

## Smlouva o svozu a rozvozu poštovních zásilek


### Číslo 2013/ 1489

#### Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1  
IČO: 47114983  
DIČ: CZ47114983  
zastoupen/jednající: Ing. Olga Skalská, Ředitelka odboru veřejná správa  
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: 133406370/0300  
korespondenční adresa: Poštovní příhrádka 99, 225 99 Praha 025  
BIC/SWIFT: CEKOCZPP  
IBAN: CZ62 0300 0000 0001 3340 6370  
dále jen „ČP“

a

#### ČR - Česká správa sociálního zabezpečení

se sídlem: Křížová 25/1292, 225 08 Praha 5  
IČO: 00006963  
DIČ: -----  
zastoupen/jednající: Ing. Jan Halíř, Vrchní ředitel úseku ekonomicko-správního  
ustanovené dle: zákona č. 210/1990 Sb., o změnách v působnosti orgánů České republiky, ve znění pozdějších předpisů  
bankovní spojení: Česká národní banka  
číslo účtu: 10006127001/0710  
korespondenční adresa: Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5  
BIC/SWIFT: CNBACZPP  
ID CČK   
dále jen „Objednatel“

dále jednotlivě jako „Smluvní strana“, nebo společně jako „Smluvní strany“ uzavírají tuto Smlouvu o svozu a rozvozu zásilek (dále jen „Smlouva“).

## 1. Účel a předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem Smlouvy je závazek ČP zajistit svoz a rozvoz poštovních zásilek (dále jen „zásilka“) podávaných Objednatelem nebo adresovaných Objednateli.
- 1.2 Svozem se rozumí převzetí zásilek u Objednatele ve stanoveném časovém rozmezí a rozvozem se rozumí dodání zásilek v místě určeném v adrese ve stanoveném časovém rozmezí.  
Svoz/rozvoz bude prováděn pravidelně ve vzájemně dohodnutých pracovních dnech a časových rozmezích z/na obslužná místa Objednatele, specifikovaná v Příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen „obslužná místa“).
- 1.3 Objednatel se zavazuje za poskytnutí této služby řádně a včas zaplatit stanovenou cenu, a to podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. - Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník“), platných ke dni poskytnutí této služby. Aktuální znění Ceníku je k dispozici na všech poštách v ČR a na Internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>.

## 2. Svoz zásilek

- 2.1 ČP se zavazuje, že provede převzetí zásilek včetně podacích stvrzenek (resp. média, na kterých je poštovní podací arch uložen) na obslužných místech, a to:
  - pravidelně ve sjednaných obslužných místech, pracovních dnech a časech uvedených v Příloze č. 2 SmlouvyPřevzetím zásilek od Objednatele na obslužném místě dochází k podání zásilek a tím i k uzavření poštovní smlouvy.
- 2.2 Objednatel je povinen zajistit po přistavení vozidla plynulou nakládku zásilek, které musí být připraveny v bezprostřední blízkosti místa přistavení vozidla. Nakládku provádějí pracovníci ČP. Pracovník ČP není povinen zkoumat oprávněnost předávající osoby a čekat na předání zásilek déle než 15 minut.
- 2.3 Objednatel zapíše zásilky, u kterých ČP stvrzuje podání, do podací stvrzenky, která má formu stanovenou ČP (podací lístek, poštovní podací arch), kterou přiloží k zásilkám. Zásilky seřadí v pořadí, v jakém jsou zapsány v podací stvrzence. Vzor „Poštovního podacího archu“ a „Poučení pro uživatele poštovních podacích archů a pro polepovače poštovních zásilek“ dodá ČP na vyžádání. Poštovní podací arch může být nahrazen datovým souborem. V takovém případě Objednatel předá ČP datový soubor sjednaným způsobem a k zásilkám přiloží vytištěný „Soupis podaných zásilek“. Při převzetí zásilek vystaví pověřený pracovník ČP pouze potvrzení o počtu převzatých zásilek, u kterých ČP stvrzuje podání.
- 2.4 Potvrzenou podací stvrzenku vrátí ČP Objednateli nejpozději při následujícím svozu nebo rozvozu zásilek z/do obslužného místa, na kterém byly předmětné zásilky podány. V případě menšího počtu svozů z obslužného místa Objednatele než 3 krát týdně bude potvrzená podací stvrzenka dodána Objednateli na příslušné obslužné místo pracovníkem ČP, v jehož působnosti se obslužné místo nachází, při jeho běžné pochůzce.
- 2.5 Zásilky k převzetí musí splňovat poštovní podmínky stanovené pro přijetí zásilek dle ZPS. Zásilky v obalech musí Objednatel uzavřít tak, aby nemohlo dojít při přepravě k podací poště ke ztrátě, poškození nebo úbytku obsahu.
- 2.6 Za obvyklý objem zásilek určených ke svozu z jednoho obslužného místa Objednatele na podací poštu bude považováno předání zásilek v členění druh zásilky:
  - listovní zásilky v počtu [redacted] ks/obal a průměrné hmotnosti [redacted]
  - balíkové zásilky v počtu [redacted] ks a průměrné hmotnosti [redacted]

