



**SMLOUVA č. D/2154/2017/ŘDP  
o zajištění vzdělávacích programů Podpora a rozvoj leadershipu**

uzavřená podle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „OZ“), níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami takto:

**I. Článek  
Smluvní strany**

**Zlínský kraj**

sídlo: třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín  
IČ: 70891320  
DIČ: CZ70891320, je plátce DPH  
jednající: Jiří Čunek, hejtman  
zástupce ve věcech smluvních: xxxx  
xxxx  
zástupce ve věcech odborných: xxxx  
xxxx  
kontaktní osoba v odborných věcech: xxxx  
xxxx  
telefon: xxxx  
email: xxxx  
kontaktní osoba ve věcech smluvních: xxxx  
xxxx  
telefon: xxxx  
e-mail: xxxx

(dále jen „objednatel“ nebo „zadavatel“)

**a**

**S-COMP Centre CZ, s.r.o.**

sídlo: Karolínská 661/4, Praha 8, 186 00  
IČ: xxxx  
DIČ: xxxx  
jednající: xxxx  
zapsaný v OR: xxxx  
bankovní spojení<sup>1</sup>: xxxx  
kontaktní osoba/zástupce ve věcech smluvních: xxxx

<sup>1</sup> Bankovní účet se musí shodovat s účetem používaným pro ekonomickou činnost registrovaným u správce daně.



telefon: xxxx  
e-mail: xxxx  
kontaktní osoba/zástupce ve věcech odborných: xxxx  
telefon: xxxx  
email: xxxx  
(dále jen „dodavatel“)

## II. Článek Úvodní ustanovení

1. Dodavatel prohlašuje, že má veškeré právní, technické a personální předpoklady, kapacity a odborné znalosti, jichž je třeba k provedení předmětu plnění sjednaného touto smlouvou a je schopen zajistit sjednaný předmět plnění.
2. Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - Vzdělávací program – soubor několika jedno nebo vícedenních kurzů, které na sebe logicky navazují a tvoří ucelený program. Vzdělávací programy jsou dva a to:
    - Podpora a rozvoj leadershipu – vedoucí odborů Krajského úřadu Zlínského kraje
    - Podpora a rozvoj leadershipu – vedoucí oddělení Krajského úřadu Zlínského kraje
  - Kurz = jedno nebo vícedenní vzdělávací aktivita na dané téma.
  - 1 školící den = 7 výukových hodin (výuková hodina = 60 minut) s výjimkou „Úvodního sdílení praxe“ a „Závěrečného sdílení praxe“, které budou trvat jen 3 výukové hodiny.

## III. Článek Předmět plnění

1. Dodavatel se touto smlouvou objednateli zavazuje, že pro něj na své náklady a nebezpečí zajistí realizaci vzdělávacích programů uvedených v odstavci 2 článku II. této smlouvy a objednatel se touto smlouvou zavazuje, že dodavateli zaplatí cenu za jejich provedení, to vše za podmínek sjednaných dále v této smlouvě.
2. Realizace vzdělávacích programů uvedených v odstavci 1. tohoto článku je zajišťována v rámci projektu „Profesionalizace veřejné správy ve Zlínském kraji“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002816. Tento projekt je realizován v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
3. Podrobnosti ke vzdělávacím programům, které se dodavatel zavazuje na základě této smlouvy provést, zejména jejich minimální obsahová náplň, časová dotace, místo konání (realizace), termíny konání a další podrobnosti jsou uvedeny v **příloze č. 1 této smlouvy. Jména lektorů a facilitátorů jsou uvedena v příloze č. 4 této smlouvy.**
4. Požadavky na lektory a facilitátory, kteří budou vzdělávací kurzy v rámci vzdělávacích programů realizovat, jsou podrobně popsány v **příloze č. 3 této smlouvy**. Dodavatel je povinen zajistit, aby se na vzdělávacích kurzech podíleli **celkem minimálně 2 osoby**. Dále platí, že **na každém vzdělávacím kurzu se musí podílet minimálně 1 lektor a 1 facilitátor, případně jen 1 osoba**, která zároveň splňuje příslušné požadavky na lektora i facilitátora.
5. Dodavatel je povinen zajistit, aby **všichni lektori dodavatele splňovali požadavky na vzdělání, praxi (profesní zkušenosti) stanovené v zadávacích podmínkách zadávacího řízení, které**



**předcházelo uzavření této smlouvy. Dále musí dodavatel zajistit, aby všichni lektori a facilitatori splňovali příslušné požadavky uvedené v příloze č. 3 této smlouvy.**

6. Dodavatel je povinen provést veškeré činnosti, kterých je potřeba k řádnému provedení vzdělávacích programů. Dodavatel jako součást předmětu plnění této smlouvy zajistí celkovou koordinaci příprav a realizace vzdělávacích programů a související služby, zejména:

**a) Přípravu a organizaci jednotlivých kurzů**

- Konzultace se zadavatelem k zabezpečení kvalitní přípravy a průběhu, konzultace k přípravě veškerých vzorů písemných výstupů a řešení organizačních záležitostí.
- Úprava vzorů písemných podkladů pro každý kurz (vzory/šablony budou dodány zadavatelem): pozvánky na kurz, osvědčení o absolvování programu / certifikáty, studijní materiály ke kurzu, prezenční listiny, evaluační dotazník, test pro ověření znalostí, označení místností.
- Veškeré vytvořené písemné výstupy musí obsahovat povinnou publicitu, tj. povinný prvek vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost (tedy logolink uvedený v záhlaví této smlouvy, případně na stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)) a název projektu „Profesionalizace veřejné správy ve Zlínském kraji“. Objednatel si vyhradzuje právo požádat dodavatele o předložení písemných podkladů (případně jejich vzorů) před začátkem realizace příslušného kurzu a připomínkovat je a dodavatel je povinen případné připomínky objednatele zpracovat.
- Oslovení (emailové kontakty předá zadavatel) a přihlašování účastníků, zpracování pozvánky s harmonogramem průběhu kurzu a jejich zaslání cílové skupině min. 10 dnů před konáním kurzu.
- Dodavatel nejpozději **30 dnů** před začátkem realizace prvního kurzu příslušného vzdělávacího programu zašle zadavateli na vědomí konečný harmonogram s přesnými termíny a místy realizace všech kurzů v rámci vzdělávacího programu.
- Zajištění lektora či lektorů a facilitátorů. Kurzy proběhnou v českém jazyce (lektori, facilitatori musí ovládat český jazyk na úrovni rodilého mluvčího).
- Komunikace s lektory a facilitatory a účastníky kurzu.
- Zajištění veškeré techniky a prostředků potřebných pro realizaci kurzu (datapojektor, notebook, flipchart apod.)
- Dodavatel nejpozději **5 dnů** před začátkem realizace kurzu zašle zadavateli v elektronické podobě studijní materiály, popř. skripta a další studijní podklady, které budou předány cílové skupině (toto ustanovení má přednost před tím, které je uvedené shora pod odrážkou třetí tohoto písmene).

