

## II.

### Objednatel se zavazuje:

- a) dodávat veškeré podklady pro zpracování mezd s plnou odpovědností za věcnou správnost doručených podkladů a dokladů. Jedná se zejména o kopii pracovní smlouvy, osobního dotazníku, platového výměru, rozvázání prac. poměru, kopii zápočtového listu od předchozího zaměstnavatele, daňové prohlášení, doklady o čerpání řádné dovolené, pracovního volna s náhradou mzdy i bez náhrady mzdy,
- b) veškeré podklady předkládat průběžně ve zpracovávaném měsíci, nejpozději však s datem doručení do 1. kalendářního dne následujícího měsíce.

Nedodržením termínu doručení podkladů pro výpočet mezd může dojít k posunutí výplatního termínu a také k penalizaci za pozdní odvody na zdravotní a sociální pojištění, odvody daní apod.

## III.

### Úhrada prováděných mzdových služeb:

Úhrada sjednaných služeb bude prováděna objednavatelem měsíčně na základě faktury, vystavené dodavatelem, a to vždy nejpozději do 7 dnů od data vystavení faktury.

Za poskytnutí mzdových služeb byla sjednána mezi objednatelem a dodavatelem úhrada takto:

Kč 150,-- měsíčně za každého aktivního zaměstnance objednatele, u něhož proběhne na výplatním lístku jakákoliv platba, náhrada mzdy, dávky v nemoci, nebo srážky, nebo je ve stavu zaměstnanců na RD, apod.

Kč 150,-- měsíčně za každého zaměstnance objednatele, u něhož proběhne ve vedlejší činnosti (tj. druhý prac.poměr, dohoda o prac.činnosti, dohoda o prov.práce apod.) jakákoliv platba.

Kč 1000,-- měsíčně za účetní a statistické sestavy.

Kč 120,-- za každého zaměstnance, u kterého bude provedeno roční zúčtování daně.

Při objednání služeb, které nejsou předmětem této smlouvy, bude odměna účtována samostatně.