V případě vyššího objemu zásilek nebo v případě podání neskladných zásilek je Objednatel povinen nejméně 24 hodin před časem svozu telefonicky informovat podací poštu pro dané obslužné místo, uvedenou v Příloze č. 2. V případě nedodržení této informační povinnosti bude podání vyššího objemu zásilek zpoplatněno jako mimořádná jízda, jejíž cena bude účtována dle Ceníku platného ke dni poskytnutí této služby.

### 3. Rozvoz zásilek

- 3.1 ČP se zavazuje, že provede v předem určených časových rozmezech rozvoz zásilek, adresovaných na sjednaná obslužná místa, a to jen těch, které v době před poskytnutím služby budou na dodací poště dle Přílohy č. 2 k dispozici a připraveny k rozvozu.
- 3.2 Předmětem rozvozu nejsou zásilky adresované fyzické osobě, které mají být dodány prostřednictvím právnické osoby (objednatel) a určené k dodání fyzické osobě s doplňkovou službou do vlastních rukou nebo do vlastních rukou výhradně jen adresáta, zásilky s doplňkovou službou dobírka a zásilky s jinými váznoucími částkami. Rozvozem bude Objednateli dodána pouze výzva k vyzvednutí zásilky.
- 3.3 Rozvoz zásilek bude prováděn:
  - pravidelně na sjednaná obslužná místa, ve sjednaných pracovních dnech a časech dle Přílohy č. 2.
- 3.4 Objednatel se zavazuje, že zajistí po přistavení vozidla ČP plynulé vyložení a převzetí zásilek. Vyložení a předání zásilek provádí pověřený pracovník ČP ve spolupráci s osobami pověřenými Objednatel k přebírání zásilek v souladu s Čl. 3, bod 3.6.
- 3.5 Převzetí zásilek Objednatel bude prováděno na příslušném obslužném místě. ČP je oprávněna zkoumat oprávněnost osob pověřených Objednatel k přebírání zásilek. Převzetím zásilek Objednatel dochází k jejich dodání.
- 3.6 Objednatel zajistí pro své pověřené pracovníky Průkaz příjemce ČP, popř. ověřené zplnomocnění. Objednatel dále zajistí správné stvrzení všech dodacích dokladů, vztahujících se k předaným zásilkám, a dodejek dle pokynů ČP a v souladu s poštovními podmínkami. Dodací doklady je povinen Objednatel stvrdit pracovníkovi ČP v okamžiku dodání. Případné nesrovnalosti řeší okamžitě kontaktní osoby, uvedené v Čl. 5, bod 5.1, této Smlouvy.

### 4. Cena a způsob úhrady

- 4.1 Cenu za rozvoz/svoz ČP účtuje Objednateli podle Ceníku platného ke dni poskytnutí této služby. Změna ceny bude ohlášena Objednateli minimálně 1 měsíc před její účinností.
- 4.2 Jednotková cena je stanovena za jeden kalendářní měsíc a jedno obslužné místo a je kalkulována dle Ceníku. Minimální výše jednotkové ceny za jedno obslužné místo a měsíc je uvedena v Ceníku. Jednotkové měsíční ceny platné ke dni podpisu Smlouvy jsou uvedeny v Příloze č. 1 k této Smlouvě.
- 4.3 Při požadavku různého počtu řádných jízd v jednotlivých dnech kalendářního týdne je koeficient vypočítán jako aritmetický průměr koeficientů.
- 4.4 Maximální počet řádných jízd (svozu i rozvozu) k jednomu obslužnému místu v jednom dni jsou 2 jízdy, každá v jiném čase. Dochází-li jednou jízdou současně k realizaci svozu i rozvozu, počítá se tato jízda jako jedna.
- 4.5 Objednatel se zavazuje uhradit cenu všech svozů/rozvozů poskytovaných podle Čl. 1, bod 1.2, této Smlouvy i za předpokladu, že plně nevyužil dohodnutou frekvenci svozů/rozvozů dle zmíněného

