

## Smlouva příkazní na zajištění služeb

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též jen „OZ“).

### Smluvní strany

---

**Domov Magnolie, Ostrava-Vítkovice, p.o.**

Sirotků 474/56, 703 00 Ostrava-Vítkovice  
zastoupen ředitelkou  
Mgr. Andreou Gibejovou

**Hadr & Kyblík Čechy s.r.o.**

Serafinova 580/37, 719 00 Ostrava - Kunčice  
zastoupena jednatelem  
Robertem Barvíkem

---

IČO: 70631859  
DIČ: CZ70631859 (neplátce DPH)  
Peněžní ústav: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXX

---

IČO: 28580460  
DIČ: CZ28580460  
Peněžní ústav: FIO Banka, a.s.  
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXX  
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u  
KS v Ostravě, oddíl C, vložka 32957

---

dále jen **příkazce**

---

dále jen **příkazník**

### Obsah smlouvy

---

#### čl. I.

#### Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Příkazce prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga Domova Magnolie (dále jen „logo domova“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo domova jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Příkazce je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga třetí osobě.
3. Příkazce touto smlouvou poskytuje příkazníkovi bezúplatně nevýhradní oprávnění logo domova užívat pro účely dle obsahu této smlouvy, v rozsahu územně neomezeném a v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příkazník oprávnění užívat logo domova za uvedeným účelem, v rozsahu dle této smlouvy přijímá.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši min. 1,0 mil. korun, kterou kdykoliv na požádání předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.
5. Účelem uzavření smlouvy je zabezpečení úklidu.
6. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
7. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
8. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným, a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.



## Čl. II.

### Předmět

1. Příkazník se zavazuje k provádění úklidových prací v hlavní budově Domova Magnolie, Ostrava-Vítkovice, p.o., Sirotků 474/56, 703 00 Ostrava-Vítkovice dle níže uvedené specifikace:

Celková podlahová úklidová plocha činí 1 821 m<sup>2</sup>.

2. Příkazník bude provádět tyto práce:

Denní cyklus	
<i>Pokoje</i>	1x utírání parapetů, 2x židlí, 2x klik, 1x odpadkových košů 1x vytírání podlah (jinak dle potřeby) 1x vyprázdnění košů
<i>Chodby</i>	1x utírání parapetů, 2x křesel, 2x židlí, 2x lavic, 1x zrcadel 1x vyprázdnění košů, min. 2x vytírání podlah (jinak dle potřeby)
<i>Kuchyně</i>	---
<i>Šatny zaměstnanců</i>	1x utírání stolů, 1x židlí, 1x vyprázdnění košů
<i>Toalety a koupelny</i>	1x utírání parapetů, min. 2x mytí WC mís, 1x umyvadel, 1x mycích boxů 1x mytí vozíků na pleny, 1x vyprázdnění košů, 2x mytí baterií
<i>Kulturní místnosti</i>	1x utírání parapetů, 1x úprava židlí a stolů, 1x mytí umyvadla 1x vyprázdnění košů, 1x vytírání podlah
<i>Zázemí pracovníků v soc. službách</i>	1x utírání parapetů, 1x vyprázdnění košů, 1x vytírání podlah
<i>Ošetřovna</i>	1x utírání parapetů, 1x vyprázdnění košů, 2x vytírání podlah
<i>Venkovní vybavení - zahrada (dle klimatických podmínek)</i>	vše 1x - mytí laviček, mytí stolů a židlí v pergolách, vyprázdnění košů
<i>I.II.III. úsek</i>	2x vynášení plen, 1x kontaminovaného odpadu
<i>Desinfekce omyvatelných ploch dle samostatného programu</i>	



<b>Třídenní cyklus</b>	
<i>Celá budova</i>	utírání prachu všech omyvatelných ploch (skříně, obrazy, obložení)

  

<b>Týdenní cyklus</b>	
<i>Toalety a koupelny</i>	omývání keramického obkladu, hloubkové čištění dlažby
<i>Desinfekce omyvatelných ploch dle samostatného programu</i>	

  

<b>Čtrnáctidenní cyklus</b>	
<i>Celá budova</i>	utírání prachu ploch dosažitelných žebříkem nebo schůdky (světla, vysoké skříně)

  

<b>Měsíční cyklus</b>	
<i>Celá budova</i>	velký úklid, odtahování postelí, nočních stolků, mytí obložení, skříní, běžně nedostupných ploch (prostory za skříněmi apod.)

