



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	xxx	
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		xxx	xxx
		xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:		xxx	xxx
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xxx	xxx
b) Rekvalifikace		xxx	xxx

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	EISKON spol. s r.o.	
Adresa pracoviště:	Sportovní 559/2a, 602 00 Brno	
Vedoucí pracoviště:	xxx	
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx	
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>		---
Jméno a příjmení:		---
Kontakt:		---
Pracovní pozice/Funkce Mentora		---
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/		---

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Kontrolor kvality potravinářských směsí na výrobu zmrzliny a cukrářských produktů
Místo výkonu odborné praxe:	Sportovní 559/2a, 602 00 Brno
Smluvený rozsah odborné praxe:	11 měsíců, 40 hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ
Specifické požadavky na absolventa:	Zodpovědnost, komunikativnost a schopnost učit se novým věcem.
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Stěžejní částí práce zaměstnance v rámci podnikatelských aktivit žadatele bude kontrola kvality potravinářských směsí na výrobu zmrzliny a cukrářských produktů a s tím související administrativa. Zaměstnanec bude mít dále na starosti řešení případných reklamačních řízení se zákazníky a akvizici.

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

V rámci odborné praxe se uchazečka seznámí s vlastní činností provozovny žadatele v Brně, včetně všech jejích součástí (provoz prodeje profesionálního technologického vybavení cukráren a provoz prodeje potravinářských směsí na výrobu zmrzliny a cukrářských produktů) a budou jí představeny veškeré činnosti, které jsou vykonávány v provozovně žadatele. V rámci přijímací doby bude zaškolená např. BOZP, školení řidičů atd. Stěžejní částí bude zaučení směřující k samostatné činnosti na uvedené pracovní pozici **Kontrolor kvality potravinářských směsí na výrobu zmrzliny a cukrářských produktů**. Zaměstnanec bude v rámci celé odborné praxe pod dohledem vedoucího pracovníka a současně bude v týmu současných zaměstnanců, kteří mají ve zmíněných provozech mnohaletou praxi a budou schopni předat cenné zkušenosti. Vlastní pracovní výkon zaměstnance bude v prvních měsících zaměřen spíše na získávání zkušeností, zejména z oblasti organizace nákupu a skladování dotčeného potravinářského zboží. Následně zaměstnankyně převezme zodpovědnost za dodržování hygienických norem, pravidel skladování, zajištění dostatku zboží, organizaci distribuce, řešení reklamací, boj proti škůdcům, sledováním kvality produktů, komunikaci se státními úřady při kontrolách

provozu žadatele.

**STRATEGICKÉ CÍLE:**

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Cílem odborné praxe u žadatele je získání praktické zkušenosti a rozšíření teoreticky nabytých vědomostí na střední průmyslové škole chemické v Brně v průběhu středoškolského studia. Specifickým cílem je zvýšení kvalifikace díky získání odbornosti v kontrole kvality potravinářských produktů a dodržování hygienických pravidel při jejich distribuci a skladování.

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

*/doložte přílohou/*

**Název přílohy:**

**Datum vydání přílohy:**

**Příloha č. 1** Průběžné  
hodnocení absolventa

20.4.2018,  
20.7.2018,  
20.10.2018,  
20.12.2018

**Příloha č. 2** Závěrečné  
hodnocení absolventa

20.12.2018

**Příloha č. 3** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe

20.12.2018

**Příloha:** Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>leden 2018 – březen 2018</b>	V rámci prvního bloku bude provedeno: - kolečko po jednotlivých činnostech v rámci provozovny zaměstnavatele, která je na adrese místa výkonu práce, - porada a představení se zaměstnancům, - seznámení s provozem zaměstnavatele, - školení bezpečnosti práce a školení řidičů, - samostudium interních norem a hygienických předpisů v činnosti zaměstnavatele,	<b>3 měsíce</b>	---

- participace na současných zakázkách zaměstnavatele v rámci dílčích činností a aktivní pomoc ostatním zaměstnancům napříč všemi provozu,
- manipulace a pomoc při distribuci a skladování produktů v provozovně žadatele,
- účast na výjezdech vedoucího pracovníka za zákazníky mimo společnost zaměstnavatele,
- participace na přípravě nabídek pro zákazníky,
- realizace povinných kontrol stavu zásob na skladě zaměstnavatele a zjišťování kvality skladovaných produktů.

