



MKOLP0019A2E

00421/2016

**Smlouva o poskytnutí odborných služeb na úseku bezpečnosti
a zdraví při práci a požární ochrany**

ev. číslo 00421/2016

(dále jen „Smlouva“)

Čl. I

Smluvní strany

Obchodní jméno: Město Kolín
Sídlo: 280 02 Kolín - Kolín I, Karlovo náměstí 78
Identifikační číslo: 235440
Právní forma: 801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Bankovní účet: 3661832/0800
zastoupen: PhDr. Dagmar Soukupová, tajemnice MěÚ Kolín
(dále jen „TAJ“)

dále jen jako „Objednatel“

Obchodní jméno: Jana Kubínová
Sídlo: 285 21, Zbraslavice 130
Identifikační číslo: 64170071
Právní forma: 101 - Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona
nezapsaná v obchodním rejstříku
Datum vzniku: 1.6.1999
Bankovní účet: [REDACTED]

dále jen jako „Zhotovitel“

Čl. II

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem Smlouvy je závazek zhotovitele poskytovat objednateli odbornou pomoc na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále jen „PO“), a to v mezích kvalifikace opravňující jej k výkonu funkce odborné způsobilé osoby a technika PO. Za účelem prokázání kvalifikačních předpokladů zhotovitel doložil objednateli Osvědčení o absolvování zkoušky a získání odborné způsobilosti v oblasti BOZP č. ROVS/3724/PRE/2015 ze dne 20. 05. 2015, dále Osvědčení o odborné způsobilosti dle § 11 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, vydané MV ČR dne 21. 04. 1997 pod č. Z-185/97, a Živnostenský list vydaný MěÚ Kutná Hora č.j.: MKH/3710/2010/MIS dne 8. 10. 2010.

2. Zhotovitel se zavazuje odborně metodicky řídit a dozorovat plnění povinností objednatele vyplývajících z právních předpisů v oblasti BOZP a PO, zejména:
 - a) organizovat a kontrolovat, zda jsou řádně plněny povinnosti vyplývající z platných předpisů o BOZP a PO¹;
 - b) metodicky řídit výkon prevence bezpečnosti práce na pracovištích objednatele a vyhledávat možná rizika a navrhopat opatření k jejich odstranění.
3. Zhotovitel se zavazuje provést u objednatele každoročně do konce května daného roku důkladný audit systému řízení BOZP a PO a v případě zjištěných nedostatků podat do 1. června kalendářního roku písemný návrh aktualizace či doplnění vnitřní řídicí dokumentace.
4. Zhotovitel se zavazuje provádět po auditu systému řízení BOZP a PO (viz Čl. II odst. 3) průběžné hodnocení rizik, v případě zjištěných nedostatků předkládá TAJ ve spolupráci s odborem obrany a krizového řízení Městského úřadu Kolín (dále jen „OOKŘ“) písemné návrhy na jejich minimalizaci, popř. jejich odstranění.
5. Zhotovitel provádí na výzvu objednatele hodnocení potencionálních rizik vždy, dojde-li u objednatele k zásadní změně v organizační struktuře, ke změně řízení práce a ke změnám v uspořádání pracovišť či změně v systému manipulace s technickými pomůckami, materiálem či změnou způsobu jejich uskladnění. Je povinností objednatele o výše uvedených změnách zhotovitele včas informovat.
6. Závazkem zhotovitele pro naplnění této Smlouvy je i kontrola platnosti identifikovaných rizik, kterou provádí vždy při změnách technologických postupů v provozech objednatele nebo při významné změně právních předpisů, které mají vliv na BOZP a PO. Kontrolu rizik provádí zhotovitel i na základě zkušeností získaných při řešení mimořádných událostí, havárií nebo úrazů vzniklých na pracovištích objednatele.
7. Zhotovitel je povinen zajišťovat odborné vedení dokumentace BOZP a PO, zejména:
 - a) o školení zaměstnanců a vypracovávat osnovy školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců;
 - b) kontrolovat stav a platnost dokladů o kvalifikačních zkouškách u pracovníků speciálních profesí²;
 - c) kontrolovat stav a způsob vedení dokumentace o pracovních úrazech;
 - d) kontrolovat stav a platnost dokladů o výchozích revizích, periodických revizích, kontrolách, odborných prohlídkách a zkouškách vyhrazených technických zařízení, technická osvědčení apod.;
 - e) soupisů identifikovaných rizik a navržených opatření a o vykonaných kontrolách;
 - f) směrnic pro vydávání a používání osobních ochranných pracovních pomůcek („dále jen „OOPP““);
 - g) provozních předpisů;

a dále

- h) spolupracovat na zajištění výstražného značení pracovišť objednatele;

¹ zejména: Z. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, NV č. 172/2001 Sb., k provedení zákona o požární ochraně, V č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, Z. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, NV č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci, NV č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zaslání záznamu o úrazech, NV č. 276/2015 Sb., o odškodňování bolesti a ztížení společenského uplatnění způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, NV č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování OOPP, NV č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, NV č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky, NV č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí, V č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, NV č. 11/2002 Sb., kterým se stanoví vzhled a umístění bezpečnostních značek a zavedení signálů, NV č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí, Z. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP, V č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení, Z. č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, V č. 79/2013 Sb., o pracovních lékařských službách, Z. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.

