
Smlouva

Poskytnutí technické a provozní podpory IS CEDR III do 31. 12. 2018

číslo zhotovitele: STP-2017-120-000009

číslo objednatele:

Smluvní strany

Česká republika – Generální finanční ředitelství
Lazarská 7/15, 117 22 Praha 1

zastoupená: Mgr. Václavem Koubkem, MBA – vedoucím oddělení webových
systémů

IČO: 72080043
DIČ: CZ72080043

Bankovní spojení:

Číslo účtu:



jako objednatel (dále jen „objednatel“)

a

ASD Software, s.r.o.
Žerotínova 2981/55A, 787 01 Šumperk

zastoupená: Ing. Petrem Poláchem, jednatelem společnosti

IČO: 62363930

DIČ: CZ62363930

Zapsaná: Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 7973

Bankovní spojení:

Číslo účtu:



jako zhotovitel (dále jen „zhotovitel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu s evidenčním číslem 134856/17/7200-30156-011561 a názvem „Poskytnutí technické a provozní podpory IS CEDR III do 31. 12. 2018“ v souladu s ustanovením § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a s ustanovením § 1746 odst. 2 s přihlédnutím k § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník“, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto

Smlouvu o poskytnutí technické a provozní podpory
IS CEDR III do 31. 12. 2018

(dále také „smlouva“)

Čl. I. Předmět plnění smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je poskytování služeb technické a provozní podpory objednateli při provozování a údržbě CEDR III - Centrální registr dotací včetně aplikací IS CEDR III – Internet a aplikace VYKONT (dále také „IS CEDR III“ či „IS“).

Čl. II. Způsob a místo plnění

- 1) V rámci poskytování služeb technické a provozní podpory IS CEDR III budou objednateli poskytovány následující služby:

a) Podpora pravidelného zpracování dat a jeho kontrola na technickou, syntaktickou a podobnou chybovost zasílatelnosti dat. V rámci této služby bude poskytováno poradenství pro resorty (poskytovatele), kde se data pořizují a řešení jejich problémů s vytvářením standardních dávek dat, ze kterých vyplývají i případné úpravy. V případě nových uživatelů poskytování konzultací o chybách, které se v dávkách dat vyskytují, podpora při opravě dat.

b) Kontrola a analýza technických či syntaktických a podobných chyb zasílatelnosti dat dodaných z resortů a od dalších poskytovatelů – chyby se většinou vyskytují při přebírání dávek z jiných systémů (EDS/SMVS, MSC2007 a dalších) a je nutné první dávky převzít přes zkušební databázi zkontrolovat, zda odpovídají nastaveným požadavkům. Po podrobné analýze a opravách dat poskytovatele je realizován standardní příjem dat.

c) Podpora při testování jednotlivých etap rozvoje a jeho začlenění do provozu. Při změnách rozsahu informací databáze IS CEDR III, vyplývajících z legislativních změn a při změnách funkčnosti aplikačního vybavení se provádí testování na testovací databázi a testovacím rozhraní.

d) Služba hot-line pro uživatele IS CEDR III

Služba hot-line je poskytována prostřednictvím telefonu, e-mailu nebo prostřednictvím k tomu určeného informačního systému bez účasti pracovníka řešitele na pracovišti objednatele.

- **Hot-line týkající se aplikační části IS** - dotazy a náměty týkající se práce s IS, konzultace postupů při údržbě IS, konzultace postupů při zpracování a výměně dat s externími IS, konzultace při řešení chyb a havárií IS v záruční době, které nemají charakter záručních oprav, konzultace při řešení chyb a havárií IS po ukončení záruční doby.
- **Hot-line týkající se prostředí, ve kterém je IS provozován** - konzultace postupů při údržbě provozního prostředí IS, konzultace při závadách a modifikacích na HW a SW klientských stanic, které mají vliv na správnou funkci IS, konzultace při závadách a modifikacích na HW a SW serveru, které mají vliv na správnou funkci serverové části IS.

Služba hot-line je pro objednatele dostupná prostřednictvím telefonu a e-mailu, a to v pracovní dny v době od 8.00 hod. do 17.00 hod. Kontaktní údaje na službu hot-line jsou následující:

telefon:

e-mail:

Je stanovena následující klasifikace požadavků a závad dle jejich charakteru:

- a) Závažný/á - IS je zcela nefunkční,

-
- b) Důležitý/á – IS má omezenou funkčnost,
 - c) Běžný/á – IS je funkční, ale vyžaduje určité zásahy,
 - d) Ostatní - konzultace, poradenství a školení, drobné úpravy a změny bez zvláštní časové naléhavosti.