článku. V případě, že bude Objednatel požadovat počet svozů/rozvozů přesahující dohodnutou frekvenci, budou svozy/rozvozy převyšující tuto frekvenci považovány za mimořádné jízdy. Ceny mimořádných jízd budou účtovány dle Ceníku platného ke dni poskytnutí této služby.

4.6 Celková měsíční cena, nezávislá na dni prvního svozu/rozvozu v průběhu měsíce, bude určena součtem jednotkových měsíčních cen za jednotlivá obslužná místa a cen za mimořádné jízdy ke všem obslužným místům v daném měsíci.

4.7 Způsob úhrady ceny na základě faktury - daňového dokladu vyhotoveného ČP byl sjednán:

- převodem z účtu

4.8 ČP vystaví pro všechna obslužná místa Objednatele, uvedená v Příloze č. 2 této Smlouvy, za poskytnuté služby dle této Smlouvy jedinou centrální fakturu – daňový doklad.

Fakturu - daňový doklad bude ČP vystavovat měsíčně s lhůtou splatnosti [redacted] dní ode dne jejího vystavení.

Je-li Objednatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené v § 1 nařízení vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroku z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

Úroky z prodlení je Objednatel povinen zaplatit dle platebních podmínek stanovených v tomto bodu 4.8, a to po jejich vyúčtování ze strany ČP.

Faktury – daňové doklady budou zasílány na adresu: [redacted]

ID CČK složky: [redacted]

4.9 V případě nedodržení sjednaného termínu, resp. času svozu/rozvozu ze strany ČP, bude Objednateli na základě písemného požadavku dobropisována ČP částka ve výši rozdílu mezi cenou služby (základní sazba zohledněna o sjednané koeficienty) a cenou služby skutečně poskytnutou (základní sazba zohledněna o koeficienty odpovídající skutečně poskytnuté službě), a to při zachování minimální výše jednotkové ceny na jedno obslužné místo a měsíc.

4.10 Pro kalendářní rok 2014 je Objednatel zařazen do předpokládané „Kategorie zákazníka“ nad 50 mil. Kč (viz Ceník) s předpokládaným objemem ročního podání pro uvedený kalendářní rok

- nad 50 mil. Kč

4.11 Pokud skutečně dosažená výše objemu ročního podání za zásilky podané Objednatelem v kalendářním roce bude odpovídat jiné „Kategorii zákazníka“ než kategorii, dle které mu byla služba svoz a rozvoz účtována, provede ČP roční doučtování ceny dle skutečnosti. Doučtování bude provedeno formou daňového dokladu (faktura, dobropis) k 15. 2. následujícího roku se splatností 21 dnů od data vystavení daňového dokladu.

4.12 Skutečně dosažená výše objemu ročního podání za zásilky podané Objednatelem v kalendářním roce bude následně použita při zařazení Objednatele do „Kategorie zákazníka“ předpokládané pro následující kalendářní rok.

## 5. Ostatní ujednání

5.1 Kontaktními osobami za Objednatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a) [redacted]

b) [redacted]

Kontaktními osobami za ČP jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a)

b)

- 5.2 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 a v bodu 5.1 tohoto článku, se budou Smluvní strany neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.

## 6. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato Smlouva se uzavírá do 31. 12. 2014. Každá ze stran může Smlouvu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní lhůta 1 měsíc začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé straně Smlouvy. Výpověď musí být učiněna písemně. Po skončení účinnosti Smlouvy vrátí Objednatel ČP nepoužité adresní štítky.
- 6.2 ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Smlouvy, jestliže Objednatel přes upozornění nedodrží sjednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Objednateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Objednatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Smlouvy odstoupit.

Odstoupení od této Smlouvy je vždy účinné a Smlouva se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně Smlouvy. Vzájemná plnění poskytnutá stranami Smlouvy do odstoupení se nevrací a Objednatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení. Zásilky podané do účinnosti odstoupení od Smlouvy je ČP povinna doručit.