  

<b>Tříměsíční cyklus</b>	
<i>Celá budova</i>	Sanitární den

  

<b>Ostatní</b>	
---	

3. Mimo tyto pravidelné úklidové práce může příkazce zadat příkazníkovi provádění úklidu i v mimořádných situacích /vícepráce/ (např. po malování, stavebních úpravách, atd.), a to na základě písemných nebo ústních objednávek dle cen uvedených v příloze této smlouvy. Tento úklid může být prováděn také v sobotu a v neděli a mimo uvedený časový a věcný harmonogram.
4. Práce budou provedeny dle obvyklých technologických a pracovních postupů, v souladu s Dezinfekčním řádem (příloha č. 2 této smlouvy) včetně použití standardních a ekologických čisticích a desinfekčních prostředků v souladu s touto smlouvou, zadávací dokumentací k této veřejné zakázce, veškerými právními předpisy a podmínkami vztahujícími se k předmětu smlouvy.
5. Při úklidu bude příkazník používat čisticí, desinfekční a technické prostředky příkazce.



6. Sáčky do odpadkových košů, toaletní potřeby – toaletní papír a papírové ručníky, tekuté nebo pevné mýdlo, hygienické sáčky na vložky, desinfekční tablety do pisoáru a pohlcovač pachů (ve spreji, apod.) dodá příkazníkovi příkazce.
7. Kuchyně, umývárna černého nádobí, přípravná zeleniny a sklad chemie (vše v 1.NP) nejsou součástí předmětu veřejné zakázky.
8. Příkazník se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval výkon práce zaměstnanců příkazce, a aby vždy byly zajištěny vhodné pracovní podmínky zaměstnanců příkazce.

### **čl. III.**

#### **Odměna**

1. Odměna za předmět plnění dle čl. II. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

	Cena bez DPH v Kč/m <sup>2</sup>	DPH v Kč/m <sup>2</sup>	Cena celkem s DPH v Kč/m <sup>2</sup>
odměna za m <sup>2</sup>	1,24	0,26	1,5

2. Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce a náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení prací.
3. Odměna bez DPH uvedena v odst. 1 tohoto článku je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti této smlouvy.
4. K odměně bez DPH příkazník připočte aktuální sazbu DPH.
5. Rozsah úklidových prací může kolísat v návaznosti na stěhování zaměstnanců Domova Magnolie do jiných prostor (např. šaten). V případě změny metráže úklidových prací bude příkazníkovi tento rozsah písemně upřesněn ředitelkou Domova Magnolie. Od tohoto rozsahu se bude odvíjet i celková odměna účtována příkazníkem za kalendářní měsíc. Při rozšíření celkové podlahové úklidové plochy se bude prováděný úklid v rozsahu dle čl. II. odst. 2 těchto rozšířených prostor fakturovat za cenu uvedenou v odst. 1. tohoto článku. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
6. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

### **čl. IV.**

#### **Doba provádění úklidu**

1. Úklidové práce budou prováděny v každém dnu (tj. 365 dní) od 06:30 hodin do 14:00 hodin.
2. V mimořádných situacích, tj. po malování, stavebních úpravách, apod., bude úklid fakturován jako vícepráce dle cen stanovených v příloze této smlouvy.
3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018, přičemž plnění ze smlouvy nepřesáhne částku 850.000,- Kč bez DPH. Pokud dojde k dočerpání této částky, tato smlouva zaniká.

### **čl. V**

#### **Místo plnění**

Místem plnění je hlavní budova Domova Magnolie, Ostrava-Vítkovice, p.o., Sirotků 474/56, 703 00 Ostrava-Vítkovice.



## **Čl. VI.**

### **Platební podmínky**

1. Příkazník prohlašuje, že nežádá zálohu k úhradě hotových výdajů. Náhrada nákladů účelně vynaložených při provádění příkazu je obsažena ve sjednané odměně dle čl. III této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Měsíční plnění odsouhlasené příkazcem v soupisu skutečně provedených činností (služeb) se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné posledním kalendářním dnem v měsíci.
4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
  - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
  - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
  - c) obchodní firma, sídlo, IČO a DIČ příkazníka,
  - d) název, sídlo, IČO a DIČ příkazce,
  - e) číslo a datum vystavení faktury,
  - f) dobu splatnosti faktury,
  - g) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen.
5. Doba splatnosti faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Stejný termín splatnosti 30 kalendářních dnů platí i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škod aj.).
6. Doručení faktury provede příkazník osobně proti podpisu zástupcem příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence nebo elektronicky ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od data odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností (služeb). Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
10. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
11. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu, dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacení ceny bez DPH příkazníkovi bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit sjednanou cenu.
12. V případě fakturace v režimu přenesené daňové působnosti se odstavec 10 věta druhá a třetí a odstavec 11 tohoto článku neuplatní.
13. Příkazce je oprávněn přerušit plnění smlouvy s ohledem na tok financí Domova Magnolie, Ostrava-Vítkovice, p.o.. O této skutečnosti bude příkazník neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.



