



KUJCP00AWBDG

Smlouva o poskytnutí dotace

SDO/OREG/803/17

uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

I.

Obecná ustanovení

Zastupitelstvo Jihočeského kraje rozhodlo na základě podané žádosti o poskytnutí dotace svým usnesením č. ~~445~~/2017/ZK-~~16~~ ze dne 14. 12. 2017 podle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) a ve smyslu směrnice Zastupitelstva Jihočeského kraje č. SM/107/ZK, Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, o poskytnutí dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.

Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČO 70890650

zastoupený: Mgr. Ivanou Stráskou, hejtmankou Jihočeského kraje
č. ú. 199783072/0300

dále jako „poskytovatel“

2. Příjemcem dotace podle této smlouvy je:

Jihočeská agentura pro podporu inovačního podnikání, o.p.s. (JAIP), Na Zlaté stoce 1619, 370 05 České Budějovice
IČO 26091143

Zastoupená: ředitelkou Ing. Michaelou Novotnou
č. ú. 197205981/0300

dále jako „příjemce“

III.

Účel a charakter dotace, doba, v níž má být účelu dosaženo

1. Účelem této neinvestiční dotace je poskytnutí peněžních prostředků na úhradu ztráty z činnosti obecného hospodářského zájmu v takové výši, která je nutná k pokrytí veškerých uznatelných nákladů vynaložených při plnění úkolu veřejné služby (dále též „akce“). Specifikace a rozsah činností jsou uvedeny v článku č. VI. této smlouvy.
2. Akce bude realizována v termínu od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017. Ukončení akce je rovněž konečným termínem, kdy má být dosaženo účelu dotace.
3. Peněžní prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací akce, na kterou byly poskytnuty a smí je zároveň použít jen k účelu, který je upraven v odst. 1 tohoto ustanovení.

IV. Výše dotace a vyplacení dotace

1. Dotace bude poskytnuta ve výši 823 812,- Kč bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce neprodleně (případně do 30 dnů) po nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy.
2. Vyplacení dotace na účet příjemce proběhne následujícím způsobem:
 - a) 70 % celkové výše dotace, tj. 576 668,40 Kč, bude vyplaceno po nabytí platnosti a účinnosti smlouvy nejpozději do 30 dnů od schválení poskytnutí dotace,
 - b) zbývající část do celkové výše dotace 30 %, tj. 247 143,60 Kč, bude vyplacena do 30 dnů po schválení konečného vyúčtování dotace a předání závěrečné zprávy o kontrole ve výši prokázaných oprávněných nákladů se započtením zálohy.
3. Předpokladem poskytnutí dotace je vyrovnání všech splatných dluhů a závazků příjemce vůči poskytovateli.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. U dlouhodobých projektů příjemci nevzniká uzavřením smlouvy automatický nárok na podporu v následujících letech.

V. Ustanovení o DPH

Nedílnou součástí této smlouvy je čestné prohlášení, kde příjemce dotace uvede, zda je či není plátcem DPH a zároveň v případě plátce DPH čestně prohlásí, zda může v rámci akce dle jeho aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši. Pokud příjemce v době obdržení dotace není plátcem DPH, ale v průběhu čerpání dotace se plátcem DPH stane, je povinen písemně nahlásit poskytovateli změnu plátce DPH. Dále musí sdělit, zda při změně v plátce DPH bude moci dle jeho aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši, popř. zda v souladu s ustanovením § 79 zákona o dani z přidané hodnoty uplatní nárok odpočtu daně při registraci. V případě, že aktivity v rámci akce nebudou ekonomickými činnostmi, u kterých by si mohl příjemce (plátce DPH) uplatňovat odpočet DPH na vstupu, nebude mít změna z neplátce v plátce DPH žádný vliv na výši dotace, pouze toto písemné oznámení příjemce o změně bude založeno v rámci podkladů o poskytnuté dotaci u poskytovatele dotace. Jestliže zákon o DPH příjemci umožní při změně z neplátce na plátce uplatňovat odpočet DPH na vstupu, je vždy povinen informovat poskytovatele programu o výši vratky DPH a ze strany poskytovatele na základě této změny v přidělené dotaci bude vyhotoven dodatek ke smlouvě, ve kterém bude snížen nárok na dotaci o výši DPH, jež si příjemce bude uplatňovat u místně příslušného finančního úřadu.

