**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | *xxxxx* |  |
| Datum narození: | *xxxxx* | |
| Kontaktní adresa: | *xxxxx* | |
| Telefon: | *xxxxx* |  |
| Zdravotní stav dobrý:  /zaškrtněte/ | ANO | ~~NE~~ |
| Omezení /vypište/: | x | |
|  |  | |
| V evidenci ÚP ČR od: | *xxxxx* | |
| Vzdělání: | Bakalářské - hospodářská politika, správa  Vysokoškolské – ekonomika a management | |
| Znalosti a dovednosti: | Práce s PC, ŘP sk. B | |
|  |  | |
| Pracovní zkušenosti: | Centrum pro rodinu Ráj o.s. | 3 měsíce |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství | 2 hod. | Individuální poradenství |
|  | 5 hod. | Skupinové poradenství |
| 1. Rekvalifikace | x | x |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: | Jazyková škola ATHENA s.r.o. |
| Adresa pracoviště: | Tovačovského 337, Kroměříž 767 01  Milíčovo náměstí 620, Kroměříž 767 01 |
| Vedoucí pracoviště: | *xxxxx* |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | *xxxxx* |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: | *xxxxx* |
| Kontakt: | *xxxxx* |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora | Administrativní pracovník |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ | Administrativní práce, vedení pokladny, evidence školného, zpracování mezd lektorů, měsíční docházky, vedení evidence vzdělávacích aktivit, poskytování informací zájemcům o studium |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa: | Administrativní pracovník | |
| Místo výkonu odborné praxe: | Tovačovského 337, 767 01 Kroměříž | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 12 měsíců | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | SŠ vzdělání | |
| Specifické požadavky na absolventa: | Práce na PC, komunikační schopnosti a organizace práce | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Práce na PC: zpracování evidence kurzů, prezenčních listin, třídních knih, evidence plateb, osvědčení  Vedení evidence plateb kurzovného  Příprava podkladů k fakturaci  Příprava studijních materiálů  Harmonogramy vzdělávacích aktivit, rozvrhy učeben  Komunikace se zákazníky  Realizace a kontrola grantových projektů, kontrola projektové dokumentace  Zpracování nabídek vzdělávacích aktivit  Prvotní kontrola účetních dokladů | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *orientace ve firmě*  *seznámení s provozem*  *seznámení s BOZP*  *příprava, vedení a kontrola dokumentace k výukovým aktivitám zaměstnavatele*  *vedení databáze posluchačů včetně vedení plateb*  *zpracování podkladů k fakturaci*  *komunikace se zákazníky*  *prvotní kontrola a zpracování účetních dokladů*  *kontrolní činnost – dokumentace, docházky, platby* | |
|  |  | |
|  |  | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *zvýšení kvalifikace*  *získání praktických znalostí z chodu firmy*  *osvojení si odborných kompetencí v oboru vzdělávání*  *nové praktické dovednosti při řízení a realizace vzdělávacích aktivit*  *získání praktických znalostí k tvorbě nabídek pro zákazníky* | |
|  |  | |
|  |  | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa | 31. 10. 2016  30. 11. 2016  31. 12. 2016  31. 1. 2017  31. 3. 2017  30. 6. 2017  30. 9. 2017 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa | 30. 9. 2017 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe | 30. 9. 2017 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* |  |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **09 2016** | **Seznámení s prostředím jazykové školy, lektory, klienty, postupné přebírání administrativních úkolů, seznámení s BOZP** | **40 hod. týdně** | **10 hod. týdně** |
| **10 2016** | **Administrace vzdělávacích aktivit, agenda posluchačů a dokumentace kurzů – nový školní rok** | **40 hod. týdně** | **10 hod. týdně** |
| **11 2016** | **Administrace vzdělávacích aktivit, agenda a dokumentace kurzů, fakturace, kontrola výkazů hodin s docházkou klientů firmy** | **40 hod. týdně** | **5 hod. týdně** |
| **12 2016**  **01 2017-**  **04 2017**  **05 2017-**  **08 2017** | **Administrace vzdělávacích aktivit, agenda a dokumentace kurzů, fakturace, kontrola výkazů hodin s docházkou klientů firmy, vytváření smluv pro firmy a jednotlivce, vánoční hodiny v jazykové škole**  **Administrace vzdělávacích aktivit, agenda a dokumentace kurzů, fakturace, kontrola výkazů hodin s docházkou klientů firmy, zajištění administrace firemní výuky**  **Marketingová příprava na letní měsíce v jazykové škole: zajištění příměstského tábora s angličtinou pro děti: letáky, prostory, stravování, reklamní předměty, sponzorské dary**  **Administrace vzdělávacích aktivit, agenda a dokumentace kurzů, fakturace, kontrola výkazů hodin s docházkou klientů firmy** | **40 hod. týdně**  **40 hod. týdně**  **40 hod. týdně** | **5 hod. týdně**  **0**  **0** |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Martina Rakovská, dne 31.8.2016*

*(jméno, příjmení, podpis)*