**SMLOUVA O DÍLO**

o poskytování úklidových prací a služeb

uzavřená v souladu s ust. § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Objednatel:

**Centrum sociálních služeb Prostějov, p.o.**

Lidická 3306/86

IČO: 47921293

Zastoupen: PhDr. Miluše Lišková - ředitelka organizace

(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel:

**CLEANLIFE Social s.r.o.**

Rybná 716/24, 110 00 Praha 1 Staré Město

IČO: 05940010

Zastoupen: Daniel Večerka – jednatel společnosti

(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají spolu tuto smlouvu o dílo:

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je zajištění komplexních úklidových služeb v Centru sociálních služeb Prostějov, p.o., sídlem: Lidická 3306/86, 796 01 Prostějov. Úklid bude prováděn vlastním pracovníky, vlastními prostředky a na vlastní náklady v prostorách objednatele. Předmět úklidu je specifikován v přílohách č. 1 a č. 2, a to v souladu s hygienickými normami dle vyhlášky č. 306/2012 Sb., s úklidovým a dezinfekčním řádem jednotlivých provozů, včetně sběru odpadu a jeho ukládáním na místo k tomu určené, při jejich běžném provozu, v požadovaném rozsahu a kvalitě. Práce musí být prováděny denně a to v pracovní dny od 6:00 do 14:30 hod.

**II.**

**Práva a povinnosti zhotovitele**

1. Zhotovitel se s účinností od 1. 1. 2018 zavazuje provádět pro potřeby objednatele vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady úklidové služby, jejichž druh, rozsah a četnost jsou specifikovány v přílohách č. 1 – Harmonogram práce a příloha č. 2 – Rozpis úklidových prostor s požadavky na úklid a na četnost úklidu, dále jen „ harmonogram práce“

2. Zhotovitel se zejména zavazuje že:

1. úklidové práce v prostorách objednatele budou probíhat dle příloh č. 1 a č. 2;

zajistí veškeré vybavení zaměstnanců technickými, úklidovými, čisticími a dezinfekčními prostředky,

1. zajistí průběžné doplňování a výměnu hygienických prostředků (tekutá mýdla, toaletní papír, papírové ručníky aj.) v sanitárních místnostech určených veřejnosti a zaměstnancům objednatele,
2. zajistí pro zaměstnance jednotné firemní oblečení a označení, pracovníky úklidu vybaví úklidovými vozíky k přepravě čisticích prostředků,
3. zajistí třídění směsných a jiných odpadů dle pokynů objednatele,
4. zajistí poučení svých zaměstnanců o zásadách dodržování pravidel bezpečnosti práce, požární ochrany,
5. pracovníci zhotovitele jsou povinni odevzdat nalezené věci objednateli a zachovávat mlčenlivost,
6. pracovníci zhotovitele jsou oprávněni vstupovat pouze do těch prostorů v objektu objednatele, které budou dohodnuty mezi oprávněnými zástupci smluvních stran,
7. před započetím plnění podle smlouvy předloží zhotovitel objednateli seznam pracovníků, kteří budou vstupovat do objektu objednatele; v případě změny bude seznam aktualizován.

**III.**

**Obchodní podmínky**

1. **Sankce – smluvní pokuta a úrok z prodlení**

V případě, že zhotovitel nedodrží termíny prací uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy, má objednavatel právo uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 0,05% z průměrné měsíční celkové ceny zakázky za každý i započatý den prodlení.

Při nedodržení termínu splatnosti faktury objednavatelem má zhotovitel právo uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 0,05% z průměrné měsíční celkové ceny zakázky za každý i započatý den prodlení. Právo na náhradu škody není tímto ustanovením dotčeno.

Smluvní pokuta dle smlouvy je splatný do 14-ti dnů od vyčíslení a doručení druhé smluvní straně, na základě faktury vystavené dotčenou smluvní stranou, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.

