

## Smlouva na vnitřní úklidy č. 1710400080

### 1. Česká republika – Ministerstvo obrany, organizační složka státu

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6  
Jejíž jménem jedná: náměstek pro řízení Sekce ekonomické a majetkové MO,

IČO: 60162694  
DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

IBAN:

SWIFT:

Kontaktní osoba:

Adresa pro doručování korespondence: Ministerstvo obrany - Sekce ekonomická a majetková  
Odbor nabývání nemovité infrastruktury  
náměstí Svobody 471/4  
160 01 Praha 6

### Osoby oprávněné jednat ve věcech provozních (změny plánů úklidů):

Vedoucí oddělení provozu Praha

Vedoucí oddělení provozu Pardubice

Vedoucí oddělení provozu Brno

### Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

za Agenturu hospodaření s nemovitým majetkem (dále též "AHNM"):

### kontakty za podřízená Provozní střediska:

uvedeno v příloze č. 3 Smlouvy – Upřesnění podmínek realizace zakázky

**Datová schránka pouze pro fakturaci: ukbwcxd Fakturace (Ministerstvo obrany)**

(dále jen „Objednatel“)

a

**2. Vojenské lesy a statky ČR, s. p.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, spisová značka ALX 256

Sídlo: Pod Juliskou 1621/5, Dejvice, 160 00 Praha 6

IČO: 00000205

DIČ: CZ00000205

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail:

Datová schránka:

Adresa pro doručování: Pod Juliskou 1621/5, 160 00 Praha 6 – Dejvice

dále také jen „Dodavatel“ na straně druhé

Objednatel a Dodavatel společně též jako „Smluvní strany“

uzavřely podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „OZ“), **Smlouvu na Vnitřní úklidy zabezpečované VLS ČR**, podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, tuto Smlouvu (dále též jen „Smlouva“):

**Článek 1  
Účel Smlouvy**

Účelem této Smlouvy je zabezpečení úklidových služeb na nemovitostech včetně jejich součástí a příslušenství v majetku České republiky, s nimiž přísluší hospodařit Ministerstvu obrany podle zákona č.219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „areály“) tak, aby byly naplněny požadavky dané hygienickými předpisy na pracovní prostředí, resp. prostředí dané způsobem užívání areálů a jejich částí, předpisy o ochraně životního prostředí i požadavky estetické.

**Článek 2  
Předmět Smlouvy**

**2.1** Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele poskytovat Objednateli úklidové služby pro areály vymezené v příloze č. 1 (výkaz výměr).

Úklidové služby zahrnují provádění úklidových prací dle SLA ve vnitřních prostorách v areálech včetně hygienického standardu (doplňování hygienického materiálu) Podrobný popis úklidových služeb je stanoven v příloze č. 2 - SLA úklidových služeb (dále jen „SLA“) a Plánech úklidu (vnitřní úklid) schválených po uzavření této Smlouvy.