VI. Uznatelné náklady

1. **Uznatelnými náklady** podle této smlouvy jsou:
 - 1.1 Osobní náklady (mzdy, DPP, ZP, SP) v maximální uznatelné výši 781 440,00 Kč
 - 1.2 Cestovné (ubytování, stravování, jízdné) v maximální uznatelné výši 6 000,00 Kč
 - 1.3 Materiál (spotřeba materiálu, propagační materiály, PHM) v maximální uznatelné výši 29 000,00 Kč
 - 1.4 Provozní náklady vztahující se k budově (elektřina, teplo, voda, ostraha, likvidace odpadu, úklid, výtah) v maximální uznatelné výši 111 721,84 Kč
 - 1.5 Ostatní provozní náklady (mobilní telefony, internet, IT služby – správa sítě, správa cloudu, IT servis PC, antivirový program, licence IP adres v outlooku, poštovné, školení zaměstnanců, dálniční známka, pojištění automobilu Volkswagen Polo, Pořádání odborných seminářů a workshopů vztahujících se k SOHZ, služby specialistů – lektorování v rámci akceleračního programu ideaSTART) v maximální uznatelné výši 153 500,00 Kč

2. Uznatelné náklady se týkají pouze následujících tří činností služeb obecného hospodářského zájmu (SOHZ):

2.1 Komplexní správa a řízení organizačního uspořádání I. etapy Jihočeského vědeckotechnického parku (I. etapa JVTP) a činností s tím spojených

- a) *Komplexní a technická správa I. Etapy JVTP a komunikace s dodavateli*
- organizační zajišťování vlastního provozu objektu nacházejícího se na adrese Na Zlaté stoce 1619 v Českých Budějovicích
 - zajišťování revizí daných platnou legislativou
 - zajišťování provozuschopnosti, nezbytně nutných oprav a udržování objektu svěřeného majetku Jihočeskou univerzitou
 - zajišťování služeb spojených s užíváním nebytových prostor, resp. nebytových jednotek
 - zabezpečení pojištění majetku
 - zajišťování úklidu a dodávek nezbytného spotřebního materiálu
- b) *Činnosti spojené se zajištěním vztahů se zasídlenými firmami*
- vyhledávání potenciálních zájemců o zasídlení a marketingové aktivity s tím spojené, zajištění maximálního zasídlení firem v objektu za účelem minimalizace nákladů na provoz budovy hrazených z dotace
 - příprava, uzavírání a aktualizace smluv s nájemníky a evidenčních listů nájemníků
 - fakturace nájemného, přeúčtování nákladů na energie a služby a transparentní vedení podkladů pro vyúčtování
 - management energií, podklady pro vyúčtování energií a služeb
 - komunikace s klienty a řešení jejich individuálních požadavků
 - evidence a vymáhání pohledávek
 - organizace využití sdílených prostor
 - informační servis v souvislosti s provozem budovy
 - údržba a aktualizace propagačních materiálů s ohledem na zasídlené firmy

2.2 Podpora zefektivnění výzkumné inovační politiky Jihočeského kraje

- a) *Poradenská činnost pro Jihočeský kraj, města a obce na území kraje v oblasti vědy, výzkumu a inovací*
- b) *Realizace aktivit na podporu klíčového regionálního oboru biotechnologie – správa portálu www.gate2biotech.cz a www.gate2biotech.com a spolupráce s Českou biotechnologickou platformou (CEBIO) s cílem informování o výsledcích výzkumu a vývoje, přiblížení oboru široké veřejnosti, tvorby strategických partnerství atd.*
- c) *Zastoupení a vystupování za Jihočeský kraj v rámci Evropského regionu Dunaj-Vltava (především v tematické oblasti Kooperace podniků a dále věda, výzkum, inovace)*