**b) Zajištění a úhradu nákladů na vhodné prostory pro konání kurzů a stravování (Coffee breaky) pro účastníky kurzů**

**Prostory:** Ve Zlíně, ve vhodných školících prostorech

- s možností stravování, nebo alespoň v dochozí vzdálenosti max. 10 minut chůze od školících prostor (oběd pro účastníky není požadován po dodavateli)
- s dochozí dostupností MHD (od školících prostor max. 10 minut chůze)
- s možností parkování u školících prostor, nebo v jejich blízkosti
- školící místnost o kapacitě dle počtu účastníků jednotlivých kurzů

**• Stravování (Coffee breaky)**

Pro coffee breaky platí, že takovéto občerstvení bude účastníkům k dispozici po celou dobu kurzu a ti si ho budou moci brát dle potřeby. Nebudou se konat přestávky na coffee breaky.

- Voda bude k dispozici po celou dobu trvání kurzu (může být i rozlévaná/kohoutková voda)
- 1 den školení / 1 osoba:
  - Dopoledne: minimálně 1 káva, 1 čaj, 1 koláč a 1 chlebiček nebo bageta
  - Odpoledne: minimálně 1 káva, 1 čaj, 1 koláč a 1 chlebiček nebo bageta



s výjimkou „Úvodního sdílení praxe“ a „Závěrečného sdílení praxe“, kde je rozsah požadovaného stravování – 1 den školení / 1 osoba tento:

- Dopoledne: minimálně 1 káva, 1 čaj, 1 koláč a 1 chlebiček nebo bageta

- c) **Zajištění dopravy, stravování a ubytování lektorů a facilitátorů a všech dalších osob dodavatele podílejících se na realizaci kurzů**
- d) **Realizace jednotlivých kurzů**
- Každý kurz bude uveden informací o tom, že je pořádán v rámci projektu Zlínského kraje „Profesionalizace veřejné správy ve Zlínském kraji“, který je spolufinancován Evropským sociálním fondem, prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost.
  - Prezentace (lektorování) obsahu kurzu na dané téma.
  - Vytvoření a tisk veškerých studijních materiálů/podkladů pro každého účastníka a jejich dodání účastníkům na začátku konání kurzu.
  - Vytvoření elektronické verze studijních materiálů (ve formátu Word, Excel, nebo PowerPoint).
  - Individuální přístup k účastníkům kurzů.
  - Vytvoření prezenčních listin a zajištění jejich faktického vyplnění účastníky kurzu.
  - Zajištění vyplnění formuláře evaluačního dotazníku účastníky po každém kurzu.
  - Vypracování závěrečného testu z celého vzdělávacího programu, zadání účastníkům na posledním setkání (kurzu) a vyhodnocení.
  - Zajištění minimálně 3 fotografií z každého kurzu.
  - Předání osvědčení o absolvování vzdělávacího programu a certifikátů na posledním setkání (kurzu).
- **Závěrečný test ověřující znalosti** (šablona s požadovanými náležitostmi bude dodána zadavatelem); dodavatel zpracuje:
    - 5 - 10 testových otázek z každého tématu (kurzu; vycházející z obsahu vzdělávacího programu)
    - Varianty a / b / c
    - Vždy jedna možná správná odpověď
    - Úspěšným zvládnutím testu se rozumí minimálně 80 % správně zodpovězených otázek)

**Test bude zadán účastníkům na posledním setkání (kurzu) vzdělávacího programu.**
- e) **Předání podkladů souvisejících s předmětem plnění smlouvy zadavateli (kurz):**  
Do 10 pracovních dnů po **ukončení kurzu** doručí dodavatel zadavateli:
- Originály prezenčních listin.
  - Originály evaluačních dotazníků.
  - Elektronicky:
    - Naskenované prezenční listiny
    - Studijní materiály
    - Fotografie
    - Pozvánky
- f) **Předání podkladů souvisejících s předmětem plnění smlouvy zadavateli (vzdělávací program):**  
Do 10 pracovních dnů po **ukončení celého vzdělávacího programu** doručí dodavatel zadavateli:
- Originály vyhodnocených testů.
  - Elektronicky:
    - Naskenované vydané osvědčení / certifikáty
    - Seznam účastníků, kteří obdrželi osvědčení / certifikáty



- g) **na žádost objednatele mohou být dle potřeby realizovány schůzky** objednatele a dodavatele k tématu průběhu či kvality aktivit realizovaných v rámci této smlouvy, které budou realizovány v sídle objednatele.
7. Dodavatel je povinen dodržet nejen povinnosti uvedené v jednotlivých ustanoveních této smlouvy, ale dále musí při realizaci předmětu plnění této smlouvy dodržet taktéž zadávací podmínky zadávacího řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy (v případě rozporu mezi zadávacími podmínkami a touto smlouvou má přednost tato smlouva).
  8. Dodavatel je povinen v harmonogramu vzdělávacího programu zohledňovat celkovou délku trvání programu (kurzu), skupinovou práci účastníků, přestávky v průběhu dne, oběd apod. Dodavatel je povinen navržené metody a techniky volit s ohledem na únavovou křivku účastníků v průběhu dne.
  9. Dodavatel je povinen realizovat vzdělávací program dle harmonogramu vymezeného v příloze č. 1 této smlouvy. Dodavatel je povinen realizovat vzdělávací program (a jeho jednotlivé kurzy) v časové dotaci a dle obsahové/tematické náplně vymezené v příloze č. 1. této smlouvy.
  10. Smluvní strany se dohodly, že zaměstnanci Odboru řízení dotačních programů Krajského úřadu Zlínského kraje a Odboru řízení lidských zdrojů Krajského úřadu Zlínského kraje jsou oprávněni se účastnit náslechnů vzdělávacího programu a to i bez předchozího oznámení dodavateli.
  11. V případě, že by lektor nebo facilitátor vedoucí příslušný vzdělávací kurz dle názoru objednatele nebyl schopen vést nebo nevedl vzdělávací kurz kvalitně (kvalita lektora/facilitátora může být posuzována např. v rámci náslechnů – viz předchozí odstavec – nebo dle předem stanovených kritérií v evaluačním dotazníku, který vyplní účastníci vzdělávacího kurzu), je oprávněn objednatel vyzvat dodavatele písemně ke změně lektora/facilitátora. Výzva objednatele musí být zároveň odůvodněná, tzn., že v ní musí být uvedeno, v čem konkrétně spatřuje objednatel nekvalitu příslušné osoby. V takovém případě je dodavatel povinen zajistit jiného lektora/facilitátora, který bude splňovat podmínky uvedené v odstavci 5 tohoto článku, k čemuž mu poskytne objednatel přiměřenou lhůtu. Výzvu objednatele je oprávněn učinit zástupce ve věcech smluvních nebo odborných.
  12. Dodavatel bude při realizaci předmětu této smlouvy postupovat podle pokynů objednatele, pokud jsou v souladu s touto smlouvou, a v souladu s příslušnými obecně závaznými předpisy regulujícími poskytování daných služeb.
  13. Dodavatel se zavazuje dále poskytovat také činnosti, práce, služby a dodávky, které nejsou v této smlouvě uvedeny, ale o kterých věděl nebo podle svých odborných znalostí vědět měl nebo mohl, že jsou k řádnému a kvalitnímu poskytování předmětu plnění této smlouvy třeba, a to na své náklady.

#### **IV. Článek**

##### **Doba a místo plnění**

1. Konkrétní termíny a místa plnění (realizace) jsou uvedena **v příloze č. 1 této smlouvy**.
2. Změna termínů konání jednotlivých kurzů je možná za podmínek uvedených v čl. VII. Ostatní povinnosti, odst. 4.