**2.2** Pro služby uvedené v tomto článku sjednávají Smluvní strany toto upřesnění:

- Technologické postupy v úklidu musí být v souladu s právními předpisy a technickými normami.
  - Používané dezinfekční a čisticí prostředky musí Dodavatel používat v souladu s pokyny jejich výrobců a právními předpisy, vztahujícími se k používání chemických látek či jejich směsí.
  - Úklid musí být prováděn v souladu se SLA a vnitřními předpisy, s nimiž byl Dodavatel seznámen.
  - Plán úklidu může být v průběhu platnosti této Smlouvy upravován podle potřeb Objednatele dle SLA. Nový Plán úklidu se stává závazný 20. den okamžikem po jeho oboustranném schválení. Osoba oprávněná signovat nový Plán úklidu je uvedena ve vymezení Smluvních stran dle této Smlouvy, tj. – osoby oprávněné jednat ve věcech provozních (změny plánu úklidů) a za Dodavatele vedoucí příslušných správ.
  - Dodavatel vyvěsí harmonogram prováděných služeb na veřejně přístupném místě na jednotlivých podlažích uklízených objektů. Harmonogram obsahuje přehled dnů, v nichž je v daném místě prováděn úklid a jména osob provádějících úklid.
  - Práce budou probíhat v časech uvedených v příloze č. 3 „Upřesnění podmínek realizace zakázky“ nebo v čase předem odsouhlaseného Objednatelem.
  - Původcem odpadu vzniklého při poskytování služby je Dodavatel, který se zavazuje s ním nakládat dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
  - Dodavatel je povinen na vlastní náklady zajistit pro provádění úklidových a čisticích prací patřičné pracovní pomůcky. Pro čištění povrchů je Dodavatel povinen postupovat dle systému barevného kódování dle SLA.
  - Dodavatel je povinen zajistit svým zaměstnancům viditelné firemní označení. Dodavatel v plné míře odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví osob, provádějících sjednané služby a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami.
  - Každá změna Plánu vnitřního úklidu bude Dodavateli předána 20 dnů před požadovanou změnou (vždy před začátkem dalšího měsíce), aby bylo možné na tuto provedenou změnu včas reagovat.
  - Plán úklidu bude součástí Smlouvy pouze při podpisu této Smlouvy, avšak v případě jakékoliv změny na (v) Plánu úklidu již nebude připojen ke stávající Smlouvě, a to ani formou dodatku, nýbrž bude uložen a plně k dispozici u Osob oprávněných jednat ve věcech provozních – vedoucí oddělení provozu Praha, Pardubice a Brno (viz čl. 11.6).
- 2.3** Dodavatel se za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy, technickými předpisy a normami, pokyny Objednatele a touto Smlouvou včetně jejich příloh zavazuje poskytovat Objednateli sjednané služby vnitřních úklidů.
- 2.4** Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli nezbytnou součinnost pro plnění Smlouvy a za služby poskytnuté v souladu se Smlouvou Dodavateli zaplatit cenu sjednanou v čl. 4 Smlouvy.

Pro účely této Smlouvy se rozumí:

- **Plánem úklidů** dokument, který je řídicí dokumentací k zabezpečení požadovaného úklidu sloužící jako podklad pro fakturaci. Plán úklidů obsahuje činnosti a frekvence jejich provádění dle SLA;
- **SLA** (Service Level Agreement), dále jen SLA upravují pravidla a postupy pro zabezpečení jednotného postupu při zabezpečení úklidových služeb v rámci správy

nemovitého majetku MO. Úklidy jsou rozděleny do tří skupin, vnitřní úklid, venkovní údržba a zimní úklid.

### **Článek 3** **Doba a místo plnění**

- 3.1 Místem plnění jsou vojenské areály zabezpečované AHNM, které jsou specifikované v příloze č. 3 Smlouvy.
- 3.2 Dodavatel zahájí provádění služeb od: 1. 1. 2018
- 3.3 Termín ukončení služeb: do 31. prosince 2021

### **Článek 4** **Cena poskytnutých služeb**

- 4.1 Cena poskytnutých služeb (celková cena za celý rozsah služeb dle čl. 2 Předmět Smlouvy a za celou dobu plnění), která vychází z jednotkových cen se sjednává dohodou v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů jako cena nejvýše přípustná a to ve výši:

Cena nejvýše přípustná bez DPH	134 765 661,76 Kč
DPH 21%	28 300 788,97 Kč
<b>Cena nejvýše přípustná celkem</b>	<b>163 066 450,73 Kč.</b>

- 4.2 K celkové ceně bez DPH bude připočtena DPH v zákonné výši dle účinného znění zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.3 Cena poskytnutých služeb se bude každý kalendářní rok, počínaje rokem 2019, vždy k 1. dubnu daného roku, zvyšovat, a to pouze v případě, kdy roční míra inflace za uplynulý rok překročí hranici 2,5%. Cena poskytnutých služeb bude v tomto případě upravena nejvíce o 50% výše inflace. Výše inflace musí být doložena údajem oficiálně vyhlášeným Českým statistickým úřadem a písemnou výzvou Dodavatele nejdéle do 30. dubna daného roku.

