

### **VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Tyto Všeobecné obchodní podmínky ( dále jen VOP ) upravují vztahy mezi společností ROX COMPANY s.r.o. jako poskytovatelem služeb Park Hotelu Všemina ( dále jen HOTEL ) a odběratelem služeb ( dále jen KLIENT ), které vyplývají z mezi námi uzavřené smlouvy nebo dohody o poskytnutí služeb. Pokud z takové smlouvy resp. dohody nevyplývá nic jiného platí pro vztah mezi stranami v souladu s § 273 obchodního zákoníku tyto VOP. Pokud pro některý smluvní vztah mezi stranami úprava v písemném ujednání mezi stranami nebo v těchto VOP chybí, bude v souladu s §262 obchodního zákoníku použit pro úpravu daného vztahu v první řadě zákon č. 513 / 1991 Sb. Ve znění pozdějších novel a bude-li i zde chybět odpovídající úprava, potom bude použito ustanovení jiného příslušného zákona ČR.

#### **I. Uzavření smlouvy a rozsah poskytnutí služeb**

1. Pro uzavření smlouvy a její rozsah je rozhodující oboustranné písemné prohlášení HOTELU a KLIENTA. Je-li uzavřen vztah, aniž by existovalo takové oboustranné prohlášení, je rozhodující písemné potvrzení objednávky HOTELU.
2. Návazné či vedlejší dohody nebo změny předchozích ujednání musí být písemně potvrzeny oběma smluvními stranami.

#### **II. Objednávky**

1. Každou jednotlivou akci klient potvrzuje písemnou objednávkou zaslanou poštou, faxem nebo e-mailem.
2. Objedávka je platná pokud stanovuje přesný rozsah služeb, obsahuje podstatné firemní údaje o KLIENTOVI, firemní razítko a podpis oprávněné osoby a je potvrzena HOTELEM.

#### **III. Platební podmínky**

1. KLIENT je povinen zaplatit na účet HOTELU zálohu ve výši 20 % z ceny potvrzených služeb ubytování a to ve lhůtě nejpozději do 3 měsíců před datumem příjezdu. KLIENT je dále povinen zaplatit na účet HOTELU 2.zálohovou platbu ve výši 50 % z předpokládané ceny u všech objednaných a potvrzených služeb (ubytování, stravování aj.), a to ve lhůtě nejpozději 1 měsíc před datumem příjezdu. Jsou-li služby objednány ve lhůtě kratší než 30 dní před prvním poskytnutím služeb, zaplatí klient celkovou výši obou záloh formou jedné zálohové platby ve splatnosti uvedené na zálohové faktuře vystavené HOTELEM. KLIENT zašle kopii platebního dokladu o uhrazení zálohy faxem nebo poštou na adresu HOTELU.
  2. Při celkové fakturaci bude účtován poslední písemně potvrzený počet osob a rozsah služeb. Dále budou účtovány všechny služby doobjednané a čerpané v průběhu pobytu na základě přiloženého dodacího listu podepsaného KLIENTEM. Pokud nebylo dohodnuto oběma stranami v písemné formě jinak, zaplatí KLIENT doplatek za poskytnuté služby vždy nejpozději do 14 dnů od data vystavení konečné faktury.
  3. Každá faktura musí obsahovat specifikaci fakturovaných služeb a jejich ceny, dále musí obsahovat veškeré údaje daňového dokladu předepsané zákonem. K originálu faktury budou přiloženy veškeré doklady ( voucher, objednávka, konzumační listy ).
  4. Platby se uskutečňují formou převodu na účet HOTELU a za den plnění je považován den, kdy je částka připsána na účet HOTELU.
  5. KLIENT není oprávněn platby snižovat, nebo je na cokoli vázat, započítávat může jen pohledávky, které jsou potvrzeny již dále nenapadnutelným pravomocným rozhodnutím soudu. Na účet HOTELU musí být připsána částka nesnížená o bankovní poplatky.
  6. KLIENT se zavazuje za každý den prodlení zaplatit HOTELU smluvní pokutu ve výši 0,5% z neuhrazené částky za každý den prodlení.
  7. V případě nezaplacení zálohy je HOTEL oprávněn neposkytnout KLIENTOVI objednané služby a vyúčtovat mu adekvátní stornopoplatky.
-

8. Pokud dojde ke zrušení objednávky KLIENTEM, je HOTEL povinný vrátit ve lhůtě 14 dnů od obdržení zrušení objednávky KLIETOVÍ zaplacené zálohy, snížené o odpovídající stornopoplatky, s čímž klient souhlasí.

#### IV. Stornopoplatky

Výše stornopoplatků je vázána na lhůtu, ve které je uskutečněno zrušení nebo podstatné snížení objednávky.

Při stornu objednávky nebo snížení o více než 20 % :

3 – 1 měsíc	20 % z ceny potvrzených služeb ubytování
30 - 14 dní	40% z celkové ceny potvrzených služeb
13 – 3 dny	70% z celkové ceny potvrzených služeb
3 dny – 0 hodin	100% z celkové ceny potvrzených služeb

Na úhradu stornopoplatků HOTEL vystaví KLIETOVÍ fakturu se splatností 14 dnů od data jejího vystavení.

V případě, že dítě ukončí pobyt dříve, bude cena upravena dle skutečnosti jen na základě předem vypsané žádosti od učitele a potvrzena hotelem před odjezdem dítěte.

#### V. Závěrečné ustanovení

1. KLIENT je povinen včas a bez zbytečného odkladu informovat HOTEL o důležitých skutečnostech, které by případně mohly ovlivnit jejich vzájemný smluvní vztah.
2. Reklamační postupy poskytovaných služeb se řídí platným reklamačním řádem HOTELU.
3. KLIENT , resp. host jsou povinni dodržovat v prostorách HOTELU zásady poskytování služeb, a to zejména v souladu s platným ubytovacím řádem HOTELU.
4. KLIENT neručí za škodu, kterou zákazník způsobí HOTELU. Takovou škodu zúčtuje HOTEL přímo s hostem.
5. Veškeré změny nebo dodatky VOP se mohou uskutečnit pouze oboustrannou písemnou dohodou.

Ve Všemíně dne 1.1.2014

ROX COMPANY , s.r.o. Všemina 300, okres Zlín, 763 15

Tel: \*420-577 11 66 11 Fax: \*420- 577 11 66 22 IČO: 269 03 199 DIČ: 303 – 269 03 199

---

#### Prohlášení KLIENTA

Tímto výslovně prohlašujeme, že jsme obdrželi jedno vyhotovení výše uvedených VOP, a že tyto jsou nedílnou součástí naší smlouvy nebo dohody se společností ROX COMPANY s.r.o., jako poskytovatelem služeb. V plném rozsahu VOP bereme na vědomí a bez výhrad je akceptujeme. Ve smyslu § 401 obchodního zákoníku prohlašujeme, že veškeré nároky a práva společnosti ROX COMPANY, s.r.o.. ze smluvního vztahu s námi se promlčují teprve 10 let po vzniku těchto nároků a práv.

V.....

Dne.....

\_\_\_\_\_  
Razítko

\_\_\_\_\_  
Podpisy oprávněných zástupců klienta