#### **V. Článek**

##### **Cena za plnění, platební podmínky**

1. Celková cena za plnění realizované v rozsahu dle této smlouvy (cena předmětu plnění) je stanovena dohodou smluvních stran dle zákona číslo 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, a to ve výši:  
**197 782,50,- Kč bez DPH**



**sazba DPH za náklady kurzu činí 21%, tj. 37 170,- Kč**

**sazba DPH za stravování činí 15%, tj. 3 117,42,- Kč**

**238 069,92,- Kč včetně DPH** (slovy: dvě stě třicet osm tisíc šedesát devět korun českých devadesát dva haléřů)

Podrobný rozpis celkové ceny předmětu plnění na její jednotlivé cenové položky je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.

2. Cena předmětu plnění této smlouvy je nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady dodavatele nezbytné ke splnění jeho závazku dle této smlouvy. Změna ceny je přípustná pouze v případě změny zákonné sazby DPH, přičemž však platí, že není-li dodavatel v době uzavření této smlouvy plátcem DPH a v průběhu realizace této smlouvy se plátcem DPH stane, není oprávněn účtovat objednateli k ceně bez DPH jakoukoliv DPH. V případě zákonné změny sazby DPH není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě a cena bude upravena podle sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
3. Dodavatel je oprávněn fakturovat po částech - za každý ukončený kalendářní měsíc, a to dle skutečného plnění, přičemž platí, že v případě vícedenního kurzu tak může učinit nejdříve po skončení jednotlivého celého kurzu (viz příloha č. 1 a 2 této smlouvy). S ohledem na shora uvedené tak platí, že dodavatel je povinen fakturovat cenu za stravování dle skutečného počtu zúčastněných účastníků kurzu. Pokud jde o cenu nákladů kurzu, nemá na ni vliv skutečný počet účastníků kurzu, pakliže se kurz pro účastníky koná.

Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu **za dílčí část plnění (tj. kurz)** až po předání všech podkladů dle článku III, odst. 6, písm. e), vztahujících se k příslušnému kurzu. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu **za poslední dílčí část plnění vzdělávacího programu (tj. poslední kurz příslušného vzdělávacího programu)** až po předání všech podkladů dle článku III, odst. 6, písm. e) a f).

4. Faktura musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře budou uvedeny jednotlivé položky, za něž je fakturováno (viz příloha č. 2 této smlouvy). Na faktuře musí být rovněž uvedena informace povinné publicity: „Výdaj je spolufinancován Evropským sociálním fondem prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost. Projekt Profesionalizace veřejné správy ve Zlínském kraji, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002816“. Dodavatel je na každé faktuře povinen výslovně uvést, zda je, či není plátcem DPH. V případě, že dodavatel je plátcem DPH, pak součástí každé faktury musí být vedle shora uvedeného taktéž prohlášení dodavatele (podepsané statutárním orgánem) o tom, že:
  - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této faktury (dále jen „daň“),
  - jemu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni vystavení této faktury v takovém postavení nenachází,
  - nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu,
  - úplata za plnění dle této faktury není odchylná od obvyklé ceny,
  - úplata za plnění dle této faktury nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
  - nebude nespolehlivým plátcem,
  - bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
  - souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude o dodavateli zveřejněna správce daně skutečnost, že dodavatel je nespolehlivým plátcem, uhradí objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
  - souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu dodavatele určeného



pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.

5. Splatnost faktur je **30 dnů** od data jejich doručení objednateli. Faktura, která neobsahuje veškeré požadované náležitosti, bude vrácena dodavateli k opravě. Od doručení opravené faktury objednateli běží nová třicetidenní lhůta splatnosti. Daňový doklad bude doručen objednateli ve dvou stejnopisech tak, aby objednatel byl schopen splnit svoji povinnost prokázat uznatelné výdaje vůči platebnímu a kontrolnímu orgánu projektu.
6. Objednatel výslovně upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zajišťování dostatku finančních prostředků pro úhradu ceny předmětu plnění (či jeho části) poskytnutého dodavatelem na základě této smlouvy je závislé na součinnosti Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (dále jen „**MPSV**“), které poskytuje objednateli dotaci v rámci projektu Profesionalizace veřejné správy ve Zlínském kraji, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002816. Smluvní strany se dohodly, že objednatel tak nezodpovídá za prodlení úhrady ceny předmětu plnění (či jeho části) poskytnutého dodavatelem v případě prodlení součinnosti ze strany předmětného ministerstva. O toto prodlení se tak prodlužuje doba, ve které je objednatel povinen provést úhradu ceny předmětu plnění (či jeho části) poskytnutého dodavatelem dle této smlouvy.
7. Objednatel je oprávněn během realizace této smlouvy nebo i po jejím ukončení jednostranně započítat svou pohledávku vůči dodavateli proti pohledávce dodavatele za objednatelem plynoucí z této smlouvy.

## VI. Článek

### Smluvní pokuty a odpovědnost za vady, náhrada škody

1. Objednatel je oprávněn požadovat po dodavateli v případě neuskutečnění příslušného kurzu v termínech uvedených v této smlouvě smluvní pokutu ve výši **30 % jednotkové ceny včetně DPH dotčeného kurzu (položky náklady kurzu)**, uvedené v příloze č. 2 této smlouvy, a dodavatel je povinen takovou smluvní pokutu objednateli zaplatit.
2. Za porušení požadavku na kvalifikaci lektorů či facilitátorů uvedených v článku III. odst. 5. a příloze č. 3 této smlouvy (např. kurz bude lektorovat objednatelem neschválený lektor/facilitátor), je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši **10.000,- Kč** za každý jednotlivý zjištěný případ a dodavatel je povinen takovou smluvní pokutu objednateli zaplatit. Vedle toho je dodavatel povinen realizovat příslušný kurz s objednatelem schváleným lektorem/facilitátorem, splňujícím požadavky na kvalifikaci lektorů/facilitátorů v náhradním termínu (náhradní termín musí být dohodnut tak, aby se konal nejpozději do 2 měsíců od původně stanoveného termínu), a to na vlastní náklady.
3. Za porušení pravidel povinné publicity [viz ustanovení článku III. odst. 6 písm. a) třetí odrážka a písm. d) první odrážka; článku V. odst. 4 této smlouvy] Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „**OPZ**“), které není možné odstranit, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši **3.000,- Kč** za každý jednotlivý zjištěný případ a dodavatel je povinen takovou smluvní pokutu objednateli zaplatit.
4. Za porušení povinností archivace a součinnosti při kontrolách (článek VII. odst. 2. a 3.) je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši **10.000,- Kč** za každý jednotlivý zjištěný případ a dodavatel je povinen takovou smluvní pokutu objednateli zaplatit.
5. Pokud při realizaci vzdělávacího kurzu dojde k porušení požadavků na stravování uvedených v této smlouvě je objednatel, vedle nároků, které má z odpovědnosti za vady, oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši **150,- Kč** (za jeden den kurzu), a to za každého účastníka kurzu, ke kterému se porušení požadavků na stravování vztahuje s výjimkou „Úvodního sdílení praxe“ a „Závěrečného sdílení praxe“, kde je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši **75,- Kč** (za jeden den kurzu), a to za každého účastníka kurzu, ke kterému se porušení požadavku na stravování vztahuje.