### **Článek 5** **Fakturační a platební podmínky**

- 5.1 Dodavatel vystaví Objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) měsíčně. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den příslušného kalendářního měsíce. Fakturami budou účtovány skutečně provedené služby převzaté Objednatelům v příslušném kalendářním měsíci. Nedílnou součástí každé faktury je prohlášení Dodavatele o provedení úklidových služeb podle platného Plánu úklidů s uvedením odchylek od Plánu úklidu, k nimž ve fakturovaném období došlo.
- 5.2 Pokud budou u Dodavatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), bude Objednatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.
- 5.3 Dodavatel vystaví do pěti pracovních dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění fakturu a **elektronicky ji odešle datovou zprávou do datové schránky Objednatele pro fakturaci**, uvedené v záhlaví této Smlouvy s čímž Objednatel výslovně souhlasí. Formát faktury, případně jejích příloh je PDF. Faktura bude zaslána vždy jen jednou

datovou zprávou. Nebude-li toto z technických důvodů možné, informuje o tom Dodavatel Objednatele a kontaktní osoby Smluvních stran se dohodnou na náhradní formě odeslání. Faktura musí splňovat náležitosti ZDPH a podle požadavků Objednatele, musí obsahovat tyto údaje:

- a) označení dokladu jako „Daňový doklad – faktura“ s uvedením evidenčního čísla;
  - b) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání Dodavatele s uvedením IČO a DIČ;
  - c) název a sídlo Objednatele s uvedením IČO a DIČ, s upřesňujícím dodatkem „AHNM a označení příslušného PS“;
  - d) číslo této Smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
  - e) rozsah a předmět plnění za dané fakturační období vycházející z protokolu o převzetí vnitřního úklidu;
  - f) datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
  - g) název přejímajícího podle této Smlouvy;
  - h) základ daně v korunách a haléřích za službu;
  - i) základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení ZDPH;
  - j) výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nahoru;
  - k) cena za službu celkem v Kč včetně DPH;
  - l) případný odečet za neprovedené práce;
  - m) označení peněžního ústavu a číslo účtu Dodavatele, na který má být poukázána platba;
  - n) počet příloh a razítka s podpisem odpovědné osoby Dodavatele za vystavení faktury;
  - o) údaj o zápisu Dodavatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky a není-li v něm zapsán, údaj o zápisu z jiné evidence
  - p) ve faktuře bude uveden jako Objednatel Česká republika – Ministerstvo obrany, Tychonova 1, 160 01 Praha 6, Agentura hospodaření s nemovitým majetkem a jako příjemce příslušné Provozní středisko, přičemž za každé Provozní středisko se fakturuje zvlášť.
- 5.4** Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení Objednateli. Splatnost faktur doručených v měsících prosinci a lednu se po dohodě stran prodlužuje na 60 dnů. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele a jejím směřováním na účet Dodavatele.
- 5.5** Objednatel je oprávněn fakturu Dodavatelovi vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v této Smlouvě nebo má jiné vady v obsahu. Při vrácení faktury Objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení Dodavatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury Objednateli. Dodavatel je povinen novou fakturu doručit Objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury Dodavatelovi.
- 5.6** Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 5.7** Dodavatel není oprávněn započíst své pohledávky na pohledávky Objednatele vůči němu. Dodavatel není oprávněn postoupit pohledávky vůči Objednateli na třetí osobu.

