



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

dle § 1746 odst. 2. a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“)

---

### I.

#### Smluvní strany

##### 1. Město Valašské Klobouky

se sídlem: Masarykovo náměstí 189, 766 01 Valašské Klobouky  
zastoupen: Mgr. Eliškou Olšákovou, starostkou města  
IČ: 00284611  
DIČ: CZ00284611  
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Valašské Klobouky  
Číslo účtu: [REDACTED]  
kontaktní osoby: Mgr. Eliška Olšáková  
[REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

##### 1. ACCON human resources managent, s.ro.

Se sídlem: Šmeralova 170/31, 170 00 Praha 7  
Zastoupen: Mgr. Drahomírem Mejzrem, MBA, jednatelem  
IČ: 27208371  
DIČ: CZ27208371  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
Číslo účtu: [REDACTED]  
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 104557

Kontaktní osoba: Ing. Mgr. Ladislav Kudláček  
E-mail: [REDACTED]  
Telefon: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)



## II. Základní ustanovení

1. Objednatel, jakožto zadavatel veřejné zakázky s názvem „Zajištění vzdělávacích aktivit pro zaměstnance MÚ Valašské Klobouky – část 2 a část 4 – opakované řízení“ (dále jen „veřejná zakázka“) zadávané jako veřejná zakázka malého rozsahu dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“) a dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6), rozhodl o výběru nabídky poskytovatele, jakožto účastníka výběrového řízení. Objednatel a poskytovatel tak uzavírají ke splnění předmětu veřejné zakázky níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb (dále také jen „smlouva“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
5. Předmět smlouvy bude spolufinancován z Operačního programu Zaměstnanost (dále též jen „OPZ“) v rámci projektu „Vzdělání zaměstnanci - spokojení občané“, registrační číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002760 (dále jen projekt).

## III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění služeb souvisejících s realizací vzdělávacích kurzů pro volené zástupce města Valašské Klobouky a pracovníky Městského úřadu Valašské Klobouky.
2. Předmět je blíže specifikován následujícími klíčovými aktivitami (dále jen „KA“):

Projektové řízení v investiční výstavbě
Finanční řízení ve veřejné správě

Jednotlivé KA jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 smlouvy, s názvem Specifikace a technické podmínky.

3. Metodika vzdělávacího kurzu:
  - 3.1 při výuce bude použit výklad s kombinací s praktickými cvičeními,
  - 3.2 poskytovatel bude reagovat na aktuální potřeby cílových skupin v jednotlivých kurzech,
  - 3.3 vzdělávací kurzy budou maximálně zaměřeny na praktické využití znalostí,



- 3.4 bude poskytnuto dostatečné množství studijních materiálů (vzhledem k počtu účastníků), které budou zpracovány na míru potřebám účastníků kurzu,
- 3.5 bude provedeno průběžné hodnocení kvality kurzů a to ze strany účastníků kurzů i lektora ,
- 3.6 lektori budou v průběhu vzdělávacího kurzu poskytovat účastníkům i zadavateli zpětnou vazbu,
- 3.7 v závěru kurzu budou ověřeny praktické schopnosti a znalosti účastníků kurzu,
- 3.8 každý účastník získá po úspěšném ukončení každého kurzu osvědčení o absolvování kurzu.
4. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za provedení výše specifikovaných služeb cenu sjednanou v čl. IV. odst. 1 této smlouvy.

#### IV. Cena za služby

1. Cena za provedení služeb dle čl. III. této smlouvy činí:

	Cena celkem bez DPH	Sazba DPH	Cena celkem včetně DPH
Část 1: Projektové řízení v investiční výstavbě	220 000 Kč	46 200 Kč	266 200 Kč
Část 2: Finanční řízení ve veřejné správě	80 000 Kč	16 800 Kč	96 800 Kč
<b>Cena celkem:</b>	<b>300 000 Kč</b>	<b>63 000 Kč</b>	<b>363 000 Kč</b>

2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně a včas poskytnuté služby cenu uvedenou v nabídce poskytovatele v tabulce, která je přílohou č. 1 této smlouvy.
3. Uvedená cena je pevná a nepřekročitelná a jsou v ní zahrnuty všechny náklady dodavatele spojené s poskytováním služeb (včetně školících materiálů, školících pomůcek, personálních nákladů, u vícedenních kurzů ubytování a strava lektorů atd.) provedení zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy.
4. Je-li poskytovatel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, bude poskytovatel k ceně služeb bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny služeb v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

#### V. Místo a doba plnění

„Vzdělání zaměstnanci - spokojení občané“,  
registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002760