6. Pokud při realizaci vzdělávacího programu, resp. jeho kurzu, dojde k porušení jiných smluvních podmínek a požadavků, než k těm, které jsou sankcionovány již v předchozích odstavcích tohoto článku, je objednatel, vedle nároků, které má z odpovědnosti za vady, oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši **jedné pětiny jednotkové ceny včetně DPH dotčeného kurzu (položky náklady kurzu)**, uvedené v příloze č. 2 této smlouvy, a dodavatel je povinen takovou smluvní pokutu objednateli zaplatit. Navíc v případě, že porušení jiných smluvních podmínek a požadavků se bude týkat:
  - a) nedodržení smluvních požadavků na lektory/facilitátory, časovou dotaci kurzu nebo obsahové náležitosti kurzu,je povinností dodavatele zajistit realizaci kurzu znovu v náhradním termínu (zpravidla do 2 měsíců) na vlastní náklady, v požadované kvalitě a za splnění všech podmínek dle této smlouvy.
7. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že veškeré smluvní pokuty uvedené v této smlouvě, nepovažují za nepřiměřené vysoké či odporující dobrým mravům. Částky smluvní pokuty uložené v souladu s touto smlouvou je objednatel oprávněn odečíst od dodavatelem fakturovaných částek (tj. započítat proti pohledávkám dodavatele na zaplacení ceny za plnění předmětu této smlouvy). Zaplacení jakékoliv smluvní pokuty uvedené v této smlouvě nekrátí nijak nárok objednatele na náhradu škody (či její výši) způsobenou dodavatelem, pokud škoda vznikla v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím dodavatele při realizaci předmětu plnění dle této smlouvy. Za škodu způsobenou dodavatelem objednateli dle této smlouvy se považují mimo jiné zkrácení výše finančních prostředků podpory objednateli na projekt „Profesionalizace veřejné správy ve Zlínském kraji,“ či finanční sankce uplatněné vůči objednateli poskytovatelem dotace nebo jinými příslušnými orgány (např. finančními), a to za podmínky, že tato škoda vznikla v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím dodavatele při provádění předmětu plnění dle této smlouvy, např. nedodržením termínu provedení předmětu plnění či jeho části nebo nedodržením jiných požadavků na předmět plnění uvedených v této smlouvě. V případě vzniku škody definované v tomto odstavci se zavazuje její výši dodavatel objednateli uhradit.
8. Plnění předmětu této smlouvy má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá požadavkům stanoveným v této smlouvě.
9. Práva z odpovědnosti za vady musí být uplatněna u dodavatele bezprostředně po jejich zjištění. Dodavatel je povinen, je-li to možné, uplatněné vady ihned odstranit, jinak poskytnout objednateli s jeho souhlasem náhradní plnění, nebo poskytnout objednateli s jeho souhlasem přiměřenou slevu z ceny.
10. O vadách, které nebudou dodavatelem odstraněny ve lhůtě, kterou mu objednatel stanoví, sepíše smluvní strany záznam, jehož obsahem budou následující údaje: čeho se vada týkala, kdy byla vytknuta, proč nebyla odstraněna a výše slevy, která objednateli náleží. Částku slevy uvedenou v záznamu dodavatel vyjádří ve faktuře.
11. Dodavatel nezodpovídá za vady, které byly způsobeny vadnou součinností objednatele, například předáním vadných podkladů, vydáním nevhodných pokynů apod., v případě, že dodavatel ani při vynaložení odborné péče vadnou součinností nemohl zjistit nebo na ni objednatele sice upozornil, ale objednatel na ní trval.

## VII. Článek Ostatní povinnosti

1. Dodavatel je povinen zpracovávat osobní údaje, které získá na základě plnění této smlouvy dle podmínek blíže specifikovaných v článku VIII této smlouvy. Dále je povinen zajistit souhlas všech dotčených osob podílejících se na realizaci plnění této smlouvy, zejména lektorů, facilitátorů, se zpracováním jejich osobních údajů, a to včetně souhlasu k tomu, že osobní údaje mohou být využívány objednatelem či jinou třetí osobou pověřenou poskytovatelem podpory, event. Evropskou





komisí nebo MPSV, a to za účelem kontroly a evidence objednatele. Dodavatel je povinen osobní údaje zpracovávat a předávat třetím osobám v souladu a výhradně za podmínek dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě dle jeho novelizace.

2. Dodavatel je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci této smlouvy, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci této smlouvy uváděných ve zprávách o realizaci této smlouvy se skutečným stavem v místě její realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci a pověřené osoby objednatele, MPSV (Řídicí orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Tato povinnost dodavatele trvá do **31. 12. 2030**.
3. Dodavatel má povinnost archivovat veškerou dokumentaci, která má souvislost s plněním předmětu této smlouvy nebo kterou má povinen na základě této smlouvy vytvářet. Tato povinnost dodavatele trvá do **31. 12. 2030**.
4. Tuto smlouvu lze změnit nebo doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, které budou podepsány oběma smluvními stranami, pokud není uvedeno v této smlouvě jinak.

Změnu v osobách lektorů/facilitátorů (příloha č. 4 smlouvy) a změnu v termínech a místě plnění (realizace) předmětu této smlouvy (článek IV. smlouvy, příloha č. 1 smlouvy) je možné provést po předchozí dohodě smluvních stran na základě písemného protokolu o těchto změnách. Pokud dochází ke změně lektora/facilitátora, musí nový lektor/facilitátor splňovat požadavky stanovené v čl. III odst. 5 a v příloze č. 3 této smlouvy. Změněné místo plnění předmětu této smlouvy musí splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, tj. ve Zlíně, ve vhodných školících prostorech; s možností stravování, nebo alespoň v dochozí vzdálenosti max. 10 minut chůze od školících prostor (oběd pro účastníky není požadován) s dochozí dostupností MHD (od školících prostor max. 10 minut chůze); s možností parkování u školících prostor, nebo v jejich blízkosti, školící místnost o kapacitě dle počtu účastníků jednotlivých kurzů. Změnu v termínech provádění kurzů (článek IV. smlouvy, příloha č. 1 smlouvy) je možné provést po dohodě dodavatele s objednatel. Nový termín musí být stanoven tak, aby se realizace kurzu uskutečnila nejpozději do dvou měsíců od původního změněného termínu. V takovém případě je však podmínkou předchozí písemná dohoda smluvních stran učiněná na základě písemného protokolu o těchto změnách. Všechny protokoly uvedené v tomto odstavci musí být podepsány oběma smluvními stranami; za smluvní strany jsou v tomto případě oprávněni jednat a protokol podepsat zástupci ve věcech smluvních.

Změnu identifikačních údajů, zástupců a kontaktních osob smluvních stran uvedených v čl. I. je možno oznámit druhé smluvní straně na základě oznámení (dostačující je e-mailová forma). Za smluvní strany jsou oprávněni písemné oznámení učinit kontaktní osoby ve věcech smluvních nebo odborných.

Za objednatele je oprávněn v záležitostech práva z odpovědnosti za vady včetně výše přiměřené slevy (viz odstavec 10 článek VI. této smlouvy) jednat a rozhodnout zástupce ve věcech smluvních nebo odborných.

5. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy či zástupců ve věcech smluvních nebo odborných.
6. Obě smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek smlouvy. Ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů nejsou tímto dotčena.
7. Dodavatel tímto poskytuje objednateli v souladu s ustanovením § 2358 a násl. OZ nevýhradní, časově, množstevně a územně neomezenou licenci, tj. oprávnění k výkonu práva užit jakékoliv dílo,



kteří má charakter autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“), které bylo vytvořeno dodavatelem na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní (zejména k dodavatelem vytvořeným materiálům/podkladům dle odst. 6 článku III této smlouvy), a to ke všem způsobům užití autorského díla ve smyslu OZ a autorského zákona. Objednatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence), přičemž třetí osoba může bezplatně oprávnění tvořící součást licence (podlicence) zcela nebo zčásti poskytnout jakýmkoliv dalším osobám, k čemuž dodavatel (autor) poskytuje tímto výslovný souhlas. Objednatel může taktéž bezplatně oprávnění tvořící součást licence postoupit jakýmkoliv třetí osobě, přičemž třetí osoba může bezplatně oprávnění tvořící součást licence postoupit jakýmkoliv dalším osobám, k čemuž dodavatel (autor) poskytuje tímto výslovný souhlas. V případě postoupení licence je objednatel povinen informovat dodavatele (autora) o osobě postupníka bez zbytečného odkladu. Licence dle tohoto odstavce se sjednává jako bezúplatná. Objednatel je na základě této licence zejména oprávněn autorské dílo (zvláště studijní materiály) zveřejnit na internetových stránkách svých i třetích osob, pořizovat rozmnoženiny autorského díla (zvláště studijních materiálů) a používat je pro své interní potřeby.

8. V případě, že je dodavatel plátcem DPH, pak podpisem této smlouvy výslovně prohlašuje, že:
- nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „**daň**“),
  - jemu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
  - nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu,
  - úplata za plnění dle této smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
  - úplata za plnění dle této smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
  - nebude nespolehlivým plátcem,
  - bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
  - souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude o dodavateli zveřejněna správce daně skutečnost, že dodavatel je nespolehlivým plátcem, uhradí objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
  - souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu dodavatele určeného pro ekonomickou činnost správce daně, uhradí objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.

### **VIII. Článek** **Zpracování osobních údajů**

1. Objednatel a dodavatel se ve smyslu § 14 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoOOÚ**“), dohodli, že na základě této smlouvy, je dodavatel povinen rovněž zpracovávat osobní údaje (dále jen „**Osobní údaje**“) osob podpořených v rámci projektu „Profesionalizace veřejné správy ve Zlínském kraji“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002816, za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci výše uvedeného projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. OPZ/4.1/033/0002816 vydaném MPSV dne 28. 12. 2016, a to v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:



- a) dodavatel je oprávněn a povinen zpracovávat Osobní údaje podpořené osoby (tj. účastníků kurzů) v rozsahu, v jakém je získá od podpořených osob v souvislosti s plněním této smlouvy; zejména se bude jednat o údaje uvedené na prezenčních listinách např. jméno a příjmení, pohlaví, případně datum narození a nejvyšší dosažené vzdělání podpořené osoby, to vše v kombinaci s prvkem (informací) o tom, zda podpořená osoba (účastník kurzu) je zaměstnancem Krajského úřadu Zlínského kraje nebo příslušné obce (úřadu) Zlínského kraje,
  - b) osobní údaje podpořené osoby je dodavatel oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací této smlouvy (potažmo shora uvedeného projektu),
  - c) Dodavatel je povinen zpracovávat a chránit Osobní údaje podpořených osob v souladu se ZoOOÚ, a to zejména takto:
    - Osobní údaje podpořené osoby ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu deseti let od ukončení realizace výše uvedeného projektu, tj. do **31. 12. 2030**, pokud nestanoví objednatel dobu jinak;
    - přístup ke zpracovávaným Osobním údajům podpořených osob umožní dodavatel pouze objednateli, MPSV, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle odstavce 2 článku VII této smlouvy, ledaže je dále upraveno jinak;
    - zaměstnanci dodavatele, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným Osobním údajům podpořených osob, budou dodavatelem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 ZoOOÚ.
2. Dodavatel je oprávněn zpracovávat Osobní údaje podpořených osob po dobu deseti let od ukončení realizace výše uvedeného projektu, tj. do **31. 12. 2030**, pokud nestanoví objednatel jinak. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je dodavatel povinen provést likvidaci těchto Osobních údajů.
  3. Poskytování Osobních údajů podpořených osob je ve smyslu § 5 odst. 2 písm. a) ZoOOÚ povinné<sup>2</sup>, tzn., že tyto Osobní údaje mohou být zpracovány bez souhlasu podpořené osoby.
  4. Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí na kurzu poskytla dodavateli jiné, pro realizaci této smlouvy (potažmo předmětného výše uvedeného projektu) nezbytné Osobní údaje, než ty, které jsou uvedeny pod písmenem a) odstavce 1 tohoto článku, vztahují se na jejich zpracování podmínky uvedené v tomto článku obdobně.

## IX. Článek Odstoupení od smlouvy a výpověď

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, budou případná práva a povinnosti smluvních stran plynouti z odstoupení od této smlouvy řešena podle příslušných ustanovení OZ a ostatních právních předpisů. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od části smlouvy, části plnění, které je oddělitelné od ostatního plnění, např. od realizace některého kurzu vzdělávacího programu.
2. Bez ohledu na skutečnost, zda objednatel odstoupí nebo neodstoupí od této smlouvy, je dodavatel povinen objednateli zaplatit taktéž veškeré smluvní pokuty a vedle toho nahradit i případnou způsobenou škodu viz odst. 7 článku VI. této smlouvy.

<sup>2</sup> Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky je jakožto správce podle § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, oprávněno zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I. Na základě části VI. bodu 1 odst. 1.1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace byl objednatel pověřen Ministerstvem práce a sociálních věcí České republiky (poskytovatelem dotace), jakožto správcem, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů, osob podpořených v projektu „Profesionalizace veřejné správy ve Zlínském kraji“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002816



3. Za podstatné porušení smluvních povinností dodavatelem se považuje zejména to, když:
  - kurz bude realizovat lektor/facilitátor, který není uveden v příloze č. 4 této smlouvy (případně v protokolu o změně lektora/facilitátora) nebo
  - dodavatel je v prodlení s realizací některého vzdělávacího kurzu po dobu delší než 2 měsíce.
4. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že MPSV ukončí nebo pozastaví poskytování finanční podpory projektu, na základě něhož je realizace vzdělávacího programu dle této smlouvy financována. Výpovědní lhůta činí **14 dní** a plyne dnem následujícím po doručení výpovědi dodavateli.
5. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že byly zjištěny opakované nedostatky dodavatele v plnění předmětu této smlouvy. V tomto případě činí výpovědní lhůta **14 dní** a plyne dnem následujícím po doručení výpovědi dodavateli.
6. Dodavatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že je objednatel i přes písemnou urgenci dodavatele doručenou objednateli v prodlení s úhradou faktury trvající déle než **60 dnů**. Do doby prodlení objednatele se však nezapočítává doba, po kterou je v prodlení MPSV viz odst. 6 článek V této smlouvy. V tomto případě činí výpovědní lhůta **14 dní** a plyne dnem následujícím po doručení výpovědi objednateli.

