

SMLOUVA

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „občanský zákoník“), ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

Správa majetkového portfolia Praha 3 a.s.

sídlo: Olšanská 2666/7, 130 00 Praha 3
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15521
zastoupená: Michalem Kuciánem, předsedou představenstva
IČ: 28954866
DIČ: CZ28954866

dále jen „objednatel“

a

LXC s.r.o.

sídlo: Praha 6, Evropská 695/73, PSČ 160 00
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 201179
zastoupená: Mgr. Janem Podolským, jednatelem společnosti
IČ: 28668294
DIČ: CZ28668294

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: 8028327001/5500

dále jen „zhotovitel“

II.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje provést průběžně pro objednatele tyto práce:
„Uživatelská údržba IS Helios Orange“

Zhotovitel je povinen pro objednatele provést práce týkající se IS Helios Orange s těmito licencemi a moduly:

1.1. Licence Helios Orange pro SMP Praha 3 a.s.:

moduly Energo (výroba tepla), Účetnictví, Helios Controlling, Pokladna, Oběh zboží (objednávky), Fakturace, Mzdy, Personalistika, Banka, Majetek, Evidence pošty, Doprava, Workflow, Helios Intelligence a Obecné importy

1.2. Licence Helios Orange pro mzdovou agendu BD, SVJ a PO (příspěvkové organizace):

moduly Helios Controlling, Mzdy, Personalistika, Obecné importy (**cca 120 organizací**)

1.3. Licence Helios Orange pro účetnictví, správu a provoz BD, SVJ a PO:

moduly Energo - správa nemovitostí, Účetnictví, Helios Controlling, Pokladna, Fakturace, Banka, Majetek, Firemní aktivity a Helios Intelligence (cca 180 organizací)

(dále jen „IS Helios“)

2. Zhotovitel je povinen provádět průběžně uživatelskou údržbu IS Helios specifikovaného v čl. II odst. 1 smlouvy včetně uživatelské podpory zahrnující činnosti pro všechny licence (moduly) dle požadavků objednatele a pro potřeby zpracovávaných účetních, evidenčních a provozních agend klientů objednatele, zejména v těchto oblastech:

- 2.1. rozšiřující globální nastavení IS Helios
- 2.2. vytváření a úprava tiskových formulářů v IS Helios
- 2.3. vytváření, úprava a údržba externích zdrojů IS Helios
- 2.4. vytváření, úprava a údržba definovaných vazeb v IS Helios
- 2.5. vytváření, úprava a údržba funkcí, procedur a externích akcí v IS Helios
- 2.6. vytváření, úprava a údržba automatů v IS Helios
- 2.7. zdokonalení nastavení procedur a tiskových sestav a formulářů dle požadavků objednatele, které jsou nutné ke zpracování účetních závěrek a dalších objednatelům požadovaných výkazů
- 2.8. v oblasti specifikované v čl. II odst. 1.3. smlouvy údržba nastavení stávajícího modulu Energo - správa nemovitostí a jeho zdokonalování zejména v těchto oblastech:
 - 2.8.1. pasporty objektů, jednotek a místností
 - 2.8.2. evidence měřících zařízení v objektech a jednotkách (vodoměry, elektroměry atd.)
 - 2.8.3. procedury nezbytné pro vyúčtování služeb včetně tiskových sestav
 - 2.8.4. procedury týkající se předpisu plateb (evidence vlastníků jednotky, osob užívajících služby, automatické stanovení a předepsání výše záloh dle požadovaných parametrů atd.)
- 2.9. úpravy výkazů dle konkrétního požadavku zaměstnance (pobočkové mzdy)
- 2.10. nastavení vytěžovaných atributů a vytěžování šablon
- 2.11. propojení vytěžených faktur s IS Helios
- 2.12. poradenství s nastavením nové organizace/databáze
- 2.13. import, export dat z IS Helios
- 2.14. import dat z jiných SW
- 2.15. nastavení/úprava PAP dle požadavku objednatele (na základě nové metodiky)
- 2.16. nastavení/úprava PKP dle požadavku objednatele (na základě nové metodiky)
- 2.17. vytvoření a údržba datových vět
- 2.18. definice nových číselníků
- 2.19. odchycení a analýza chybových a kontrolních hlášení v IS Helios
- 2.20. průběžné zaškolování pracovníků a jednotlivých uživatelů na pracovištích objednatele.

