



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MAS
Český sever, z. s.

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I Smluvní strany

MAS Labské skály, z. s.,

se sídlem: Mírové náměstí 280, 407 01 Jílové

doručovací adresa: Libouchec 233, 403 35 Libouchec

zastoupená předsedou Mgr. Václavem Zibnerem

zapsaná u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl L, vložka 5511.

IČ: 270 10 066

bankovní spojení: 242 595 254 / 0300 u ČSOB Poštovní spořitelny, a. s.

(dále jen „Příjemce“ nebo „MAS Labské skály“)

a

Statutární město Děčín

se sídlem: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV Podmokly

zastoupená primátorkou Mgr. Marií Blažkovou

IČ: 002 61 238, DIČ: CZ00261238

bankovní spojení: 94-8129431 / 0710 u České národní banky

(dále jen „Partner“ nebo „Statutární město Děčín“)

a

MAS Český sever, z. s.

se sídlem: Mariánská 475, 407 47 Varnsdorf

zastoupená předsedou Ing. Miroslavem Jemelkou

zapsaná u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl L, vložka 5271.

IČ: 269 83 303

bankovní spojení: 927 391 369 / 0800 u České spořitelny, a. s.

(dále jen „Partner“ nebo „MAS Český sever“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“).



Článek II Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.

Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnerů, kteří společně realizují Projekt „**Místní akční plán rozvoje vzdělání v ORP Děčín**“, s registračním číslem: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000297 v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (Dále jen projekt).

2. Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerny se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce - obecná část a Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž závazná verze je uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně v Rozhodnutí o změně právního aktu, nebo ve vyhlášené výzvě č. 02_15_005.
3. Příjemce a jeho Partneři jsou povinni při realizaci Projektu uvedeného v čl. II. odst. 1, postupovat dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, , případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídicím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy).

Článek III Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět zejména tyto činnosti:
 - zpracování žádosti o dotaci a návrhu projektu,
 - řízení projektu,
 - zpracování změn projektu a jeho doplnění ve spolupráci s Partnerny,
 - komunikaci s poskytovatelem dotace,
 - přípravu materiálů, které mají v rámci realizace projektu vzniknout včetně koordinace činností s cílem dodržení harmonogramu,
 - koordinaci spolupráce mezi Příjemcem a jednotlivými Partnerny,
 - přípravu a koordinaci setkávacích akcí ve spolupráci s Partnerny,
 - řízení seminářů a porad,
 - vedení pracovních skupin ve spolupráci s Partnerny,
 - zajišťování přenosu informací mezi pracovními skupinami,
 - definování potřeb cílových skupin ve spolupráci s Partnerny,
 - průběžné informování Partnerů,
 - průběžné vyhodnocování projektových činností,
 - odpovídá za naplnění monitorovacích indikátorů,
 - projednání veškerých změn a povinností s Partnerny,
 - vyhodnocení připomínek Partnerů,



- provádění publicity projektu dle Pravidel,
- plánování a koordinaci čerpání finančních zdrojů projektu včetně dodržování rozpočtu a jeho správném čerpání v čase,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera, apod.,
- zodpovídá za archivaci dokumentů, souvisejících s jeho činností.

2. Partner Statutární město Děčín bude zejména provádět tyto činnosti:

- připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
- podpora ze strany odborných pracovníků, zejména z odboru školství a odboru rozvoje,
- zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
- spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
- spolupráce na činnosti pracovní skupiny „Město“,
- v souladu s pravidly MM Děčín zajišťování vhodných prostorů (dle možnosti v zasedacích místnostech magistrátu) pro pořádání konferencí, porad, seminářů a setkání pracovních skupin dle potřeby v rámci projektu MAP pro celý SO ORP Děčín,
- provádění publicity projektu na svém webu www.mmdecin.cz a ve Zpravodaji,
- vyúčtování vynaložených prostředků,
- v dohodnutých termínech zpracování a poskytnutí podkladů do monitorovacích zpráv o své činnosti,
- poskytnutí podkladů pro zpracování závěrečné zprávy,
- zodpovídá za archivaci dokumentů, souvisejících s jeho činností.

3. Partner MAS Český sever bude zejména provádět tyto činnosti:

- připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
- zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a Příjemcem),
- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
- spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
- spolupráce na činnosti pracovní skupiny „Venkov“,
- provádění publicity projektu na webu MAS Český sever,
- vyúčtování vynaložených prostředků,
- v dohodnutých termínech zpracování a poskytnutí podkladů do monitorovacích zpráv o své činnosti,
- poskytnutí podkladů pro zpracování závěrečné zprávy,
- zodpovídá za archivaci dokumentů, souvisejících s jeho činností.

4. Příjemce a Partneři se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy.

5. Každý Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy Příjemce a Partnerů.

6. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.



