

54/17

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřená ve smyslu § 2586 a následujících zákona č. 89/2012., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Česká republika - Úřad pro civilní letectví
se sídlem K Letišti 1149/23, 160 08 Praha 6
IČO: 48134678

DIČ: není plátce DPH

Bankovní spojení: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE], směr.kód peněžního ústavu [REDAKCE]

jednajícím ředitelem Ing. Josefem Radou,
(dále jen „objednatel“)

Osoby oprávněné jednat ve věcech této smlouvy:

[REDAKCE]
[REDAKCE]

a

OCS Trading s.r.o.

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 142226

IČ: 28448073

DIČ: CZ28448073

bankovní spojení: [REDAKCE]

jednající: MUDr. Alice Žertová
(dále jen „zhotovitel“)

Osoba oprávněná jednat ve věcech této smlouvy:

[REDAKCE]

uzavřeli dnešního dne následující smlouvu o poskytování úklidových služeb ve smyslu § 2586 a následujících zákona č. 89/2012., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele poskytnout pro objednatele řádně a včas úklidové služby specifikované v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy, a závazek objednatele zaplatit za provedení těchto služeb sjednanou úplatou.
2. Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové služby spočívající v pravidelném úklidu kanceláří a společných prostor ve třech nadzemních podlažích budovy Úřadu pro civilní letectví o rozloze úklidové plochy 2 201 m², z toho kancelářská plocha 1 702 m², ostatní plocha 498 m².



Specifikace požadovaných služeb, jejich četnost a rozsah jednotlivých činností je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

III. Termín plnění

1. Termín plnění je v případě úklidových služeb poskytovaných denně v den plnění.
2. Termín plnění je v případě úklidových služeb poskytovaných 1x týdně poslední pracovní den v týdnu.
3. Termín plnění je v případě úklidových služeb poskytovaných 1x měsíčně poslední pracovní den v měsíci.

IV. Doba a Místo plnění

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2021, přičemž pokládaná hodnota veřejné zakázky je cena maximální a nepřekročitelná. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1. 999.999,- Kč a ve vztahu předpokládané hodnoty celé veřejné zakázky je cenou orientační.

Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednatele úklidové služby v budově Úřadu pro civilní letectví na adrese K letišti 1149/23, Praha 6, 160 08, ve třech nadzemních podlažích sídla Úřadu.

V. Cena a způsob placení

1. Cena za zhotovení díla **bez DPH** činí **1 738 426,-Kč**. Cena částky s DPH bude vypočtena dle zákonné sazby a výši. Dle současné výše DPH je celková cena s DPH **2 103 495,46,-Kč**.
2. Oprávnění fakturovat částku vzniká na základě potvrzeného předávacího protokolu. Na základě předávacího protokolu vystaví zhotovitel fakturu (daňový doklad) za provedené služby za uplynulý kalendářní měsíc se splatností 14 dní.

3. Platební podmínky

Objednatel se zavazuje, že uhradí fakturovanou cenu dle cenového ujednání a v dohodnutých lhůtách splatnosti.

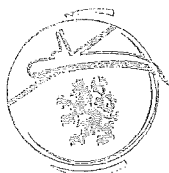
Zhotovitel vystaví fakturu s těmito náležitostmi:

- označení faktury a číslo,
- název a sídlo zhotovitele a objednatele,
- předmět plnění,
- cena díla.

4. Objednatel se zavazuje zaplatit fakturu do 14 dnů po jejím doručení. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetího dne po datu odeslání.

VI. Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové služby řádně a včas na vlastní nebezpečí, a to v rozsahu a způsobem, který je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové služby samostatně, s odbornou péčí, a to způsobem a technologickými postupy zajišťujícími dodržení kvality úklidových prací stanovené v obecně



závazných právních předpisech, vnitřních předpisech objednatele, anebo technických normách a není-li jich, v kvalitě potřebné k řádnému výkonu činností vykonávaných v uklizených prostorách.