#### **X. Článek Změny a zánik smlouvy**

1. Tato smlouva a její přílohy mohou být měněny pouze písemně uzavřenými dodatky, nestanoví-li se v této smlouvě výslovně jinak.
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká též písemnou dohodou obou stran, písemným odstoupením smluvní strany od smlouvy nebo výpovědi v souladu s článkem IX této smlouvy.

#### **XI. Článek Závěrečná ustanovení**

1. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
2. S ohledem na skutečnost, že objednatel je povinen se řídit příslušným Rozhodnutím o poskytnutí dotace, ze které je financováno plnění této smlouvy, a pravidly OPZ, včetně následných aktualizací, vyhrazuje si objednatel právo doplnit, případně změnit tuto smlouvu, zejména povinnosti plynoucí ze smlouvy pro dodavatele, v případě, že z pokynu dotačního (řídícího) orgánu nebo z příslušného Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z pravidel OPZ, včetně veškerých následných aktualizací, vyplyne nějaká povinnost, kterou bude objednatel muset zavázat rovněž dodavatele. V takovém případě se dodavatel zavazuje na změnu či doplnění smlouvy přistoupit. V opačném případě je to důvodem pro odstoupení od smlouvy nebo pro výpověď této smlouvy (s výpovědní lhůtou 1 dne, která plyne dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně).
3. Na smluvní vztah se přiměřeně použijí ustanovení OZ pro smlouvu o dílo.
4. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří:
  - Příloha č. 1 – Specifikace vzdělávacích programů.
  - Příloha č. 2 – Rozpis ceny vzdělávacích programů
  - Příloha č. 3 – Minimální požadavky na lektory a facilitátory



Příloha č. 4 – Seznam lektorů a facilitátorů

5. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží dodavatel a tři objednatel.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a souhlasí s ní, a na důkaz toho ji podepisují na základě své vlastní, vážné a svobodné vůle prosté omylu, a nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.

**Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů**

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum a číslo jednací: 30. 10. 2017, usnesení č. 0877/R26/17

Za objednatele

Ve Zlíně dne .....

Za dodavatele

V ..... dne .....

.....  
Jiří Čunek

hejtman

.....  
Bc. Dana Fárková

ředitelka, na základě plné moci



## Příloha č. 1 – Specifikace vzdělávacích programů

Cílem realizace vzdělávacích programů bude dosáhnout společného rozvinutí jednotlivých složek leadershipu vedoucích zaměstnanců ve vysoce individualizovaném pojetí jednotlivých témat. Posílení vize KÚZK jako organizace nikoliv složené z jednotlivých odborů, ale organizace, která buduje a uskutečňuje svoji vizi prostřednictvím všech zaměstnanců. Klíčoví vedoucí zaměstnanci jsou nositelé vize, vytváří odezvu na potřeby zaměstnanců, a tak lídr a zaměstnanci spoluvytvářejí jeden druhého. Prostřednictvím této výměny roste nejen vedoucí zaměstnanec, ale i jednotlivé týmy - odbory v rámci KÚZK.

Součástí aktivity pro vedoucí zaměstnance (vedoucí odborů) bude tzv. sdílení praxe (úvodní a závěrečné). Cílem úvodního sdílení praxe bude vytvořit „bezpečný prostor“ pro vzájemné sdílení dosavadních zkušeností a poznatků v oblasti leadershipu, představení a úvod do vzdělávacího programu, otevření dalšího možného prostoru pro vzájemnou komunikaci a sdílení individuálních zkušeností, které se mohou stát zdrojem nových poznatků a zkušeností, inspirace od kolegů, spolu se sdílením každodenní praxe s devizou detailní znalosti prostředí KÚZK. Cílem závěrečného sdílení praxe bude prostřednictvím diskuze a podnětů shrnutí průběhu vzdělávacího programu, přínosu pro jednotlivé vedoucí odbory, podpora vzájemného sdílení a komunikace a spoluvytváření prostředí pro rozvoj učící se organizace, kde vedoucí odborů tvoří strategickou skupinu.

Aktivita zároveň podpoří proces přerodu KÚZK na učící se organizaci, kde vedoucí zaměstnanci tvoří strategickou skupinu, jejímž úkolem je vytvářet prostor pro zavádění prvků učící se organizace v oblasti stanovení strategických cílů, vytváření prostředí pro jejich rozvoj, ověřování naplňování cílů a vyhodnocování zavádění.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY (tučným písmem) a jejich kurzy (netučným písmem)	ČASOVÁ DOTACE - HODINY	POČET BĚHŮ celkem	POČET ÚČASTNÍKŮ 1 BĚHU	CELKOVÝ POČET ÚČASTNÍKŮ	MÍSTO*
<b>Podpora a rozvoj leadershipu – vedoucí odborů Krajského úřadu Zlínského kraje</b>	<b>individuální u každého účastníka</b>	<b>1</b>	<b>max. 10</b>	<b>10</b>	
Úvodní sdílení praxe	3	1	10	10	Hotel UNO, Nivy III/4439, 760 01 Zlín
Leadership a komunikace	7	1	7	7	Hotel UNO, Nivy III/4439, 760 01 Zlín
Vedoucí zaměstnanec – reflexe a rozvoj klíčových kompetencí	7	1	5	5	Hotel UNO, Nivy III/4439, 760 01 Zlín
Jak se stát osobností přesvědčivého leadra ?	7	1	7	7	Hotel UNO, Nivy III/4439, 760 01 Zlín
Budování a vedení týmu – leadership jako efektivní styl vedení	14	1	7	7	Hotel UNO, Nivy III/4439, 760 01 Zlín
Trénink kreativity a rozvoje inovativního přístupu	7	1	7	7	Hotel UNO, Nivy III/4439, 760 01 Zlín
Timemanagement,	7	1	5	5	Hotel UNO, Nivy



vedení porad a delegování					III/4439, 760 01 Zlín
Manažerský trénink	7	1	8	8	Hotel UNO, Nivy III/4439, 760 01 Zlín
Vyjednávání	7	1	10	10	Hotel UNO, Nivy III/4439, 760 01 Zlín
Závěrečné sdílení praxe	3	1	10	10	Hotel UNO, Nivy III/4439, 760 01 Zlín
<b>Podpora a rozvoj leadershipu – vedoucí oddělení Krajského úřadu Zlínského kraje</b>	<b>42</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	
Vedoucí zaměstnanec, reflexe a rozvoj klíčových kompetencí	7	1	15	15	Hotel UNO, Nivy III/4439, 760 01 Zlín
Leadership a komunikace	7	1	15	15	Hotel UNO, Nivy III/4439, 760 01 Zlín
Jak se stát osobností přesvědčivého leadra ?	7	1	15	15	Hotel UNO, Nivy III/4439, 760 01 Zlín
Budování a rozvoj týmu - leadership jako efektivní styl vedení	14	1	15	15	Hotel UNO, Nivy III/4439, 760 01 Zlín
Manažerský trénink	7	1	15	15	Hotel UNO, Nivy III/4439, 760 01 Zlín

*\*Místo realizace:*

**Prostory:** Ve Zlíně, ve vhodných školících prostorech

- s možností stravování, nebo alespoň v dochozí vzdálenosti max. 10 minut chůze od školících prostor (oběd pro účastníky není požadován po dodavateli), s dochozí dostupností MHD (od školících prostor max. 10 minut chůze)
- s možností parkování u školících prostor, nebo v jejich blízkosti
- školící místnost o kapacitě dle počtu účastníků jednotlivých kurzů