² jsou-li zřizeny

- i) spolupracovat se zdravotnickým zařízením, které zajišťuje poskytování pracovně-lékařských služeb v rozsahu Smlouvy;
- j) kontrolovat, zda jsou dodržovány termíny provádění lékařských preventivních prohlídek³;
- k) zpracovávat a aktualizovat požární dokumentaci;

a v tomto ohledu dozorovat soulad dokumentace BOZP a PO (platná vnitřní řídicí dokumentace města - směrnice, instrukce, nařízení starosty a TAJ, požární poplachové směrnice, požární řád budovy, atd.) se skutečným stavem a dohlížet na její správnost ve vztahu k platné legislativě.

8. Zhotovitel je dle svého prohlášení a utvrzení osobou odborně způsobilou. Jako takový sleduje plnění úkolů v BOZP a PO a zavazuje se metodicky řídit prostřednictvím OOKŘ zaměstnance objednatele. V případě právních změn na úseku BOZP je zhotovitel povinen předkládat návrhy na provedení aktualizace stávající dokumentace bezpečnosti práce, a to bezodkladně.
9. V součinnosti s OOKŘ zajišťuje zhotovitel periodická školení vedoucích zaměstnanců objednatele v oblasti BOZP a PO. Na vyzvání zpracovává vnitřní předpisy v oblasti BOZP a PO pro jednotlivá pracoviště objednatele, dle kterých vedoucí zaměstnanci provádí instruktáž podřízených.
10. Zhotovitel se zavazuje na výzvu objednatele zúčastnit šetření zdrojů a příčin pracovních úrazů a navrhovat technická nebo organizační opatření pro zamezení jejich opakování. V případě vyšetřování havárie či úrazu se jedná o činnost nad rámec paušální odměny a účtuje se, po dohodě smluvních stran, dle Čl. III odst. 3 Smlouvy.
11. Zhotovitel je povinen v rozsahu písemného pověření TAJ a „Plánu hlavních úkolů BOZP a PO MěÚ Kolín“ provést nejméně 1x ročně fyzickou prověrku dodržování BOZP a PO na všech pracovištích objednatele. Zhotovitel zpracovává jako vedoucí kontrolní skupiny ve spolupráci s OOKŘ zápis o zjištěných závadách (dále jen „Zápis“) včetně návrhů na jejich odstranění a tento Zápis předkládá ve lhůtě do 30 dnů od ukončení kontroly TAJ. Pro splnění stanovených lhůt předkládá zhotovitel koncept Zápisu k ověření vedoucímu OOKŘ, nejpozději deset dní před termínem odevzdání TAJ.
12. Zhotovitel je oprávněn svědomím nebo za spoluúčasti oprávněné osoby objednatele provádět namátkovou kontrolu BOZP dle ZP a souvisejících právních předpisů, a to na všech pracovištích objednatele, a dále provádět namátkovou kontrolu systému řízení BOZP a PO. V případě zjištění nedostatků či závad je zhotovitel o této skutečnosti povinen neprodleně písemně informovat objednatele. Předmětem namátkové kontroly je zejména kontrola:
 - a) dodržování vnitřních předpisů o vydávání a používání OOPP;
 - b) pracovišť a úrovně rizikových faktorů pracovních podmínek;
 - c) technické úrovně a vybavenosti používaných zařízení, strojů a manipulační techniky;
 - d) aktuálnosti dokumentace BOZP a kontrola, zda jsou dotčení zaměstnanci s předpisy prokazatelně seznámeni;
 - e) vybavenosti lékárníček a prostředků první pomoci;
 - f) předepsaného značení;
 - g) zaměstnanců na návykové látky (tuto kontrolu zhotovitel provádí výhradně jen na základě písemného pověření TAJ).