1. Místem plnění je sídlo zadavatele - Masarykovo náměstí 189 a Valašskokloboucké podnikatelské centrum Masarykovo náměstí 103, 766 01 Valašské Klobouky.
2. Doba plnění:  
termín zahájení: do 14 dní od účinnosti  
smlouvy  
termín dokončení: 1/2019
3. Poskytovatel je oprávněn po dohodě s objednatelem, která bude učiněna nejpozději týden před konáním kurzu, změnit termín konání kurzu. Termín kurzu je možné měnit pouze ze závažných důvodů. Odsouhlasení změny termínu musí být z obou stran potvrzeno e-mailem (pro tyto účely postačí dohoda kontaktních osob objednatele a poskytovatele); v takovém případě není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

## VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je zejména povinen:
  - a) poskytnout služby řádně a včas,
  - b) řídit se při poskytování služeb touto smlouvou a pokyny objednatele,
  - c) umožnit objednateli kontrolu poskytování služeb. Pokud objednatel zjistí, že poskytovatel neposkytuje služby řádně či jinak porušuje svou povinnost, poskytne poskytovateli lhůtu k nápravě; neučiní-li tak poskytovatel ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit,
  - d) dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí,
  - e) jakékoliv změny harmonogramu musí být předem řešeny s objednatelem a písemně objednatelem odsouhlaseny.
2. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k poskytování služeb.
3. Objednatel je povinen zajistit na kurzech konaných v sídle objednatele školící pomůcky (flipchart, dataprojektor, notebook. aj.) nutné pro realizaci kurzů.
4. Poskytovatel je povinen zabezpečovat vzdělávací program prostřednictvím lektorů uvedených v zaslané nabídce do Výzvy k podání nabídek. Změnu lektorů je poskytovatel oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Nově navržený lektor musí splňovat a doložit minimálně stejnou odbornou úroveň, jako byla požadována u původního lektora.
5. Poskytovatel se zavazuje předávat objednateli výstupy z realizace kurzů:
  - studijní materiály v elektronické i tištěné podobě,
  - originály prezenčních listin a evaluačních dotazníků, které budou podepsány všemi účastníky kurzu a lektorem
  - originály evaluačních dotazníků
  - kopie osvědčení o absolvování kurzu.

a to nejpozději společně s fakturou po ukončení kurzu.



6. Poskytovatel se zavazuje poskytnout veškeré nezbytné informace a dokumentaci týkající se poskytování služeb dle této smlouvy za účelem kontroly, a to ze strany objednatele a jím pověřených osob, finančního úřadu, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly projektu. Ve vztahu k těmto kontrolním orgánům se poskytovatel zavazuje umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky, zajistit dostupnost všech dokladů o průběhu poskytování služeb dle této smlouvy.
7. Poskytovatel se rovněž zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jejichž prostředků je plnění hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci.
8. Poskytovatel se zavazuje řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění dle této smlouvy. Doklady budou uchovány v souladu s platnými právními předpisy.
9. Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla publicity OPZ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech souvisejících s projektem se řídit pravidly pro informování a komunikace a vizuální identitu OPZ dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ v aktuální verzi.
10. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
11. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli veškeré doklady související s realizací projektů a plněním monitorovacích ukazatelů, které si vyžádají kontrolní orgány.
12. Poskytovatel je povinen zajistit souhlas účastníků kurzů se zpracováním osobních údajů pro účely projektu, kdy souhlas musí být udělen jak ve vztahu k poskytovateli, tak objednateli.

## **VII. Platební a fakturační podmínky**

1. Podkladem pro úhradu smluvní ceny dodávané služby je vyúčtování označené jako FAKTURA (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti stanovené platnými právními předpisy.
2. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy obsahovat i tyto údaje:
  - a. číslo a datum vystavení faktury,
  - b. název a registrační číslo projektu: „Vzdělání zaměstnanci - spokojení občané“, registrační číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002760,
  - c. označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
  - d. lhůta splatnosti faktury,
  - e. rozpis jednotlivých položek (odškolených kurzů), cena za jednotku, cena celkem,



- f. označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
  - g. IČ a DIČ objednatele a poskytovatele, jejich přesné názvy a sídlo.
3. Úhrady smluvní ceny budou provedeny na základě faktur čtvrtletně vystavených a zaslaných poskytovatelem a schválených objednatelem.
  4. Lhůta splatnosti faktury je stanovena v délce 15 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Veškeré platby budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
  5. V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem a touto smlouvou předepsané náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou faktury. Nová 15 denní lhůta splatnosti pak běží ode dne vystavení opravené faktury Objednateli.
  6. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
  7. Objednatel neposkytuje zálohy.

