

318/2017

Smlouva č. 2622

o poskytování daňového poradenství

1. ÚČASTNÍCI

Daňový poradce: AUDIT – DANĚ, spol. s r.o.
zastoupený Ing. Pavlou Dvořákovou
jednatelkou
Sídlo: Vídeňská 89
639 00 Brno
DIČ: CZ64510727
Datová schránka: i28n69y
Bankovní spojení: Komerční banka
Číslo účtu: [REDAKCE]
Telefon: [REDAKCE]
Mobil: [REDAKCE]
E-mail: [REDAKCE]
dále jen „**poradce**“

Klient: Město Židlochovice
zastoupené Ing. Janem Vítulou,
starostou města
Sídlo: Masarykova 100,
667 01 Židlochovice
DIČ: CZ00282979
Datová schránka: hxdby2c
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu: [REDAKCE]
Telefon: [REDAKCE]
Mobil: [REDAKCE]
E-mail: [REDAKCE]
dále jen „**klient**“

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a přiměřeně podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky níže psaného dne, měsíce a roku tuto **smlouvu o poskytování daňového poradenství**, dále jen „**smlouva**“, ve které se dále praví:

2. PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY

2.1. Předmětem smlouvy je poskytování daňového poradenství v souladu s články 1 a 2 Obecných podmínek pro poskytování daňového poradenství (dále jen „**OPDP**“) – jež jsou nedílnou součástí této smlouvy v dále vymezeném časovém a věcném rozsahu.

2.2. Poradce poskytne klientovi daňové poradenství v souvislosti se zpracováním příznání k dani z příjmů právnických osob za období roku **2017** a následující. Požadovaný a odsouhlasený termín realizace bude sjednán pro každý rok samostatně.

2.3. Poradce bude klientovi poskytovat metodickou pomoc (daňové poradenství) při zpracování daňových příznání k DPH a kontrolních hlášení **počínaje příznáním za leden 2018**, a to v sídle klienta nebo v sídle poradce.

2.4. Poradce je oprávněn se seznamovat se všemi skutečnostmi potřebnými k dosažení předmětu smlouvy dle bodu 2.2 až 2.3.

2.5. Poradce bude v případě potřeby klienta zastupovat před správcem daně a v dalších jednáních v rozsahu dle udělené plné moci.

2.6. Daňové poradenství nad rámec bodů 2.2 a 2.3 si klient objednává samostatnou objednávkou (viz čl.7.4.). Sjednává se, že další podmínky a jiný rozsah předmětu smlouvy je možné dojednat pouze v souladu s čl. 10.2. dodatkem k této smlouvě.

3. FORMA, MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY

3.1. Daňové poradenství bude probíhat formou konzultací, porad a jednání poradce, jeho pověřených zástupců, či odborných zaměstnanců, dále jen „**poradce**“, s klientem, pověřenými zástupci klienta, či jeho příslušnými zaměstnanci a osobami uvedenými v článku 7.1., dále jen „**klient**“.

3.2. Součástí daňového poradenství bude též jednání poradce s třetími osobami, zejména se správci daně.

3.3. Klient umožní poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k činnostem a mají, nebo dle názoru poradce mohou mít, vliv na plnění předmětu této smlouvy.

3.4. Daňové poradenství bude probíhat v sídle poradce nebo klienta. V případě potřeby a po dohodě proběhne i v jiných místech. Minimální délka konzultace poradce v sídle klienta činí 4 hodiny.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PORADCE

4.1. Poradce při poskytování daňového poradenství upozorní klienta na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, o kterém se prokazatelně dozví a který by mohl mít za následek vznik újmy. V případě, že klient i přes upozornění poradce na splnění příkazu trvá, neodpovídá poradce za újmu takto vzniklou.

4.2. Poradce má právo odmítnout poskytnutí takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.

4.3. Poradce má právo ponechat si kopie použitých materiálů klienta pro účely vyplývající z postavení daňového poradce podle právních předpisů a této smlouvy.

4.4. Poradce bere na vědomí, že město Židlochovice je subjektem povinným poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích a že nemůže být porušením této smlouvy, pokud město Židlochovice poskytne třetím stranám a orgánům města na žádost informace v souladu s těmito zákony.