³ vstupní, periodické, mimořádné a výstupní

13. Zhotovitel sám či na výzvu objednatele aktualizuje seznam OOPP dle zjištěných změn a platných právních předpisů.
14. Zhotovitel je povinen k naplnění této Smlouvy v rámci preventivní činnosti vykonávat následující:
- a) zpracovává a aktualizuje vnitřní řídící předpisy o vydávání a používání OOPP a sleduje jejich dodržování;
 - b) provádí namátkovou kontrolu fyzického stavu pracovišť objednatele a navrhuje opatření k zlepšení stavu v oblasti BOZP a PO;
 - c) namátkově nebo na výzvu objednatele kontroluje úroveň technického stavu manipulační techniky;
 - d) u neodstranitelných rizik navrhuje opatření k omezení jejich dopadu;
 - e) namátkově nebo na výzvu objednatele kontroluje vybavenost všech zařízení a strojů, návody k bezpečnému provozu a záznamy o seznámení obsluhy těchto zařízení s těmito pravidly;
 - f) kontroluje stav a vybavenost pracovišť prostředky pro poskytnutí první pomoci;
 - g) provádí evidenci a rozbor hlášených pracovních úrazů a podílí se na jejich likvidaci ve smyslu Čl. II odst. 10 Smlouvy.
15. Činnosti definované v Čl. II. jsou zajišťovány fyzickou kontrolou na pracovištích objednatele zpravidla 2x do roka. Administrativní práce jsou zhotovitelem zabezpečeny průběžně, a to jak na pracovištích objednatele, tak na pracovišti zhotovitele, není-li v konkrétním bodě uvedeno jinak. Činnosti prováděné namátkově vykonává zhotovitel vždy alespoň 1x ročně a dále dle potřeby, a rovněž na výzvu objednatele, pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak.
16. Zhotovitel na vyžádání objednatele spolupracuje s kontrolními orgány⁴ a poskytuje jim informace a podklady nezbytné pro provedení řádné kontroly dodržování BOZP a PO. Účastní se rovněž za objednatele kontrol, které jsou prováděny v organizaci v oblasti dodržování bezpečnosti práce a ZP, a to v celém jejich rozsahu. Tato činnost je objednatelem hrazena zhotoviteli nad rámec paušální odměny. Ceny za služby prováděné nad rámec Smlouvy musí být předem odsouhlaseny objednatelem a jsou účtovány po vzájemné dohodě obou smluvních stran (viz Čl. III odst. 3).

ČL. III

CENY A PLATBY

1. Za poskytnuté služby a práci dle Smlouvy náleží zhotoviteli paušální odměna ve výši 20. 000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za kalendářní rok (dále jen „paušální odměna“), není-li vysloveně uvedeno jinak.
2. Tato odměna může být po dohodě smluvních stran změněna za podmínek uvedených ve Smlouvě.
3. Tam, kde Smlouva připouští jiné plnění, které není součástí paušální odměny, může být po vzájemné dohodě smluvních stran účtována zhotovitelem smluvní částka (dále jen „smluvní poplatek“). V daném případě však musí být předmět a výše plnění nad rámec Smlouvy nejprve předem písemně odsouhlaseno objednatelem.
4. Paušální odměny a smluvní poplatky budou hrazeny bezhotovostně, a to na bankovní účet zhotovitele.

⁴ orgány inspektorátu práce a krajské hygienické stanice

5. Vyúčtování paušální odměny zhotovitelem proběhne ve dvou samostatných splátkách.
6. Za řádně odvedenou práci zhotovitelem bude uhrazena polovina sjednané paušální odměny, tj. 10.000,- Kč (slovy: desetitisíc korun českých), na účet zhotovitele do 30. června a druhá polovina do 15. prosince kalendářního roku.
7. Zhotovitel je povinen předložit objednateli faktury nejméně 15 dní před sjednanými termíny dle odstavce 6 tohoto článku.
8. Věškeré ceny v této Smlouvě jsou uváděny vždy včetně DPH.
9. Splatnost faktur nesmí činit méně než 14 dnů ode dne doručení objednateli.
10. V případě pozdní úhrady je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % z fakturované částky za každý den prodlení, stejně jako paušalizovanou náhradu případné škody zhotovitele.
11. V případě zvýšení rozsahu vykonávané práce z důvodů navýšení potřeb ze strany objednatele oproti stavu platnému v době uzavření Smlouvy (nová pracoviště, nové technologie, nové strojní vybavení a manipulační technika, zvýšení počtu zaměstnanců o více jak 10 %, aj.) bude cena a rozsah služeb upravena dohodou mezi oběma stranami formou písemného dodatku této Smlouvy.
12. Smluvní poplatek účtovaný nad rámec paušální odměny musí být stvrzen písemným dodatkem, který je označen po sobě jdoucí číselnou řadu a stává se nedílnou součástí Smlouvy.
13. Podmínkou stanovení smluvního poplatku za poskytované služby je vždy vzájemná dohoda mezi účastníky této Smlouvy o všech podmínkách vedoucích k závěru o výši tohoto poplatku.
14. Zhotovitel plní vůči objednateli závazky po celou dobu platnosti Smlouvy. Pro případ, že dojde k vypovězení Smlouvy, je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli částku odpovídající poměru jedné dvanáctiny sjednané paušální odměny násobené počtem kalendářních měsíců, po které je v daném kalendářním roce zavázán vykonávat pro objednatele činnost dle Smlouvy. Uvedené neplatí, prokáže-li objednatel, že došlo ze strany zhotovitele k hrubému porušení povinností vyplývajících ze Smlouvy.
15. Zhotovitel je povinen plnit všechny své povinnosti plynoucí z této Smlouvy i po dobu případné výpovědi této Smlouvy, a to včetně povinnosti upozornit objednatele na možná rizika spojená s dobou po ukončení této Smlouvy, pokud jejich příčina vznikla či existuje v době trvání této Smlouvy.