#### IX. Sankce

1. V případě nedodržení jednotlivých termínů plnění této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze smluvní ceny dle přílohy č. 1 této smlouvy, za každý i započatý den prodlení a za každý jednotlivý případ.
2. Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčeno právo Objednatele na náhradu případné škody.
3. V případě neplnění povinností poskytovatele dle této smlouvy řádným způsobem, tj. zejména za prodlení s řádným plněním povinností stanovených v čl. III. této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 % z celkové ceny dané části VZ uvedené v čl. IV odst. 1 této smlouvy za každý jednotlivý případ. Toto ustanovení se netýká samostatně sankcionovaného porušení povinnosti dle čl. III odst. 4 této smlouvy.
4. Ukončením účinnosti této smlouvy nezaniká právo kterékoli ze stran na úhradu smluvní pokuty nebo náhrady škody.

#### X. Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
  - a) dohodou smluvních stran,
  - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
    - neposkytnutí služeb v době nebo místě plnění dle čl. V smlouvy,
    - nedodržení pokynů objednatele, vyplývajících z této smlouvy, právních předpisů, které se týkají poskytování služeb,
    - neuhrazení ceny za služby objednatelem po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení



dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy, kdy první výzvou se rozumí výzva zaslaná objednateli při neobdržení platby za fakturu po uplynutí lhůty k úhradě faktury.

2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
  - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
  - b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy také v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ukončí poskytování podpory pro projekt, resp. pozastaví objednateli platby. Objednatel je povinen o těchto skutečnostech neprodleně informovat poskytovatele.

#### **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv. Toto uveřejnění bude provedeno objednatel.
2. Doplňování nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, postupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí straně.
4. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách města Valašské Klobouky a v Registru smluv. Je-li poskytovatel fyzickou osobou, bude smlouva zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace a technické podmínky

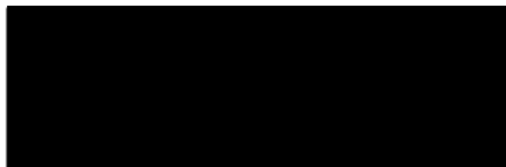
Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů (*pokud poskytovatel plní pomocí poddodavatele*)
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží 3 a poskytovatel 1 její vyhotovení.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

7. Účastníci této smlouvy si její obsah přečetli, prohlašují, že s ním souhlasí, a na důkaz toho připojují své podpisy.

Ve Valašských Kloboukách dne: 19. 12. 2014 V Praze dne: 15.



za objednavatele



za poskytovatele



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**Příloha č. 5 – Specifikace a technické podmínky jednotlivých částí VZ  
na zakázku: Zajištění vzdělávacích aktivit pro zaměstnance MÚ Valašské Klobouky**

**Část 1. Projektové řízení v investiční výstavbě**

<b>Témata jednotlivých kurzů v rámci KA</b>	<b>Celková cena bez DPH v Kč</b>	<b>Celková hodnota DPH v Kč</b>	<b>Celková cena včetně DPH v Kč</b>
projektový management (2 dny)	20 000 Kč	4 200 Kč	24 200 Kč
strategické plánování a plány rozvoje (1 den)	10 000 Kč	2 100 Kč	12 100 Kč
prvotní rozvaha investice (1 den)	10 000 Kč	2 100 Kč	12 100 Kč
architektonické studie a studie proveditelnosti (1 den)	10 000 Kč	2 100 Kč	12 100 Kč
právo ve stavebnictví (1 den)	10 000 Kč	2 100 Kč	12 100 Kč
normování a systém řízení kvality (1 den)	10 000 Kč	2 100 Kč	12 100 Kč
správní procesy (1 den)	10 000 Kč	2 100 Kč	12 100 Kč
orientace v technických výkresech (1 den)	10 000 Kč	2 100 Kč	12 100 Kč
rozpočty a kalkulace (1 den)	10 000 Kč	2 100 Kč	12 100 Kč
finanční plánování (1 den)	10 000 Kč	2 100 Kč	12 100 Kč
MS Project (1 den)	10 000 Kč	2 100 Kč	12 100 Kč
AutoCAD (1 den)	20 000 Kč	4 200 Kč	24 200 Kč
excel pro pokročilé (1 den)	10 000 Kč	2 100 Kč	12 100 Kč
postupy při výběru dodavatele, outsourcing, zákon o veřejných zakázkách v aktuálním znění (2 dny)	20 000 Kč	4 200 Kč	24 200 Kč
realizační tým, jeho složení a funkce (1 den)	10 000 Kč	2 100 Kč	12 100 Kč
průběh výstavby, kontrola stavby, ukončení výstavby (1 den)	10 000 Kč	2 100 Kč	12 100 Kč
smluvní zajištění investiční výstavby FIDIC (1 den)	20 000 Kč	4 200 Kč	24 200 Kč
kolaudace a uvedení do provozu (1 den)	10 000 Kč	2 100 Kč	12 100 Kč
<b>Celková nabídková cena</b>	<b>220 000 Kč</b>	<b>46 200 Kč</b>	<b>266 200 Kč</b>