(dále jen „předmět smlouvy“).

3. Uživatelská údržba IS Helios dle tohoto článku zahrnuje i následující služby zajišťované zhotovitelem:

- 3.1. Helpdesk – poskytování krátkých operativních telefonických konzultací na telefonním čísle: 601 258 486 a to v pracovní době objednatele, tzn. v pracovních dnech takto:
 - v pondělí a ve středu od 8:30 do 18:00
 - v úterý a ve čtvrtek od 7:30 do 16:00
 - v pátek od 7:30 do 14:00.

4. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli smluvní cenu za práce provedené dle této smlouvy.

III.

Místo a doba plnění

1. **Místo plnění:** sídlo objednatele Správa majetkového portfolia Praha 3 a.s., Olšanská 2666/7, Praha 3.
2. **Začátek plnění:** 1. 1. 2018
3. **Konec plnění:** 30. 6. 2019

IV.

Cena předmětu smlouvy

1. Cena za práce prováděné zhotovitelem je stanovena jako měsíční smluvní cena ve výši:
92.000,- Kč + DPH ve výši aktuální zákonné sazby.
2. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

V.

Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu každé části smluvní ceny je měsíční faktura vystavená zhotovitelem. Podmínkou pro vystavení měsíční faktury je vždy zhotovitelem vystavená a objednatelem potvrzená zpráva o provedených pracích za příslušný měsíc.
2. Veškeré faktury vystavené zhotovitelem dle této smlouvy budou obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Objednatel je oprávněn neproplatit a vrátit fakturu zhotoviteli v případě, že obsahuje nesprávné cenové údaje nebo neobsahuje náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb. Ode dne doručení řádné nové faktury se počítá nová lhůta splatnosti.
3. Splatnost faktur se stanoví na 20 kalendářních dnů po jejich doručení objednateli. Dnem zaplacení faktur se rozumí den připsání fakturované částky odeslané z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
4. Pokud je zhotovitel plátcem DPH, je povinen ve smlouvě za účelem provedení úhrady faktur uvést číslo svého bankovního účtu, které sdělil registru plátců a identifikovaných osob zveřejněnému správcem daně (dále jen registr), a označil jej jako účet pro ekonomickou činnost určený ke zveřejnění.
5. Dále se zhotovitel - plátcem DPH zavazuje toto číslo bankovního účtu udržovat po celou dobu smluvního vztahu v registru jako aktuální, resp. nebude k datu úhrady faktury vyžadovat po odběrateli úhradu na jiné číslo bankovního účtu.
6. Nahradí-li zhotovitel - plátcem DPH číslo bankovního účtu uvedené v registru jiným číslem bankovního účtu, uvědomí o tom současně objednatele, a to průkazným způsobem (kopií dokladu o oznámení změny účtu v registru).
7. V případě, že se číslo bankovního účtu uvedené zhotovitelem - plátcem DPH na faktuře nebude k datu úhrady shodovat s číslem bankovního účtu uvedeným v registru, je objednatel oprávněn odvést DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu (správci daně), a zhotoviteli uhradit pouze základ daně.
8. Objednatel odvede částku DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu (správci daně) vždy, když bude tuzemský zhotovitel - plátcem DPH požadovat úhradu na číslo bankovního účtu v zahraničí, nebo bude k datu zdanitelného plnění uveden v registru jako nespolehlivý plátcem.
9. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka zhotovitele - plátcem DPH vůči objednateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Zhotovitel - plátcem DPH neprodleně písemně oznámí, zda takto provedená platba je evidována jeho správcem daně.