3. Zhotovitel se zavazuje zajistit svým zaměstnancům, resp. osobám realizujících předmět zakázky ochranné prostředky, včetně obuvi vhodný pracovní oděv.
4. Zhotovitel se zavazuje uhradit škodu, kterou prokazatelně zavinil zaměstnanec poskytovatele na majetku objednatele a osobám objednatele nebo jeho nájemcům při vykonávání činností, jež jsou předmětem této smlouvy.
5. Zhotovitel se zavazuje dodržovat všechny vnitřní předpisy objednatele, s nimiž byl prokazatelně seznámen, včetně předpisů o bezpečnosti práce a protipožární ochrany.
6. Zhotovitel se zavazuje předložit nejpozději ke dni podpisu smlouvy o poskytování úklidových služeb seznam osob, které budou úklid provádět tak, aby jim mohl být objednatelem zajištěn přístup do objektu, ve kterém budou úklidové služby poskytovány. Zhotovitel dále zajistí průběžnou písemnou aktualizaci tohoto seznamu zaměstnanců.

VII. Zvláštní povinnost zhotovitele

Zhotovitel se zavazuje zajistit, že všechny fyzické osoby realizující předmět smlouvy v prostorách sídla Úřadu pro civilní letectví budou disponovat platným ověřením spolehlivosti vydávaným v souladu s § 85e zákona č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

VIII. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje zabezpečit poskytnutí technických úklidových, čistících a hygienických prostředků nezbytných k řádnému provedení služby.
2. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli úhradu za provedení sjednaných služeb, a to dle podmínek stanovených v této smlouvě.
3. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla. Objednatel je dále oprávněn při plnění povinností dle této smlouvy a v případě, že nejsou prováděny řádně a včas, požadovat bezodkladné odstranění zjištěných nedostatků. Na zjištěné nedostatky je objednatel oprávněn upozornit osobu provádějící úklid, případně tyto sdělit zhotoviteli.
4. Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků zhotovitele.
5. Objednatel se dále zavazuje seznámit zhotovitele s technickými a stavebními dispozicemi jednotlivých prostor a s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů.
6. V případě prodlení zhotovitele s plněním termínů podle této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,03% z ceny fakturované části služby za každý den prodlení. Tento úrok z prodlení je splatný do 30-ti dnů od doručení jeho vyžádání bezhotovostním bankovním převodem na účet objednatele.
7. Objednatel je povinen nejpozději v první den plnění smlouvy prokazatelně seznámit zaměstnance zhotovitele s vnitřními předpisy objednatele, včetně předpisů o bezpečnosti práce a protipožární ochraně.



IX. sankce

Zhotovitel ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy. Pokud plnění zhotovitele neodpovídá účelu nebo předmětu této smlouvy, popřípadě předpokládanému výsledku, má vady. Zhotovitel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně

1. odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatel výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností.
2. Reklamace vad a nedostatků plnění ze strany zhotovitele je objednatel povinen uplatnit neprodleně, nejpozději do konce následujícího pracovního dne po zjištění vady či nedostatku, a to ústně osobě provádějící úklid, případně písemnou formou, emailem nebo telefonicky. Reklamované vady a ostatní vady a nedostatky plnění je zhotovitel povinen na vlastní náklady odstranit neprodleně, a to do 2 hodin od oznámení, ostatní vady a nedostatky potom v tentýž den.
3. V případě, že zhotovitel neprovede sjednaný úklid, nebo jejich část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny. Vadné plnění není zhotovitel oprávněn objednateli účtovat a objednatel není povinen je zhotoviteli uhradit. Zjistí-li objednatel, že v předložené faktuře jsou uplatněna i vadná plnění a činnost spočívající v odstranění vad, je oprávněn takovou fakturu zhotoviteli vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení s úhradou ceny.
4. V případě, že objednatel je v prodlení s úhradou faktury, je povinen uhradit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý den prodlení. Tento úrok z prodlení je splatný do 30-ti dnů od doručení jeho vyžádání bezhotovostním bankovním převodem na účet zhotovitele.