Požadovaná časová dotace 1 dne kurzu se rovná **7 výukovým hodinám s výjimkou** Úvodní sdílení praxe a Závěrečného sdílení praxe, kde 1 den kurzu trvá 3 výukové hodiny. **Výuková hodina = 60 minut**



## Doba konání kurzů vzdělávacích programů:

### Podpora a rozvoj leadershipu – vedoucí odborů Krajského úřadu Zlínského kraje – leden 2018 až červenec 2018

Úvodní sdílení praxe	leden 2018
Leadership a komunikace	leden 2018
Vedoucí zaměstnanec – reflexe a rozvoj klíčových kompetencí	únor 2018
Jak se stát osobností přesvědčivého leadra ?	březen 2018
Budování a vedení týmu – leadership jako efektivní styl vedení	duben 2018
Trénink kreativity a rozvoje inovativního přístupu	květen 2018
Timemanagement, vedení porad a delegování	květen 2018
Manažerský trénink	červen 2018
Vyjednávání	červen 2018
Závěrečné sdílení praxe	červenec 2018

### Podpora a rozvoj leadershipu – vedoucí oddělení Krajského úřadu Zlínského kraje – listopad 2017 až červenec 2018

Vedoucí zaměstnanec, reflexe a rozvoj klíčových kompetencí	listopad 2017
Leadership a komunikace	leden 2018
Jak se stát osobností přesvědčivého leadra ?	březen 2018
Budování a rozvoj týmu - leadership jako efektivní styl vedení	květen 2018
Manažerský trénink	červenec 2018





**Pro všechny kurzy v rámci vzdělávacích programů platí:**

- Minimálně 80 % času výuky bude věnováno uvedeným tématům dle osnovy
- Důraz na principy leadershipu v kontextu učící se organizace
- Harmonogram dne:  
8:30 – 12:00 první vzdělávací blok  
12:00 – 12:30 přestávka na oběd  
12:30 – 16:00 druhý vzdělávací blok

**Pro jednotlivé kurzy vzdělávacích programů je stanovena tato minimální tematická náplň, a to v rámci časové dotace uvedené v první tabulce této přílohy č. 1:**

**Podpora a rozvoj leadershipu – vedoucí odborů Krajského úřadu Zlínského kraje:**

**Úvodní sdílení praxe: 3 hodiny**

Obsahem aktivity pro vedoucí zaměstnance (vedoucí odborů) bude tzv. sdílení praxe (úvodní). Cílem je vytvořit „bezpečný prostor“ pro vzájemné sdílení dosavadních zkušeností a poznatků v oblasti leadershipu, představení a úvod do vzdělávacího programu, otevření dalšího možného prostoru pro vzájemnou komunikaci a sdílení individuálních zkušeností, které se mohou stát zdrojem nových poznatků a zkušeností, inspirace od kolegů, spolu se sdílením každodenní praxe s devizou detailní znalosti prostředí KÚZK

**Leadership a komunikace**

- Komunikační dovednosti jako základní nástroj manažera
- Komunikační techniky (kladení otázek, pozitivní komunikace, neutralizace, empatie a zrcadlení pocitů)
- Pozitivní ovlivňování
- Jak přesvědčit
- Sdělování kritiky v obtížných situacích
- Jak říkat "ne" (odmítnat neoprávněné požadavky druhých)
- Jak zvládnout emoce druhých
- Jak ovládnout své vlastní emoce
- Tělo mluví
- Zvládání vypjatých situací

**Vedoucí zaměstnanec – reflexe a rozvoj klíčových kompetencí**

- Odpovědnost a spolehlivost
- Samostatnost a výkonnost
- Práce s emocemi
- Řešení problémů a tvořivost

**Jak se stát osobností přesvědčivého leadra ?**

- Od vize k cílům a výsledkům
- Praktické využití jednotlivých stylů vedení v oblastech řízení
  - cíle, úkoly, delegování, hodnocení



- Vedoucí zaměstnanec – reflexe a rozvoj klíčových kompetencí
- Efektivita a optimální výkon, motivace
- Rozhodovací procesy – případové studie

### **Budování a vedení týmu – leadership jako efektivní styl vedení**

- Vedení lidí – podstata procesu a jeho kontext
- Sebevedení – leader vychází zevnitř
- Moderní trendy a styly vedení
- Přístupy k vedení a praxe
- Rozvoj základních vůdcovských dovedností

### **Trénink kreativity a rozvoje inovativního přístupu**

- Psychologie kreativity
- Každodenní kreativita – kreativní techniky v myšlení, konání, rozhodování, slovní kreativita
- Tvůrčí přístup k životu

### **Timemanagement, vedení porad a delegování**

- Stanovování cílů a osobní plánování
- 4 generace časového managementu
- Znaky špatně řízeného času
- Techniky a principy plánování času
- Jak dokončit každý záměr
- Cíle a typy porad, příprava a průběh porady, chyby a nedostatky porad, přínosy
- Postup při delegování pravomoci
- Výhody, problémy a bariéry delegování

### **Manažerský trénink (využití cvičení, rolových her, simulací atd.)**

- Situační vedení
- Delegování
- Manažerské koučování
- Poskytování zpětné vazby
- Jak podpořit synergii týmu

### **Vyjednávání**

- Zdroje síly manažera-vyjednavače
- Negociace jako proces
- Poziční vyjednávání v praxi manažera
- Týmová jednání, dynamika týmové negociace - taktiky týmových jednání

### **Závěrečné sdílení praxe: 3 hodiny**

Obsahem aktivity pro vedoucí zaměstnance (vedoucí odborů) bude tzv. sdílení praxe (závěrečné). Cílem závěrečného sdílení praxe bude prostřednictvím diskuze a podnětů shrnutí průběhu vzdělávacího programu, přínosu pro jednotlivé vedoucí odborů, podpora vzájemného sdílení a komunikace a spoluvytváření prostředí pro rozvoj učící se organizace, kde vedoucí odborů tvoří strategickou skupinu.



## **Podpora a rozvoj leadershipu – vedoucí oddělení Krajského úřadu Zlínského kraje:**

### **Leadership a komunikace**

- Komunikační dovednosti jako základní nástroj manažera
- Komunikační techniky (kladení otázek, pozitivní komunikace, neutralizace, empatie a zrcadlení pocitů)
- Pozitivní ovlivňování
- Jak přesvědčit
- Sdělování kritiky v obtížných situacích
- Jak říkat "ne" (odmítnat neoprávněné požadavky druhých)
- Jak zvládnout emoce druhých
- Jak ovládnout své vlastní emoce
- Tělo mluví
- Zvládání vypjatých situací

### **Vedoucí zaměstnanec – reflexe a rozvoj klíčových kompetencí**

- Odpovědnost a spolehlivost
- Samostatnost a výkonnost
- Práce s emocemi
- Řešení problémů a tvořivost

### **Jak se stát osobností přesvědčivého leadra ?**

- Od vize k cílům a výsledkům
- Praktické využití jednotlivých stylů vedení v oblastech řízení – cíle, úkoly, delegování, hodnocení
- Vedoucí zaměstnanec – reflexe a rozvoj klíčových kompetencí
- Efektivita a optimální výkon, motivace
- Rozhodovací procesy – případové studie