### Specifikace jednotlivých kurzů v rámci části 1:

Témata jednotlivých kurzů v rámci KA	Název kurzu	Cíl kurzu	Obsah
projektový management (2 dny)	Projektové řízení	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seznámení s problematikou a postupy projektového řízení. Kurz je zaměřen na rozvoj znalostí a dovedností v oblasti řízení projektů. Seznamuje účastníky s postupy a metodami efektivního řízení projektů a na praktických příkladech demonstuje jejich používání.</li><li>• Cílem kurzu je rovněž seznámení s postupy řízení investičních projektů, jejich plánování, realizace a vyhodnocování.</li><li>• Speciálním cílem kurzu je seznámení s principy controllingu projektů.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projektové cíle</li><li>• Plánování projektu</li><li>• Sledování postupu prací na projektu</li><li>• Proces realizace investičních projektů</li><li>• Proces realizace investičního záměru</li><li>• Zdroje financování investičních projektů</li><li>• Peněžní toky z investičního projektu</li><li>• Metody hodnocení úspěšnosti investičních projektů</li><li>• Controlling projektů</li></ul>
strategické plánování a plány rozvoje (1 den)	Strategické plánování a plány rozvoje	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seznámení s problematikou strategického plánování a seznámit je s tím, jak správně a efektivně připravit plány rozvoje.</li><li>• Seznámí je s návaznostmi na jednotlivé kroky v realizaci strategie obce.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Strategická situační analýza</li><li>• Formulace a tvorba strategie</li><li>• Realizace strategie<ul style="list-style-type: none"><li>- Operační plán</li><li>- Realizace plánu</li><li>- Kontrola plánu</li></ul></li></ul>
prvotní rozvaha investice (1 den)	Prvotní rozvaha investice	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seznámit účastníky s jednotlivými body strategického plánování v oblasti investic a seznámit je s tím, jak správně a efektivně připravit plány rozvoje.</li><li>• Seznámit je s návaznostmi na jednotlivé kroky v realizaci investičního projektu.</li><li>• Seznámit je i s možnostmi dotací investičních projektů a zajištění financování projektu z v rámci výstavby i dlouhodobého provozu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• správné definování zadání při přípravě stavební investice (důvody vedoucí k přípravě, formy řešení, hledisko času a peněz)</li><li>• princip zpřesňování zadání (příklady druhů investic z praxe)</li><li>• očekávání jednotlivých účastníků výstavby (příklady z praxe)</li><li>• formy orientačních kalkulací nákladů na investici a souvisejících služeb, rozvaha návratnosti investice (příklady z praxe)</li><li>• zdroje financování a jejich vliv na zadání</li><li>• koncept studie proveditelnosti a způsob jejího využití (SWOT, SMART, ISHIKAWA, rizika, kritická cesta)</li><li>• harmonogramy</li><li>• opakované posuzování zadání v různých fázích přípravy projektu</li></ul>
architektonické studie a studie proveditelnosti (1 den)	Architektonické studie a studie proveditelnosti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seznámit účastníky s procesem studií proveditelnosti, zvažování přínosů, rizik, SWOT analýzy, socioekonomickými dopady apod., které jsou nutné při realizaci projektu v rámci veřejných staveb.</li><li>• Získání přehledu o jednotlivých oblastech agendy v rámci realizace architektonických studií a studií proveditelnosti pro realizaci veřejných investičních projektů.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• shrnutí prvotní rozvahy investice jako vstupu pro proces architektonických studií</li><li>• druhy studií a jejich funkce - objemová, ideová, architektonická (příklady z praxe)</li><li>• cyklické prověřování zadání, princip ořechu</li><li>• detailní diskuze o náplni jednotlivých studií a jejich návaznosti na další přípravu projektu</li><li>• využití studií pro kalkulace</li><li>• případová studie na architektonické studie a práci s ní</li><li>• využití studií pro knihy standardů a související legislativa pro výběrová řízení</li><li>• vybrané disciplíny studie proveditelnosti (SWOT, SMART, ISHIKAWA, rizika, kritická cesta, socioekonomické hledisko, demografie, spádování oblastí) - případová studie na studii proveditelnosti</li></ul>