## **Čl. VII.**

### **Práva a povinnosti příkazce a příkazníka**

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po příkazci spravedlivě požadovat.
2. Příkazník je povinen užívat elektrickou energii a vodu v úklidovém prostoru úsporně.
3. Příkazník je povinen (proti podpisu) své zaměstnance řádně poučit a seznámit je s předpisy Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
4. Příkazník se zavazuje dodržovat právní a ostatní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) s tím, že odpovídá za případné porušení těchto povinností a sjednání nápravy.
5. Příkazník je povinen plnit povinnosti v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění vyhlášky č. 221/2014 Sb., a vyhláškou MV č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, ve znění vyhlášky č. 268/2011 Sb., a dle dalších právních předpisů a norem v oblasti požární ochrany a dbát pokynů příkazce k zajištění požární ochrany. Za škody způsobené nedodržením výše uvedených předpisů nese příkazník odpovědnost v plném rozsahu.
6. Příkazník bezodkladně informuje příkazce o závadách v oblasti požární ochrany a BOZP, které sám nemůže odstranit resp., které by mohly ohrozit bezpečnost osob a zaměstnanců příkazníka nebo příkazce. Příkazník odpovídá za škody, které nesplněním této povinnosti vzniknou.
7. Příkazník je povinen vytvořit svým zaměstnancům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
  - poskytnout vhodné pracovní oblečení, obuv a osobní ochranné a pracovní prostředky a zajišťovat jejich pravidelnou obměnu.
8. Příkazník je dále povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci šetrně manipulovali s technikou příkazce (počítači, psacími stroji, faxy, apod.) při úklidu.
9. Příkazník určí po dobu trvání plnění předmětu smlouvy zodpovědného zaměstnance nebo jeho zástupce, který bude vybaven mobilním telefonem pro možnost řešení nepředvídaných situací souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
10. Příkazce zajistí pracovníkům příkazníka přístup do prostor, které jsou předmětem této smlouvy.
11. Příkazce zajistí elektrickou energii a vodu potřebnou k vykonávání úklidových prací na své náklady.

## **Čl. VIII.**

### **Sankční ujednání**

1. V případě nedodržení termínů ze strany příkazníka, sjednaných v této smlouvě nebo dohodnutých mezi smluvními stranami při plnění předmětu této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ.
2. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura v době splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky bez DPH za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje
4. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.



## **čl. VIII.**

### **Náhrada újmy**

1. Příkazník nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Nebezpečí újmy způsobené vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části zaměstnanci příkazníka nese příkazník v plném rozsahu, a to bez ohledu na zavinění.
3. Příkazník uhradí příkazci v plném rozsahu újmu, která vznikla v důsledku vadného plnění povinností příkazníka.
4. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
5. Nemajetkovou újmu je příkazník povinen hradit pouze stanoví-li to zvlášť občanský zákoník nebo jiný právní předpis.

## **čl. IX.**

### **Závěrečná ujednání**

1. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí příkazce.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
3. Dle § 1765 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, smluvní strany na sebe převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat. Tuto smlouvu nelze měnit rozhodnutím soudu v jakékoli její části.
4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu v kterékoliv části mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
7. Příkazce může kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení příkazníkovi. Ustanovení § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této Smlouvy. Příkazce může v případě rozhodnutí insolvenčního soudu o tom, že se příkazník nachází v úpadku, smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez výpovědní doby, výpověď je účinná doručením příkazníkovi.
8. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterákoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
9. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
10. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.



11. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
12. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy, je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
13. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
14. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží tři a příkazník jedno vyhotovení.
15. Přílohy:   Ceny víceprací – příloha č. 1  
                  Dezinfekční řád – příloha č. 2

**Za příkazce**

---

Datum: 19.12.2017

Místo: Ostrava

**Příkazník**

---

Datum: 19.12.2017

Místo: Ostrava

---

**Mgr. Andrea Gibejová**  
ředitelka

---

**Robert Barvík**  
jednatel



### **Ceny víceprací**

mytí oken	<b>13,- Kč bez DPH/m<sup>2</sup></b> (v ceně je zahrnuto mytí oboustranné, tj. 1 sklo)
čistění žaluzií horizontální (mokrě stírání)	<b>58,82 Kč bez DPH/m<sup>2</sup></b>
čistění žaluzií vertikální v ultrazvukové pračce (odborné)	<b>144,89 Kč bez DPH/m<sup>2</sup></b>
čistění koberců	<b>18,43 Kč bez DPH/m<sup>2</sup></b>
další práce dle požadavku příkazce – hodinová sazba	<b>122,70 Kč bez DPH/hod.</b>

**Dezinfekční řád**

<b>Domov Magnolie, Ostrava- Vítkovice, příspěvková organizace</b>	<b>Směrnice ředitelky č.17/2014</b>		<b>Počet stran: 11</b>
<p><b>Dezinfekční řád</b> <b>Příloha č.3 Provozního řádu</b></p>			
Zpracovala:	XXXXXXXXXXXX	Vedoucí útvaru sociálně zdravotního	Dne: 25.11.2014
Schválila:	XXXXXXXXXXXX	Ředitelka	Dne: 25.11.2014
Projednala a schválila:	XXXXXXXXXXXX	Předsedkyně základní organizace odborového svazu zdravotnictví a sociální péče ČR	Dne: 25.11.2014
Ruší se:	Směrnice č.10/2012		Ze dne 1.3.2012