7. Partner se dále zavazuje:

- mít zřízený svůj bankovní účet specifikovaný v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.
- bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
- vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;
- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
- v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- během realizace Projektů poskytnout součinnost při naplňování monitorovacích indikátorů Projektů uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy. (Partner nezodpovídá za naplnění Závazných indikátorů Projektů.)
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektů, v případě, že je u projektu vyžadována, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektů nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Příjemce je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektů. Partner je povinen při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory se dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- při realizaci činností dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektů v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku v realizaci



projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu, příp. průběžné zprávy o udržitelnosti projektu a závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;

- umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
 - bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
 - neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.
8. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.
9. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které mají charakter poskytování podpory malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejné podpory podle blokových výjimek postupovat podle instrukcí Příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které ji čerpat mohou, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
10. Příjemce se zavazuje informovat Partnery o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména jim poskytnout případné Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Článek IV Financování projektu

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a Partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o finanční podporu, která tvoří přílohu č. 1 Smlouvy. Celkový finanční podíl Příjemce a jednotlivých Partnerů na projektu činí:
 - a) Příjemce: 1,693.950,- Kč přímých nákladů + 40% ostatních nákladů z uvedené částky,
 - b) Partner Statutární město Děčín: 532.656,- Kč + 40% ostatních nákladů z uvedené částky,
 - c) Partner MAS Český sever: 150.000,- Kč + 40% ostatních nákladů z uvedené částky.

Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Příjemce i Partneři s finančním příspěvkem oprávněni použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů



Projektů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly nejdříve dnem vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pokud není v právním aktu o poskytnutí podpory stanoveno datum zahájení realizace projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace projektu, příp. po ukončení realizace projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením projektu.

3. Každý Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na Příjemce a jednotlivé Partnery a v členění na položky rozpočtu dle přílohy č. 2 této Smlouvy.
4. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny Partnerům takto: Pro projekt Místního akčního plánu je stanoven způsob financování ex ante. Výše první zálohové platby je stanovena na max. 30% celkových výdajů projektu.
Příjemce poskytne zálohu neodkladně po připsání zálohy od vyhlášovatele výzvy:
Partnerovi Statutární město Děčín ve výši 30 % způsobilých nákladů.
Partnerovi MAS Český sever ve výši 30 % způsobilých nákladů.

Každý Partner je povinen využívat k úhradě způsobilých výdajů (včetně plateb dodavatelům) zálohu poskytnutou Příjemcem. Partner je povinen tuto i každou další zálohu Příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat. Zálohu je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do třiceti dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet Příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování partnera, Příjemce poskytne partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v čl. IV., odst. 2 této Smlouvy.

Článek V Odpovědnost za škodu

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory všemi Partnery poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Každý Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Každý Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného Partnera.

Článek VI Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci projektu v souladu s právním aktem o



poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.

3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen Příjemci oznámit do deseti dnů od podpisu smlouvy kontaktní údaje pracovníka, resp. pracovníků pověřených koordinací svých prací na projektu dle článku II. Smlouvy.
5. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VII., odst. 2, 3 Smlouvy.

Článek VII Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu trvání projektu (max. 24 kalendářních měsíců) a případné doby udržitelnosti projektu, pokud tato bude vyžadována.
2. Pokud některý z Partnerů závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními účastníky Smlouvy dohodnout, kdo z účastníků Smlouvy převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci či určenému Partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. 5 této smlouvy.
3. Kterýkoliv z Partnerů může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této Smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi účastníky Smlouvy, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků této Smlouvy převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) vystupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace projektu ze strany poskytovatele dotace (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům Smlouvy.

Článek VIII Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v čl. VII., odst. 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všech smluvních stran. V případě rozporu této smlouvy s právním aktem o poskytnutí /převodu podpory je rozhodující znění právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.
2. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012



Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

3. Tato smlouva je vyhotovena v čtyřech vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení, jedno vyhotovení bude součástí dokumentace projektu.
4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1 - 4.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V Jílovém dne 2016

V Děčíně dne 2016

Ve Varnsdorfu dne 2016

Příjemce:

Partner Statutární město Děčín:

Partner MAS Český sever:

Přílohy:

1. Vyrozumění o schválení žádosti o podporu
2. Rozpočet projektu pro partnera s finančním příspěvkem
3. Rozpis indikátorů závazných pro partnera
4. Výzva č. 02_15_005

Vyrozumění o schválení žádosti o podporu ŘO OP VVV

Vážený pane/Vážená paní,

sdělujeme Vám, že na základě jednání Výběrové komise byla Vaše projektová žádost doporučena k financování s výhradou, viz příloha Zápis z jednání Výběrové komise ŘO OP VVV (ISKP14+ - oddíl Dokumenty).

