



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxx	
Datum narození:	xxxx	
Kontaktní adresa:	xxxx	
Telefon:	xxxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	<input type="checkbox"/> xxxx	xxxx
V evidenci ÚP ČR od:	xxxx	
Vzdělání:	xxxx	
Znalosti a dovednosti:	xxxx	
Pracovní zkušenosti:	xxxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	3x1 hodina	Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
b) Rekvalifikace	8 hodin	Motivační klub

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Zdeněk Malota
Adresa pracoviště: STUDIO IMAGE 2000, 76001 Zlín, Bartošova 15
Vedoucí pracoviště: Zdeněk Malota
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Administrativní pracovnice
Místo výkonu odborné praxe:	76001 Zlín, Bartošova 15
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	VŠ - ekonomické zaměření
Specifické požadavky na absolventa:	Organizační a komunikační dovednosti, dobrá znalost práce na PC (Word, Excel), řidičský průkaz skupiny B, příjemné vystupování.
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Náplň práce: administrativní práce – zajištění zakázek, především objednávky, dodací listy, kalkulace, organizace a zařizování výroby, dohlížení na průběh zakázek, jednání se zákazníkem, podklady pro fakturaci, pokladní činnost, expedice aj. Každodenní kontakt s klienty osobně, telefonicky, e-mailem.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení s provozem, školení BOZP, školení základů jednotlivých technologií a postupů (tisk, grafické práce a předtisková příprava, direct marketing aj.), komunikace s klienty, úzká spolupráce s grafiky a ostatními profesemi, následně komunikace s klienty, organizace a zařizování jednotlivých zakázek ve výrobě, dohlížení na průběh zakázek, expedice aj.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí
Zvýšení kvalifikace v marketingu*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné

Datum vydání přílohy:
měsíčně do konce
následujícího měsíce
po ukončení odborné

hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

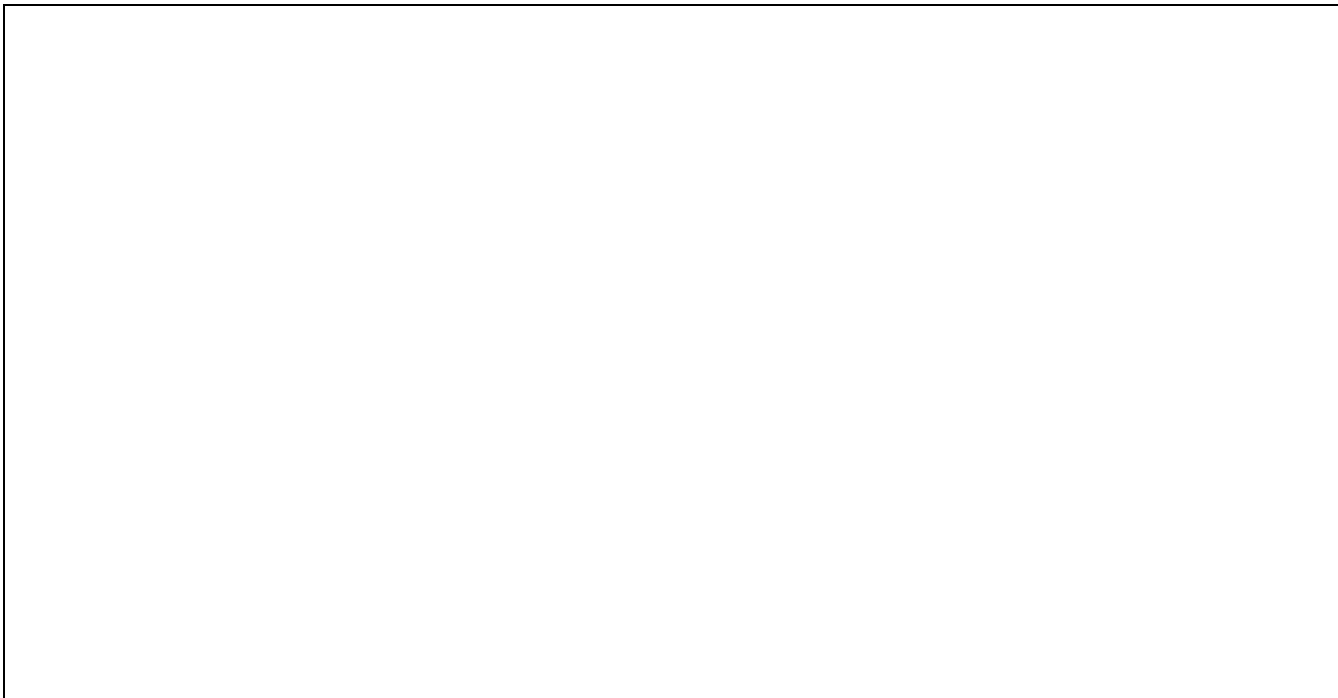
Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Leden 2018	orientace ve firmě, seznámení s provozem, školení BOZP, školení základů jednotlivých technologií a postupů (tisk, grafické práce a předtisková příprava, direct marketing a další), práce na zakázkách aj.	40hod/týdně	
Únor 2018	orientace ve firmě, seznámení s provozem, práce na zakázce zajištění realizace reklamní kampaňe veletrhu zajištění billboardů, TV spoty, Facebook, internet Sklik a další komunikační média, inzerce příprava akvizice vystavovatelů aj.	40hod/týdně	
Březen 2018	administrativní práce, objednávky, dodací listy, kalkulace, organizace a zařizování výroby, dohlížení na průběh zakázek, jednání se zákazníkem, práce na zakázce Katalog Hotel Alexandria 2018 (komunikace s grafikem i koncovým zákazníkem, tisk, distribuce) aj.	40hod/týdně	
Duben 2018	dohlížení na průběh zakázek, jednání se zákazníkem, práce na zakázce katalog Hotel Alexandria v německé i anglické mutaci, komunikace s grafikem i koncovým zákazníkem, tisk, distribuce, výroba kapesních kalendářů, prezentace CK aj.	40hod/týdně	
Květen 2018	administrativní práce, objednávky, dodací listy, kalkulace, organizace a zařizování výroby, dohlížení na průběh zakázek, jednání se zákazníkem, práce na zakázce Kalendář Česká republika 2019, zajištění 27 subjektů komunikace s grafikem i koncovým zákazníkem, tisk, distribuce výroba kapesních kalendářů aj.	40hod/týdně	