## **OBSAH:**

<b>A. Vymezení pojmu dezinfekce.....</b>	.....
<b>B. Zásady pro používání dezinfekčních prostředků.....</b>	.....
<b>C. Mechanická očista.....</b>	.....
<b>D. Příprava dezinfekčních roztoků – pomůcky.....</b>	.....
<b>E. Používané dezinfekční prostředky.....</b>	.....
<b>F. Kontrola dezinfekce.....</b>	.....
<b>G. Dezinfekce na jednotlivých úsecích</b>	
<b>1. Úsek úklidu.....</b>	.....
Dezinfekční program.....	.....
<b>2. Úseky sociální a zdravotní úsek.....</b>	.....
Dezinfekční program.....	.....
<b>3. Úsek prádelny .....</b>	.....
Dezinfekční program.....	.....



Dezinfekční řád je vypracován v souladu s vyhláškou 306/2012 Sb.

Dezinfekční řád je závazný pro všechny pracovníky, kteří provádějí dezinfekci – všeobecné sestry, pracovníky sociálních služeb (PSS), fyzioterapeutku, pracovníce úklidu, prádelské.

## A. Vymezení pojmu dezinfekce

Dezinfekce je soubor opatření ke zneškodňování vegetativních forem mikroorganismů pomocí fyzikálních, chemických nebo kombinovaných postupů, které mají přerušit cestu nákazy od zdroje k vnímavé osobě.

## B. Zásady pro používání dezinfekčních prostředků

1. Dezinfekční prostředky jsou uloženy v zamykatelných skříních k tomu určených.
2. Obaly s tekutými dezinfekčními prostředky jsou pevně uzavřeny a umístěny tak, aby ve skříně stály.
3. Dezinfekční roztoky se připravují rozpuštěním odměřeného (odváženého) dezinfekčního prostředku ve vodě. Přípravují se pro každou směnu (8 nebo 12 hodin) čerstvé, podle stupně zatížení biologickým materiálem i častěji.
4. Zlepšení účinnosti některých dezinfekčních roztoků lze dosáhnout buď zvýšením teploty, nebo se ředí studenou vodou (nutno se vždy řídit návodem na etiketě).
5. Dezinfekční prostředky se nesmí míchat s jinými.
6. Při přípravě dezinfekčních roztoků se vychází z toho, že jejich názvy jsou slovní známky a přípravky se považují za 100%.
7. Dezinfekce se provádí omýváním, otíráním, ponořením, postřikem formou pěny nebo aerosolem.
8. Každý pracovník provádějící dezinfekci si před ředěním dezinfekčních roztoků nejdříve prostuduje návod k použití od výrobce v tzv. „**Bezpečnostním listu přípravku**“. Tyto listy jsou dostupné na každém pracovišti, kde se provádí dezinfekce.

Každý pracovník musí znát a dodržovat :

- v jaké koncentraci je dezinfekční roztok účinný,
  - postup správného ředění,
  - expoziční dobu, tj. dobu, po kterou má dezinfekční prostředek na předmět působit,
  - zásady první pomoci.
9. Předměty a povrchy kontaminované biologickým materiálem se dezinfikují přípravkem s virucidním účinkem. Při použití dezinfekčních přípravků s mycími a čistícími vlastnostmi lze spojit etapu čištění a dezinfekce.

**10. Předměty, které přicházejí do styku s potravinami, se musí po dezinfekci důkladně opláchnout pitnou vodou.**

11. Vždy se volí takové dezinfekční přípravky a postupy, které nepoškozují dezinfikovaný materiál.
12. Musí se střídát dezinfekční přípravky s různými aktivními látkami, aby se zabránilo vzniku selekce, případně rezistence mikrobů.
13. Při práci s dezinfekčními prostředky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci, používají se osobní ochranné pomůcky. Pracovníci jsou poučeni o zásadách první pomoci (zásady první pomoci jsou také součástí „Bezpečnostních listů přípravků“).

### C. Mechanická očista

Mechanická očista je soubor postupů, které odstraňují nečistoty a snižují počet mikroorganismů. Pokud došlo ke kontaminaci biologickým materiálem, je nutné zařadit před mechanickou očistu proces dezinfekce.

Čisticí prostředky, případně čisticí prostředky s dezinfekčním účinkem se aplikují ručně nebo pomocí mycích a čisticích strojů, tlakových pistolí aj., které je nutno udržovat v čistotě, po použití dezinfikovat a usušit.

Čisticí stroje se používají podle návodu výrobce.