Pro řešení jednotlivých požadavků jsou dle jejich klasifikace stanoveny následující reakční doby, pro řešení jednotlivých závad jsou dle jejich klasifikace stanoveny doby na odstranění závady:

- a) Závažný/á - do 24 hodin, respektive do následujícího pracovního dne nebude-li dohodnuto jinak,
 - b) Důležitý/á - do 48 hodin, respektive do dvou pracovních dnů nebude-li dohodnuto jinak,
 - c) Běžný/á - do 72 hodin, respektive do tří pracovních dnů nebude-li dohodnuto jinak,
 - d) Ostatní - dle vzájemné dohody.
- e) **Realizace drobných úprav a změn dle požadavků zadavatele vč. konzultací a školení pro uživatele IS CEDR III**
- Specifické drobné změny a optimalizace stávající funkčnosti IS vyplývající z provozních zkušeností a požadavků objednatele.
 - Školení uživatelů IS dle požadavků objednatele - služba zahrnuje provádění školení dle požadavků objednatele a v oboru činnosti zhotovitele.
 - Konzultace a poradenství dle požadavků objednatele - v rámci této služby jsou pracovníkům objednatele poskytovány konzultace a poradenské služby v dle jeho požadavků a v oboru činnosti zhotovitele.
- f) **Údržba aplikačního software** na serverech a klientských stanicích objednatele a zajištění přechodu na nové verze. Jedná se zejména o testování průchodnosti aplikace při použití systémových patchů. Otestování a instalace systému při přechodu na jinou verzi operačního systému nebo databázového prostředí.

(dále také „služby“)

Činnost dle této smlouvy nepřekročí 250 člověkodní, přičemž jedním člověkodnem se rozumí objem práce vykonané jedním pracovníkem zhotovitele za dobu jednoho pracovního dne, tj. 8 pracovních hodin.

- 1) Místem plnění je: Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 a budovy jednotlivých orgánů finanční správy.

Čl. III. Cena služeb a způsob úhrady

- 1) Celková cena za poskytování služeb byla dohodnuta ve výši:

bez DPH:

1 976 000,- Kč slovy: jeden milion devětsetšedesát šest tisíc korun českých.

DPH 21% činí:

414 960,- Kč slovy: čtyřistačtrnáct tisíc devětsetšedesát korun českých.

včetně DPH 21%:

2 390 960,- Kč slovy: dva miliony třistadevadesát tisíc devětsetšedesát korun českých.

- 2) Celková cena předmětu smlouvy je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré související náklady, poplatky, pojištění, licence apod. spojené s realizací předmětu smlouvy.
- 3) Změna ceny předmětu smlouvy včetně DPH je možná pouze v případě, že dojde v průběhu plnění předmětu smlouvy ke změnám daňových předpisů upravující výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu smlouvy a nemusí proto být pořizován dodatek ke smlouvě. Zhotovitel bude fakturovat DPH platnou v den zdanitelného plnění.
- 4) Objednatel neposkytuje zálohy.
- 5) Úhrada ceny za služby bude provedena dle platebního kalendáře uvedeného v tomto článku, a to na základě daňových dokladů – faktur vystavených zhotovitelem a doručených objednateli do 20 dnů od skončení příslušného období.

Platební kalendář:

Za období	Částka bez DPH	DPH	Částka s DPH
od 1. 1. 2018 do 31. 03. 2018	494 000,-	103 740,-	597 740,-
od 1. 4. 2018 do 30. 6. 2018	494 000,-	103 740,-	597 740,-
od 1. 7. 2018 do 30. 9. 2018	494 000,-	103 740,-	597 740,-
od 1. 10. 2018 do 31. 12. 2018	494 000,-	103 740,-	597 740,-
Celkem	1 976 000,-	414 960,-	2 390 960,-

- 6) Daňový doklad - faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti týkající se daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“) a náležitosti uvedené v § 435 občanského zákoníku.
- 7) Podkladem pro vystavení daňového dokladu – faktury je předávací protokol podepsaný odpovědnými osobami obou smluvních stran. Předmětem předání je zhodnocení provedených prací a jeho schválením je potvrzeno, že uvedené práce byly skutečně provedeny a předány. Zhotovitel doručí zhodnocení provedených prací elektronicky zástupci objednatele nejméně 4 dny před předáním (tj. před podepsáním) předávacího protokolu. Zhodnocení provedených prací za období od 1. 10. 2018 do 31. 12. 2018 bude doplněno v lednu následujícího roku o požadavky a závady realizované ve 12. měsíci kalendářního roku. Podkladem pro vystavení daňového dokladu – faktury za toto období bude prozatímní předávací protokol podepsaný na základě zhodnocení prací provedených v 10. a 11. měsíci kalendářního roku.
- 8) Daňový doklad - faktura musí být vystaven ve prospěch bankovního účtu zhotovitele zveřejněného způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona o dani z přidané hodnoty a uvedeného v záhlaví smlouvy. Přílohou daňového dokladu – faktury bude i kopie potvrzeného předávacího protokolu.
- 9) Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu – faktury činí 21 dnů ode dne jeho doručení objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z bankovního účtu objednatele na bankovní účet zhotovitele.