právo ve stavebnictví (1 den)	Stavební legislativa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seznámit účastníky s problematikou stavebního zákona v části územního plánování i stavebního řádu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Úvod do legislativy ve stavebnictví</li><li>• seznámení se s legislativními předpisy a jejich hierarchií</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Upozornit na důležité prováděcí předpisy stavebního zákona a poukázat na provázanost s dalšími legislativními předpisy.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• stavební zákon a jeho prováděcí vyhlášky, OTP na výstavbu</li><li>• ČSN a další technické předpisy</li><li>• provázanost stavebního zákona na další legislativní předpisy</li><li>Stavební zákon</li><li>• Výkon veřejné správy</li><li>• Územní plánování</li><li>• Stavební řád</li><li>Užívání stavby</li><li>• Povinnosti a odpovědnost osob</li><li>• Prováděcí vyhlášky stavebního zákona</li><li>• Další legislativní předpisy spojené se stavebním zákonem</li></ul>
normování a systém řízení kvality (1 den)	Systém řízení jakosti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seznámení se s jednotlivými správními procesy nutnými při přípravě a realizaci investičního projektu.</li><li>• Naučit účastníky správným postupům a dá jim přehled, jak postupovat.</li><li>• Cílem kurzu není jen prezentovat příslušnou legislativu, ale pomoci získat základní přehled a praktický náhled na to, jaký vliv mají tyto procesy na přípravu investic.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• druhy správních procesů a jejich funkce</li><li>• časové souvislosti procesů - harmonogram, možnosti optimalizace času</li><li>• finanční hledisko služeb spojených s právními procesy</li><li>• detailní popis činností při správním procesu, rady a tipy na bezkonfliktní průběh inženýrské činnosti</li><li>• správní řád</li><li>• druhy konfliktů při správních procesech a přípravě na ni, řešení konfliktů, příklady z praxe</li><li>• kompetentní orgány státní správy, obecné a specializované stavební úřady, autorizovaný inspektor (příklady z praxe)</li></ul>
správní procesy (1 den)	Správní procesy v investiční výstavbě	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seznámení se s jednotlivými správními procesy nutnými při přípravě a realizaci investičního projektu.</li><li>• Naučit účastníky správným postupům a dá jim přehled, jak postupovat.</li><li>• Cílem kurzu není jen prezentovat příslušnou legislativu, ale pomoci získat základní přehled a praktický náhled na to, jaký vliv mají tyto procesy na přípravu investic.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• druhy správních procesů a jejich funkce</li><li>• časové souvislosti procesů - harmonogram, možnosti optimalizace času</li><li>• finanční hledisko služeb spojených s právními procesy</li><li>• detailní popis činností při správním procesu, rady a tipy na bezkonfliktní průběh inženýrské činnosti</li><li>• správní řád</li><li>• druhy konfliktů při správních procesech a přípravě na ni, řešení konfliktů, příklady z praxe</li><li>• kompetentní orgány státní správy, obecné a specializované stavební úřady, autorizovaný inspektor (příklady z praxe)</li></ul>
orientace v technických výkresech (1 den)	Orientace v technických výkresech	<ul style="list-style-type: none"><li>• obecné znalosti (čáry, stypy, měřítko)</li><li>• druhy projektových dokumentací (DUR, DSP, DPS (ZD), dílenská dokumentace) - příklady z praxe</li><li>• legislativa a její definice rozsahu projektových dokumentací, funkce PD</li><li>• čtení ve výkresech teorie - nejčastější chyby, čitelnost, detaily, proveditelnost</li><li>• čtení ve výkresech praxe - hledání základních chyb v modelovém projektu</li><li>• detaily nad rámec legislativy - tepelné mosty, dílenské dokumentace, knihy standardů</li><li>• souvislost projektů</li><li>• systém řízení projektových dokumentací, řešení změn a revizí</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seznámení úředníků zodpovědných za přípravu investičních stavebních projektů s technickými výkresy a naučit je v nich číst a správně se orientovat.</li><li>• Uvedení do problematiky technických stavebních výkresů a pomoci jim získat jistotu v technických nákresech při realizaci investičních projektů při jednání s dodavateli.</li></ul>
rozpočty a kalkulace	Rozpočty a kalkulace v	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seznámení s problematikou rozpočtu a jeho sestavování v rámci přípravy projektů.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Náklady</li><li>• Kalkulace</li></ul>