I. Informace ke schválenému projektu:

Registrační číslo projektu:	CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000297
Číslo jednací projektu:	MSMT-11082/2016-1
Maximální výše finanční podpory:	3 327 248,40 Kč
Zahájení realizace projektu:	1. 2. 2016
Ukončení realizace projektu:	31. 1. 2018

Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů, způsobilé výdaje jsou definovány v Pravidlech pro žadatele a příjemce platných a účinných ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

II. Před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace je nutné:

- provést veškeré změny plynoucí ze zápisu z jednání Výběrové komise – např. změny rozpočtu, indikátorů a klíčových aktivit (tzv. negociaci projektu). Splnění všech výhrad je nezbytnou podmínkou pro podporu projektu
- doložit Doklad o bezdlužnosti – pokud byl doložen k projektové žádosti, je třeba doložit Čestné prohlášení o bezdlužnosti – originál nebo úředně ověřenou kopii
- doložit Doklad o bankovním účtu žadatele – originál nebo úředně ověřenou kopii a doplnit bankovní účet do projektové žádosti, která bude v ISKP14+ k tomuto doplnění vrácena
- doložit Prohlášení o závažných změnách, které nastaly od doby podání žádosti (viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 6.4, bod 11) - originál nebo úředně ověřenou kopii.

Možné formy doložení příloh:

- „elektronického originálu“ (výpisy primárně zhotovené elektronicky nebo dokumenty podepsané zaručeným elektronickým podpisem)
- nebo úředně ověřené kopie v elektronické podobě – dokumenty vzniklé autorizovanou konverzí originálu v listinné podobě do elektronické podoby)
- nebo prosté kopie (scanu) - originál nebo úředně ověřenou kopii je žadatel povinen přeložit na vyžádání Řídicího orgánu nebo při kontrole.

Veškeré dokumenty doložte prosím **do 15 pracovních dnů** ode dne doručení tohoto vyrozumění v elektronické podobě jako přílohu v oddíle Dokumenty. V případě, že budete podávat žádost o přezkum výsledku, bude se tato lhůta počítat od doručení odpovědi ŘO OP VVV na žádost o přezkum.

V případě, že ve stanoveném termínu nedodáte požadované podklady, nemůže být přistoupeno k podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

S pozdravem a přáním hezkého dne

Mgr.
Stanislav
Tvaroh

Digitálně podepsal
Mgr. Stanislav
Tvaroh
Datum: 2016.03.18
13:35:30 +01'00'

Ing. Mgr. Jan Kuchařík – pověřen řízením Odboru administrace IP a regionálního školství



Příloha č. 2 k Smlouvě o partnerství projektu MAP rozvoje vzdělávání v SO ORP Děčín

Rozpočet

Projekt MAP rozvoje vzdělávání - rozpočet pro ORP Děčín					
způsobilé přímé osobní náklady	mzdy				kdo
	mzdy	úvazek	s odvody	za 24 měsíců	
administrativní tým	24 000	0,75	32 160	771 840	MAS Labské skály
	6 500	0,25	8 710	209 040	Statutární město Děčín
odborný tým	31 700	0,6 + DPP (0,3)	38 228	917 472	MAS Labské skály
	10 000	0,5	13 400	321 600	Statutární město Děčín
	6 250	DPP (0,15)	6 250	150 000	MAS Český sever
zákonné pojištění HPP				4 638	MAS Labské skály
				2016	Statutární město Děčín
celkem smluvní strany				1 693 950	MAS Labské skály
				532 656	Statutární město Děčín
				150 000	MAS Český sever
celkem způsobilé přímé osobní náklady				2 376 606	
ostatní způsobilé náklady 40 % pro smluvní strany				677 580	MAS Labské skály
				213 062,40	Statutární město Děčín
				60 000	MAS Český sever
celkem ostatní způsobilé náklady				950 642,40	
financování projektu celkem (způsobilé přímé osobní náklady a ostatní náklady)				3 327 248,40	

Uvedený rozpočet může být upraven případnou změnou ze strany vyhlášovatele, nebo na základě vzájemné písemné dohody smluvních stran formou přílohy k této Smlouvě v souladu se zněním uzavřené Smlouvy.