-
- 10) Daňový doklad – fakturu zhotovitel objednateli doručí písemně buď v listinné podobě na adresu Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, nebo elektronicky do datové schránky objednatele či na e-mailovou adresu [REDACTED]. Objednatel upřednostňuje elektronické daňové doklady - faktury vytvářené v IS DOC nebo ve formátu PDF.
 - 11) Daňový doklad - faktura za služby poskytované v období od 1. 10. 2018 do 31. 12. 2018 musí být doručen zhotovitelem nejpozději do 12. 12. 2018.
 - 12) Objednatel má právo daňový doklad – fakturu před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje nebo neobsahuje náležitosti dle uvedených právních předpisů. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad - fakturu opravit. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu – faktury objednateli.
 - 13) Objednatel nenese odpovědnost za prodlení s předáním zhodnocení provedených prací, podepsání protokolu a doručení daňových dokladů - faktur způsobenými zhotovitelem.
 - 14) Smluvní strany se dohodly, že je-li zhotovitel plátcem DPH a je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhodných pro ručení objednatele, je objednatel oprávněn zaplatit zhotoviteli pouze dohodnutou cenu bez DPH a DPH odvést příslušnému správci daně dle platných právních předpisů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O provedené úhradě DPH správci daně bude objednatel zhotovitele informovat kopií oznámení pro správce daně dle §109a zákona o dani z přidané hodnoty, a to bez zbytečného odkladu.

Čl. IV. Trvání smlouvy a ukončení smluvního vztahu

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu zástupci obou smluvních stran.
- 2) Smlouva je sjednána na dobu určitou, a to do 31. 12. 2018.
- 3) Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 4) Každá ze smluvních stran má právo odstoupit od smlouvy, dojde-li druhou smluvní stranou k porušení smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 a násl. občanského zákoníku.
- 5) Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména:
 - a) nedodržení termínu plnění ze strany zhotovitele podle čl. II. odst. 1 písm. d) této smlouvy (nebo termínech smluvními stranami dohodnutých) po dobu delší než 10 pracovních dnů, pokud zhotovitel nesjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinností,
 - b) pokud zhotovitel opakovaně (min. 3x) poskytl plnění dle smlouvy s vadami, na které byl objednatelem písemně upozorněn,
 - c) jiné porušení smluvních povinností zhotovitele, které nebude odstraněno ani do 30 kalendářních dnů ode dne porušení písemné výzvy objednatele k nápravě,
 - d) realizace předmětu smlouvy v rozporu s ustanoveními smlouvy anebo jiných závazných dokumentů či předpisů,
 - e) porušení povinnosti smluvních stran k ochraně důvěrných informací,
 - f) prodlení objednatele s úhradou dlužné částky po dobu delší než 30 dnů po splatnosti daňového dokladu - faktury.

-
- 6) Objednatel je mimo jiné oprávněn odstoupit od smlouvy v případech, že:
 - a) zhotovitel vstoupí do likvidace, nebo
 - b) je proti zhotoviteli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost, nebo
 - c) je proti zhotoviteli zahájeno trestní stíhání.
 - 7) V případě, že se objednateli s ohledem na financování ze státního rozpočtu nepodaří zajistit finanční prostředky na realizaci předmětu smlouvy, má objednatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy, a to bez nároku na náhradu škody nebo ušlého zisku pro kteroukoliv smluvní stranu. Objednatel je povinen informovat zhotovitele o takové skutečnosti ještě před započítáním poskytování plnění dle smlouvy.
 - 8) Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
 - 9) Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení zůstává nedotčeno.
 - 10) Každá ze smluvních stran může smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodů. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně a končí posledním dnem příslušného kalendářního měsíce.
 - 11) Ukončením smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za vady a ze záruky za jakost, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, ani další ustanovení o právech a povinnostech, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení smlouvy.