- 6.3 Dnem doručení písemnosti odeslaných na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl.
- 6.4 Tato Smlouva může být měněna nebo doplněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky ke Smlouvě podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 6.5 Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Smlouvy zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Smlouvou upravována, zbývající ustanovení Smlouvy nejsou tímto dotčena.
- 6.6 Tato Smlouva je vyhotovena v 5ti (slovy: pěti) stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží tři a ČP dva výtisky smlouvy.
- 6.7 Práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy pro každou ze stran přecházejí na jejich právní nástupce.
- 6.8 Vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí platným právním řádem ČR, zejména zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.9 Oprávnění k podpisu této Smlouvy Objednatel dokládá:
- jiným dokladem
- 6.10 Smlouva je platná a účinná dnem podpisu oběma Smluvními stranami.

6.11

- 6.12 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že

byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

**Příloha:**

Příloha č. 1 –Vzor Objednávky svozu/rozvozu zásilek

Příloha č. 2 – Cena a kontaktní údaje pro poskytnutí služby Svoz a rozvoz zásilek

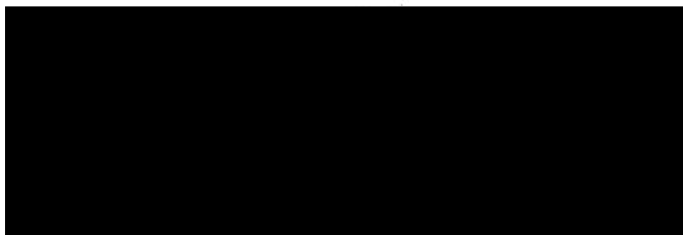
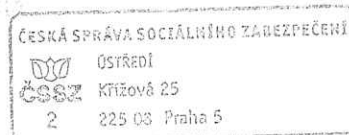
V Praze dne: 18.12.2013

za ČP:

18.12.2013  
17:39/4 231  
Praha 1  
14539

V Praze dne: 20-12-2013

za Objednatele:



Ředitelka odboru veřejná správa



Ing. Jan Halíř

Vrchní ředitel ekonomicko-správního

# Příloha č. 1 – Objednávka svozu/rozvozu\*) zásilek ke Smlouvě Číslo /

Název:  
Sídlo:  
IČ:  
(dále jen „Objednatel“)

## 1. Předmět objednávky

V souladu se Smlouvou o svozu a rozvozu poštovních zásilek č. / (dále jen Smlouva) u Vás  
objednáváme svoz/rozvoz\*) zásilek dle dohodnutých podmínek v rozsahu:

Obyčejné psaní - ks/obal

Obyčejný balík - ks

Doporučená zásilka - ks/obal

Zásilkový balík - ks

Cenné psaní - ks/obal

Cenný balík - ks

Obchodní psaní - ks/obal

Obchodní balík - ks

Express Mail Service (EMS) - ks

Jiné - ks/příp. obal

## 2. Způsob podání zásilek

\*)Zásilky budou převzaty na obslužném místě – adrese, uvedené ve Smlouvě:

Datum a časové rozmezí svozu:

Podací pošta:

\*)Zásilky budou předány na obslužném místě – adrese, uvedené ve Smlouvě:

Datum a časové rozmezí rozvozu:

## 3. Cena

Tímto se zavazujeme zaplatit za službu specifikovanou v Čl. 1 a poskytovanou v souladu se Smlouvou, nestanoví-li tato objednávka jinak, cenu dle výše uvedené Smlouvy. Cena je uvedena bez DPH. K ceně služby bude připočtena DPH v zákonné výši dle platných právních předpisů.

## 4. Čestné prohlášení podepisujícího

Potvrzuji, že uvedené identifikační údaje Objednatele jsou uvedeny správně a pravdivě a prohlašuji, že jsem oprávněn(a) jménem Objednatele uzavřít s Českou poštou, s.p. (dále jen „ČP“), objednávku dle uvedených požadavků.

V Brně dne  
za Objednatele / Jméno, příjmení, podpis:

Potvrzujeme objednávku s výše uvedenými parametry.

V dne za Poskytovatele:

\*) nehodící se škrtněte

Příloha č. 2 - Cena a kontaktní údaje pro poskytnutí služby Svoz a rozvoz zásilek