4.5. Další povinnosti poradce jsou uvedeny v části 3. OPDP.

5. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

5.1. Klient je povinen podrobit se identifikaci podle zvláštních předpisů, předložit za tím účelem poradci příslušné doklady a předat kopie nebo umožnit jejich pořízení.

5.2. Klient je povinen poradci předat, či zpřístupnit dle jeho požadavků od vyžádání poradce veškeré doklady, písemnosti a informace, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této smlouvy. V případě, že v podkladech budou zjištěny nesrovnalosti či budou neúplné, je klient povinen neprodleně odstranit tyto nedostatky, nebude-li dohodnuto jinak. Poradce může v případě výraznějších nedostatků vypracovat „Zprávu o kontrole dokladů“ (dále jen „zpráva“), ve které uvede zjištěné nedostatky, návrhy na jejich řešení a případně též podklady a příkazy klienta, které jsou nevhodné, či v rozporu s platným právem, a na jejichž uplatnění klient trval. Klient se zavazuje potvrdit přijetí zprávy na její kopii určené daňovému poradci.

5.3. Doklady dle článku 3.3. se pro účely bodu 2.2 rozumí zejména:

- prvotní účetní doklady;
- uzavřené účetnictví za příslušné období, obrátová předvaha a zpracované účetní výkazy
- uzavřené smlouvy, objednávky a další podklady k účetním operacím;
- účetní knihy a evidence, zejména o majetku;
- provozní dokumentaci ke strojům a zařízením – zejména OTP u vozidel;
- evidence vyplývající ze zákona o DPH (daňová evidence);
- rozhodnutí orgánů města se vztahem k daňové problematice;
- u dalších článků smlouvy budou podklady určeny ve vazbě na příslušnou objednávku.

5.4. Klient je povinen veškeré podklady dle čl. 3.3. předávat či zpřístupňovat poradci po celou dobu platnosti této smlouvy, a to bez prodlení.

5.5. Požaduje-li klient od poradce zpracovat písemně vyjádření, či stanovisko k problematice dle této smlouvy (viz čl. 2.11. OPDP), poradce je povinen takové stanovisko zpracovat pouze za předpokladu, že dotaz

bude formulován též písemně s příložením potřebných příloh pro potřeby poradce (kopií parafovaných nebo podepsaných klientem – dále viz čl. 4.5. OPDP), a to nejméně pět pracovních dnů před požadovaným termínem zpracování stanoviska. Jiný termín je možný jen po dohodě s poradcem. Termín realizace bude klientovi sdělen formou potvrzené objednávky.

5.6. Klient je povinen poskytovat poradci veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, klient poskytuje i bez vyžádání daňovým poradcem; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je klient povinen sdělit daňovému poradci bez zbytečného prodlení.

5.7. Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy a službou daňového poradenství dozvěděl a to i po skončení této smlouvy. Zejména klient nesmí ani po skončení platnosti této smlouvy sdělovat třetím osobám, s výjimkou kontrolních orgánů, bez předchozího souhlasu poradce údaje o obsahu rad, které mu jsou poradcem poskytovány. Před jednáním s FÚ je zapotřebí kontaktovat daňového poradce.

5.8. Klient je povinen uhradit poradci újmu, která v důsledku porušení povinnosti klienta dle ustanovení předchozího bodu této smlouvy poradci vznikla.

5.9. Klient je povinen v případě potřeby vystavit včas daňovému poradci písemně plnou moc.

5.10. Klient odstraní ve stanovených lhůtách nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl poradcem upozorněn, a předá je včas poradci ke kontrole.

5.11. Klient je povinen plnit další dohodnuté činnosti, dodávat podklady a informace a dostavovat se na schůzky v dohodnutých termínech a včas. Dohodnutou schůzku lze odvolat nejpozději 1 den předem, jinak má daňový poradce právo vyúčtovat si odměnu a náhradu nákladů ve stejné výši, jako kdyby schůzka proběhla.

5.12. Klient je povinen odsouhlasit údaje ve vypracovaném přiznání nebo podání a v prohlášení k daňovému přiznání k dani z příjmů právnických osob svým podpisem. Podpisem přiznání či prohlášení klient potvrzuje, že se s celým obsahem přiznání nebo podání seznámil a souhlasí s ním. Poradce není povinen jako zmocněnec toto přiznání nebo podání sám podat dříve, než dojde k tomuto jeho podpisu klientem, a to ani tehdy, kdyby v důsledku nedostatku podpisu klienta hrozilo zmeškání lhůty. Klient se zavazuje informovat poradce o zahájení, průběhu a výsledku daňové kontroly související s přiznáním podaným na základě této smlouvy a předat poradci kopie kontrolních protokolů a rozhodnutí správce daně ve věci uvedeného daňového přiznání.