2.3 Akcelerace firem

- a) *Pre-inkubační fáze (před založením firmy)*
- vyhledávání aktivních týmů/jedinců s potenciálem pro založení rychle rostoucích inovačních firem (systematická práce se studenty VŠ a SŠ, aktivity pro nadané navržené JAIP; organizace, hodnocení a poradenství poskytnuté JAIP v rámci soutěží pro identifikaci dobrých nápadů atd.)

- poradenství v oblasti financování pro ranou fázi podnikání, které nebude provedeno externími subjekty

b) Inkubační fáze (start-ups)

- podpora při navazování a rozvíjení výzkumné spolupráce s vědecko-výzkumnými organizacemi a VŠ
- realizace akceleračního programu ideaSTART
- pořádání workshopů zaměřených na oblasti podpory podnikání – doplňující program ideaSTART
- podpora při zpracování podnikatelských plánů, studií proveditelnosti a vhodného business modelu, která nebude prováděna externími subjekty
- poskytování informací o finančních zdrojích vhodným pro inkubační fázi podnikání (dotační tituly, úvěry, soukromí investoři...)

3. K uznatelným nákladům budou přiřazeny veškeré výnosy týkající se služeb obecného hospodářského zájmu vztahující se k roku 2017. Rozdíl mezi těmito náklady a výnosy pak bude vyrovnán platbou za závazek veřejné služby.

4. Příjemce je povinen u každé jednotlivé činnosti v rámci všech druhů činností a nákladů doložit a opodstatnit výstupy, výsledky a dopady (věcnou stránku) tak, aby byla každá činnost a každý náklad jasně, srozumitelně a transparentně doložen. V případě nedodržení této podmínky bude dotace krácena o nedoložené náklady. Poskytovatel není povinen si tyto výstupy dovyžádat u příjemce.

5. Obecně platí, aby mohly být náklady považovány v kontextu akce za uznatelné:

- 5.1 musí být nezbytné pro provedení služeb obecného hospodářského zájmu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) hospodárnosti a účelovosti;
- 5.2 musí být vynaloženy a zaplacený během realizace akce (uznatelné náklady mohou vzniknout a být uhrazeny nejdéle v době od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017);
- 5.3 musí být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví (včetně drobného majetku, který je nezbytně nutný pro zajištění chodu instituce) na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace;
- 5.4 musí být vynaloženy v souladu s obsahem a cílem služeb obecného hospodářského zájmu, platnými zákony a obecně závaznými předpisy, podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace;
- 5.5 musí být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaných služeb obecného hospodářského zájmu a v souladu s cílem podporovaných činností, což znamená, že do rozpočtu akce nesmí být zakalkulován zisk;
- 5.6 musí být věrohodné, opodstatněné;
- 5.7 musí být vynaloženy s péčí řádného hospodáře;
- 5.8 zaměstnanci a dodavatelé služeb či materiálu nesmí být osoby jinak spojené dle § 23 odst. 7b) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění;
- 5.9 doklady prokazující uznatelné náklady musí být srozumitelné, věcně a formálně správné.

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 5 000 Kč za celou akci. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku nelze rozepisovat při platbě v hotovosti do více výdajových pokladních dokladů. Tato podmínka neplatí pro mzdové náklady.

6. **Neuznatelnými náklady** podle této smlouvy jsou považovány ty, které přímo nesouvisí s realizací akce nebo vznikly mimo stanovené období realizace akce.