(1 den)	projektovém řízení	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cílem je seznámení se zásadami práce s rozpočtem a s jeho sestavováním, s pravidly rozpočtování, s kalkulacemi a práci s rozpočtem v rámci přípravy a realizaci projektů.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rozpočty</li><li>• Řízení nákladů ve vztahu k úspěšnosti organizace</li></ul>
finanční plánování (1 den)	Finanční plánování	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seznámení s problematikou finančního plánování.</li><li>• Cílem je seznámení se zásadami práce při plánování a finančním plánováním u investičních projektů po celou dobu jejich projektového cyklu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Plánování – základní nástroj řízení</li><li>• Finanční plánování, význam a obsah</li><li>• Informace nezbytné pro řízení investičních projektů</li><li>• Reporting uvnitř organizace</li></ul>
MS Project (1 den)	SW podpora - MS Project	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jednodenní kurz MS Project má za cíl účastníci provést problematikou používání tohoto softwarového nástroje a naučit se správně používat jednotlivé funkce k řízení investičních projektů.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Co je projekt z pohledu MS Projectu?</li><li>• Zakládáme nový projekt</li><li>• Vkládání úkolů, doba trvání, vazby mezi úkoly, milníky</li><li>• Hybné faktory úkolů</li><li>• Práce s Ganttovým diagramem</li><li>• Kritická cesta</li><li>• Evidence nákladů</li><li>• Rozpočet, cash flow a další sestavy</li><li>• Ekonomika projektu</li><li>• Směrné plány</li><li>• Obecné nástroje, filtry, skupiny, řazení, tvorba vlastní WBS, pokročilá práce s osnovou, porovnání projektů</li><li>• Export dat do MS Excel</li><li>• Spolupráce s MS Office</li></ul>
AutoCAD (1 den)	SW podpora - CAD	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jednodenní kurz CADu má za cíl účastníci provést problematikou používání tohoto softwarového nástroje a naučit je číst a orientovat se ve výkresové dokumentaci investičních projektů.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vytváření, úprava a tisk technických výkresů v rovině</li><li>• seznámení s filozofií kreslení v CADu</li><li>• základní příkazy pro kreslení a úpravy</li><li>• možnosti kreslení a úpravy objektů</li><li>• práce s řádkovým a odstavcovým textem</li></ul>
excel pro pokročilé (1 den)	MS Excel (pokročilá úroveň) pro řízení projektu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prohloubení znalostí a dovedností práce s MS Excel s cílem využít jeho nástroje pro projektové řízení.</li><li>• Seznámení se s funkcemi a nástroji programu MS Excel na pokročilé úrovni.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vzorce a posloupnosti</li><li>• Grafy</li><li>• Práce s hromadnými seznamy a databázemi v MS Excel</li><li>• Podmíněné formátování</li><li>• Hledání řešení a analýza citlivosti</li><li>• Kontingenční tabulky jako nástroj pro práci s daty v projektovém řízení</li></ul>
postupy při výběru dodavatele, outsourcing, zákon o veřejných zakázkách v aktuálním znění (2 dny)	Veřejné zakázky, výběrová řízení, zákon o veřejných zakázkách	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seznámení s problematikou výběru dodavatele, dotačních pravidel a problematikou dotací.</li><li>• Seznámí se zákonem o veřejných zakázkách a možnostech tohoto zákona při efektivním a správném výběru dodavatele.</li><li>• Cílem je přiblížit, jak jednotlivé postupy využívat tak, aby bylo dosaženo efektivního výběru dodavatele a dodržena legislativní pravidla.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vysvětlení jednotlivých pojmů v zákoně a jejich rozbor a aplikace v praxi</li><li>• Druhy zadávacích řízení</li><li>• Lhůty pro jednotlivá zadávací řízení a jejich užití</li><li>• Kvalifikace, požadavky a její možnosti</li><li>• Zadávací dokumentace a její náležitosti</li><li>• Zákonné postupy zadavatele v řízení</li><li>• Opravné prostředky</li><li>• Soutěž o návrh a vše doplněno o zkušenosti a poznatky z praxe.</li></ul>
realizační tým, jeho složení a funkce (1 den)	Realizační tým, jeho složení a funkce	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jednodenní kurz, který seznamuje s jedním s nejdůležitějších bodem práce projektového manažera a to je práce v týmu a s týmem lidí.</li><li>• Účastníci se dozvědí, jaké portfolio a složení týmu je potřeba pro realizační tým investičního projektu, s náplní jednotlivých pozic a jejich funkce pro správnou realizaci projektu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• typy projektových týmů dle druhu realizace</li><li>• definice členů v týmu pro přípravu a realizaci staveb, souvislosti s legislativou</li><li>• náplň činnosti jednotlivých členů, zákonné povinnosti</li><li>• druhy smluvních vztahů</li><li>• příklady fungování, kompetencí a návazností na modelové stavbě - pozemní stavby, vodohospodářské stavby</li></ul>