5.13. Klient je povinen platit poradci včas ve smlouvě sjednanou odměnu, případně další plnění, pokud se k nim zavázal, a to včetně DPH dle platné sazby.

6. VYMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI

6.1. Pokud klient neumožnil poradci vést daňové řízení (zejména spolupracovat při daňové kontrole a místním šetření), učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s poradcem, vzdal se možnosti použití opravných prostředků, odmítl a nebo nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně, vypověděl poradci plnou moc (čl. 5.9.), či učinil jiný úkon, který poradci ztíží, omezí nebo vyloučí možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení, je poradce zproštěn odpovědnosti, neboť újmě nemohl zaviněním klienta zabránit. V případě prodloužení klienta se toto ustanovení použije přiměřeně.

6.2. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které poradci předá, či se kterými ho seznámí. Poradce neodpovídá ani neručí za doklady, které mu poskytl klient. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které poradci sdělí. Klient sám nese újmu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností a informací, které sdělil. Klient sám nese újmu i v tom případě, kdy sice doklad poradci předal, ale opožděně.

6.3. Klient bere na vědomí, že **limit výše škody v pojistné smlouvě poradce činí 5 000 000 Kč.**

6.4. Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit klienta.

6.5. Poradce neodpovídá ani neručí za včasnost a správnost placení daní a pojistného klientem.

6.6. Poradce neodpovídá za újmu z důvodu opožděného podání, pokud je klient včas nepodepsal (čl. 5.12.).

7. TECHNICKOORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ

7.1. Klient určuje níže uvedené osoby, které jsou oprávněny jednat s daňovým poradcem jménem klienta:

- *vedoucí finančního odboru,*
- *hlavní účetní,*
- *určený referent finančního odboru.*

7.2. Za doručenou písemnost se považuje také zpráva předaná elektronickou poštou (e-mail, datová zpráva).

7.3. Odhadovaný rozsah poskytovaných služeb činí 6 hodin za měsíc.

7.4. Časový a věcný rozsah služeb dle této smlouvy může být dle potřeb klienta překročen a poradce povinen vyhovět požadavkům klienta, jsou-li tyto požadavky doručeny poradci nejméně 5 pracovních dní před požadovaným termínem realizace, jinak poradce není povinen požadavku vyhovět. Objednávka těchto služeb musí obsahovat jejich specifikaci, požadovaný termín

realizace a odkaz na ustanovení smlouvy, podle kterého se určí odměna. Objednávka může být kromě forem dle čl. 7.2. učiněna i ústně, přitom je klient povinen ji dodatečně neprodleně potvrdit ve formě dle čl. 7.2. nebo na záznamu zjednání. Na záznamu zjednání lze dohodnout jinak lhůty i výši odměn.

8. ODMĚNA, PLACENÍ, POKUTY

8.1. Klient se zavazuje zaplatit za předmět daňového poradenství poskytovaného v rozsahu dle čl. 2.2. základní odměnu za jeden rok ve výši 15 000,- Kč a za předmět daňového poradenství poskytovaného v rozsahu dle čl. 2.3. základní odměnu Kč 800,- za 1 odpracovanou hodinu. Výše přírůstku spotřebitelských cen za uplynulý rok se může použít pro úpravy ceny na rok následující. Ceny jsou uvedeny bez DPH, které bude účtováno a klient se zavazuje uhradit celou částku včetně DPH. Mezi další výdaje patří i cestovné osobním autem, jehož výše je sjednána na 9 Kč/km. Cestovné se neúčtuje při konzultacích, které se konají v katastru obce, v níž je sídlo nebo pobočka kanceláře poradce. V případě použití prostředků veřejné dopravy náleží poradci příplatek Kč 200,- za každou započatou hodinu na cestě ke klientovi.

8.2. V případě zastupování klienta před správcem daně a v dalších jednáních v rozsahu dle plné moci se klient zavazuje zaplatit 1 000,- Kč za každou započatou hodinu práce.