Dále jsou neuznatelné zejména tyto náklady:

- 6.1 pokuty, finanční tresty, penále, náhrady škod, právní výlohy související s právními spory, honoráře a odměny, prémie;
 - 6.2 DPH a ostatní daně;
 - 6.3 správní poplatky a poplatky za právnické služby;
 - 6.4 odstupné a odchodné;
 - 6.5 osobní náklady v období dovolené či mateřské (rodičovské) dovolené;
 - 6.6 osobní náklady (pokud se nejedná o zaměstnance s pracovní smlouvou, DPP, DPC obsahující náplň práce s činnostmi veřejného hospodářského zájmu, jehož výkon je prokazatelně doložen);
 - 6.7 kurzové ztráty;
 - 6.8 odpisy pohledávek;
 - 6.9 odpisy
 - 6.10 náklady na občerstvení, stravování, catering
 - 6.11 náklady na stravenky
 - 6.12 náklady na účetnictví a audit;
 - 6.13 náklady na zpracování vyúčtování služeb obecného hospodářského zájmu;
 - 6.14 náklady na kulturní a společenské akce;
 - 6.15 náklady na pevnou telefonní linku;
 - 6.16 náklady na opravy, udržování a pojištění majetku nad rámec schválené kalkulace;
 - 6.17 náklady na inzerci a reklamu;
 - 6.18 náklady na drobný majetek;
 - 6.19 náklady na poradenství v oblasti duševního vlastnictví;
 - 6.20 náklady na členské poplatky;
 - 6.21 náklady na jazykové kurzy;
 - 6.22 náklady spojené s investicemi;
 - 6.23 náklady na energie a ostatní provozní náklady, které nejsou prostorami, ve kterých sídlí JAIP, tj. kancelář JAIP ve 3.NP, zasedací místnost ve 3.NP, společné prostory včetně sociálního zázemí ve 3. NP, tj. celková plocha ku 80 m². Celková částka za energie a ostatní provozní náklady bude vztahena ke skutečnému procentuálnímu využití plochy JAIP;
 - 6.24 všechny ostatní náklady, které nejsou nezbytně nutné k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu nebo náklady, které nebyly doloženy.
7. V případě, že v rámci akce budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se jedná o zakázky malého rozsahu, na které se tento zákon vztahuje pouze v obecných zásadách, je povinen příjemce u plnění přesahujících částku 50 000,- Kč bez DPH, které jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem), je nutno pořádat písemný záznam o výběru dodavatele, lze rovněž využít ceníky zveřejněné

na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uloženy u dokumentace k podporované činnosti a spolu s ní archivovány.

VII.

Vyúčtování a vypořádání dotace

1. Po ukončení akce předloží příjemce poskytovateli, Odboru regionálního rozvoje, územního plánování, stavebního řádu a investic nejpozději do 29. 6. 2018, nebo po zveřejnění Výroční zprávy za rok 2017 v Obchodním rejstříku, závěrečnou zprávu o jejich výsledcích včetně vyúčtování dotace a další podklady uvedené v odst. č. 2 tohoto ustanovení. Po tomto termínu již nebude možné provádět jakékoli dodatečné úpravy ve vyúčtování. Vyúčtování bude bráno jako konečné.
2. Příjemce předloží poskytovateli vyúčtování jednotlivých činností ve formě vyplněné tabulky "Kalkulace vyrovnávací platby za závazek veřejné služby", kde budou uvedeny **skutečně vynaložené náklady** na jednotlivé činnosti bez přihlídnutí ke stanoveným hraničním částkám ve schválené kalkulaci a dále soupis účetních dokladů s vyznačením částky a účelu, kterými se vztahují k činnostem vykonávaným ve veřejném zájmu kraje. Mezi položkami jednotlivých druhů nákladů (cestovné, materiál, provozní náklady vztahující se k budově a ostatní provozní náklady neuvedené v nákladech vztahujících se k budově) nelze dělat přesuny finančních částek, uvedených ve schválené předběžné kalkulaci (viz příloha č. 3), větší než 10 % a to vždy jen v rámci toho druhu nákladu, pod kterým je položka zařazena. Částka na osobní náklady uvedená v předběžné kalkulaci je nepřekročitelná a v případě nedodržení stanovených podmínek bude krácena.