1. **Náhrada škody**

Zhotovitel, prohlašuje, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu, s pojistným plněním ve výši 500 000,- Kč, a v této výši se jej zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy udržovat.

Zhotovitel odpovídá za veškerou způsobenou škodu a to porušením ustanovení Smlouvy, opomenutím nebo zásadně nekvalitním prováděním smluvní činnosti v plné výši. O náhradě škody platí obecná ustanovení občanského zákoníku v platném znění.

1. **Ochrana informací**

Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnosti poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.

Smluvní strany budou považovat za důvěrné informace a) jako důvěrné označené, b) informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti nebo informace o objednateli, které by mohly z povahy věci být považovány za důvěrné a které se dozvědí v souvislosti s plněním smlouvy.

Zhotovitel předem výslovně souhlasí s využitím jeho osobních údajů objednatelem pro účely vnitřní potřeby a kontroly a dále pro informování veřejnosti o jeho činnosti. Za tímto účelem je objednateli konstatován i souhlas zhotovitele s možným zpřístupněním či zveřejněním celé smlouvy v plném znění, jakož i všech jednání a okolností se smlouvou souvisejících.

1. **Ukončení smluvního vztahu**

Před uplynutím stanovené doby lze platnost smlouvy ukončit:

- odstoupenímkterékoli ze smluvních stran z důvodu podstatného porušení povinností stanovených touto smlouvou druhou smluvní stranou;

- dohodou smluvních stran.

Za podstatné porušení smlouvy se považuje:

* 1. neplnění předmětu smlouvy dle přílohy č. 1 a č. 2 této Smlouvy,
  2. jestliže zhotovitel provádí dílo nekvalitně či vadně přes 2 (slovy dvě) písemná upozornění objednatele.

1. **Rozhodné právo**

Vztahy mezi smluvními stranami smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českými, obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem v platném znění.

V případě vzniku sporu při provádění této smlouvy nebo v přímé souvislosti s ní, zavazují se smluvní strany snažit takový spor vyřešit nejprve smírně jednáním. Jestliže se spor nepodaří vyřešit smírně jednáním, bude předložen stranou dotčenou k rozhodnutí místně a věcně příslušnému soudu druhé smluvní strany.

**IV.**

**Doba trvání smluvního vztahu**

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.

Termín zahájení plnění podle této smlouvy je stanoven od 1. 1. 2018, což je současně datum nabytí účinnosti této smlouvy.

**V.**

**Cena a platební podmínky**

Smluvní cena odpovídající rozsahu a druhu prací uvedených v Přílohách č. 1 a 2, které jsou nedílnou přílohou této smlouvy, činí:

**Celková nabídková cena**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Cena v Kč |
| Nabídková cena za jeden měsíc | 32 900 Kč |
| **Celková nabídková cen, tj. za 12 měsíců** | **394 800 Kč** |

Nejsem plátce DPH.

Smluvní cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele, tj. náklady na personál, čisticí a dezinfekční prostředky, provozní náklady a použití úklidové techniky.

1. Objednatel se zavazuje poskytovateli platit poměrnou měsíční úhradu ve výši 32 900 Kč včetně DPH v zákonné výši, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele. Bankovní spojení: **279115402/0300 ,** peněžní ústav Československá obchodní banka, a to na základě vystaveného daňového dokladu zhotovitelem.
2. Fakturace (vystavení daňového dokladu) za provedené práce bude probíhat měsíčně se splatností nejpozději do 14. dne následujícího kalendářního měsíce po vystavení řádného dokladu, není-li v daňovém dokladu vystaveném zhotovitelem stanovena jiná splatnost.
3. Překročení smluvené ceny se nepřipouští – nabídkovou cenu není možné překročit, cena obsahuje veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu smlouvy a je neměnná po celou dobu trvání smluvního vztahu**.**
4. Objednatel má právo daňový doklad před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje nebo náležitosti dle uvedených právních předpisů. Nová lhůta splatnosti v délce 14 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu objednateli.
5. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
6. Cena za pravidelný úklid v Kč a jednotkové ceny za mimořádný úklid v Kč jsou platné po celou dobu trvání této smlouvy.