Příloha č. 3 k Smlouvě o partnerství projektu MAP rozvoje vzdělávání v SO ORP Děčín

Indikátory

typ	kód NČI	indikátor	měrná jednotka	atribut	monitorování a dokladování
výstup	5 49 01	počet regionálních systémů: 1	systémy	povinný k výběru, povinný k naplnění	<p>V ZoR projektu příjemce dokládá kopii vytvořeného schváleného Místního akčního plánu. V případě, realizace projektu v úrovni MAP dokládá Místní akční plán, jehož součástí je Strategický rámec MAP do roku 2023. V úrovni MAP je pro započítání indikátoru potřeba doložit analytickou část, strategický rámec MAP do roku 2023 a zpracovaná opatření. (Dle přílohy Postupy MAP). Originály jsou uchovány příjemcem u projektové dokumentace pro kontrolu na místě.</p> <p>Případné další vytvořené dílčí výstupy (například analýzy, plány, zprávy, apod. dle typu výstupu vedoucí k vytvoření Místního akčního plánu, jsou uloženy u projektové dokumentace pro kontrolu na místě). ŘO OP VVV si může vyžádat doložení dílčích výstupů při kontrole ZoR projektu.</p>
výsledek	5 43 10	počet podpořených spoluprací: 1	spolupráce	povinně svázaný s 5 49 01, povinný k naplnění	<p>Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Dokládá se smlouvou o spolupráci. Kopie je přiložena k ZoR projektu v rámci sledovaného období. Originály jsou uchovány příjemcem u projektové dokumentace pro kontrolu na místě.</p>



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Č.j: MSMT-24153/2015-3

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ

vyhlašuje

VÝZVU Místní akční plány rozvoje vzdělávání

k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů do Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

Cílem výzvy je podporovat společné plánování nebo sdílení aktivit v území, které přispějí k naplnění Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávacích soustav jednotlivých krajů a zlepší kvalitu vzdělávání ve školách, s důrazem na podporu škol se slabšími výsledky, lepší spolupráci formálního a neformálního vzdělávání a ostatních služeb v místě pro rozvoj potenciálu každého žáka.

1. Identifikace výzvy

1.1. Prioritní osa: P03 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání



1.2. Investiční priorita: 1 – Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpora rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy

1.3. Specifický cíl: 3 - Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání

1.4. Číslo výzvy: 02_15_005

1.5. Typ podporovaných operací/ projektů: Individuální projekt

1.6. Druh výzvy: Průběžná, komplementární

1.7. Model hodnocení: Jednokolový

2. Časové nastavení

2.1. Datum vyhlášení výzvy na webových stránkách: 8. 9. 2015

2.2. Datum zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+: 26. 10. 2015 od 10:00¹

2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 26. 10. 2015 od 10:00²

2.4. Datum průběžné uzávěrky příjmu žádostí o podporu: 24. 11. 2015,
1. 2. 2016, 1. 5. 2016, 1. 8. 2016, 30. 12. 2016

2.5. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: Do vyčerpání alokace nejpozději do 30. 12. 2016 do 14:00

2.6. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 10. 2018

2.7. Minimální délka trvání projektu: 12 měsíců

2.8. Maximální délka trvání projektu: 24 měsíců

3. Forma podpory

3.1. Alokace na výzvu: 630 000 000 Kč

3.2. Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 500 000 Kč

3.3. Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 6 000 000 Kč

Minimální a maximální výše způsobilých výdajů je stanovena podle úrovně zpracování MAP, viz str. 6 výzvy.

3.4. Fond: Evropský sociální fond

¹ V případě, že bude IS KP14+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve nebo později než je uvedené datum bude tato informace zveřejněna na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV

² V případě, že bude IS KP14+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve nebo později než je uvedené datum bude tato informace zveřejněna na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV



3.5. Způsob financování: Ex – ante

3.6. Výše 1. zálohové platby: V rámci této výzvy je stanovena na max. 30 % celkových způsobilých výdajů.

3.7. Míra podpory a podmínky spolufinancování – rozpad zdrojů financování:

V rámci projektů Místních akčních plánů je rozpad veřejných zdrojů financování a míra spolufinancování ze strany příjemce následovná:

V případě povinného spolufinancování ze strany příjemce mu není stanovena povinnost spolufinancovat projekt z každého nárokovaného výdaje v rámci předloženého vyúčtování za jedno monitorovací období, ale z celkové částky vyúčtovaných způsobilých výdajů. Způsob spolufinancování je příjemce povinen prokázat nejpozději při ukončení projektu – tj. v rámci závěrečné Zprávy o realizaci projektu/Žádosti o platbu.

V případě, že žadatelem/příjemcem je **obec nebo dobrovolný svazek obcí**, je rozpad zdrojů financování pro méně rozvinuté regiony následovný: podíl EU – 85 %, podíl SR – max. 10 %, tj. maximální výše spolufinancování z veřejných prostředků je 95 % celkových způsobilých výdajů projektu. Spolufinancování ze strany příjemce činí minimálně 5 % celkových způsobilých výdajů projektu.