Dále příjemce k vyúčtování předloží následující dokumenty:

- a) Faktury včetně všech příloh a konkrétním rozpisem poskytnutého plnění tak, aby bylo zřejmé, o jaké konkrétní zboží/službu se jedná, dále objednávky, aktuální smlouvy včetně všech příloh a dodatků, výpisy z účtů, pokladní doklady, interní doklady, doklady k závazkům apod.;
- b) platné pracovní smlouvy včetně dodatků, DPP a DPČ; náplně práce včetně oddělené náplně práce vztahující se k službám obecného hospodářského zájmu u každého zaměstnance;
- c) výkazy práce zaměstnanců provádějící služby obecného hospodářského zájmu s uvedením konkrétní vykonávané činnosti s rozsahem činnosti v jednotlivých dnech – bude zvýrazněno ve výkaze;
- d) mzdové listy, mzdové rekapitulace měsíční a roční;
- e) řádně vedenou knihu jízd s uvedením osoby, která jízdu uskutečnila, cílových míst jednání udaných konkrétní adresou včetně zdůvodnění cesty ,
- f) řádně vedené a vyplněné cestovní příkazy obsahující zdůvodnění nezbytnosti pracovní cesty, použité dopravní prostředky a přehledné vyúčtování pracovní cesty včetně doby výkonu práce, vyhodnocení splnění účelu ve zprávě z pracovní cesty;
- g) pozvánky na semináře a školení včetně programu, prezenční listiny ze seminářů a školení (je-li JAIP pořadajícím subjektem);
- h) rozúčtování energií a provozních nákladů na budovu dle plochy na m²;
- i) výstupy z tisku, webových stránek a dalších médií pro doložení uznatelných nákladů;
- j) konkrétní výstupy ze všech činností a nákladů na SOHZ;
- k) platné smlouvy s externími dodavateli týkající se SOHZ;
- l) ostatní smlouvy a dokumenty související s vyúčtováním služeb obecného hospodářského zájmu
- m) daňové přiznání za období, na které je dotace poskytnuta
- n) účetní výkazy (rozvaha, aktiva, pasiva, výkaz zisku a ztráty, přílohy k účetní závěrce) – elektronicky
- o) hlavní knihu s rozpisem účtů (r. 2017) - elektronicky
- p) účetní deník s jasně odděleným analytickým účtováním dotace pod ÚZ92 (r. 2017) – elektronicky

- 2.1 Další dokumenty potřebné k posouzení uznatelnosti konkrétních nákladů je příjemce vždy povinen poskytovateli předložit na vyžádání.
3. Pokud příjemce nevyčerpá všechny prostředky dotace na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou částku nejpozději do 1 měsíce po uzavření vyúčtování dotace bezhotovostním převodem na účet poskytovatele.

VIII.

Povinnosti příjemce při přeměně, insolvenční a likvidaci právnické osoby

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou vyjma obce a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli s žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvu o jejím poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

IX.

Výpověď smlouvy a porušení rozpočtové kázně

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovou skutečností je například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu sdělil příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé.
2. Výpovědní lhůta je 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.

3. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení celé dotace nebo její části, pokud již byly poskytnuty. Příjemce je povinen vrátit tyto prostředky do 15 dnů od ukončení smlouvy na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud tyto prostředky ještě nebyly převedeny na účet příjemce, přestože byla uzavřena smlouva, má poskytovatel právo je neposkytnout.
4. V případě porušení povinností stanovených pro čerpání dotace, zjištěných na základě provedené kontroly, může být příjemce vyzván k provedení opatření k nápravě zjištěného pochybení tehdy, jestliže porušil méně závažnou podmínku, u které je stanovena možnost sníženého odvodu dle odst. 5 tohoto ustanovení. V rozsahu, v jakém příjemce provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. Nižší odvod za pochybení při čerpání dotace a nesplnění podmínek veřejnoprávní smlouvy je stanoven v těchto případech:
 - a) Za nedodržení termínů jednotlivých administrativních úkonů příjemce, jejichž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě až do výše 5 % dotace,
 - b) za nedoložení všech požadovaných podkladů k vyúčtování až do výše 5 % dotace,
 - c) za nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a závěrečné zprávy až do výše 5 % z dotace; toto neplatí, pokud příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů,
 - d) za nedodržení případně nastavených kritérií poskytnuté dotace – poměrná část celkové podpory k naplněným kritériím,
 - e) za porušení zákona o veřejných zakázkách:
 1. neprovedení výběrového řízení 100 % výdajů této zakázky
 2. diskriminace při výběrovém řízení 10 – 25 % výdajů této zakázky
 3. dělení předmětu zakázky 10 – 25 % výdajů této zakázky
 4. nezveřejnění veřejné zakázky zákonem stanoveným způsobem 5 % výdajů této zakázky (např. nezveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH atd.)
 5. méně závažná porušení při zadávání veřejných zakázek až do výše 5 % výdajů této zakázky (např. nedodržení zákonem stanovených lhůt atd.)
 - f) za porušení povinnosti uvedené v čl. VI odst. 1 až 7 smlouvy 100% výdajů zakázky.

Jednotlivá porušení zákona o veřejných zakázkách se nesčítají, ale krácení uznatelných výdajů se posuzuje podle nejzávažnějšího pochybení ve stejné zakázce.

6. V případě, kdy není možné postupovat podle odst. 4 a 5 tohoto ustanovení, může vyzvat poskytovatel příjemce k vrácení dotace nebo její části, zjistí-li, že příjemce dotace porušil povinnost, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, a u níž není možné vyzvat k provedení opatření k nápravě a není možné uložit snížený odvod. V rozsahu, v jakém vrátil příjemce dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
7. V případě, že příjemce bude vyzván k vrácení dotace nebo její poměrné části a svou povinnost k jejímu vrácení nesplní v jemu stanovené náhradní lhůtě, bude považována nečinnost příjemce za porušení rozpočtové kázně ve formě zadržetí dotace.
8. Porušení jiných povinností příjemce než těch, které jsou upraveny v odst. 5 tohoto ustanovení a v případě, že porušení povinností nebude napraveno dle odst. 4 a 6 smlouvy, bude považováno za porušení rozpočtové kázně s tím, že bude požadován odvod ve výši neoprávněného použití dotace a zároveň i úhrada penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně ve vztahu k uloženému odvodu.

X. Ostatní ujednání

1. Dotace bude poskytnuta jako vyrovnávací platba za závazek veřejné služby dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106, odst. 2 Smlouvy o fungování ES na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu v souladu s Pověřením výkonem služeb obecného hospodářského zájmu, které bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 372/2016/ZK-25 ze dne 22. 09. 2016 a je přílohou této smlouvy.
2. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla příjemce), je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.
3. Příjemce bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel.
5. Příjemce se zavazuje zajistit informování veřejnosti o tom, že akce byla podpořena peněžními prostředky kraje Jihočeského kraje a informovat poskytovatele o konání akce (např. zasláním pozvánky).
6. Příjemce se zavazuje zajistit umístění znaku, respektive loga Jihočeského kraje na materiálech, propagujících akci uvedenou v čl. III. odst. 1 této smlouvy a je povinen všechny tyto materiály doložit spolu s vyúčtováním. Nebudou-li tyto materiály doloženy, náklady na jejich zhotovení budou brány jako neuznatelné. Vhodnost užití krajských symbolů bude příjemce konzultovat s odborem Kancelář hejtmána, oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje, přitom bude postupovat v souladu se směrnicí č. SM/40/RK – Zásady jednotného vizuálního stylu a pravidla pro užívání symbolů a logotypu Jihočeského kraje, která je dostupná na <http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla-smernice-zasady.htm>. Tato zveřejněná verze směrnice se považuje za součást této smlouvy.
7. O poskytnuté dotaci a užití dotace vede příjemce průkaznou a oddělenou účetní evidenci (analytickými účty) pod ÚZ92. Dále se zavazuje uchovávat tuto evidenci po dobu deseti let po skončení akce.
8. Poskytovatel je oprávněn požadovat ke kontrole poskytnuté dotace kompletní účetnictví organizace pro ověření nákladů a výnosů, které byly požadovány k úhradě v rámci služeb SOHZ, příp. další skutečnosti, v rozsahu potřebném k posouzení, zda byla dodržena ustanovení této smlouvy. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace akce, včetně použití peněžních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací akce a s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