8.3. V případě zpracování písemného vyjádření, či obecného stanoviska k problematice dle bodu 5.5 této smlouvy, náleží poradci Kč 1 200 bez DPH za první stranu a za každou další započatou stranu formátu A4 poměrná část této částky.

8.4. V případě, že postup prací podle bodu 2.2 si vynutí provedení kontrol a jiných prací v dokladech a příznáních za zdaňovací období předcházející roku 2017, náleží poradci k odměně dle čl. 8.1. odměna ve výši 800 Kč za každou započatou hodinu práce.

8.5. Souhlas s rozsahem prací dle čl. 2.3, 5.5, 8.2, 8.3 a 8.4, uděluje klient podpisem na zápisu z jednání, potvrzenou objednávkou (písemně nebo e-mailem) nebo jinou vhodnou formou (viz čl. 7.2 a bod 11.1 OPDP).

8.6. V případě, že klient předloží potřebné doklady a poskytne potřebné informace (zejména dle čl. 5.2. a 5.3.) opožděně nebo opožděně tyto opraví a doloží, či požaduje provést změny, a termíny pro předání dokladů ke zpracování tak nebudou klientem dodrženy, poradce může posunout termín pro předání příznání (či jiné sjednané práce), až o dvojnásobný počet pracovních dní, o kolik byly doklady předány později. V případě, že tento termín případně na sobotu, neděli nebo na státem uznaný svátek, přesouvá se termín předání příznání na nejbližší následující pracovní den.

8.7. Výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství, základní odměnu (čl. 8.1) a další odměny (čl. 8.1, 8.2, 8.3, 8.4) bude daňový poradce účtovat samostatným daňovým dokladem (fakturou). Ke všem odměnám dle této smlouvy se připočítává daň z přidané

hodnoty (DPH) podle platné sazby a klient se zavazuje k úhradě včetně daně. Vyúčtování je splatné do 14 dnů od vystavení daňového dokladu, není-li sjednáno něco jiného.

8.8. Poradce je povinen uvést na daňovém dokladu kromě sjednané paušální částky i jednotlivé další položky účtované nad rámec rozsahu dle čl. 2.2, objednávek a další účtované náhrady. Rozsah a výši účtovaných částek je klient oprávněn reklamovat písemně do 30 dnů od vystavení daňového dokladu. Pozdější reklamace jsou možné jen dohodou stran. Uplatněním reklamace se nemění splatnost vyúčtování.

8.9. Všechny platby dle této smlouvy budou hrazeny na účet. Zaplacením na účet se pro účely této smlouvy rozumí připsání příslušné částky ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. 1., a to pod variabilním symbolem, kterým je číslo faktury (dle čl. 8.7.); není-li dokladu, pak je variabilním symbolem číslo této smlouvy. Za den zaplacení se považuje den uvedený bankou na výpise z tohoto účtu.

8.10. Je-li klient nebo poradce v prodlení s placením je každá smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 1 % dlužné částky za každý započatý měsíc prodlení. V případě uplatnění a vyúčtování této sankce je povinný zavázán tuto uhradit.

8.11. Za porušení mlčenlivosti se nepovažuje postup klienta dle bodu 4.4 této smlouvy. Za porušení mlčenlivosti ze strany klienta (viz čl. 5.7.) nebo poradce (OPDP čl. 3.12.) se sjednává smluvní sankce ve výši Kč 10 000. Tím není dotčeno právo na náhradu újmy.

8.12. Klient se zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 % z částky dle čl. 8.1, pokud byla smlouva vypovězena klientem v průběhu prací na daňovém příznání (dle čl. 2.2 a 9.4.).

9. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

9.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní dobou 2 měsíce.

9.2. Smlouva je platná dnem podpisu této smlouvy účastníky, přičemž platí datum pozdějšího podpisu a nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv. Správci registru zašle smlouvu řádně a včas klient a o této skutečnosti bude informovat poradce.

9.3. Poradce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem, poruší-li klient své povinnosti podle této smlouvy. Odstoupení je účinné dnem, kdy je doručeno klientovi.

9.4. Poradce nebo klient jsou oprávněni smlouvu vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně, není-li ve výpovědi uvedena doba pozdější. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.