Mechanická očista rukou se provádí umytím teplou vodou, mýdlem, osušením a ošetřením ochranným krémem.

### D. Příprava dezinfekčních roztoků – pomůcky

- rozpis ředění prostředků – Dezinfekční program ( k dispozici na každém pracovišti)
- dezinfekční roztok
- nádoby na dezinfekční roztok
- graduované odměrky
- tkanina k dezinfekci povrchů
- ochranné pomůcky – rukavice, ochranný štít, ochranný oděv

**Orientační tabulka ředění dezinfekčních prostředků**

Množství vody	Žádaná koncentrace	Množství dezinfekčního prostředku
<b>1 litr</b>	<b>0,5 %</b>	<b>5 ml</b>
	<b>1 %</b>	<b>10 ml</b>
	<b>2 %</b>	<b>20 ml</b>
	<b>3 %</b>	<b>30 ml</b>

## E. Používané dezinfekční prostředky

### ■ plochy, povrchy

MIKASEPT GAL, MIKASEPT KAS, MIKASEPT ULTRA, MIKASEPT STEROX, SUPRACHLOR, MIKASEPT SPREJ

### ■ nástroje

MIKASEPT GALEN

### ■ ruce

MIKASEPT A, MIKASOFT, MIKANO DES, MIKANO TR

### ■ kůže

MIKASOFT, MIKASEPT A, AJATIN, alkoholové čtverečky

### ■ prádlo

MIKASEPT ULTRA - bílé prádlo při teplotách nižších než 90 st.C.  
MIKASEPT GAL – barevné prádlo při teplotách nižších než 90 st. C

## F. Kontrola dezinfekce

- a) chemická – průběžně v rámci kontrolní činnosti provádí vedoucí útvaru sociálně zdravotního a úseková pracovníce sociálních služeb (ÚPSS) kontrolu správnosti postupů ředění u pracovníků **vizuálně a přezkoušením**, o výsledku kontroly provedou záznam v sešitě „Kontrolní činnost“
- b) mikrobiologická – účinnost dezinfekčních prostředků nebo mikrobiální kontaminace vydezinfikovaných povrchů ( **stěry** ) – v případě potřeby provedení zajišťuje VÚSZ prostřednictvím pracovníka KHS

## G. Dezinfekce na jednotlivých úsecích

### 1. Úsek úklidu

Dezinfekci provádí pracovníce úklidu, řídí se dezinfekčním programem pro své pracoviště. Kontrolu prováděné dezinfekce provádí VÚSZ.

**Dezinfekce se provádí v těchto prostorách a místnostech:**

- ošetrovna,
- zázemí pracovníků sociálních služeb na jednotlivých úsecích, pracovny vedoucích sociálních úseků, čistící místnosti na jednotlivých úsecích,
- pokoje uživatelů, místnosti pro volnočasové aktivity, kulturní místnost, denní místnosti,
- chodby, schodiště, výtah,
- kuchyňky pro přípravu stravy,
- WC , koupelny, úklidové místnosti,
- vstupní prostor do Domova Magnolie , kuřárna, vrátnice,
- šatna sester, PSS, šatna úklidu a stravovacího provozu,
- kanceláře.

Ve všech výše uvedených prostorách **pracovníce úklidu dezinfikují** všechny omyvatelné plochy a povrchy (mimo povrchů a vnitřních částí převazových vozíků a nočních stolků, vnitřních částí lékáren, skříní, skříněk a psacích stolů, mimo úklidových místností, aj.), **např.:**

- podlahy, omyvatelné stěny (kachlíky), parapety,
- skříňe, skříňky, psací stoly, stolky, poličky, obrazy, židle, křesla, věšáky,
- teleskopické tyče zástěn, optometry, ledničky,
- váha, vyšetřovací lehátka,
- telefonní sluchátka, vypínače,
- dveře, kliky u dveří, zárubně dveří,
- umývadla, výlevky, sifony, vodovodní kohoutky (páky), zrcadla,
- jídelní stoly, madla, zábradlí,
- tělesa ústředního topení
- odpadkové koše,
- vozíky na použité pleny, vozíky na špinavé prádlo,
- klosety včetně sedátek, nádoby na kartáče + výměna dezinfekčního roztoku v nádobách, splachovadla na WC.

### Dezinfekce vany PRESTO – 2. Úsek

Vana nemá systém dezinfekce HM ani nelze nainstalovat. Dezinfekce se provádí pomocí sací pumpičky z nádoby dezinfekce, která je uvnitř vany – postup viz. návod k použití, uložen na úseku č. 2. Používá se dezinfekce Arjoclean ředěná 50/50 s vodou na povrch vany, 1x týdně (pokud se vana požívá).