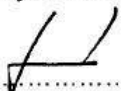
XI. Závěrečná ujednání

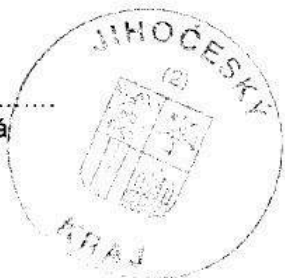
1. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů (zejména adresa, číslo bankovního účtu, kontaktní osoba) stačí písemně sdělit poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.

3. V případech neřešených touto smlouvou se užije směrnice Jihočeského kraje č. SM/107/ZK - Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory, která je dostupná na http://www.kraj-jihocesky.cz/88/pravidla_smernice_zasady.htm. Tato zveřejněná směrnice, jakož i žádost o poskytnutí finanční podpory se považují za součást této smlouvy. Příjemce prohlašuje, že je mu obsah této smlouvy a Zásad pro poskytování veřejné finanční podpory dostatečně jasný a jednotlivá ustanovení dostatečně určitá. Pokud existuje rozpor mezi smlouvou a směrnicí, použijí se primárně ustanovení smlouvy.
4. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

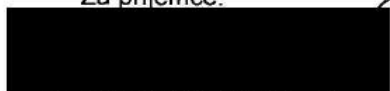
V Českých Budějovicích dne 19.12. 2017

Za poskytovatele:


Mgr. Ivana Stráská
hejtmanka kraje



Za příjemce:


Ing. Michaela Novotná
ředitelka JAIP

Jihočeská agentura
pro podporu inovačního podnikání o.p.s.
Na Zlaté stoce 1619, 370 05 Č. Budějovice
Tel.: +420 385 310 032
E-mail: info@jaip.cz www.jaip.cz
IČ 260 91 143

Čestné prohlášení k DPH

V rámci akce „podporované činnosti ve veřejném zájmu kraje“ čestně prohlašujeme, že ke dni podpisu smlouvy jsme:

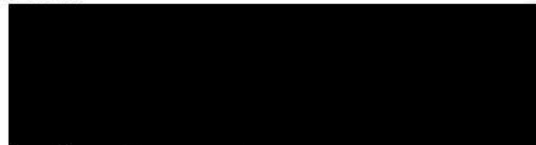
- plátcí DPH
 neplátcí DPH

V případě plátce DPH dále prohlašujeme, že ke dni podpisu této smlouvy:

- můžeme plně
 můžeme částečně
 nemůžeme

uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

V Č. BUDĚJOVICÍCH dne 19. 12. 2017



Příjemce dotace
razítko a podpis

Jihočeská agentura
pro podporu inovačního podnikání o.p.s.
Na Zlaté stoce 1619, 370 05 Č. Budějovice
Tel.: +420 385 310 032
E-mail: info@jaip.cz www.jaip.cz
IČ 260 91 143