## Článek 6

### Podmínky poskytování služeb a závazky Smluvních stran při plnění této Smlouvy

- 6.1** Dodavatel prohlašuje, že se seznámil před nabytím účinnosti této Smlouvy s předmětem a místem plnění a bere na vědomí, že veškerá činnost související s plněním služby musí být prováděna v souladu se SLA.
- 6.2** Obě Smluvní strany jsou povinny se neprodleně vzájemně informovat o všech nastalých skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytnutí služeb nebo plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 6.3** Dodavatel je povinen určit hlavní kontaktní osoby odpovědné za plnění služby dle této Smlouvy, které budou v součinnosti s Objednatelem spolupracovat na řešení problémů spojených s plněním služby.
- 6.4** Dodavatel je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámil při poskytování služby a zachovávat zásady utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“).
- 6.5** Objednatel je povinen Dodavateli zpřístupnit místo poskytování služeb. Dodavatel má právo vstupovat na místo poskytování služeb nacházející se u Objednatele pouze v souvislosti s poskytováním služeb.
- 6.6** Dodavatel se zavazuje, že samostatně na vlastní náklady dle potřeby bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů a nařízení v oblasti PO, BOZP a hygieny a ochrany zdraví. Dále proškolí před zahájením prací své zaměstnance podle interních předpisů PO a BOZP Objednatele, se kterými byl seznámen, a bude kontrolovat jejich dodržování.
- 6.7** Vstup osob a vjezd vozidel do areálu musí být předem povolen Objednatelem. S ohledem na režim vstupu do prostoru je nezbytné 4 pracovní dny před zahájením plnění dle této Smlouvy oznámit jména a čísla OP osob a registrační značku vozidla. Vstup nebude povolen osobám cizí státní příslušnosti, bez státní příslušnosti nebo s několika státními příslušnostmi (s výjimkou občanů členských států NATO a EU).
- 6.8** Dodavatel bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel se zavazuje, že bude dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, případně další omezení stanovená přímým uživatelem, která byla v této souvislosti vydána příslušným orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží a se kterými byl seznámen. Nedodržení tohoto ujednání, může být důvodem k vystavení zákazu vstupu pro zaměstnance nebo vydání zákazu vjezdu pro dopravní prostředky. Vystavení takového zákazu vstupu nezbavuje Dodavatele povinnosti řádně a včas vykonat sjednané činnosti.
- 6.9** Dodavatel je oprávněn vykonávat sjednané služby, ve spolupráci s jinými subjekty – poddodavateli. Dodavatel je přitom plně odpovědný za provádění prací svých poddodavatelů. Dodavatel je povinen předložit Objednateli seznam všech svých poddodavatelů (včetně uvedení předpokládané procentní výše finančního podílu poddodavatele na celkové ceně služby) nejpozději při zahájení poskytování služby a je povinen jej průběžně aktualizovat. Konečný seznam poddodavatelů s uvedením konečné procentní výše finančního podílu poddodavatele na celkové ceně poskytnutých služeb je Dodavatel povinen předložit Objednateli nejpozději s poslední fakturou vystavovanou za dobu plnění. Změnu poddodavatele, jehož prostřednictvím Dodavatel prokázal v rámci výběrového řízení kvalifikační předpoklady, není Dodavatel oprávněn provést bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Veškeré odborné práce musí vykonávat zaměstnanci Dodavatel nebo poddodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o jejich kvalifikaci je Dodavatel na požádání Objednatele povinen předložit.