## Dezinfekční program omyvatelných ploch, povrchů a předmětů pro úsek úklidu

Oblast použití	Frekvence	Dezinfekční přípravek	koncentrace	expoze	účinnost
dezinfekce rukou	podle potřeby	MIKASEPT A	konc.	vetřít, nechat zaschnout	A, B, T, M, V
	podle potřeby	MIKASOFT	konc.	vetřít, nechat zaschnout	A, B, T, M, V
	podle potřeby	MIKANO DES	tekuté mýdlo	umýt	Pouze pro mytí
	podle potřeby	MIKANO TR	tekuté mýdlo	umýt	Pouze pro mytí
ošetřovna, zázemí pracovníků sociálních služeb	denně	MIKASEPT GAL	1%	60 minut, zaschnutí	A, B, V
	denně	MIKASEPT KAS	2%	30 minut, zaschnutí	A, B, V
	1x měsíčně (velký úklid)	MIKASEPT ULTRA	3%	5 minut, zaschnutí	A, B, T, M, V
	1x měsíčně (velký úklid)	SUPRACHLOR	0,5%	15 minut, zaschnutí	A, B, T, M, V
	1x3měsíce (sanitární den)	MIKASEPT STEROX	1%	60 minut, zaschnutí	A, B, T, M, V
čistící místnosti, WC, koupelny, úklidové místnosti, včetně úklidových vozíků a jejich příslušenství	denně	MIKASEPT GAL	1%	60 minut, zaschnutí	A, B, V
	denně	MIKASEPT KAS	2%	30 minut, zaschnutí	A, B, V
	1x týdně	MIKASEPT ULTRA	3%	5 minut, zaschnutí	A, B, T, M, V
	1x týdně	SUPRACHLOR	0,5%	15 minut, zaschnutí	A, B, T, M, V
	1x3měsíce (sanitární den)	MIKASEPT STEROX	1%	60 minut, zaschnutí	A, B, T, M, V
pracovny vedoucích sociálních úseků, pokoje uživatelů, místnosti pro volnočasové aktivity, denní místnosti, jídelna, chodby, schodiště, výtah, kuchyňka pro přípravu stravy	1x týdně	MIKASEPT GAL	1%	60 minut, zaschnutí	A, B, V
	1x týdně	MIKASEPT KAS	2%	30 minut, zaschnutí	A, B, V
	1x měsíčně (velký úklid)	MIKASEPT ULTRA	1%	30 minut, zaschnutí	A, B, V
	1x3měsíce (sanitární den)	MIKASEPT STEROX	1%	60 minut, zaschnutí	A, B, T, M, V
šatna úklidu a stravovacího provozu, vstupní prostor do domova, kuřárna, kanceláře, vrátnice	1x týdně	MIKASEPT GAL	1%	60 minut, zaschnutí	A, B, V
	1x týdně	MIKASEPT KAS	2%	30 minut, zaschnutí	A, B, V
	1x měsíčně (velký úklid)	MIKASEPT ULTRA	1%	30 minut, zaschnutí	A, B, V
	1x3měsíce (sanitární den)	MIKASEPT STEROX	1%	60 minut, zaschnutí	A, B, T, M, V
Dezinfekce při krizové epidemiologické situaci	denně	MIKASEPT ULTRA	3%	5 minut, zaschnutí	A, B, T, M, V
	denně	SUPRACHLOR	0,5%	15 minut, zaschnutí	A, B, T, M, V
	1x týdně	MIKASEPT STEROX	1%	60 minut, zaschnutí	A, B, T, M, V
Dezinfekce nedostupných míst	podle potřeby, denně	MIKASEPT SPREJ		postříkat	A, B, T, M, V





DOMOV  
**MAGNOLIE**

Sirotčí 56, 703 00 Ostrava - Vítkovice  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

### Vysvětlivky k frekvenci a obměně dezinfekčních prostředků

	<b>měsících:</b> leden, březen, květen, červenec, září, listopad
	<b>v měsících:</b> únor, duben, červen, srpen, říjen, prosinec
	<b>lichý týden</b>
	<b>sudý týden</b>

<b>1 x týdně</b>	<b>každé pondělí nebo při velkém úklidu</b>
<b>1 x měsíčně</b>	<b>každé první pondělí v měsíci nebo při velkém úklidu</b>
<b>1 x 3 měsíce</b>	<b>každý první týden v měsících březen, červen, září, prosinec nebo v rámci velkého úklidu</b>

## **2. Úseky sociální a zdravotní úsek**

Dezinfekci na sociálním úseku provádí pracovníce sociálních služeb (PSS) a dezinfekci na zdravotním úseku provádí všeobecné sestry a fyzioterapeutka. Kontrolu prováděné dezinfekce provádí úseková pracovníce sociálních služeb (ÚPSS) na svěřeném sociálním úseku, vedoucí zdravotního úseku na zdravotním úseku a VÚSZ na všech úsecích.