### **Budování a vedení týmu – leadership jako efektivní styl vedení**

- Vedení lidí – podstata procesu a jeho kontext
- Sebevedení – leader vychází zevnitř
- Moderní trendy a styly vedení
- Přístupy k vedení a praxe
- Rozvoj základních vůdcovských dovedností

### **Manažerský trénink (využití cvičení, rolových her, simulací atd.)**

- Situační vedení
- Delegování
- Manažerské koučování
- Poskytování zpětné vazby
- Jak podpořit synergii týmu



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



**Zlínský kraj**

**Všechny shora uvedené kurzy budou realizovat lektor/ři a facilitátor/ři.**

**Součástí prováděných činností a odpovědnosti facilitátora jsou tyto:**

- odborník na moderování diskuze, odpovídá za její průběh
- pomáhá dosáhnout lepší součinnosti, usnadňuje komunikaci, dbá na dodržování pravidel diskuze (sleduje čas, podporuje komunikaci), sleduje dosažení shody (např. u problému), podporuje nejlepší výsledky



## Příloha č. 2 – Rozpis ceny vzdělávacích programů

Položka	Počet osob/ dnů/	Jednotková cena bez DPH	Cena celkem bez DPH	DPH	Cena celkem s DPH
<b>Podpora a rozvoj leadershipu – vedoucí odborů Krajského úřadu Zlínského kraje</b>					
<b>Úvodní sdílení praxe</b>					
Náklady kurzu	1 den	6 000	6 000	1 260	7 260
Stravování pro účastníky	10 os.	63,75	637,50	95,62	733,12
<b>Leadership a komunikace</b>					
Náklady kurzu	1 den	11 000	11 000	2 310	13 310
Stravování pro účastníky	7 os.	127,50	892,50	133,90	1 026,40
<b>Vedoucí zaměstnanec – reflexe a rozvoj klíčových kompetencí</b>					
Náklady kurzu	1 den	11 000	11 000	2 310	13 310
Stravování pro účastníky	5 os.	127,50	637,50	95,60	733,10
<b>Jak se stát osobností přesvědčivého leadra ?</b>					
Náklady kurzu	1 den	11 000	11 000	2 310	13 310
Stravování pro účastníky	7 os.	127,50	892,50	133,90	1 026,40
<b>Budování a vedení týmu – leadership jako efektivní styl vedení</b>					
Náklady kurzu	2 dny	11 000	22 000	4 620	26 620
Stravování pro účastníky (2 dny x 7 účastníků)	14 os.	127,50	1 785,00	267,75	2 052,75
<b>Trénink kreativity a rozvoje inovativního přístupu</b>					
Náklady kurzu	1 den	11 000	11 000	2 310	13 310
Stravování pro účastníky	7 os.	127,50	892,50	133,90	1 026,40
<b>Timemanagement, vedení porad a delegování</b>					
Náklady kurzu	1 den	11 000	11 000	2 310	13 310
Stravování pro účastníky	5 os.	127,50	637,50	95,63	733,13
<b>Manažerský trénink</b>					
Náklady kurzu	1 den	11 000	11 000	2 310	13 310
Stravování pro účastníky	8 os.	127,50	1 020,00	153,00	1 173,00
<b>Vyjednávání</b>					
Náklady kurzu	1 den	11 000	11 000	2 310	13 310
Stravování pro účastníky	10 os.	127,50	1 275,00	191,25	1 466,25
<b>Závěrečné sdílení praxe</b>					
Náklady kurzu	1 den	6 000	6 000	1 260	7 260
Stravování pro účastníky	10 os.	63,75	637,50	95,63	733,13
<b>Podpora a rozvoj leadershipu – vedoucí oddělení Krajského úřadu Zlínského kraje</b>					
<b>Vedoucí zaměstnanec, reflexe a rozvoj klíčových kompetencí</b>					
Náklady kurzu	1 den	11 000	11 000	2 310	13 310



Stravování pro účastníky	15 os.	127,50	1 912,50	286,88	2 199,38
<b>Leadership a komunikace</b>					
Náklady kurzu	1 den	11 000	11 000	2 310	13 310
Stravování pro účastníky	15 os.	127,50	1 912,50	286,88	2 199,38
<b>Jak se stát osobností přesvědčivého leadra ?</b>					
Náklady kurzu	1 den	11 000	11 000	2 310	13 310
Stravování pro účastníky	15 os.	127,50	1 912,50	286,88	2 199,38
<b>Budování a rozvoj týmu - leadership jako efektivní styl vedení</b>					
Náklady kurzu	2 dny	11 000	22 000	4 620	26 620
Stravování pro účastníky (2 dny x 15 účastníků)	30 os.	127,50	3 825,00	573,75	4 398,75
<b>Manažerský trénink</b>					
Náklady kurzu	1 den	11 000	11 000	2 310	13 310
Stravování pro účastníky	15 os.	127,50	1 912,50	286,88	2 199,38
<b>Celkem Kč</b>			<b>197 782,50</b>	<b>40 287,42</b>	<b>238 069,92</b>



### **Příloha č. 3 – Minimální požadavky na lektory a facilitátory**

***Dodavatel je povinen zajistit, aby všichni lektori a facilitátoři, kteří se budou podílet na realizaci vzdělávacích programů, splňovali následující příslušné požadavky:***

1. Minimálně VŠ vzdělání – týká se lektorů i facilitátorů.
2. Minimálně tříleté profesní zkušenosti ve vztahu k přednášenému tématu a cílové skupině – týká se pouze lektorů.
3. Za období posledních tří let lektorsky vedl minimálně 3 vzdělávací akce v oblasti tematicky odpovídající vzdělávacímu kurzu – týká se pouze lektorů.
4. Praxe ve facilitaci – minimálně 3 roky – týká se pouze facilitátorů.
5. Každý z lektorů/facilitátorů musí ovládat český jazyk na úrovni rodilého mluvčího.



#### Příloha č. 4 – Seznam lektorů a facilitátorů

Název	JMÉNO A PŘÍJMENÍ LEKTORŮ a FACILITÁTORŮ
<b>Podpora a rozvoj leadershipu – vedoucí odborů Krajského úřadu Zlínského kraje</b>	
Úvodní sdílení praxe	XXXX
Leadership a komunikace	XXXX
Vedoucí zaměstnanec – reflexe a rozvoj klíčových kompetencí	XXXX
Jak se stát osobností přesvědčivého leadra ?	XXXX
Budování a vedení týmu – leadership jako efektivní styl vedení	XXXX
Trénink kreativity a rozvoje inovativního přístupu	XXXX
Timemanagement, vedení porad a delegování	XXXX
Manažerský trénink	XXXX
Vyjednávání	XXXX
Závěrečné sdílení praxe	XXXX
<b>Podpora a rozvoj leadershipu – vedoucí oddělení Krajského úřadu Zlínského kraje</b>	
Vedoucí zaměstnanec, reflexe a rozvoj klíčových kompetencí	XXXX
Leadership a komunikace	XXXX
Jak se stát osobností přesvědčivého leadra ?	XXXX
Budování a rozvoj týmu - leadership jako efektivní styl vedení	XXXX
Manažerský trénink	XXXX