ČL. IV

SOUČINNOST

1. Objednatel je povinen na vyžádání zhotovitele poskytovat zhotoviteli potřebnou součinnost a informace související s výkonem činnosti a umožnit mu v pracovní době vstup na pracoviště objednatele a přístup k dokumentaci a materiálům potřebným k zajištění předmětu Smlouvy.
2. Objednatel zpracuje a předá zhotoviteli začátkem kalendářního roku přehled systematizovaných míst, seznam provozoven a elektronickou verzi platné vnitřní řídicí dokumentace BOZP a PO.
3. Objednatel ustanovuje pro styk se zhotovitelem pověřeného zástupce, kterým je určen vedoucí OOKŘ, pokud nebude objednatelem určena osoba jiná, jako tzv. pověřený zástupce.
4. Zhotovitel je povinen na zjištěné závady a nedostatky objektivním způsobem upozornit a následně projednat s pověřeným zástupcem a navrhnout opatření k jejich nápravě.

ČL. V

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se zavazují, že veškeré sporné otázky týkající se Smlouvy budou řešit jednáním, aby dosáhly potřebného konsenzu.
2. Smluvní strana, která způsobí druhé straně škodu zaviněnou porušením smluvní nebo právní povinnosti, je druhé straně povinna takto vzniklou škodu nahradit.
3. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v průběhu činnosti dozvěděl. Zhotovitel prohlašuje, že pomlčí o informacích a údajích, které budou objednatelem označeny jako důvěrné nebo utajované. Rovněž bere na vědomí, že při své činnosti dle této Smlouvy přijde do styku s osobními údaji zaměstnanců, se kterými bude nakládat jako s důvěrnými a v souladu s platnou legislativou.
4. Smluvní strany souhlasí, aby tato Smlouva včetně všech případných dodatků byla zveřejněna v přehledu nazvaném „Přehled smluv“ vedeném městem Kolín, který obsahuje údaje o smluvní straně, datum uzavření Smlouvy, předmět Smlouvy a výši plnění. Smluvní strany výslovně souhlasí, že Smlouva může být bez jakéhokoli omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách města Kolín, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě ani v dodatcích nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez dalších podmínek.
5. Zhotovitel se zavazuje zajišťovat práce uvedené v článku II této Smlouvy v obvyklé kvalitě a s vynaložením odborné péče.
6. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
7. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou tři měsíce. Výpověď musí být doručena druhé straně písemně. Výpověď začíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po podání výpovědi.
8. Účastníci této Smlouvy si sjednali možnost odstoupení od této Smlouvy objednatelem, pokud zhotovitel závažně poruší své povinnosti či na výzvu objednatele nezjedná v objednatelém určené lhůtě nápravu závadného stavu.
9. Vztahy smluvních stran neupravené touto Smlouvou se budou řídit ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
10. Tato Smlouva může být změněna pouze oboustranně odsouhlaseným písemným dodatkem.
11. Na důkaz souhlasu s obsahem této Smlouvy připojují smluvní strany své podpisy. Obě smluvní strany stvrzují podpisem oprávněné osoby, že jsou plně seznámeni s obsahem Smlouvy a že tato je projevem jejich svobodné vůle a nebyla sjednávána v tísní či za jednostranně nevýhodných podmínek. Zhotovitel i objednatel berou na vědomí, že veškeré předané podklady i informace obsažené v této Smlouvě jsou důvěrné, a budou dbát dobrého jména a pověsti obou smluvních stran.
12. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá má platnost originálu.

V Kolíně dne 18-04-2016

Jana Kubínová

podpis zhotovitel

V Kolíně dne 11-04-2016

PhDr. Dagmar Soukupová

podpis objednatele

Jana Kubínová
Služby v oblasti požární ochrany a
bezpečnosti práce
288 21 Zbraslavice 130
tel: 327 591 111 mobil 725 637 438
ICQ 641 70 071 DIC CZ5756171626
e-mail: kubo@janak-solr.tn.cz

Město KOLÍN
(14.01)