### **Dezinfekce se provádí v těchto prostorách a místnostech:**

#### **Zdravotní úsek**

- ošetrovna, pracovna vedoucí zdravotního úseku, místnost pro léčiva,

#### **Sociální úseky**

- pracovna pracovníků sociálních služeb, pokoje uživatelů, čistící místnost, chodby.

Ve všech výše uvedených prostorách všeobecné sestry, fyzioterapeutka a pracovníce sociálních služeb **dezinfikují** všechny omyvatelné plochy a povrchy těchto předmětů a pomůcek **např.** :

- vnitřní části lékáren, převazové stolky, vizitní vozík, vnitřní část ledniček,
- dávkovače na léky, lékovky, emitní misky,
- nástroje a předměty zdravotnického charakteru, teploměry,
- vnitřní části skříní na prádlo a ostatních skříněk, psacích stolů, nočních stolků,
- postele, matrace, skříně uživatelů,
- omyvatelné ubrusy jídelních stolů,
- servírovací jídelní stolky
- vozíky pro rozvoz stravy a čistého prádla, vozíky na špinavé prádlo, toaletní vozíky,
- invalidní vozíky, chodítka,
- podložní mísy, toaletní křesla, plastové umyvadla,
- polohovací pomůcky, sedací pytle, aj.

## Dezinfekční program omyvatelných ploch, povrchů, nástrojů a předmětů pro zdravotní a sociální úsek

Oblast použití	Frekvence	Dezinfekční přípravek	koncentrace	expozice	účinnost
Dezinfekce rukou	podle potřeby	MIKASEPT A	konc.	vetřít, nechat zaschnout	A, B, T, M, V
	podle potřeby	MIKASOFT	konc.	vetřít, nechat zaschnout	A, B, T, M, V
	podle potřeby	MIKANO DES	tekuté mýdlo	umýt	Pouze pro mytí
	podle potřeby	MIKANO TR	tekuté mýdlo	umýt	Pouze pro mytí
Dezinfekce kůže		MIKASEPT A	konc.	potřít tamponem, nechat zaschnout	A, B, T, M, V
		MIKASOFT	konc.	potřít tamponem, nechat zaschnout	A, B, T, M, V
		AJATIN	orig. bal.	potřít tamponem, nechat zaschnout	
		Con – Zellin tampony	orig. bal.	potřít tamponem, nechat zaschnout	
Nástroje a předměty z kovu, skla a plastů, převazové vozíky	při dekontaminaci, denně	MIKASEPT GALEN	2%	120 minut	A, B, T, M, V
Postele včetně příslušenství, matrace, noční stolky, servír. stolky, jídelní stoly, inv. vozíky, chodítka, polohovací pomůcky, sedací vaky, toaletní vozíky	1x týdně	MIKASEPT GAL	1%	60 minut, zaschnutí	A, B, V
	1x týdně	MIKASEPT KAS	2%	30 minut, zaschnutí	A, B, V
	1x měsíčně (velký úklid)	MIKASEPT ULTRA	1%	30 minut, zaschnutí	A, B, V
	1x3měsíce (sanitární den)	MIKASEPT STEROX	1%	60 minut, zaschnutí	A, B, T, M, V
Skříně na čisté prádlo, psací stoly, vizitní vozík, lékárna, ostatní skříně	1x týdně	MIKASEPT GAL	1%	60 minut, zaschnutí	A, B, V
	1x týdně	MIKASEPT KAS	2%	30 minut, zaschnutí	A, B, V
	1x měsíčně (velký úklid)	MIKASEPT ULTRA	1%	30 minut, zaschnutí	A, B, V
	1x měsíčně (velký úklid)	SUPRACHLOR	0,5%	15 minut, zaschnutí	A, B, T, M, V
	1x3měsíce (sanitární den)	MIKASEPT STEROX	1%	60 minut, zaschnutí	A, B, T, M, V
toaletní křesla, nádoby z toal. křesel, plastové umyvadla,	po použití, 1x týdně	MIKASEPT GAL	1%	60 minut, zaschnutí	A, B, V
	po použití, 1x týdně	MIKASEPT KAS	2%	30 minut, zaschnutí	A, B, V
	1x měsíčně (velký úklid)	MIKASEPT ULTRA	1%	30 minut, zaschnutí	A, B, V
	1x měsíčně (velký úklid)	SUPRACHLOR	0,5%	15 minut, zaschnutí	A, B, T, M, V
	1x3měsíce (sanitární den)	MIKASEPT STEROX	1%	60 minut, zaschnutí	A, B, T, M, V
Dezinfekce při krizové epidemiologické situaci	denně	MIKASEPT ULTRA	3%	5 minut, zaschnutí	A, B, T, M, V
	denně	SUPRACHLOR	0,5%	15 minut, zaschnutí	A, B, T, M, V
	1x týdně	MIKASEPT STEROX	1%	60 minut, zaschnutí	A, B, T, M, V
Dezinfekce nedostupných míst	podle potřeby, denně	MIKASEPT SPREJ		postříkat	A, B, T, M, V