**VI.**

**Další ujednání**

1. Obě strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy. Objednatel i zhotovitel k tomuto účelu určí osobu, které budou tuto spolupráci zajišťovat. Osoba zhotovitele bude zabezpečovat organizaci práce a provádět kontrolu provedených prací, osoba zhotovitele se bude na kontrole podílet a bude zajišťovat reklamaci v případě potřeby.
2. Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží. Rovněž se zavazují během trvání smlouvy vrátit i po jejím ukončení zachovat mlčenlivost o znalostech a informacích, o nichž se dozvěděli v souvislosti s realizací této smlouvy, týkající se druhé smluvní strany.
3. K účelu naplnění smlouvy se objednatel zavazuje zajistit přístup zaměstnanců zhotovitele ve stanovené době do všech prostor, v nichž je prováděno plnění předmětu této smlouvy.
4. Změny a doplňky smlouvy budou prováděny výhradně po vzájemné dohodě formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
5. Tato smlouva je vypracována ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden zhotovitel.
6. Obě smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této smlouvy, že tato byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
7. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu.
8. Kontaktní osobou zhotovitele je Daniel Večerka, jednatel, tel.: 777 269 921, email: info@cleanlife.cz

9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Harmonogram práce

- Příloha č. 2: Rozpis úklidových prostor

V Prostějově dne ………………… V Jeseníku dne ………………..

Objednatel: Zhotovitel:

**Centrum sociálních služeb Prostějov, p.o CLEANLIFE Social s.r.o.**

………………………………………….. …………………………………………..

PhDr. Miluše Lišková Daniel Večerka

ředitelka organizace jednatel společnosti

Příloha č. 1

**HARMONOGRAM PRACÍ**

**MYTÍ OKEN – 2 x ročně**

mytí oken …………………………………280 m2

čištění žaluzií…………………………….. 85 m2

síťky do oken…………………………….. 16 m2

**ŘEDITELSTVÍ**

Každý den - WC ženy, muži

- kuchyňka pro personál

- chodba (umýt podlahu – dávat kužely)

- zamést schody před ředitelstvím, utřít oplechování a v létě zalévat květiny

2x týdně - kanceláře (vysávání koberců, utření prachu na parapetech a pracovní stoly, prach

do 170 cm na nábytku, umyvadla, výměna ručníků a utěrek)

- vysát koberec u vchodu

- kanceláře Prosecká , Nenálová ( WC, chodbička)

1x týdně - umýt skleněnou výplň ve vchodových dveřích

- utřít prach na obrazech a lavici, utřít zábradlí na chodbě

1x měsíčně - utřít prach nad 170 cm, umýt dveře, umýt obklady

- dveře vchodové, rampa na DP

- úklid úklidové místnosti+ vozíku

**SUTERÉN**

Každý den - Aktivizace (umýt podlahu, WC, umyvadla, utřít prach na parapetech + prach do 170

cm)

- odnést prádlo zaměstnanců na určené místo

2x týdně - šatny zaměstnanců (WC, sprchy, umytí podlahy)

- chodba v suterénu, výtah (podlaha, zrcadlo)

- schody do patra, utření zábradlí od prachu

- kancelář Zajíčková

1x měsíčně – utřít prach nad 170 cm v šatnách, dveře, prosklené dveře , drážky u výtahu , obklady

na WC + v koupelnách

- umytí křesel desinfekcí, sundání potahů (vyprání a nasazení)

**KAPLE**

2x měsíčně – na budově E úklid Kaple (před mší) – vysátí koberců, utření prachu na nábytku