			<ul style="list-style-type: none"><li>• členové týmu mimo rámec legislativy (supervize, koordinátor)</li><li>• forma zasahování členů týmu do běhu stavby (SD, zápis z KD, protokoly, jednání s DOSS, jednání s OSS)</li></ul>
průběh výstavby, kontrola stavby, ukončení výstavby (1 den)	Průběh výstavby, kontrola stavby, ukončení výstavby	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seznámení s problematikou průběhu výstavby, kontroly stavby a jejího ukončení.</li><li>• Seznámení s možnými problémy a jejich možným řešením.</li><li>• Předání praktických rad a postupů, které pomohou projektovému manažerovi nebo osobě odpovědné za řízení investičního projektu správně realizovat projekt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• fáze výstavby</li><li>• dokumenty související s jednotlivými fázemi, kompetence a zodpovědnosti zúčastněných osob</li><li>• předání staveniště - modelový příklad, doplněno teorií</li><li>• formální a neformální dokumenty související s realizací, forma monitorování výstavby (SD, KD, koordinační porady, výrobní výbory, SoD, SP, UR)</li><li>• ochrana staveniště, BOZP</li><li>• přejímky a související protokoly</li><li>• systém řízení projektových dokumentací, řešení změn a revizí, vliv na rozpočet</li><li>• povinnosti vůči třetím stranám</li><li>• vykazování prací, kontrola a fakturace</li><li>• legislativa, dodatečné práce, změny - vliv na SoD a SU</li><li>• řešení závad a přejímacích řízení</li></ul>
smluvní zajištění investiční výstavby FIDIC (1 den)	Smluvní zajištění investiční výstavby FIDIC	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jednodenní kurz, který účastníky seznámí s pravidly a výhodami vzorových smluvních podmínek tzv. FIDIC, což jsou celosvětově smluvní podmínky používané v oblasti stavebnictví.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils. Česká účast ve FIDIC. Smluvní (obchodní) podmínky podle českého práva. Místní vzorové smluvní podmínky. Některé místní vzorové smluvní podmínky podle FIDIC. Vykládací pravidla podle českého práva. Obchodní podmínky při zadávání veřejných zakázek.</li><li>• Rozlišení smluvních podmínek FIDIC.</li><li>• Alokace rizik podle FIDIC</li><li>• FIDIC v Česku. Smluvní podmínky FIDIC a jejich použití v právním systému České republiky. Správce stavby.</li><li>• Obchodní podmínky staveb pozemních komunikací.</li><li>• Cena díla podle FIDIC. Ekonomické vlivy</li><li>• Typy řízení a organizace výstavbového projektu podle FIDIC. Generální dodavatelství, Design and Build (EPC) a Construction Management (EPCM).</li><li>• Řízení času podle FIDIC. Harmonogram (obsah harmonogramu podle FIDIC).</li><li>• Změny a změnové procesy podle FIDIC.</li><li>• Řešení sporů.</li><li>• Zkoušky podle FIDIC.</li><li>• Nepředvídatelnost podle FIDIC.</li><li>• Případové studie. Následky pozdního předání staveniště (claim, prodloužení, akcelerace).</li></ul>
kolaudace a uvedení do provozu (1 den)	Kolaudace a uvedení do provozu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seznámí s průběhem a realizací kolaudačního řízení stavby.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• druhy ukončení stavby</li><li>• bližší seznámení s ukončováním stavby - věcně, legislativa</li><li>• doklady pro ukončení stavby, jejich rozsah, kvalita, systém řízení</li><li>• postupy při různých typech staveb, speciální úřady, příklady z praxe</li><li>• chyby z praxe - dokumenty, vyjádření DOSS, správní procesy, vlastníci infrastruktury</li></ul>