Čl. V. Práva a povinnosti objednatele

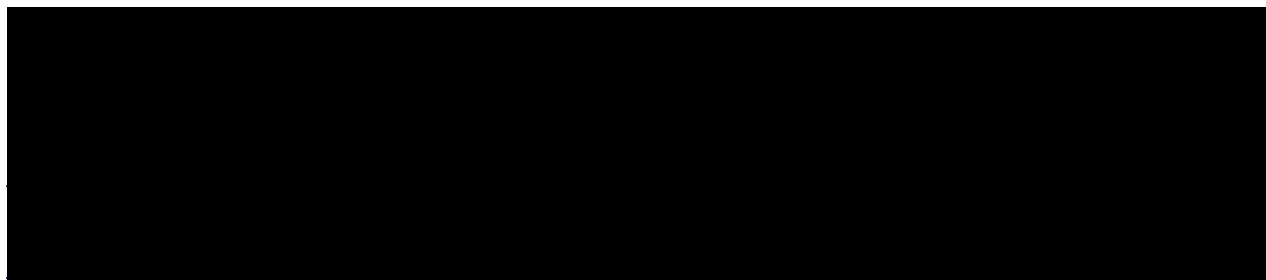
- 1) Objednatel se zavazuje informovat zhotovitele o problémech s provozem IS CEDR III v nejkratším možném termínu tak, aby bylo dosaženo jeho hladkého chodu a zabránilo se kumulaci případných následků. Bylo dohodnuto, že hlášení jednotlivých problémů ze strany objednatele bude realizováno písemně (e-mail), případně telefonicky s následným písemným hlášením prostřednictvím služby hot-line zhotovitele.
- 2) Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost. Zejména se zavazuje poskytnout zhotoviteli informace o skutečnostech, které souvisí s poskytováním služeb, technické zázemí a zprostředkující osoby s náležitým oprávněním, s jejichž součinností má zhotovitel možnost provádět dodatečné servisní zásahy pomocí telefonické podpory a elektronické pošty.
- 3) Objednatel se zavazuje před započítáním plnění předmětu smlouvy seznámit zhotovitele s vnitřními pokyny a směrnicemi, kterými se stanovují provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách.
- 4) Požadavky na drobné úpravy, změny a optimalizaci IS ve smyslu čl. II. odst. 1 písmeno e), vyplývající z provozních zkušeností a požadavků odborných útvarů budou předávat písemně (e-mail) odpovědné osoby objednatele.

Čl. VI. Práva a povinnosti zhotovitele

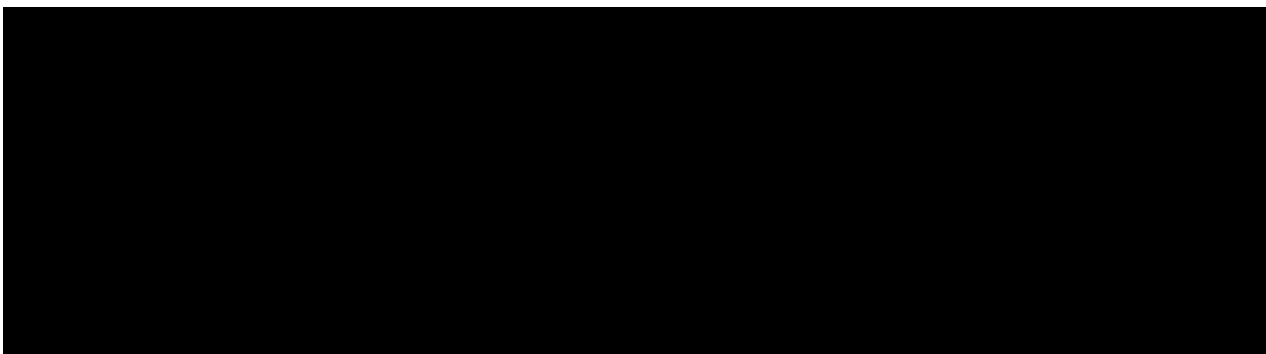
- 1) Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli služby v plném požadovaném rozsahu v souladu s touto smlouvou a pokyny objednatele.
- 2) Zhotovitel se zavazuje vznášet požadavky na součinnost s objednatelem vždy v písemné podobě (e-mail) minimálně 3 pracovní dny předem, pokud nebude vzájemně dohodnuto jinak.
- 3) Zhotovitel poskytuje objednateli záruku na poskytnuté služby v délce trvání 24 měsíců od doby jejich poskytnutí.
- 4) Zjištěné vady poskytnutých služeb, které jsou předmětem této smlouvy, bude objednatel reklamovat písemně (e-mailem), a to bez zbytečného odkladu poté, co je zjistil. Zhotovitel reklamované vady odstraní v co nejkratším dohodnutém termínu na vlastní náklady.
- 5) Zhotovitel nese odpovědnost za bezpečnost svých pracovníků při plnění předmětu této smlouvy v prostorách pracoviště objednatele.
- 6) Zhotovitel odpovídá objednateli za dodržení jeho vnitřních pokynů a směrnic, stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách a zařízeních a nakládání s prostředky, dokumenty a daty objednatele. Za tím účelem provede seznámení svých zaměstnanců s těmito pokyny a směrnicemi.

