

posunout termín ukončení auditu, případně vyúčtovat s tím související náklady. Následně po ukončení prací na ověření vyhotoví auditor **zprávu o auditu**.

2. Klient je povinen vést **správné, úplné, průkazné, srozumitelné a přehledné účetnictví** způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů tak, aby účetní závěrka sestavená na jeho základě podávala věrný a poctivý obraz aktiv, pasiv, finanční situace a výsledku hospodaření a byla sestavena v souladu se zákonem o účetnictví, vyhláškami a účetními standardy platnými v České republice.
3. Za sestavení a věrné zobrazení účetní závěrky v souladu s českými účetními předpisy **odpovídá statutární orgán** klienta. Součástí této odpovědnosti je navrhnout, zavést a zajistit vnitřní kontroly nad sestavováním a věrným zobrazením účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou, zvolit a uplatňovat vhodné účetní metody a provádět dané situaci přiměřené účetní odhady. Statutární orgán klienta také odpovídá za zpracování výroční zprávy a zprávy o vztazích mezi propojenými osobami, za úplnost a správnost údajů v těchto zprávách uvedených.
4. Klient se zavazuje poskytnout auditorovi **před započítím konečných prací** na auditu k ověření **kompletní účetní závěrku** opatřenou datem vyhotovení, podpisem statutárního orgánu klienta a podpisy příslušných odpovědných osob, kompletní účetní knihy a inventarizace účtů včetně další dokumentace vztahující se k předmětu ověření. Klient je povinen ke stejnému okamžiku poskytnout auditorovi konečné znění výroční zprávy a zprávy o vztazích mezi ovládající a ovládanou osobou a propojenými osobami.
5. Auditor má právo, aby mu **klient poskytl** kompletní účetnictví za ověřované období, především hlavní knihu, účetní deník, evidence pohledávek, závazků, evidence a změny stavu dlouhodobého majetku a zásob v elektronické databázově zpracovatelné formě. V případě, že forma těchto podkladů není pro elektronické databázové zpracování vyhovující, nebo neobsahují veškeré obvykle potřebné údaje, může auditor požadovat vyplnění takových podkladů (příp. doplnění chybějících údajů) přímo do sestav používaných pro zpracování a vyhodnocení údajů auditorem ve formátu MS Excel. Auditor má právo, aby mu klient poskytl veškeré jím požadované účetní doklady a písemnosti, záznamy z jednání vedení společnosti a statutárních orgánů, dále ústní nebo písemné informace, vysvětlení a prohlášení vztahující se k ověřovaným skutečnostem. **Seznam obvykle potřebných účetních dat a dokumentů**, včetně jejich doporučení struktury nebo formátu, poskytne auditor klientovi před započítím hlavní části auditu na vyžádání klienta. Jako součást běžných auditorských postupů může auditor požadovat, aby klient písemně potvrdil informace, které auditor od klienta v průběhu prováděného auditu obdržel a vyžádat si provedení **externího odsouhlasení** vzájemných pohledávek, závazků, bankovních informací, údajů zapsaných v katastru nemovitostí, informací o soudních sporech a smluvních vztazích vyplývajících z účetnictví klienta. Z předložených dokumentů může být auditorem požádána kopie k uložení do spisu auditora. Auditor má právo být přítomen při inventarizaci majetku účetní jednotky, popřípadě si vyžádat provedení inventarizace v oblasti, ve které zjistil nedostatky. Klient oznámí auditorovi **termín provádění fyzické inventury majetku a zásob**, a to nejpozději jeden měsíc před konáním těchto inventur. V případě, že auditorovi nebude umožněna účast při inventarizaci majetku nebo zásob, nebo v případě snížené průkaznosti inventurních soupisů, je auditor povinen uvážit omezení rozsahu auditu a dopad této skutečnosti na výrok auditora.
6. Vedení společnosti poskytne auditorovi **Prohlášení o úplnosti poskytnutých údajů** podepsané statutárním orgánem. Toto prohlášení bude obsahovat mimo jiné ujištění, že žádné informace nebyly opomenuty nebo úmyslně zatajeny.
7. Klient sestaví účetní závěrku v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a souvisejícími předpisy platnými v České republice. Auditor provede audit v souladu s Mezinárodními auditorskými standardy ISA a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. Auditor provede ověření takovým způsobem, které považuje za nutné ke splnění svých povinností. Auditor projednává s klientem postup prací při plnění předmětu této smlouvy a průběžně konzultuje s klientem své návrhy a doporučení. Auditor je povinen ústně, prostřednictvím elektronické pošty nebo písemně informovat klienta bez zbytečného odkladu o ohrožení řádného a včasného plnění smlouvy. Auditor informuje klienta bezodkladně o zjištěných skutečnostech, které by mohly mít s velkou pravděpodobností vliv na modifikaci výroku auditora.
8. Vzájemná komunikace auditora a klienta bude probíhat ústně nebo písemně prostřednictvím elektronické pošty.
9. Klient je povinen před uzavřením této smlouvy a kdykoliv v průběhu jejího trvání umožnit auditorovi provedení první a periodické identifikace klienta ve smyslu § 7 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.