X. Změny a ukončení smluvního vztahu

1. Zhotovitel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě:
 - že je objednatel v prodlení delším než 30 dnů od data splatnosti daňového dokladu vystaveného v souladu s touto smlouvou. Nároky zhotovitele na úhradu dosud řádně a včas poskytnutých plnění zůstávají odstoupením od smlouvy nedotčeny,
 - že objednatel ani po opakované výzvě obsahující dodatečnou lhůtu neposkytl součinnost nezbytnou k plnění dle této smlouvy. Nároky zhotovitele na úhradu dosud řádně a včas poskytnutých plnění zůstávají odstoupením od smlouvy nedotčeny.
2. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že zhotovitel je v prodlení s plněním oproti termínu této smlouvy delším než 30 dnů a ani po výzvě stanovující dodatečnou lhůtu k dokončení plnění neposkytl plnění objednateli.
3. Smlouva může být změněna nebo zrušena pouze písemnou dohodou obou smluvních stran.
4. Každá smluvní strana je oprávněna vypovědět smlouvu písemně bez uvedení důvodu. Výpověď bude zaslána druhé straně formou doporučeného dopisu na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Výpovědní lhůta je dvou měsíční a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

XI. Společná a závěrečná ujednání

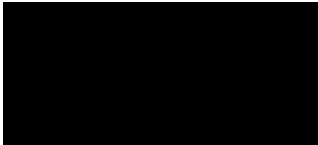
1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma účastníky smlouvy, účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv.

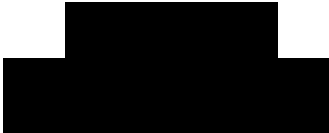


2. Tato smlouva, jakož i právní vztahy z této smlouvy vzniklé nebo v této smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, případně dalšími zákony a jinými právními předpisy, jejichž ustanovení se vztahují k této smlouvě.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží dvě.
4. Veškeré případné spory vzešlé z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s touto smlouvou se smluvní strany pokusí řešit smírným jednáním.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich skutečné a svobodné vůle, což stvrzují vlastnoručními podpisy osob oprávněných jednat jejich jménem.

V Praze 19.12. 2017

V Praze 19.12. 2017

 VI



Za objednatele

Ing. Josef Rada

Ředitel

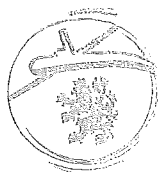
Česká republika – Úřad pro civilní letectví

Za zhotovitele

MUDr. Alice Žertová

Jednatelka

OCS Trading s.r.o.



Rozsah a frekvence úklidu sídla ÚCL

Rozsah úklidu – 3. nadzemní podlaží + zastřešení prostor před vstupem do sídla úřadu

1. Denní úklid na příslušném podlaží:

- kanceláře a ostatní prostory - luxování koberců, vynesení odpadkových košů
- psací stoly – setření pracovní desky na volných plochách (nepřemísťovat žádné předměty)
- chodby - vyprázdnění odpadových nádob na plast a papír
- vyprázdnění pytlů u skartovacích strojů, ponechat navíc jeden rezervní pytel ve stroji
- sociální zařízení – mytí toaletních mís, sedátek, pisoárů, umyvadel, zrcadel, obkladů, podlah, výměna a doplňování ručníků (včetně zásobníků), hygienické sáčky, toaletní papír, utěrky
- na požádání a zpřístupnění objednatelem provedení úklidu prostor, standardně nepřístupných, např. sklady, archívy (započteno v celkové výměře úklidových ploch)

Týdenní úklid na příslušném podlaží:

- otření dveří kanceláří, schodišťových zábradlí, hasicích přístrojů, hydrantových skříní, skříní rozvaděčů, radiátorů ÚT, parapetů oken na chodbách
- mytí chodbových dveří
- kontrola čistoty povrchů kuchyněk, včetně lednic, dřezů, varných konvic, pracovních desek, vařičů a mikrovlnných trub,
- kontrola čistoty odpadových nádob a košů
- mytí sprchových koutů v sociálních zařízeních, zalití jejich odpadu vodou

Denní úklid prostor při kterém se uklízečky střídají:

- chodba v suterénu přístavby

Odlíšnosti u jednotlivých podlaží:

Přízemí:

- úklid učeben zkuškového oddělení provést do zahájení zkoušek v případech jejich konání (do 08.00 hodin),
- umytí skla a zábradlí venkovního schodiště a úřední desky, provádění úklidu na LSU, vynesení popelníků před a za budovou

1. patro:

- úklid zahájit na sekretariátu ředitele
- úklid zasedacích místností provést do 08.00 hodin,
- úklid kanceláří pracovníků IT P206, P208 provádět pouze na vyžádání

Schodiště a chodby v celém objektu - v zimním období v důsledku zvýšeného znečištění chodeb a schodišť dle potřeby provádět úklid opakovaně.