V případě, že žadatelem/příjemcem je **místní akční skupina nebo mikroregion**, je za předpokladu splnění podmínky stanovené dle Pravidel pro spolufinancování ESI fondů³ rozpad zdrojů pro méně rozvinuté regiony následovný: podíl EU – 85 %, národní podíl je v plné míře 15 % spolufinancován z podílu SR.

V případě, že žadatelem/příjemcem je **samostatná městská část na území Hlavního města Prahy**, je rozpad zdrojů financování ve více rozvinutém regionu následovný: podíl EU – 50 %, podíl SR – max. 45 %, tj. maximální výše spolufinancování z veřejných prostředků je 95 % celkových způsobilých výdajů projektu. Příjemce je povinen spolufinancovat projekt z minimálně 5 % celkových způsobilých výdajů projektu

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory: Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 SFEU.

3.9. Informace o podpoře v režimu de minimis (je-li v rámci výzvy poskytována): Není relevantní

4. Oprávnění žadatelé a podmínky partnerství

4.1. Oprávnění žadatelé:

- Obce, městské části hlavního města Prahy
- Dobrovolné svazky obcí
- Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (soukromoprávní neziskové organizace) – spolek, ústav, obecně prospěšná společnost, uvedené v databázi Místních akčních skupin,
- Zájmové sdružení právnických osob nebo spolek - mikroregion

³ V případě 1) podpory nebo ochrany osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, 2) sociálních služeb a aktivit sociálního začleňování, 3) aktivit v oblasti vzdělávání a 4) sociálních a hospodářských partnerů v oblasti sociálního dialogu bude příjemce hradit 0 % způsobilých výdajů.



Povinné kritérium:

- Žadatel musí působit v území, ve kterém bude projekt realizován. Žadatel v rámci projektové žádosti dokládá Stanovisko územně příslušné Regionální stálé konference, ve kterém je jasné vymezení území realizace a dopadu projektu a jednoznačná identifikace oprávněného žadatele za dané území.

4.2. Vymezení partnerství: V rámci této výzvy je možné zapojení partnera s finančním nebo bez finančního příspěvku. Oprávněnými partnery jsou:

- Obce, městské části hlavního města Prahy
- Dobrovolné svazky obcí
- Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (soukromoprávní neziskové organizace) – spolek, ústav, obecně prospěšná společnost, uvedené v databázi Místních akčních skupin,
- Zájmové sdružení právnických osob nebo spolek - mikroregion

5. Věcné zaměření

5.1. Specifický cíl: 3 - Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání

5.1.1. Popis podporovaných aktivit:

Místní akční plány vzdělávání jsou součástí tzv. akce KLIMA, která je soustavou aktivit jdoucích napříč všemi specifickými cíli Prioritní osy 3 OP VVV. KLIMA je akronym shrnující podstatné složky kvality škol – Kultura učení, Leadership, Inkluze, Metodická podpora učitele (Mentoring), Aktivizující formy učení.

Posláním akce KLIMA je úspěch pro každé dítě. Toho může být dosaženo tím, že učitelé/lidé věří, že úspěch či selhání žáků závisí na tom, co učitelé/lidé dělají nebo naopak nedělají. To znamená, že učitelé jsou nositeli kultury učení ve třídě a tedy možnými nositeli změny. Učitelé jsou ochotni více mluvit o učení se než o vyučování. Hodnocení je považováno za důležitou zpětnou vazbu. Učitelé/lidé věří, že mají zodpovědnost za budování pozitivních vztahů ve třídách/sborovnách. Učitelé/lidé vědí, že chyba neznamená selhání, ale příležitost k učení se.

Akce KLIMA umožňuje propojit aktivity od úrovně systému – individuální projekty systémové, přes střední úroveň (individuální projekty ostatní – projekty koncepční, tematické sítě a spolupráce) až na úroveň jednotlivých škol (zjednodušená forma financování). V projektech systémových a koncepčních se budují kapacity, které následně umožní plošné šíření prostřednictvím projektů zjednodušeného financování.

Součástí akce KLIMA je také příprava a realizace místních akčních plánů rozvoje vzdělávání, které umožní zapojit ředitele, učitele, ale i zřizovatele, školská zařízení, NNO a další partnery do diskuze o hodnotách akce KLIMA.

Cílem této výzvy je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách tím, že bude podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, to znamená společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit **pro řešení místně specifických problémů a potřeb. Tato spolupráce povede k:**

- systémovému zlepšení řízení mateřských a základních škol prostřednictvím začleňování dlouhodobého plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol,
- sdílenému porozumění cíli: orientace na kvalitní a inkluzivní vzdělávání,



- podpoře škol se slabšími výsledky a rozvoj potenciálu každého žáka,
- dostupnosti kvalitního vzdělávání každého dítěte / žáka v inkluzivní škole,
- zlepšení spolupráce v území a využívání místních mimoškolních zdrojů pro rozvoj vzdělávání dětí a žáků a ke zlepšení spolupráce s rodiči.