10. Zhotovitel není oprávněn postoupit nebo dát do zástavy jakékoliv pohledávky plynoucí ze smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele, a to ani pohledávky před splatností.
11. Faktury budou zasílány na adresu: Správa majetkového portfolia Praha 3 a.s., Olšanská 2666/7, 130 00 Praha 3. Faktury je možné zasílat i elektronickou poštou ve formátu .PDF na adresu: podatelna@smppraha3.cz.
12. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z nezaplacené částky předmětné faktury za každý den prodlení a objednatel je povinen tuto sankci uhradit.

VI.

Provádění prací

1. Zhotovitel se zavazuje provádět práce dle této smlouvy svým jménem a na vlastní zodpovědnost.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli nezbytnou součinnost.

VII.

Odstoupení od smlouvy, smluvní sankce

1. Obě smluvní strany mohou odstoupit od této smlouvy v případech podstatného porušení smluvních povinností a v případech uvedených zákonem. Odstoupení od smlouvy musí být písemné.
2. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smluvních povinností lze pokládat zejména:
 - a) nekvalitní provádění prací, na které byl zhotovitel opakovaně objednatelem písemně upozorněn;
 - b) prodlení objednatele s úhradou platebního dokladu o více než 30 kalendářních dnů
3. Pokud dojde k dohodě smluvních stran o závazném dílčím termínu pro provedení prací zhotovitelem (zejména prací týkajících se bodů specifikovaných v čl. II odst. 2.7. a 2.8. smlouvy), je objednatel v případě prodlení zhotovitele se splněním některého dílčího termínu oprávněn uplatnit následující smluvní sankce (i kumulativně):
 - 3.1. neproplatit měsíční fakturu do doby, než budou dohodnuté práce řádně provedeny.
 - 3.2. účtovat k tíži zhotovitele smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení se splněním každého dohodnutého dílčího termínu.
 - 3.3. pokud nedojde k provedení prací ani v dalším dohodnutém náhradním termínu, je objednatel oprávněn zajistit provedení prací třetí osobou na náklad zhotovitele.

VIII.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. 1. 2018.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní vztahy ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou nebo výpovědí bez udání důvodu, a to s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet první den měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně

a srozumitelně, nikoliv v tísní, nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží jedno a zhotovitel jedno vyhotovení.
7. Zhotovitel je povinen zachovat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o kterých se během plnění této smlouvy dozví, zvláště o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo objednateli způsobit škodu. Zhotovitel nesmí (ať již v průběhu nebo po ukončení této smlouvy) poskytnout nebo sdělit jakékoliv osobě, firmě nebo použít ve svůj vlastní prospěch nebo ve prospěch jakékoliv osoby jakékoliv informace vztahující se k činnosti, dohodám, záležitostem vyplývajícím z této smlouvy nebo jakékoliv podobné skutečnosti, které se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
8. Správa majetkového portfolia Praha 3 a.s. je osobou dle ustanovení § 2 odst. 1 písm. n) zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla ze strany Správy majetkového portfolia Praha 3 a.s. uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany prohlašují, že údaje o ceně uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb. a souhlasí s jejich zveřejněním.
9. V případě prokazatelného porušení povinnosti zhotovitele uvedené v čl. VIII odst. 7. je oprávněn objednatel vyúčtovat k tíži zhotovitele smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.
10. Oprávněný zástupce ve věcech plnění smlouvy:
11. za objednatele: Ing. Helena Bartáková, Olšanská 2666/7, tel. 737 246 700, email: bartakova@smppraha3.cz
12. za zhotovitele: Mgr. Jan Podolský, Evropská 695/73, tel. 601 258 486, email: podolsky@lxc.cz

V Praze dne 18. 12. 2017

V Praze dne 18. 12. 2017

za objednatele:

za zhotovitele: