, že inventura zpracování osobních údajů nebude provedena pouze vzdáleně formou elektronického sběru informací prostřednictvím dotazníků. Zadavatel předpokládá aktivní fyzickou účast pracovníků uchazeče při sběru dat.

Zadavatel požaduje před započítím vlastního sběru dat fyzické proškolení všech dotčených osob zadavatele na metodiku provedení inventury zpracování osobních údajů (statutární město Liberec – cca 30 osob, Městská policie Liberec – cca 5 osob, příspěvkové organizace – cca 120 osob).

b) Inventura vnitřních předpisů a posouzení souladu s GDPR

Cílem této aktivity je provedení mapování výchozího stavu vnitřních předpisů v prostředí statutárního města Liberec včetně Městské policie Liberec a příspěvkových organizací.

Konkrétním výstupem této aktivity je dokumentace, která bude obsahovat:

- Zpracování metodiky provedení inventury stavu vnitřních předpisů – způsob provedení inventury, pravidla komunikace, nástroje komunikace, proškolení na vyplňování formulářů, časový harmonogram, apod.
- Inventuru stavu vnitřních předpisů – zmapování vnitřních předpisů z pohledu GDPR
- Porovnání (srovnávací analýza) provedené inventury stavu vnitřních předpisů s požadavky GDPR. Z předloženého výstupu bude jasně patrné, jeli konkrétní vnitřní předpis v souladu s požadavky GDPR či jeli konkrétní vnitřní předpis v nesouladu s požadavky GDPR. U nesouladu s GDPR bude uveden důvod tohoto nesouladu

Zadavatel požaduje před započítím vlastního sběru dat fyzické proškolení všech dotčených osob zadavatele na metodiku provedení inventury stavu vnitřních předpisů (statutární město Liberec – cca 30 osob, Městská policie Liberec – cca 5 osob, příspěvkové organizace – cca 120 osob).

c) Analýza rizik včetně návrhu nápravných opatření z pohledu subjektu údajů

Cílem této aktivity je využití výstupů z předchozí inventury zpracování osobních údajů (dle bodu a)) pro ohodnocení dopadů požadavků GDPR na jednotlivé oblasti činnosti správce. Je nezbytné posoudit bezpečnostní rizika, která zpracování osobních údajů představuje, z pohledu subjektu údajů. Nařízení GDPR vyžaduje, aby správce osobních údajů individuálně uzpůsobil organizační a technická opatření tomu, jak vysoké bezpečnostní riziko jejich zpracování představuje.

V rámci této aktivity je také požadováno zjištění, zdali je správce povinen jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO), pokud tak již správce neučinil.

Analýza bezpečnostních rizik bude provedena z pohledu subjektu údajů.

Zadavatel předpokládá, že každé bezpečnostní riziko bude škálovatelné v rozsahu – nízké, střední, vysoké a kritické.

Konkrétním výstupem této aktivity je dokumentace, která bude obsahovat:

- Seznam bezpečnostních rizik – konkrétní výčet možných rizik
- Přiřazení a ohodnocení míry bezpečnostního rizika konkrétním výstupům z inventury zpracování osobních údajů
- Návrh (doporučení) nápravných opatření ke snížení míry bezpečnostního rizika při zpracování osobních údajů u konkrétních bezpečnostních rizik ohodnocených kategorií střední, vysoké či kritické. Návrhem je míněno pouhé doporučení uchazeče ke snížení míry bezpečnostního rizika. Zadavatel u návrhu nápravných opatření nepředpokládá podrobný popis konkrétního nápravného opatření, tato aktivita bude součástí 2. etapy „Koncepce GDPR SML“.

d) Návrh organizačních opatření zajišťující soulad s GDPR včetně systému vzdělávání (školení) zaměstnanců. V rámci systému vzdělávání (školení) zaměstnanců bude zohledněna také možnost vytvoření e-learningových kurzů

Cílem této aktivity je sumarizace předchozích aktivit z pohledu organizačních opatření (úprava vnitřních předpisů, vzdělávání, apod.), která jsou uchazečem doporučena realizovat, tak aby zpracování osobních údajů bylo v souladu s GDPR, případně bylo sníženo bezpečnostní riziko zpracování osobních údajů.

Každému jednomu doporučenému organizačnímu nápravnému opatření bude přiřazena priorita v rozsahu 1 až 3, kde 1 je „realizovat okamžitě“, 2 je „realizovat v horizontu měsíců“ a 3 je „realizovat v horizontu roků“.

Návrhem je míněno pouhé doporučení uchazeče. Zadavatel u návrhu organizačních opatření nepředpokládá podrobný popis konkrétního návrhu organizačního opatření (např. není požadováno zpracování konkrétního návrhu směrnice), tato aktivita bude předmětem plnění 2. etapy „Koncepce GDPR SML“.

Konkrétním výstupem této aktivity je dokumentace, která bude obsahovat:

- Seznam doporučených organizačních opatření – konkrétní výčet doporučených organizačních opatření včetně určení priority

e) Návrh technických opatření zajišťující soulad s GDPR

Cílem této aktivity je sumarizace předchozích aktivit z pohledu technických opatření (hardware, software, vybavení kanceláře, objektová bezpečnost, apod.), která jsou uchazečem doporučena realizovat, tak aby zpracování osobních údajů bylo v souladu s GDPR, případně bylo sníženo bezpečnostní riziko zpracování osobních údajů.

Každému jednomu doporučenému technickému nápravnému opatření bude přiřazena priorita v rozsahu 1 až 3, kde 1 je „realizovat okamžitě“, 2 je „realizovat v horizontu měsíců“ a 3 je „realizovat v horizontu roků“.

Návrhem je míněno pouhé doporučení uchazeče. Zadavatel u návrhu technických opatření nepředpokládá podrobný popis konkrétního návrhu technického opatření (např. není požadováno zpracování konkrétního technické specifikace hardware), tato aktivita bude předmětem plnění 2. etapy „Koncepte GDPR SML“.

Konkrétním výstupem této aktivity je dokumentace, která bude obsahovat:

- Seznam doporučených technických opatření – konkrétní výčet doporučených technických opatření včetně určení priority

Část IV. Seznam příspěvkových organizací

Mateřské školy:

1. Mateřská škola "Korálek", Liberec, Aloisina výšina 645/55, příspěvková organizace
2. Mateřská škola "Sluníčko", Liberec, Bezová 274/1, příspěvková organizace
3. Mateřská škola "Motýlek", Liberec, Broumovská 840/7, příspěvková organizace
4. Mateřská škola "Pramínek", Liberec, Březinova 389/8, příspěvková organizace
5. Mateřská škola "Kytička", Liberec, Burianova 972/2, příspěvková organizace
6. Mateřská škola "Kamarád", Liberec, Dělnická 831/7, příspěvková organizace
7. Mateřská škola, Liberec, Dětská 461, příspěvková organizace
8. Mateřská škola "Hvězdička", Liberec, Gagarinova 788/9, příspěvková organizace
9. Mateřská škola "Čtyřlístek", Liberec, Horská 166/27, příspěvková organizace
10. Mateřská škola "Jizerka", Liberec, Husova 184/72, příspěvková organizace
11. Mateřská škola "Jablůňka", Liberec, Jabloňová 446/29, příspěvková organizace
12. Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 487/27, příspěvková organizace
13. Mateřská škola "Klubíčko", Liberec, Jugoslávská 128/1, příspěvková organizace
14. Mateřská škola "Malínek", Liberec, Kaplického 386, příspěvková organizace
15. Mateřská škola "Nad přehradou", Liberec, Klášterní 149/16, příspěvková organizace
16. Mateřská škola, Liberec, Klášterní 466/4, příspěvková organizace
17. Mateřská škola, Liberec, Matoušova 468/12, příspěvková organizace
18. Mateřská škola "Beruška" Liberec, Na Pískovně 761/3, příspěvková organizace
19. Mateřská škola "Delfínek", Liberec, Nezvalova 661/20, příspěvková organizace
20. Mateřská škola "Srdíčko", Liberec, Oldřichova 836/5, příspěvková organizace
21. Mateřská škola "U Bertíka", Liberec, Purkyňova 458/19, příspěvková organizace
22. Mateřská škola "Pohádka", Liberec, Strakonická 211/12, příspěvková organizace
23. Mateřská škola, Liberec, Stromovka 285/1, příspěvková organizace
24. Mateřská škola "Rosnička", Liberec, Školní vršek 503/3, příspěvková organizace
25. Mateřská škola "Pastelka", Liberec, Švermova 100, příspěvková organizace
26. Mateřská škola "Rolnička", Liberec, Truhlářská 340/7, příspěvková organizace
27. Mateřská škola "Pod Ještědem", Liberec, U Školky 67, příspěvková organizace
28. Mateřská škola "Sedmikráska", Liberec, Vzdušná 509/20, příspěvková organizace
29. Mateřská škola "V zahradě", Liberec, Žitavská 122/68, příspěvková organizace
30. Mateřská škola "Klíček", Liberec, Žitná 832/19, příspěvková organizace

Základní školy:

1. Základní škola, Liberec, Aloisina výšina 642, příspěvková organizace
2. Základní škola a Mateřská škola Barvířská, Liberec, příspěvková organizace
3. Základní škola, Liberec, Broumovská 847/7, příspěvková organizace
4. Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace
5. Základní škola, Liberec, Dobiášova 851/5, příspěvková organizace
6. Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Liberec, Husova 142/44, příspěvková organizace
7. Základní škola a Základní umělecká škola, Liberec, Jabloňová 564/43, příspěvková organizace
8. Základní škola, Liberec, Ještědská 354/88, příspěvková organizace
9. Základní škola, Liberec, Kaplického 384, příspěvková organizace
10. Základní škola, Liberec, Křížanská 80, příspěvková organizace
11. Základní škola, Liberec, Lesní 575/12, příspěvková organizace
12. Základní škola, Liberec, nám. Míru 212/2, příspěvková organizace
13. Základní škola, Liberec, Na Výběžku 118, příspěvková organizace
14. Základní škola, Liberec, Oblačná 101/15, příspěvková organizace
15. Základní škola, Liberec, Sokolovská 328, příspěvková organizace
16. Základní škola, Liberec, Švermova 403/40, příspěvková organizace
17. Základní škola, Liberec, U Soudu 369/8, příspěvková organizace
18. Základní škola, Liberec, U Školy 222/6, příspěvková organizace
19. Základní škola, Liberec, ul. 5. května 64/49, příspěvková organizace
20. Základní škola, Liberec, Vrchlického 262/17, příspěvková organizace
21. Základní škola, Liberec, Orlí 140/7, příspěvková organizace
22. Základní umělecká škola, Liberec, Frýdlantská 1359/19, příspěvková organizace
23. Dům dětí a mládeže Větrník, Liberec, Riegrova 16, příspěvková organizace

Kulturní, sociální a ostatní:

1. Botanická zahrada Liberec, příspěvková organizace
2. Divadlo F. X. Šaldy Liberec, příspěvková organizace
3. Naivní divadlo Liberec, příspěvková organizace
4. Zoologická zahrada Liberec, příspěvková organizace
5. Centrum zdravotní a sociální péče Liberec, příspěvková organizace
6. Komunitní středisko KONTAKT Liberec, příspěvková organizace
7. Městské lesy Liberec, příspěvková organizace