- 6.10** Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami je činěna písemně, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak. Písemnou komunikací se rozumí jak listinná podoba dokumentů, tak i elektronická. Doručování v případě listinných i elektronických dokumentů se provádí na adresy Smluvních stran uvedené v záhlaví Smlouvy.
- 6.11** Dodavatel musí zajistit, aby se v kontrolovaném prostoru v souvislosti s poskytnutím služby nevykonávala činnost, která by vedla k zachycení a využití kompromitujícího vyzářování k získání utajovaných informací.
- 6.12** Dodavatel nesmí v místě plnění služby instalovat a provozovat technické prostředky (radiomagnetofony nebo jiné technické prostředky využitelné k provádění pasivního odposlechu) schopné záznamu přenosového elektromagnetického spektra.
- 6.13** Dodavatel musí umožnit vstup kontrolního orgánu Objednatele do míst plnění a prostorů (skladování čisticích prostředků a zařízení k zabezpečení jeho činnosti i do prostor vyčleněných jako zázemí pro zaměstnance Dodavatele) za účelem provedení kontroly, zda nedochází k porušení opatření k ochraně utajovaných informací před únikem vlivem kompromitujícího vyzářování.
- 6.14** Dodavatel služby je povinen zpracovat seznam osob, které mají povolen vstup do míst plnění a průběžně tento seznam aktualizovat, **a to vždy 10 pracovních dnů před předpokládaným vstupem.** Na požádání Objednatele nebo osob oprávněných jednat za Objednatele ve věcech technických je Dodavatel povinen tento seznam předložit a ověřit totožnost přítomných zaměstnanců Dodavatele. Součástí seznamu musí být výpisy z Rejstříku trestů ne starší 90 dní ke dni předání seznamu od všech v seznamu uvedených osob, registrační značku automobilu a čísla OP osob. Z předložených výpisů z Rejstříku trestů musí vyplývat následující skutečnosti – osoba, již je tento výpis vydán, nemá žádný záznam o uloženém trestu; v případě osoby, která není státním příslušníkem ČR, tento předpoklad musí platit i pro domovskou zemi. **Objednatel má právo, v případě zjištění bezpečnostního rizika, nepovolit konkrétním pracovníkům Dodavatele vstup do tohoto areálu.**
- 6.15** Dodavatel nebude zaměstnávat pro potřebu plnění cizí státní příslušníky, neplatí pro občany EU.
- 6.16** Zaměstnanci Dodavatele jsou povinni nosit jednotný stejnokroj s označením Dodavatele a budou viditelně nosit identifikační visačky (s uvedením jména a příjmení). Pokud zaměstnanci Dodavatele tyto visačky neobdrží od Objednatele, zajistí Dodavatel vlastní.
- 6.17** Dodavatel se zavazuje poskytovat služby s využitím vlastních kapacit a případně třetích osob (dále jen „poddodavatel“), kteří se budou podílet na provedení služeb výhradně v rozsahu určeném smlouvou. Dodavatel se zavazuje informovat objednatel o skutečnosti, že část plnění provede poddodavatel. Dodavatel se zavazuje veškeré plnění poddodavatelů řádně koordinovat. Dodavatel odpovídá v plném rozsahu za veškeré služby provedené poddodavatelem.

## Článek 7

### Odpovědnost za škodu a záruka za jakost služeb

- 7.1** Dodavatel odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činností v důsledku poskytování služby Objednateli, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody nahradit nebo odstranit na své náklady.
- 7.2** Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná, prokazatelně vzniklá škoda.
- 7.3** Dodavatel se zavazuje mít po dobu plnění předmětu Smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností Objednateli, případně třetím osobám,

a to nejméně ve výši pojistného plnění 10 milionů Kč, s maximální výší spoluúčasti 30 %. Kopii pojistné smlouvy předloží Dodavatel nejpozději do doby zahájení provádění služby.

- 7.4** Každá jednotlivá poskytnutá služba dle této Smlouvy má vady, jestliže neodpovídá výsledku určenému v této Smlouvě a nesplňuje požadavky na služby dle této Smlouvy.
- 7.5** V případě výskytu vady Objednatel může zvolit, zda požaduje odstranění vad provedením doplňujících prací, nebo zda požaduje přiměřenou slevu z ceny poskytnuté služby viz příloha 2 Smlouvy.