Území, na kterém bude probíhat místní akční plánování, definuje svým Stanoviskem územně příslušná Regionální stálá konference v souladu s Přílohou č. 2 Postupy MAP. (v případě Hl. m. Prahy je území potvrzeno obdobně Magistrátem hl. m. Praha). **Za jedno území se předkládá pouze jeden projekt.**

Podstatou projektu je podpora přípravy, realizace a vyhodnocování místních akčních plánů rozvoje vzdělávání (MAP), které budou nástrojem implementace vybraných specifických opatření Operačního programu Výzkum, vývoj, vzdělávání prioritně pro oblast předškolního a základního vzdělávání ve stanovených prioritních a volitelných opatřeních (detailně popsáno v Příloze č. 2 Postupy MAP):

Prioritní opatření MAP:

1. **Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita**
2. **Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání**
3. **Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem**

Doporučená opatření MAP:

4. **Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků**
5. **Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (podpora zájmu, motivace a dovedností v oblasti vědy, technologií, inženýringu a matematiky „STEM“, což zahrnuje i EVVO)**
6. **Kariérové poradenství v základních školách**

Průřezová a volitelná opatření MAP

7. **Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků**
8. **Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka**
9. **Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků**
10. **Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků**
11. **Investice do rozvoje kapacit základních škol**
12. **Aktivity související se vzděláváním mimo OP VVV, IROP a OP PPR**

Součástí každého projektu může být společné plánování investičních akcí, které území bude chtít podpořit z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), v případě hlavního města Prahy z Operačního programu Praha – pól růstu (OP PPR). „Strategický rámec MAP do roku 2023“, včetně „Dohod“ bude podmínkou pro získání finanční podpory z IROP/OP PPR. Detailně je toto popsáno v Příloze č. 2 (Postupy MAP).

Podle toho, v jakém je stupni spolupráce ve vzdělávání v území na kterém bude probíhat MAP, zvolí si realizátor projektu jednu ze tří úrovní zpracování MAP (viz Příloha č. 2 – Postupy MAP). Žadatel uvede zvolenou úroveň MAP do přílohy Identifikace úrovně MAP (viz vzor) žádosti o podporu:



1) Úroveň budování spolupráce, vzájemného poznávání a společného vzdělávání vedení škol, učitelů a ostatních odborníků a pracovníků ve vzdělávání (preMAP).

- Minimální rozpočet na projekt: 0,5 mil. Kč
- Maximální rozpočet na projekt: 1 mil. Kč

2) Úroveň společného plánování (MAP)

- Minimální rozpočet na projekt: 1 mil. Kč
- Maximální rozpočet na projekt: 4 mil. Kč

3) Úroveň realizace již předchozího MAP a plánování nového MAP (MAP+).

- Minimální rozpočet na projekt: 1 mil. Kč
- Maximální rozpočet na projekt: 6 mil. Kč

Pokud si žadatel vybere úroveň MAP+ (bod 3), bude přílohou žádosti o podporu také již připravená Lokální strategie rozvoje základního vzdělávání v území, včetně popisu průběhu jejího zpracování a složení partnerství, připravená v rámci realizace projektu z výzvy č. 46 OP VK. Kvalita Lokální strategie rozvoje základního vzdělávání v území, postup zpracování a partnerství bude hodnocena věcnými hodnotiteli. Pokud jsou součástí této strategie intervence vedoucí ke snížení rizika školního neúspěchu u dětí, mohou být součástí rozpočtu projektu jako uznatelné náklady i náklady na:

- asistenta pedagoga,
- speciálního pedagoga,
- školního psychologa,
- doučování dětí,
- vzájemné hospitace pedagogických pracovníků,
- DVPP.

Výdaje na výše uvedené aktivity mohou být po datu 1. 9. 2016 považovány za nezpůsobilé. Přímá podpora je školám plánována ve výzvě pro rok 2016. V rámci této výzvy budou nejpozději od 1. 9. 2016 realizovány projekty jednotlivých škol, a pro tyto projekty jsou připraveny šablony klíčových aktivit se zjednodušeným finančním vykazováním ve výše uvedených tématech.

➤ **Povinné aktivity uvedené v žádosti o podporu jako klíčové aktivity projektu (detailně popsáno včetně všech podaktivit v Příloze č. 2 Postupy MAP):**

1) Akční plánování:

- pro projekty preMAP je povinná pouze realizace a dokončení podaktivit a) Rozvoj partnerství, b) Dohoda o prioritách (vytvoření Strategického rámce MAP do roku 2023) a d) Budování znalostních kapacit.