Čl. VII. Kontaktní osoby

- 1) Smluvní strany se zavazují komunikovat prostřednictvím odpovědných osob. Odpovědné osoby jsou oprávněny řešit veškeré záležitosti související s plněním práv a povinností smluvních stran dle této smlouvy a činit veškeré úkony s tím související (např. zadávání prací, přebírání dokončených prací apod.).
- 2) Odpovědnými osobami zhotovitele jsou:



- 3) Odpovědnými osobami objednatele jsou:



- 4) Každá ze smluvních stran má právo změnit jí určené odpovědné osoby a povinnost tuto změnu neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně. Případná změna kontaktních osob je vůči

druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě.

Čl. VIII. Smluvní pokuty a náhrada újmy

- 1) Za nedodržení časových parametrů je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu v následující výši, a to za každý den prodlení a za jednotlivý případ.

Úroveň závady	Smluvní pokuta za každý započatý den po uplynutí lhůty k odstraňování závady
Závažná	5 000 Kč
Důležitá	2 000 Kč
Běžná	1 000 Kč

- 2) V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky má oprávněná smluvní strana právo na zaplacení úroku z prodlení, a to ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.
- 4) Smluvní pokutu uhradí smluvní strana na bankovní účet druhé smluvní strany ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení jejího vyúčtování, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
- 5) Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
- 6) Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude uhrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.
- 7) Jakékoliv omezování výše případných sankcí ze strany zhotovitele se nepřipouští.
- 8) Zhotovitel odpovídá za veškerou újmu způsobenou objednateli porušením smlouvy v plné výši. Náhrada újmy se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- 9) Žádná ze smluvních stran není odpovědná za újmu způsobenou prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

Čl. IX. Ochrana informací

- 1) Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé straně. Smluvní strany se zavazují zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost.

-
- 2) Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě důvěrné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.
 - 3) Zhotovitel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
 - 4) Povinnost zachovávat mlčenlivost dle smlouvy se nevztahují na informace:
 - a) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
 - b) smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
 - c) smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci,
 - d) je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy,
 - e) auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
 - 5) Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích trvá i po ukončení spolupráce, popř. po ukončení smlouvy.
 - 6) Zhotovitel se rovněž zavazuje pro případ, že se v rámci plnění předmětu smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění smlouvy.
 - 7) Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto článkem dotčena.
 - 8) Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé újmy.
 - 9) V případě porušení povinností uložených smluvním stranám tímto článkem má druhá smluvní strana právo účtovat smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč, (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý případ porušení.

Čl. X. Uveřejňování informací

- 1) Zhotovitel bere na vědomí, že smlouva včetně jejích příloh a případných dodatků může být uveřejněna na internetových stránkách objednatele a na profilu objednatele, případně v registru smluv, vztahuje-li se na ni povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Případné uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.
- 2) Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel může uveřejnit na profilu objednatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.

Čl. XI. Závěrečná ustanovení

- 1) Zhotovitel prohlašuje, že předmět smlouvy nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro objednatele vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky vůči třetím stranám. V opačném případě zhotovitel ponese veškeré náklady, které v důsledku toho zadavateli vzniknou.
- 2) Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českými, obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 3) V případě, že by se některá ustanovení této smlouvy stala neplatnými v důsledku legislativních změn, nestává se neplatnou celá smlouva. V takovém případě sjednají smluvní strany nové znění dotčených ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu této smlouvy.
- 4) Při rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.
- 5) Tuto smlouvu lze měnit anebo doplňovat pouze písemnými dodatky takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran, není-li pro konkrétní případ stanoveno jinak. Jiná ujednání jsou neplatná. Ukončit či zrušit tuto smlouvu lze pouze písemnou formou.
- 6) Smluvní strana je povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně změnu údajů uvedených v záhlaví smlouvy. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke smlouvě.
- 7) Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má povahu originálu. Objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení.
- 8) Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly (nebo se s jejím obsahem seznámily), že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 19.12.2017

V Šumperku dne 15.12.2017

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....
Mgr. Václav Koubek, MBA
vedoucí oddělení

.....
Ing. Petr Polách
jednatel společnosti
ASD Software, s.r.o.