DOMOV  
**MAGNOLIE**

Sírotčí 56, 703 00 Ostrava - Vítkovice  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

### Vysvětlivky k frekvenci a obměně dezinfekčních prostředků

	v měsících: leden, březen, květen, červenec, září, listopad
	v měsících: únor, duben, červen, srpen, říjen, prosinec
	lichý týden
	sudý týden

1 x týdně	každé pondělí nebo dle harmonogramu práce
1 x měsíčně	každé první pondělí v měsíci nebo v rámci velkého úklidu
1 x 3 měsíce	každý první týden v měsících březen, červen, září, prosinec nebo v rámci velkého úklidu



DOMOV  
**MAGNOLIE**  
Siroťčí 56, 703 00 Ostrava - Vítkovice  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

## 2. Úsek prádelny

Dezinfekci provádí pracovníce úseku prádelny, řídí se dezinfekčním programem pro své pracoviště a odpovídají za správné provádění dezinfekce.

Kontrolu prováděné dezinfekce provádí vedoucí prádelny u svých podřízených a VÚSZ.

### **Dezinfekce se provádí v těchto prostorách a místnostech:**

- vstup pro příjem použitého prádla, místnost s pračkami a sušičkami
- místnost pro žehlení a mandlování prádla
- místnost pro sušení prádla
- šatna personálu, WC, koupelna
- výstup z prádelny pro čisté prádlo

Ve všech výše uvedených prostorách pracovníce prádelny **dezinfikují** všechny omyvatelné plochy a povrchy, předměty a pomůcky **např.** :

- podlahy, omývatelné stěny, parapety, tělesa ústředního topení,
- skříně, regály, police, skříňky, stoly, stolky, židle,
- vozíky pro transport špinavého a čistého prádla, obaly na vozíky,
- umyvadla, vodovodní kohoutky, sifony, zrcadlo,
- dveře včetně zárubní, kliky u dveří, vypínače,
- věšáky, šňůry na prádlo,
- pračky, sušičky, žehličky, mandl, šicí stroj, lednička,
- klosety včetně sedátek, nádoby na kartáče + výměna dezinfekčního roztoku v nádobách, splachovadla na WC,
- prádlo.

## Dezinfekční program omyvatelných ploch, povrchů a předmětů pro úsek prádelny

Oblast použití	Frekvence	Dezinfekční přípravek	koncentrace	expoze	účinnost
Dezinfekce rukou	podle potřeby	MIKASEPT A	konc.	vetřít, nechat zaschnout	A, B, T, M, V
	podle potřeby	MIKASOFT	konc.	vetřít, nechat zaschnout	A, B, T, M, V
	podle potřeby	MIKANO DES	tekuté mýdlo	umýt	Pouze pro mytí
	podle potřeby	MIKANO TR	tekuté mýdlo	umýt	Pouze pro mytí
Všechny plochy, povrchy a předměty čisté a nečisté strany, šatny personálu, WC, koupelna	denně	MIKASEPT GAL	1%	60 minut, zaschnutí	A, B, V
	denně	MIKASEPT KAS	2%	30 minut, zaschnutí	A, B, V
	1x týdně	MIKASEPT ULTRA	3%	5 minut, zaschnutí	A, B, T, M, V
	1x týdně	SUPRACHLOR	0,5%	15 minut, zaschnutí	A, B, T, M, V
	1x3měsíce (sanitární den)	MIKASEPT STEROX	1%	60 minut, zaschnutí	A, B, T, M, V
Prádlo		SAVO	konc.		Odstraňování skvrn
		SANITAN	konc.		Odstraňování skvrn
	Prádlo bílé, méně než 90st.	MIKASEPT Ultra	0,5 %	Do prací lázně	
	Prádlo barevné, méně než 90 st.	MUKASEPT Gal	0,5%	Do prací lázně	
Dezinfekce při krizové epidemiologické situaci	denně	MIKASEPT ULTRA	3%	5 minut, zaschnutí	A, B, T, M, V
	denně	SUPRACHLOR	0,5%	15 minut, zaschnutí	A, B, T, M, V
	1x týdně	MIKASEPT STEROX	1%	60 minut, zaschnutí	A, B, T, M, V
Dezinfekce nedostupných míst	podle potřeby, denně	MIKASEPT SPREJ		postříkat	A, B, T, M, V

### Vysvětlivky k frekvenci a obměně dezinfekčních prostředků

	v měsících: leden, březen, květen, červenec, září, listopad
	v měsících: únor, duben, červen, srpen, říjen, prosinec
	lichý týden
	sudý týden

1 x týdně	každé pondělí nebo dle harmonogramu práce
1 x měsíčně	každé první pondělí v měsíci nebo v rámci velkého úklidu
1 x 3 měsíce	každý první týden v měsících březen, červen, září, prosinec nebo v rámci velkého úklidu