## **Článek 8**

### **Smluvní pokuty a úrok z prodlení**

- 8.1** V případě neprovedení služby podle Plánu úklidu je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé místo plnění a každý i započatý den prodlení, kdy nesplnění povinnosti trvá.
- 8.2** V případě, že Dodavatel poruší povinnost uvedenou v čl. 6.8. Smlouvy, uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení těchto povinností.
- 8.3** V případě prodlení Objednatele s úhradou splatné faktury je Dodavatel oprávněn požadovat úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.4** Smluvní pokuty (respektive úrok z prodlení) sjednané touto Smlouvou uhradí povinná strana straně oprávněné na základě faktury vystavené oprávněnou stranou. Splatnost si Smluvní strany sjednávají do 30 dnů po jejím doručení povinné straně. Právo uplatňovat a vymáhat smluvní pokuty (respektive úrok z prodlení) vzniká prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty.
- 8.5** Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé Smluvní straně škoda. Škoda a její náhrada je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2050 OZ.
- 8.6** Smluvní pokuty podle této Smlouvy si Smluvní strany sjednávají jako ujednání na samotné Smlouvě nezávislá pro případ, že jejich smluvní vztah z nějakého důvodu zanikne (např. dohodou, výpovědí nebo odstoupením). To znamená, že zůstane zachováno právo uplatňovat smluvní pokuty nebo úrok z prodlení, na něž vznikl nárok po dobu platnosti Smlouvy.

## **Článek 9**

### **Zánik závazků**

- 9.1** Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká:
- a) dohodou Smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů;
  - b) jednostranným písemným odstoupením od této Smlouvy pro její podstatné porušení některou ze Smluvních stran;



- c) výpovědí Objednatele bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce tři měsíců, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
  - d) na základě požadavku AHNM nastane dnem účinnosti této Smlouvy pozbytí účinnosti níže uvedených smluv (viz čl. 11.11). Fakturace k uvedeným smlouvám bude ukončena ke dni 31. 12. 2017.
- 9.2** Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením této Smlouvy ve smyslu § 1977 OZ se rozumí zejména:
- a) prodlení se zahájením a prováděním služeb dle této Smlouvy více než deset dnů;
  - b) neodstranění vad poskytované služby ve sjednané době dle této Smlouvy;
  - c) porušení ujednání podle čl. 6.8. Smlouvy
- 9.3** Odstoupení od této Smlouvy pro podstatné porušení této Smlouvy se dále řídí ustanoveními § 2002 až 2005 OZ.

## **Článek 10**

### **Ochrana utajovaných informací**

- 10.1** Dodavatel je povinen při provádění předmětu Smlouvy čl. 2. zabezpečit ochranu utajovaných informací (UI) ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných Informací (OUI) a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a souvisejících prováděcích předpisů.
- 10.2** Dodavatel je povinen:
- a) zabezpečit ochranu UI v souladu se zákonem, prováděcími právními předpisy k zákonu a požadavky Objednatele;
  - b) do 5 pracovních dnů oznámit bezpečnostnímu řediteli Ministerstva obrany-řediteli odboru (bezpečnostnímu řediteli Vojenského zpravodajství) změny v zákonných podmínkách dle § 17 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících prováděcích předpisů, které by mohly vést k ohrožení jeho ekonomické stability;
  - c) neprodleně písemně oznámit bezpečnostnímu řediteli Ministerstva obrany-řediteli odboru (bezpečnostnímu řediteli Vojenského zpravodajství) nezpůsobilost ve vztahu k UI (§ 19 zákona č. 412/2005 Sb.), zejména odnětí osvědčení podnikatele nebo pozbytí platnosti prohlášení podnikatele, a vrátit utajované informace nebo technické zařízení rezortu Ministerstva obrany;
  - d) současně se splněním příslušných ustanovení zákona neprodleně písemně oznámit bezpečnostnímu řediteli Ministerstva obrany-řediteli odboru (bezpečnostnímu řediteli Vojenského zpravodajství) neoprávněné nakládání s utajovanými informacemi nebo ztrátu UI rezortu Ministerstva obrany;
  - e) do 5 pracovních dnů oznamovat Objednateli veškeré změny informací uvedených v informačním dotazníku podnikatele;
  - f) ve Smlouvě s poddodavatelem stanovit zákaz poskytování UI dalším subjektům;
  - g) umožnit pověřeným zaměstnancům Ministerstva obrany prověřovat u Dodavatele a jeho poddodavatelů nakládání s UI, které byly Dodavateli poskytnuty při zadávání nebo realizaci předmětu Smlouvy;
- 10.3** Specifikace utajovaných informací, které budou v rámci realizace veřejné zakázky poskytnuty v souladu s nařízením vlády č. 522/2005 Sb., kterým se stanoví seznam utajovaných informací, ve znění nařízení vlády č. 240/2008 Sb.:
- V oblasti veřejné zakázky – vnitřní úklidy
- příloha č. 18 pořadové číslo 9 stupně utajení „DŮVĚRNÉ“ – dislokace a ochrana stanovených organizačních částí zpravodajské služby.

- 10.4** Úkoly v oblasti ochrany UI ve vztahu k Dodavateli bude za Objednatele plnit osoba pověřená velitelem objektu.
- 10.5** Forma přístupu k UI je stanovena podle § 20 odst. 1 písm. b) zákona č. 412/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 10.6** Budou-li objekty, budovy nebo místnosti, které se nacházejí v kontrolovaném prostoru (konkrétní podmínky stanoví vedoucí daného areálu), pronajaty nebo zpřístupněny Dodavateli k zajištění jeho činností (úklidové služby apod.) je Dodavatel povinen respektovat opatření proti úniku UI a omezit u svých zaměstnanců nacházejících se v těchto specifických prostorech používání mobilních telefonů a elektronických zařízení, které by mohly sloužit k zachycení a využití kompromitujícího vyzařování k získání UI. Konkrétní závazné podmínky pro dodržování pravidel a opatření stanovených pro kontrolovaný prostor stanoví za Objednatele určená osoba v bodu 10.4.
- 10.7** Objednatel požaduje v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“) předložení těchto dokladů:
- „**Osvědčení podnikatele**“ podle § 54 odst. 3 zákona č. 412/2005 Sb. pro stupeň utajení „**DŮVĚRNÉ**“ po celou dobu platnosti Smlouvy;
  - „**Osvědčení fyzické osoby**“ podle § 54 odst. 2 zákona č. 412/2005 Sb. pro odpovědnou osobu podnikatele na stupeň utajení „**DŮVĚRNÉ**“ nebo vyšší platné po celou dobu platnosti Smlouvy;
  - vyplněný „**Informační dotazník podnikatele, kterému bude ministerstvo obrany poskytovat utajované informace**“
  - „**Poučení**“ odpovědné osoby Dodavatele podle § 11 odst. 2 zákona č. 412/2005 Sb.

Všechny Objednatelem výše požadované doklady k OUI musí Dodavatel předložit za svoji společnost (osobu), nelze je doložit poddodavatelem nebo jiným subjektem, např. jiným účastníkem sdružení apod.

- 10.8** Všichni pracovníci Dodavatele, včetně pracovníků poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětné veřejné zakázky, musí být držiteli oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené, resp. osvědčení fyzické osoby na vyšší stupeň utajení platné po celou dobu platnosti Smlouvy a musí být poučeni. Uvedené doklady pro zaměstnance Dodavatel předloží v návrhu k uzavření Smlouvy.
- 10.9** Dodavatel bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR, ve znění pozdějších předpisů.

Na zabezpečení služby dle předmětu Smlouvy se nebudou podílet občané cizí státní příslušnosti, bez státní příslušnosti nebo s několika státními příslušnostmi (s výjimkou občanů členských států NATO a EU).

Dodavatel se zavazuje dodržovat veškerá interní nařízení a podmínky upravující vstup do vojenského areálu a případně další omezení stanovená přímým uživatelem, která byla v této souvislosti vydána příslušným orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží.

Dodavateli jsou známy všechny podmínky vstupu do předmětného objektu. V případech, kdy bude nutné práce vykonávat po pracovní době, o státních svátcích a víkendech, je povinností Dodavatele o tuto výjimku požádat Objednatele a přímého uživatele. Žádost musí být zaslána s dostatečným předstihem minimálně 14 kalendářních dnů před plánovaným zahájením prací a součástí žádosti musí být časový harmonogram plánovaných prací.