## Část 2. Finanční řízení ve veřejné správě

Témata jednotlivých kurzů v rámci KA	Celková cena bez DPH v Kč	Celková hodnota DPH v Kč	Celková cena včetně DPH v Kč
daňové a účetní předpisy (2 dny)	20 000 Kč	4 200 Kč	24 200 Kč
finanční plánování a rozpočtování (2 dny)	20 000 Kč	4 200 Kč	24 200 Kč
finanční controlling a reporting (2 dny)	20 000 Kč	4 200 Kč	24 200 Kč
finanční řízení ve veřejné správě (2 dny)	20 000 Kč	4 200 Kč	24 200 Kč
<b>Celková nabídková cena</b>	<b>80 000 Kč</b>	<b>16 800 Kč</b>	<b>96 800 Kč</b>

### Specifikace jednotlivých kurzů v rámci KA 4:

Témata jednotlivých kurzů v rámci KA	Název kurzu	Cíl kurzu	Obsah kurzu
daňové a účetní předpisy (2 dny)	Daňové a účetní předpisy a Daňové, mzdové a účetní předpisy, DPH	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cílem školení je seznámit účastníky s daňovými a účetními předpisy a naučit se v nich orientovat tak, aby tyto znalosti mohli využít pro praxi – zejména k možnosti získávání relevantních dat</li><li>• Cílem školení je seznámit účastníky s daňovými, účetními a mzdovými předpisy.</li><li>• Získat orientaci v současných postupech a předpisech jakož i zjistit informace o novinkách v dané oblasti.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relevantní daňová a účetní legislativa</li><li>• Daň z příjmu, problematika DPH a dalších daní a poplatků</li><li>• Zásady účetnictví</li><li>• Jak přistupovat k účetním reportům a výkazům - jak se v nich orientovat</li><li>• Výnosy, tržby, náklady, finanční výnosy</li><li>• Mzdové předpisy</li><li>• Daň z příjmu, sociální a zdravotní pojištění</li></ul>
finanční plánování a rozpočtování (2 dny)	Finanční plánování, Rozpočty a kalkulace v projektovém řízení	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seznámení s problematikou Finanční plánování a rozpočtování.</li><li>• Cílem je seznámení se zásadami a postupy práce při finančním plánování a rozpočtování u v obci a v nich zřízených organizací.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Systém řízení financí obcí</li><li>• Zásady finančního plánování a řízení</li><li>• Metodika způsobilých nákladů</li><li>• Finanční řízení příspěvkových organizací</li><li>• Finanční řízení společností s rozhodujícím vlivem obce</li></ul>
finanční controlling a reporting (2 dny)	Finanční controlling a reporting	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seznámení s problematikou finančního controllingu ve městech a obcích a efektivního reportingu v obci a v nich zřízených organizacích.</li><li>• Cílem je seznámení se zásadami a postupy práce při finančním controllingu a reportingu v obci a v nich zřízených organizacích.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Controlling, význam a obsah</li><li>• Plánování – základní nástroj řízení</li><li>• Informace nezbytné pro řízení</li><li>• Interní reporting</li></ul>
finanční řízení ve veřejné správě (2 dny)	Finanční řízení obce	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seznámení s problematikou finančního řízení ve městech a obcích a v nich zřízených organizacích.</li><li>• Cílem je získat znalosti a dovednosti, které povedou k efektivnímu a správnému řízení financí obce a jejich municipálních organizací.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Systém řízení financí obcí</li><li>• Zásady finančního plánování a řízení</li><li>• Metodika způsobilých nákladů</li><li>• Finanční řízení příspěvkových organizací</li><li>• Finanční řízení společností s rozhodujícím vlivem obce</li></ul>



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů

na zakázku:

Název zakázky	Zajištění vzdělávacích aktivit pro zaměstnance MÚ Valašské Klobouky – část 2 a část 4 – opakované řízení
Číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002760
Název zadavatele	Město Valašské Klobouky
Sídlo zadavatele	Masarykovo náměstí 189, 766 01 Valašské Klobouky
IČ zadavatele	00284611
Zastoupený	Mgr. Eliškou Olšákovou, starostkou

### Údaje o dodavateli

Název:	ACCON human resources management, s.r.o.
Sídlo/místo podnikání:	Šmeralova 170/31, 170 00 Praha 7
IČ, DIČ:	27208371, CZ 27208371
Zastoupen:	Ing. Mgr. Ladislavem Kudláčkem, výkonným ředitelem (na základě přiložené plné moci)
Kontaktní osoba:	Ing. Mgr. Ladislav Kudláček
Tel./Fax:	██████████
E-mail:	████████████████████

Dodavatel ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům.

### Část 1 zakázky – Projektové řízení v investiční výstavbě

#### Poddodavatel č. 1

Název poddodavatele: GRAITEC s.r.o.

Adresa: Praha 4, Jeremenkova 90a, PSČ 14000

IČO: 15891658

Stručný popis předmětu plnění: kurz AutoCAD

Podíl poddodavatele na plnění zakázky v (%): 9 %

Podíl poddodavatele na plnění zakázky v (Kč bez DPH): 20.000,- Kč

#### Poddodavatel č. 2

Název poddodavatele: Ing. Milan Oleríny

Adresa: Žitomířská 40, 101 00 Praha 10

IČO: 49853341

Stručný popis předmětu plnění: kurz Smluvní zajištění investiční výstavby FIDIC



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

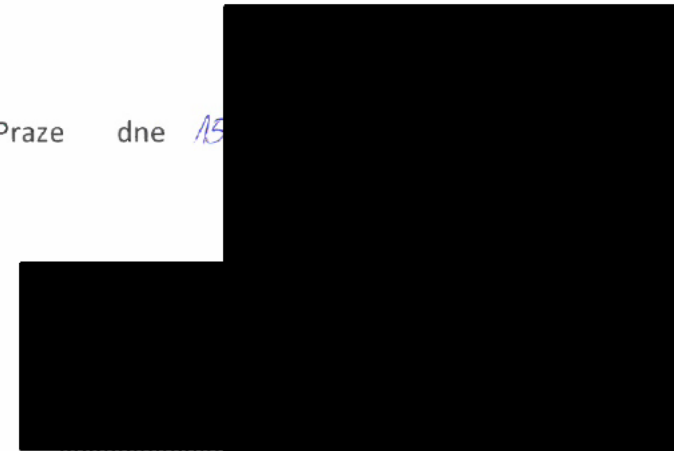
Podíl poddodavatele na plnění zakázky v (%): 9 %

Podíl poddodavatele na plnění zakázky v (Kč bez DPH): 20.000,- Kč

## Část 2 zakázky – Finanční řízení ve veřejné správě

Čestně prohlašujeme, že naše společnost nemá v úmyslu zadat poddodavatelům žádnou část díla v rámci části 2 této zakázky k realizaci a dále prohlašujeme, že celé dílo v rámci části 2 zakázky zhotovíme vlastními silami.

V Praze dne 15



jméno a podpis osoby oprávněné  
jednat za dodavatele