- pro projekty MAP a MAP+ je povinná realizace a dokončení podaktivit a) Rozvoj partnerství, b) Dohoda o prioritách (vytvoření Strategického rámce MAP do roku 2023), c) Akční plánování a d) Budování znalostních kapacit.

V rámci aktivity Akční plánování, v podaktivitě „Budování znalostních kapacit“, je součástí této podaktivity mimo jiné spolupráce s Individuálním projektem systémovým se zaměřením na oblast Podpory budování kapacit pro pedagogický leadership na úrovni školy a území. Tato spolupráce bude probíhat formou účasti na vzdělávání a společných konferencích nebo jiných setkání určených k výměně zkušeností.



2) Realizace – aktivita uznatelná pouze pro projekty MAP+

3) Evaluace – povinná pro všechny projekty

Povinnými aktivitami v projektu budou vnitřní evaluační aktivity (viz Postupy MAP kapitola Proces přípravy a realizace MAP, Aktivita 3 – Evaluace) realizované v rámci projektu příjemcem jako součást činnosti realizačního týmu projektu, a to včetně nezbytných výdajů na získávání potřebných dat vč. důležitých externích zpracování.

4) Řízení MAP – povinná pro všechny projekty

V rámci aktivity Řízení MAP je uznatelnou činností vykazovanou v pracovních výkazech členů projektového týmu do výše 8 hodin měsíčně i účast a spolupráce na odborných panelech, které se budou organizovat v rámci realizace jiných projektů systémových nebo ostatních zaměřených na proces tvorby akčních plánů rozvoje vzdělávání, komplexního systému hodnocení, budování kapacit pro inkluzivní vzdělávání, zavedení kariérního systému učitele do praxe a inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami.

Ve všech projektech musí vzniknout, nebo se rozvíjet funkční systém spolupráce pro vytvoření MAP v území. Proto se při předkládání žádosti o podporu posuzuje povinná příloha dokladující zapojení zástupců škol (podle RED IZO) v území s potvrzením zřizovatele a to:

- a) v případě, že je žadatelem ORP – musí být deklarováno zapojení zástupců minimálně 70 % škol (podle RED IZO), které jsou zřizovány obcí s rozšířenou působností v území dopadu projektu a zároveň alespoň 70 % škol, které zřizují jiní zřizovatelé než obec s rozšířenou působností v území správního obvodu obce s rozšířenou působností, pouze za předpokladu, že takové školy v území jsou.
- b) v případě ostatních oprávněných žadatelů – musí být deklarováno zapojení zástupců minimálně 70 % škol (podle RED IZO) zřizovaných v území správního obvodu obce s rozšířenou působností.

Přílohou pro hodnocení přijatelnosti žádosti o podporu je tabulka, ve které budou uvedeny všechny školy (podle RED IZO) na území správního obvodu ORP a vyznačen souhlas zřizovatele se zapojením do aktivit projektu. Z tabulky musí vyplývat splnění podmínky zapojení minimálního procenta počtu škol.

Pro projekty připravované v rámci výzev OP VVV je žadatel povinen uvést samostatně v žádosti o podporu následující aktivity, a to v přesně uvedeném znění:

5) Řízení projektu – popis obsahu této aktivity je uveden v kapitole 5.2.1.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

5.1.2. Popis vyloučených aktivit: Nerelevantní

5.1.3. Cílová skupina: Děti a žáci, pedagogičtí pracovníci, rodiče dětí a žáků, zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelé škol působící ve vzdělávací politice, pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství, pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže, pracovníci popularizující vědu a kurikulární reformu, vedoucí pracovníci škol a školských zařízení, veřejnost.



5.1.4. Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách (pouze v případech, kdy půjde o synergii)⁴: Nerelevantní

5.1.5. Udržitelnost: Nerelevantní

5.1.6. Indikátory: Viz příloha č. 1 výzvy

6. Územní zaměření

6.1. Přípustné místo dopadu realizace operace nebo typ území dle Národního dokumentu pro územní dimenzi

Pro projekty v rámci této výzvy je určena programová oblast méně rozvinuté regiony a více rozvinutý region.

Místo dopadu projektu je kraj, jehož součástí je území vymezené Místním akčním plánem. Pro Místní akční plán je přípustným územím dopadu území v hranicích správního obvodu obce s rozšířenou působností, respektive v hranicích území definovaného ve Stanovisku územně příslušné RSK. Na území hl. m. Prahy je to území městských částí vykonávajících přenesenou působnost vč. území MČ, na jejichž území je přenesená působnost vykonávána podle § 4 obecně závazné vyhlášky č. 55/2000 Sb. hl. města Prahy, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy, ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti viz Příloha č. 2 Postupy MAP - kapitola MAP na území obce s rozšířenou působností, respektující lokální partnerství.