2x ročně - umytí oken, vyprání a pověšení záclon a závěsů

**BUDOVA KUCHYNÉ**

2x ročně – umytí oken, vyprání záclon a pověšení

Každý den – umytí podlahy v jídelně

- WC

- chodba

- schodiště

2x týdně - šatny (personálu, učňů)

- školící místnost

- učebna učňů

2x měsíčně – vchodové dveře

- zábradlí

- nerezové stoly

1x měsíčně – dveře

- obklady (WC, v jídelně, v šatnách)

Příloha č. 2

**ROZPIS ÚKLIDOVÝCH PROSTOR**

Okna – 2x do roka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prostory | Počet v ks | Plocha v m2 |
| Ředitelství | 12 |  |
| Kancelář Prosecká , Nenálová | 5 |  |
| Šatna zam, Aktivizace | 16 |  |
| Kuchyň | 27 |  |
| Kaple | 4 | 20.5 |
| Kaple, dřevěné obklady | 4 | 6,66 |
| Celkem | 64 |  |

WC – 1x za den

|  |  |
| --- | --- |
| Prostory | Počet v ks |
| Ředitelství | 2 |
| Kancelář Prosecká , Nenálová | 1 |
| Aktivizace | 2 |
| Kuchyň | 8 |
| Šatny | 3 |
| Celkem | 16 |

Dveře – 1x měsíčně

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prostory | Počet v ks | Plocha v m2 |
| Ředitelství | 22 | 38,80 |
| Aktivizace + šatny | 19 | 32,30 |
| Kancelář Prosecká, Nenálová | 6 | 10,14 |
| Kuchyň | 14 | 49,90 |
| Celkem | 61 | 131,14 |

Dveře skleněné – 1x za týden – vchodové na ředitelství

Rampa – 1x měsíčně , vchodové na ředitelství ( celé )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prostory | Počet v ks | Plocha v m2 |
| Ředitelství | 2 | 13,60 |
| Rampa | 2 | 16,20 |

Schody – 1x za den

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prostory | Počet v ks | Plocha v m2 |
| Aktivizyce | 18 | 6,12 |
| Kuchyň | 50 | 18,75 |
| Celkem | 68 | 24,87 |

Obklady – 1x měsíčně

|  |  |
| --- | --- |
| Prostory | Plocha v m2 |
| Ředitelství | 70,67 |
| Kuchyň | 215,96 |
| Chodba | 39,00 |
| Aktivizace | 47,70 |
| Celkem | 373,33 |

Sprchy – 2x týdně

|  |  |
| --- | --- |
| Prostory | Počet v ks |
| Šatna ženy | 2 |
| Šatna muži | 1 |
| Ředitelství | 1 |
| Celkem | 4 |

Koberce – 2x za týden

|  |  |
| --- | --- |
| Prostory | Plocha v m2 |
| Ředitelství | 181,87 |
| Kancelář Prosecká , Nenálová | 47,68 |
| Kancelář Zajíčková | 11,74 |
| Celkem | 241,29 |

Koberce – 2x měsíčně

|  |  |
| --- | --- |
| Prostory | Plocha v m2 |
| Kaple | 50,42 |

Dlažba – 1x za den budova Kuchyně

|  |  |
| --- | --- |
| Prostory | Plocha v m2 |
|  |  |
| Kuchyň | 101,85 |
|  |  |
| Celkem | 101,85 |

Dlažba – 2x za týden

|  |  |
| --- | --- |
| Prostory | Plocha v m2 |
| Aktivizace | 101,64 |
| Šatny | 100,53 |
| Prosecká  Celkem | 9,12  211,29 |

Uvedené údaje o četnosti úklidových prací jsou standardní. CSSP požaduje, aby byly úklidové práce zajištěny i dle potřeby zadavatele.

Uvedené rozměry jsou pouze orientační a mohou se lišit v rozmezí 5%.

Dodavatel musí dodržet také vnitřní předpisy.