Následně bude zaměstnanec seznámen s vlastní distribucí produktů žadatele, a to jak uvnitř vlastní provozovny při distribuci koncovým zákazníkům, tak prodeji mimo provozovnu žadatele.

Průběžná konzultace a vedení vedoucího pracovníka.

**duben 2018 –  
červen 2018**

Na počátku druhého období bude se zaměstnancem provedeno vyhodnocení prvních tří měsíců s přímou vazbou na postřehy zaměstnance o fungování provozu žadatele a identifikaci případných slabých stránek. V rámci běhu dalších tří měsíců dle tohoto plánu bude navázáno dalšími praktickými dovednostmi. Vedoucí zaměstnanec bude předávat své zkušenosti z oblasti dodržování hygienických předpisů v provozech žadatele (řešení krizových situací, efektivní nástroje odhadování nekvalitních potravin dodávaných dodavateli, boj s predátory ...) v přímé souvislosti s těmito činnostmi půjde také o realizaci dodatečných činností – zajištění nových produktů (případně i nových dodavatelů), reklamování nekvalitních dodávek s přímou účastí nového zaměstnance. V rámci administrativní činnosti bude zaměstnanci představen současný stav systému objednávek z pohledu dodavatelů a jejich struktura. V rámci dílčích činností bude zaměstnanec pokračovat v aktivitách z předcházejícího období:

- účast na výjezdech vedoucího pracovníka za zákazníky mimo společnost zaměstnavatele,
- participace na přípravě nabídek pro zákazníky,
- realizace povinných kontrol stavu zásob na skladě zaměstnavatele a zjišťování kvality skladovaných produktů.

Průběžná konzultace a vedení vedoucího pracovníka

**3 měsíce** ---

**červenec  
2018 – září  
2018**

Díky hlavní prodejní sezóně v této části provozu žadatele se zaměstnanec zaměří zejména na objednávkový systém společnosti z pohledu jejich zákazníků (odběratelů). Seznámí se s portfoliem odběratelů a bude provádět vlastní výpočty plánovaných odběrů dle minulých zkušeností (s cílem zajištění dostatečných skladových zásob), komunikace s odběrateli, příprava konkrétních nabídek, organizace

**3 měsíce** ---

systému rozvozu zákazníků a v neposlední řadě snaha o 10 % nárůst obrátu u jednotlivých odběratelů. Zaměstnanec bude muset v rámci této činnosti zvládnout samostatně zejména komunikaci s odběrateli tj. např. jejich aktuální potřeby, řešit reklamace nekvalitních surovin, zajištění zpětné vazby od zákazníků pro vypracovávání reporty pro vedení společnosti, hlídání plateb za distribuované suroviny. Zaměstnanec bude mít již vlastní zodpovědnost za správné skladování a distribuci v přímé vazbě na vlhkost či obranu proti škůdcům.

**říjen 2018 –  
listopad 2018**

Závěrečná fáze praxe zaměstnance bude zahájena poradou s přímým nadřízeným a majitelem společnosti, kde se budou řešit změny v současném systému fungování provozu žadatele a provedení konkrétních změn. V rámci této fáze by již činnosti zaměstnance měly být maximálně samostatné, tak aby praxe naplnila očekávaný výsledek jak pro zaměstnance, tak pro zaměstnavatele. Zaměstnanec bude již přímo komunikovat se dodavatelem a odběrateli, úřady státní kontroly dodržování hygienických norem, provede vlastní návrhy doporučení pro změnu – zlepšení systému objednávek, skladování, boje proti škůdcům, reklamačního systému a vlastní invencí připraví návrhy změn k široké diskuzi. Dále v rámci dílčích činností bude samostatně pracovat na komplexních reportech zhodnocení prodejní sezóny a návrzích pro další období.

**2 měsíce**

---

**Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:**

20.4.2018, 20.7.2018, 20.10.2018, 20.12.2018

**Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“**

20.12.2018

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)*