6.2. Přípustné místo realizace (místní způsobilost viz Pravidla pro žadatele a příjemce, čl. 70 Obecného nařízení)

Projekty musí být realizovány na území České republiky.

Oprávněnost realizace aktivit však nebude posuzována pouze z hlediska území, na kterém budou probíhat aktivity projektu, ale i z hlediska dopadu aktivit projektu na cílovou skupinu. To znamená, že aktivity nemusí být nutně realizovány pouze v přípustném místě realizace, ale musí být vždy ve prospěch cílové skupiny z určeného/určených regionu/regionů.

7. Způsobilost výdajů⁵

7.1. Věcná způsobilost (způsobilé výdaje): Definováno v Pravidlech pro žadatele a příjemce

7.2. Časová způsobilost (od, kdy do kdy jsou časově způsobilé dané výdaje): Je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce. Současně však platí, že z hlediska časové způsobilosti jsou v rámci této výzvy způsobilé výdaje, které vznikly po úspěšném splnění první fáze hodnocení (tj. žádost o podporu splnila všechny náležitosti při hodnocení přijatelnosti a formálních náležitosti).

7.3. Monitorovací období: V rámci této výzvy je stanoveno na 3 měsíce

⁴ U navazujících výzev budou v IS KP14+ žadatelům přístupné informace o projektech v rámci počáteční synergické výzvy. Řídící orgán, který bude vyhlašovat navazující výzvu, má povinnost ji uvést do harmonogramu výzev.

⁵ Podrobná pravidla způsobilosti výdajů budou uvedena formou odkazu na navazující dokumentaci - Pravidla pro žadatele a příjemce.



7.4. Způsob vykazování celkových způsobilých výdajů: V rámci této výzvy budou celkové způsobilé výdaje vykazovány jednou ze zjednodušených forem a to financováním paušální sazbou 40% způsobilých přímých výdajů na zaměstnance za účelem pokrytí zbývajících způsobilých výdajů na projekt. Bližší informace k této formě vykazování výdajů jsou popsány v navazující dokumentaci k výzvě (Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část.)

8. Náležitosti žádosti o podporu

Přehled relevantních příloh žádosti o podporu včetně odkazu na elektronickou verzi vzorových dokumentů je uveden v navazující dokumentaci výzvy, konkrétně v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část. Řídící orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy. Aktuální verze těchto dokumentů je vždy k dispozici na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>. Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou této výzvy.

Podání žádosti o podporu probíhá prostřednictvím IS KP14+, odkaz: <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>. Žádost o podporu je podávána v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby, oprávněné podepisovat na základě pověření.

8.1. Konzultace k přípravě žádosti o podporu: Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat znění žádosti o podporu se zástupci ŘO - kontaktní osobou.

- Kontakt pro dotazy k podobě žádosti o podporu v IS KP14+: Mgr. Zuzana Slimáková
- E-mail: zuzana.slimakova@msmt.cz
- Telefon: +420 234 814 408

Konání osobní konzultace je možné pouze v předem domluveném termínu. Nejpozději 5 pracovních dnů před konáním konzultace doporučujeme zaslat e-mailem kontaktní osobě výzvy projektový záměr/žádost o podporu, nebo alespoň upřesnit, co bude předmětem konzultace (věcné zaměření projektu/finanční stránka projektu).

Termíny seminářů pro žadatele: budou zveřejněny na webových stránkách na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/seminare>.

8.2. Možnost změny výzvy:

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru, příp. úpravy věcného zaměření výzvy. Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení. Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. V případě změn vyvolaných změnou metodického prostředí nesmí dojít k diskriminaci či ke zhoršení postavení žadatele.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT u vyhlášené výzvy na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyhlasene-vyzvy>. Žadatelé budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.



U kolových výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického prostředí):

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci na výzvu,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů projektu,
- změnit míru podpory,
- změnit věcné zaměření výzvy,⁶
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

U průběžných výzev je nepřipustné provádět výše uvedené změny pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány. Možnost provést výše uvedené změny musí být výslovně stanovena ve výzvě a nesmí tím dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

8.3. Přílohy výzvy:

- a) Příloha č. 1 Indikátory
- b) Příloha č. 2 Postupy MAP
- c) Příloha č. 3 Hodnoticí kritéria

8.4. Další dokumentace k výzvě:

- a) Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory: vzor je zveřejněn na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>
- b) Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část: jsou zveřejněna na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>
- c) Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část: jsou zveřejněna na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>

8.5. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje Řídicí orgán OP VVV. Řídicí orgán OP VVV si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků). Sankce za nedodržení podmínek výzvy a operačního programu budou stanoveny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Podpis náměstka/náměstkyně

pro řízení sekce operačních programů

⁶ Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna.