SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona číslo 89/2012 Sb., občanský zákoník
„Komplexní úklidové služby v prostorech Právnické fakulty Univerzity Karlovy"
(dále jen „smlouva")

1. Smluvní strany

1.1 Objednatel:

název:	Univerzita Karlova
sídlo:	Ovocný trh 3/5, 116 36 Praha 1
IČ:	00216208
DIČ:	CZ00216208
týká se:	Právnická fakulta nám. Curieových 7, 116 40 Praha 1
jednající :	Prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc., děkan
kontaktní osoba pro věci technické:	
tel.:	
e-mail:	

1.2 Poskytovatel : RS Service – SVĚTOZOR s.r.o.

Sídlo:	Praha 1, Vodičkova 791/41, 112 09
IČO:	27219631
DIČ:	CZ27219631
Zástupce:	Radek Šanda
Spisová značka v OR:	Oddíl C vložka 105396 vedená u Městského soudu v Praze
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	

Objednatel a Poskytovatel společně též jako „smluvní strany"

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

(A) Poskytovatel je držitelem příslušných živnostenských oprávnění potřebných k poskytnutí služby a má řádné vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas provedl dílo dle této smlouvy a je tak způsobilý jej splnit.

(B) Nabídku poskytovatele ze dne 21.11.2107 podané v zadávacím řízení vyhlášeném mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ") na zadání veřejné zakázky „Komplexní úklidové služby v prostorech Právnické fakulty Univerzity Karlovy", vybral zadavatel jako nabídku nejvhodnější a to rozhodnutím ze dne 11.12.2017

(C) Poskytovatel prohlašuje, že je schopný službu dle této smlouvy provést v souladu s touto smlouvou za sjednanou cenu a že si je vědom skutečnosti, že objednatel má značný zájem na poskytování služeb, které jsou předmětem této smlouvy ve sjednané době plnění, za sjednanou cenu a způsobilého k účelu sjednanému touto smlouvou.

2. Předmět smlouvy

2.1 Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele zajišťovat za úplatu pro objednatele ve sjednaném místě plnění komplexní úklidové služby s garancí čistoty a dodržování hygienických a jiných souvisejících obecně závazných právních předpisů v souladu se sjednanými podmínkami. Pro účely smlouvy se poskytováním úklidových služeb rozumí provádění veškerých úklidových prací vč. dezinfekce (dále „úklidové služby" nebo „úklid"). Podrobná specifikace uklízených prostorů a ploch a specifikace požadovaného rozsahu úklidových prací, jejich četnosti a kvality je uvedena v příloze č.1: „časový program úklidových a čistících prací" a v příloze č. 2: „struktura ploch k úklidu a četnosti".

2.2 Při provádění úklidu postupuje poskytovatel samostatně, na vlastní nebezpečí a a náklad, v souladu s jeho kvalifikací, je však povinen řídit se i pokyny objednatele, a to včetně interních předpisů objednatele, s nimiž bude seznámen.

3. Výluky z úklidu

3.1 Objednatel je oprávněn svým pokynem jednostranně snížit četnost a rozsah úklidu po dobu, kterou uvede v písemném požadavku. Poskytovatel na základě písemného požadavku objednatele, který bude obsahovat výčet vylučovaných činností a dobu výluky, omezí rozsah poskytovaných služeb a upraví tomu odpovídajícím způsobem výši měsíční fakturace.

4. Místo a doba provádění služeb

4.1 Místem plnění se rozumí budova Právnické fakulty Univerzity Karlovy, nám. Curieových 7, 116 40 Praha 1, a to včetně ploch a prostorů vně budovy, které jsou uvedeny v příloze č. 1 a 2 této smlouvy.

4.2 Poskytovatel se zavazuje provádět činnosti uvedené v čl. 2 smlouvy tak, aby nenarušoval chod a výuku v budově Univerzity Karlovy, Právnická fakulta, nám. Curieových 7, 116 40 Praha 1.

4.3 Zahájení prací: **01.01.2018**

4.4 Ukončení prací: **31.12.2018**

4.5 Smlouva je uzavírána na dobu určitou.

5. Cena za poskytování služeb

5.1 Cena za poskytování úklidových služeb ve sjednaném místě plnění v rozsahu, četnosti a kvalitě dle této smlouvy je nejvýše přípustná a činí:

Cena bez DPH:	145.871,-Kč / 1 měsíc
Cena 21% DPH:	**30.633**,-Kč / 1 měsíc
Cena s DPH:	**176.504**,-Kč / 1 měsíc

5.2 Platby budou probíhat v Kč, resp. v oficiální měně platné na území ČR.

5.3 DPH je stanovena dle příslušných právních předpisů.

5.4 Cenu je možné změnit pouze na základě zákonné změny daňových předpisů, a to formou vzájemně odsouhlaseného dodatku ke smlouvě.

5.5 Další možnost navýšení ceny za plnění předmětu smlouvy objednatel nepřipouští.

5.6 Cena uvedená v této smlouvě a jejích přílohách zahrnuje veškeré nutné náklady k řádné realizaci díla včetně všech nákladů souvisejících (zejména vlastní vybavení a úklidové prostředky). V ceně musí být dále zahrnuto dodávání tablet do pisoárů, WC závěsů a mikrotenových pytlů.

5.7 Cena nezahrnuje pouze dodávání hygienického materiálu pro sociální zařízení a kuchyňky kanceláří, jako jsou toaletní papíry, mýdla a ručníky.

6. Platební podmínky

6.1 Veškeré platby budou prováděny bezhotovostním způsobem.

6.2 Objednatel nebude poskytovat žádné zálohy.

6.3 Cena za poskytování úklidových služeb bude zhotoviteli objednatelem hrazena měsíčně na základě vyúčtování (faktur) vystavených zhotovitelem a odsouhlasených pověřeným pracovníkem objednatele. Splatnost vyúčtování (faktur) bude činit 15 dnů ode dne doručení vyúčtování (faktury) objednateli.

6.4 Příslušná vyúčtování (faktury) budou vystaveny vždy tak, že budou splňovat všechny náležitosti účetního a daňového dokladu dle příslušných právních předpisů. V případě, pokud vyúčtování (faktura) tyto náležitosti nebude splňovat, je objednatel oprávněn zhotoviteli vyúčtování (fakturu) vrátit jako neúčinné, aniž by nastala splatnost vyúčtované ceny za odvedené služby. Poskytovatel doručí objednateli bez zbytečného odkladu upravené vyúčtování (fakturu).

6.5 Poskytovatel je povinen vést „úklidový deník" k provádění úklidových prací. Před měsíční fakturací služeb si pověřený pracovník zhotovitele nechá u příslušného pracovníka objednatele odsouhlasit podpisem komplexnost sjednaných služeb jako podklad pro oprávněnost fakturace.

6.6 Objednatel uhradí cenu pouze v rozsahu skutečně provedeného plnění předmětu smlouvy.

7. Práva a povinnosti poskytovatele

7.1 Poskytovatel je povinen stanovit jmenovitě osobu odpovědnou za kontrolu úklidu a vyřizování reklamací vadného plnění. Jméno této osoby (osob) a telefonický i e-mailový kontakt budou uvedeny v úklidovém deníku, pokud nebudu uvedeny přímo ve smlouvě. Poskytovatel se zavazuje oznámit objednateli každou změnu týkající se odpovědné osoby (osob).

7.2 Poskytovatel je povinen uchovávat mlčenlivost o údajích a skutečnostech týkajících se činnosti objednatele, která se nebudou týkat prováděných služeb a ani s nimi nebudou souviset. Poskytovatel se zavazuje, že sám učiní veškerá možná opatření k tomu, aby nedošlo k porušení povinné mlčenlivosti vůči objednateli a jeho činnosti. Za porušení této povinnosti odpovídá bez ohledu na zavinění. Objednatel je v případě porušení této povinnosti oprávněn od smlouvy odstoupit již bez dalšího, aniž by došlo k naplnění podmínek sjednaných pro odstoupení v ust. odst. 13.3. čl. 13 smlouvy.

7.3 Poskytovatel se zavazuje bezprostředně po uzavření smlouvy předložit objednateli písemně jmenný seznam zaměstnanců, kteří budou pravidelné úklidové práce dle čl. 2. smlouvy fyzicky vykonávat. Poskytovatel se dále zavazuje v případě pozdějších změn tento seznam průběžně aktualizovat. Poskytovatel je povinen tyto úklidové práce vykonávat výhradně prostřednictvím osob, které uzavřely se zhotovitelem pracovní smlouvu nebo některou z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti). V případě nesplnění této povinnosti je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit již bez dalšího, aniž by došlo k naplnění podmínek sjednaných pro odstoupení v odst. 13.3. čl. 13 smlouvy.

7.4 Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance a příp. další osoby, které využije k provádění díla, s následujícími povinnostmi:

- Při úklidu nesmí zaměstnance doprovázet děti nebo zvířata.
- Při úklidu nesmí zaměstnanec požívat alkoholické nápoje a kouřit.
- Při úklidu nesmí zaměstnancům zhotovitele vypomáhat jiné osoby (ani rodinní příslušníci).
- Při úklidu dbát na pořádek v prostoru šaten, které jsou přiděleny objednatelem poskytovateli k užívání.
- Zaměstnanci poskytovatele nejsou oprávněni vstupovat do prostor, které nejsou vymezeny objednatelem jako prostory určené k úklidu

- Všechny věci nalezené v místě provádění úklidových prací (mimo kancelářských prostor) zaměstnanci poskytovatele budou neodkladně odevzdány objednateli do prostoru šatny nebo vrátnice.
- Zaměstnanci poskytovatele či jiné jím použité osoby musí být poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost dle odst. 7.2. čl. 7 smlouvy a o důsledcích porušení této povinnosti.

7.5 Poskytovatel nese v plném rozsahu odpovědnost za to, že jeho pracovníci - zaměstnanci, určeni k provádění sjednaných prací, jsou odborně i zdravotně způsobilí. Poskytovatel se zavazuje prokazatelně seznámit nejpozději před započetím prací své pracovníky s platnými předpisy v oblasti BOZP a PO a vnitřními pokyny - směrnicemi objednatele a dále, že tyto pracovníky vybaví osobními ochrannými pomůckami a prostředky. Poskytovatel je povinen na vyžádání objednatele předložit doklad o pravidelném školení svých zaměstnanců – pracovníků v oblasti BOZP a PO.

7.6 Poskytovatel je povinen plnit předmět smlouvy dle svých odborných schopností a znalostí. Poskytovatel je především povinen dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací a dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy, které se na provádění díla vztahují. Poskytovatel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň.

7.7 Veškeré pracovní stroje, které poskytovatel bude využívat pro plnění předmětu smlouvy, budou v době použití technicky způsobilé k prováděné činnosti. Poskytovatel je povinen na vyžádání objednatele předložit příslušné doklady.

7.8 Poskytovatel je oprávněn pro plnění předmětu smlouvy využívat dodávku elektrické energie, vody a sběrné nádoby na tříděný a směsný odpad.

7.9 Poskytovatel je povinen neprodleně oznámit objednateli potřebu náhlých oprav v prostorách a zařízeních s ohledem na zajištění bezpečnosti a hygieny v budově nebo k odvrácení bezprostředního nebezpečí škody.

7.10 Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k provádění díla a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce.

7.11 Poskytovatel je dále povinen:

- provádět úklidové, mycí a čistící práce vlastními pracovníky, úklidovými prostředky a stroji,
- poskytovat úklidové, mycí a čistící práce v dohodnutém termínu, rozsahu a kvalitě,
- dodržovat normy a předpisy při používání čistících, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb,
- kontrolovat průběh a kvalitu úklidových a dalších prací denně,
- založit a vést „úklidový deník“, ve kterém budou vedeny úklidové práce a dále zaznamenávány nedostatky, příp. neplnění povinností stanovených touto smlouvou. Úklidový deník musí být trvale přístupný pro kontrolu objednatele,

7.12 Poskytovatel je povinen splňovat po celou dobu plnění smlouvy požadavky na kvalifikaci, které osvědčil v zadávacím řízení předcházejícím uzavření této smlouvy, vyhlášeném objednatelem za účelem výběru dodavatele úklidových služeb.

8. Práva a povinnosti objednatele

8.1 Poskytovatel jmenovitě stanoví osobu (osoby) příslušné provádět kontrolu úklidu a odsouhlasovat správnost podkladů pro fakturaci (dále pověřená osoba nebo pověřený pracovník). Jméno pověřené osoby a telefonický i e-mailový kontakt budou uvedeny v úklidovém deníku, pokud nebudu uvedeny přímo ve smlouvě. Objednatel se zavazuje oznámit i každou změnu týkající se pověřené osoby.

8.2 Pověřený pracovník objednatele je oprávněn provádět kontroly plnění předmětu smlouvy každý den, a to bez časového omezení. Pokud bude provádět kontrolu v době výkonu služeb, zavazuje se, že takovou kontrolou nebude narušovat plnění předmětu smlouvy ve vyšší než nezbytně nutné míře. Pověřený pracovník objednatele je

oprávněn nahlížet denně do úklidového deníku a činit zde zápisy včetně reklamací vadného plnění podle čl. 10 smlouvy.

8.3 Objednatel je dále povinen:

- zajistit pracovníkům poskytovatele přístup do objektu tak, aby v čase smluveném, popř. i v dalším smluveném čase, mohl poskytovatel svým závazkům vyplývajícím z této smlouvy dostát,
- zajistit poskytovateli vhodné prostory pro úschovu oděvů pracovníků, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků,
- umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly prováděných úklidových prací.
- zajistit bezplatné osvětlení a vytápění pracoviště v době provádění úklidových prací, použití elektrického proudu pro činnost úklidové techniky, dále zdroje teplé vody nebo možnost jejího ohřevu,
- oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných úklidových prací.

9. Smluvní pokuty

9.1 Objednatel je oprávněn po poskytovateli požadovat uhrazení níže uvedených smluvních pokut:
a) v každém jednotlivém případě vady plnění smluvní pokutu ve výši 5.000Kč;
b) v každém jednotlivém případě prodlení s odstraněním vad plnění reklamovaných objednatelem smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každý den prodlení.

9.2 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, která je touto smluvní pokutou utvrzena. Případně vzniklou škodu se poskytovatel zavazuje uhradit objednateli v plné výši vzniklé škody.

9.3 Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů po doručení vyúčtování smluvní pokuty poskytovateli. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty může objednatel započítat i s pohledávkou poskytovatele na zaplacení ceny služeb.

10. Vady plnění

10.1 Za vadu plnění dle této smlouvy je považováno jakékoliv porušení smlouvy, zejména:

- vynechání pravidelného úklidu každé jednotlivé plochy, uvedené v příloze č. 2.,
- nekvalitní (nedbalé) provedení úklidu každé jednotlivé plochy se zjevnými nedostatky,
- nepřítomnost sjednaného počtu pracovníků na pracovišti,
- nerespektování pokynu pověřeného pracovníka objednatele na úklidové práce,
- porušení povinností poskytovatele dle čl. 7 smlouvy ,
- neprovedení zápisu do „úklidového deníku“ v době úklidu, denně,
- nerespektování výluk úklidu.

10.2 Z titulu vadného plnění má objednatel právo volby z těchto nároků :

- požadovat odstranění vady plnění
- požadovat slevu ze sjednané ceny služeb

Volbu z výše uvedených nároků provede objednatel v reklamaci a je oprávněn ji následně změnit.

10.3 Uplatnění nároku z vady plnění (reklamace) může být prováděno podle volby objednatele buď zápisem do deníku služeb, nebo jiným vhodným způsobem, a to i telefonicky, s následným potvrzením v písemné formě. Vada plnění

bude v reklamaci popsána s uplatněním požadavku na způsob jejího odstranění. Zjištěnou vadu plnění je objednatel oprávněn doložit podle svého uvážení, např. fotografickou dokumentací.

10.4 V případě, že vadu plnění zjistí objednatel následující den po provádění úklidu, je oprávněn požadovat po zhotoviteli, aby vadu odstranil bezodkladně, tj. v průběhu dne, a to i mimo hodiny stanovené smlouvou pro provádění úklidu.

10.5 Pokud bude vada plnění zjištěna při kontrole uskutečňované přímo při provádění úklidových prací, je pověřený pracovník objednatele oprávněn požadovat odstranění zjištěné vady ihned a poskytovatel je povinen vadu odstranit v souladu s tímto požadavkem.

10.6 Poskytovatel poskytuje záruku za řádné plnění služeb po dobu 1 měsíce počínaje dnem ukončení smlouvy. Vady reklamované po tuto dobu je povinen odstranit nejpozději v den následující po doručení reklamace. Vady zjištěné objednatelem v den následující po ukončení smlouvy, je poskytovatel povinen odstranit bezodkladně, dle pokynu objednatele.

10.7 Vady plnění je poskytovatel povinen odstranit na vlastní náklady.

11. Náhrada případných škod, pojištění

11.1 Poskytovatel nese odpovědnost za vzniklé škody na zdraví a majetku objednatele či třetích osob způsobené zaměstnanci poskytovatele nebo jinými osobami, které k plnění předmětu smlouvy poskytovatel použil.

11.2 Poskytovatel se zavazuje předložit objednateli v den uzavření smlouvy na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s tím, a to jednorázovým pojištěním minimálně ve výši 1 milion Kč za jednu pojistnou událost. Poskytovatel je povinen udržovat pojištění tak, jak bylo předloženo, beze změn v neprospěch objednatele, a to po celou dobu plnění smlouvy za podmínek v této smlouvě uvedených. Veškeré náklady spojení s uzavřením pojistné smlouvy a udržováním pojištění nese poskytovatel, který je zahrnul do ceny služeb.

12. Ukončení a zánik smlouvy

12.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou.

12.2 Každá ze stran je oprávněna písemně smlouvu vypovědět, a to bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí v takovém případě 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

12.3 Pokud není ve smlouvě výslovně uvedeno jinak, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit při opakovaném jakémkoliv porušení smluvních či zákonných povinností poskytovatelem, minimálně ve třech jednotlivých a vzájemně nesouvisejících případech, bez ohledu na to, zda se jedná o podstatné či nepodstatné porušení smlouvy. Poskytovatel musí být na neplnění konkrétních povinností vždy písemně upozorněn, a to např. zápisem do služebního deníku. Při splnění této podmínky je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy již bez dalšího, tj. aniž by musel na úmysl odstoupit poskytovatele upozornit a aniž by musel poskytovat lhůtu pro náhradní plnění. Odstoupení je účinné okamžikem doručení poskytovateli.

12.4 Smlouvu lze rovněž ukončit vzájemnou dohodou ve vzájemně dohodnutém termínu.

13. Závěrečná a přechodná ustanovení

13.1 Obsah této smlouvy může být měněn nebo doplňován pouze na základě písemné dohody smluvních stran, a to ve formě vzestupně číslovaných dodatků ke smlouvě podepsanými oběma stranami. Stejnou formu vyžaduje i ukončení smlouvy dohodou.

13.2 Právní vztahy a skutečnosti neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 občanského zákoníku a dalšími souvisejícími předpisy.

13.3 Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

- č. 1: „časový program úklidových a čistících prací";
- č. 2: „struktura ploch k úklidu a četnosti";
- č. 3: „půdorysy budovy – podlahy;
- č. 4: Výpis z obchodního rejstříku poskytovatele
- č. 5. Výpis z živnostenského rejstříku poskytovatele
- č. 6. Pojistná smlouva na pojištění odpovědnosti za škodu

13.4 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem podpisu druhé strany.

13.5 Pokud kterékoliv ustanovení této smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné a/nebo se stane neplatným či nevynutitelným a/nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy nebo jejich částí.

13.6 Není-li touto smlouvou stanoveno výslovně něco jiného, lze tuto smlouvu měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.

13.7 Zhotovitel podpisem této smlouvy souhlasí s umístěním této smlouvy a jejich příloh včetně případných dodatků na profilu zadavatele objednatele.

13.8 Smluvní strany souhlasí s tím, že budou vzájemně dodržovat ustanovení této smlouvy, a že budou chránit zájmy obou stran.

13.9 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu pečlivě přečetly, s jejím obsahem souhlasí a tuto skutečnost stvrdí svými podpisy.

V Praze dne 18. 12. 2017

V Praze dne 12.12.2017

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....

prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc.
děkan Právnické fakulty

.....

Radek Šanda
RS service – SVĚTOZOR s.r.o.