K udělení povolení vstupu do vojenského objektu předloží Dodavatel minimálně 14 kalendářních dnů před zahájením prací seznam zaměstnanců s těmito údaji:

- jméno a příjmení;
- datum a místo narození;
- číslo občanského průkazu a adresu trvalého bydliště;
- průkazovou fotografii;
- popřípadě značky dopravních prostředků

Vystavená povolení opravňující ke vstupu do vojenského objektu se Dodavatel zavazuje prokazatelně vrátit nejpozději v termínu ukončení služeb. Nedodržení tohoto ujednání ze strany Dodavatele, opravňuje Objednatele k pozastavení platby daňového dokladu (faktury) do doby odstranění uvedeného nedostatku Dodavatelem.

V případech jednorázových vstupů a vjezdů je nutné požádat Objednatele (přímého uživatele) o povolení ke vstupu, popřípadě vjezdu. Žádost o vstup/vjezd musí být odevzdána písemně na stanoveném formuláři. U jednorázových vstupů/vjezdů je nutný nepřetržitý doprovod, který zajistí Objednatel (přímý uživatel).

Nedodržení těchto ujednání, může být důvodem k vystavení zákazu vstupu pro zaměstnance nebo vydání zákazu vjezdu pro dopravní prostředky.

## **Článek 11** **Závěrečná ujednání**

- 11.1** Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
- 11.2** Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, telefonních nebo faxových čísel či oprávněných osob, včetně právního nástupnictví.
- 11.3** Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností, není-li doručováno prostřednictvím datové schránky, tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku si vyzvedne.
- 11.4** Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této Smlouvy, je český jazyk.
- 11.5** Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním této Smlouvy a nesdělovat je třetím stranám. Dodavatel přitom bere na vědomí, že Objednatel je ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) povinným subjektem a souhlasí se zveřejněním této Smlouvy. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely informování veřejnosti o činnosti Smluvních stran. Výslovně je pro strany této Smlouvy sjednána možnost zpřístupnění či zveřejnění této Smlouvy, jakož i úkonů a okolností s touto Smlouvou přímo souvisejících, pokud tím nedojde k porušení zákonem stanovené povinnosti mlčenlivosti. Smluvní strany souhlasí, že nebudou třetím osobám zveřejněny ty informace, které jsou chráněny zvláštními právními předpisy (zejména utajované informace), a jejichž neuveřejnění zákon o registru smluv připouští. Smlouvu a související úkony či okolnosti se po znečitelnění příslušných informací zavazuje v registru smluv zveřejnit Objednatel.

- 11.6** Tuto Smlouvu lze platně měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma Smluvními stranami vyjma jakékoliv změny na (v) Plánech úklidu.
- 11.7** Tato Smlouva nabývá platnosti po jejím podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Strany si tuto Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.
- 11.8** Součástí této Smlouvy jsou přílohy
- a) Příloha č. 1 – Výkaz výměr
  - b) Příloha č. 2 – SLA
  - c) Příloha č. 3 – Upřesnění podmínek realizace zakázky
  - d) Příloha č. 4 – Plán úklidu
- 11.9** Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před podpisem přečetly a stvrzují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 11.10** Smlouva je vyhotovena elektronicky, má 12 očíslovaných listů a 4 přílohy, které tvoří nedílnou součást této Smlouvy.
- 11.11** Dnem účinnosti této Smlouvy pozbývají níže uvedené smlouvy účinnosti. Fakturace k uvedeným smlouvám bude ukončena 31.12.2017.

*V Praze  
za Objednatele*

\_\_\_\_\_  
náměstek pro řízení sekce  
podepsáno elektronicky

*za Dodavatele*

Ing. Josef Vojáček

Digitálně podepsal Ing. Josef  
Vojáček  
Datum: 2017.12.12 10:45:51  
+01'00'

\_\_\_\_\_  
*Ing. Josef Vojáček  
ředitel státního podniku  
podepsáno elektronicky*