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

Červen 2018	administrativní práce, objednávky, dodací listy, kalkulace, organizace a zařizování výroby, dohlížení na průběh zakázek, jednání se zákazníkem, práce na zakázce Mailing katalogů a dalších tiskovin, kampaň CK,	40hod/týdně
Červenec 2018	administrativní práce, objednávky, dodací listy, kalkulace, organizace a zařizování výroby, dohlížení na průběh zakázek, jednání se zákazníkem, práce na zakázce kampaň CK	40hod/týdně
Srpen 2018	administrativní práce, objednávky, dodací listy, kalkulace, organizace a zařizování výroby, dohlížení na průběh zakázek, jednání se zákazníkem, práce na zakázce Skládačky Dům za cenu bytu, a další prezentace CK, aj.	40hod/týdně
Září 2018	administrativní práce, objednávky, dodací listy, kalkulace, organizace a zařizování výroby, dohlížení na průběh zakázek, jednání se zákazníkem, práce na zakázce Katalogu Léčba*Relaxace*Wellness 2019, komunikace s grafikem i koncovým zákazníkem, tisk, distribuce aj.	40hod/týdně
Říjen 2018	administrativní práce, objednávky, dodací listy, kalkulace, organizace a zařizování výroby, dohlížení na průběh zakázek, jednání se zákazníkem, práce na zakázce tisk i zpracování Skládaček Lázeňská péče, Vánoce -Silvestr v lázních 2018 , komunikace s grafikem i koncovým zákazníkem, tisk, distribuce aj.	40hod/týdně
Listopad 2018	administrativní práce, objednávky, dodací listy, kalkulace, organizace a zařizování výroby, dohlížení na průběh zakázek, jednání se zákazníkem, práce na zakázce Mailing katalogů a dalších tiskovin, tisk i zpracování Skládaček Lázeňská léčba dětí, Komplexní lázeňská péče pro dospělé, komunikace s grafikem i koncovým zákazníkem, tisk, distribuce aj.	40hod/týdně
Prosinec 2018	administrativní práce, objednávky, dodací listy, kalkulace, organizace a zařizování výroby, dohlížení na průběh zakázek, jednání se zákazníkem, práce na zakázce stolní kalendář Zlínsko 2019, kapesní kalendáře, PF komunikace s grafikem i koncovým zákazníkem, tisk, distribuce, prezentace CK aj.	40hod/týdně



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*