9.5. Po ukončení platnosti této smlouvy zůstávají platná zejména ustanovení čl. 5.7, čl.5.13, čl. 6, čl. 8.

10. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

10.1. Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.

10.2. Změna této smlouvy je možná písemnou formou v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku.

10.3. Klient podpisem této smlouvy stvrzuje, že se seznámil s ustanoveními OPDP jako nedílnou součástí této smlouvy.

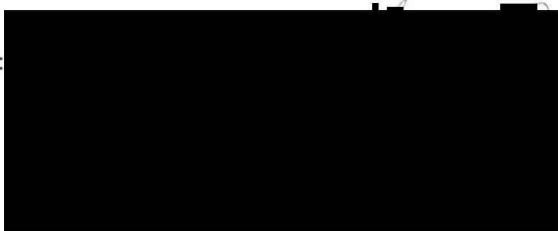
10.4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních o čtyřech tištěných stranách. Každý z účastníků po podpisu obdrží jedno vyhotovení.

10.5. O uzavření smlouvy rozhodla Rada města Židlochovice dne usnesením č.

10.6. Účastníci prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli a že jejímu obsahu rozumí, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísni ani za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.

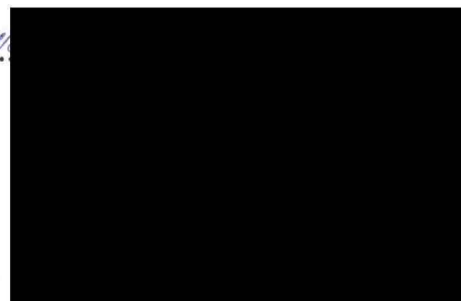
V Brně dne: 8. 12. 20 17

Poradce:



V Židlochovicích dne: 8. 12. 20 17

Klient:



Obecné podmínky pro poskytování daňového poradenství

1. Úvodní ustanovení

Pro poskytování daňového poradenství oprávněnou osobou – daňovým poradcem, platí příslušná ustanovení občanského zákoníku, ostatní právní předpisy, přiměřeně zákon č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky v platném znění, smluvní ujednání mezi poradcem a klientem a tyto obecné podmínky pro poskytování daňového poradenství (dále jen „OPDP“), je-li na ně v písemné smlouvě odkázáno. Smluvní ujednání má vždy přednost před ustanovením „OPDP“.

2. Definice pojmů

Pro účely těchto OPDP se definují pojmy takto:

2.1 Daňové poradenství

Poskytování právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech daní, odvodů, poplatků a jiných podobných plateb, jakož i ve věcech, které s daněmi přímo souvisejí.

2.2 Daňový poradce (dále jen poradce)

Osoba zapsaná v seznamu daňových poradců, který vede Komora daňových poradců České republiky se sídlem v Brně. Podmínky zápisu do seznamu a oprávnění k výkonu daňového poradenství daňovým poradcem stanoví zákon č. 523/1992 Sb., ve znění platném ke dni uzavření smlouvy.

2.3 Klient

Fyzická nebo právnická osoba, která uzavřela smlouvu s poradcem ve smyslu ustanovení § 3 zákona č. 523/1992 Sb.

2.4 Daně

Daně jsou povinné, zákonem uložené platby do veřejných rozpočtů. Pojem „daně“ pro účely těchto OPDP zahrnuje daně, poplatky, odvody, zálohy na tyto platby, zajištění daně, cla a odvody za porušení rozpočtové kázně, které jsou příjmem veřejných rozpočtů.

2.5 Příslušenství daně

Příslušenstvím daně se rozumí penále, zvýšení daně, náklady daňového řízení, úroky a pokuty, uložené podle daňových zákonů.

2.6 Správce daně

Správci daně jsou územní finanční orgány a další správní i jiné státní orgány České republiky, jakož i orgány obcí v České republice věcně příslušné podle zvláštních zákonů ke správě daní.

2.7 Újma

Újmou se rozumí majetková újma klienta, která mu vznikla v souvislosti s činností poradce v rámci uzavřené smlouvy dle ust. § 3 zákona č. 523/1992 Sb. Újmou není daň dodatečně vyměřená či doměřená klientovi správcem daně.

2.8 Sociální pojištění

Platby do státního rozpočtu, jejichž výši a způsob placení upravují zvláštní zákony o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

2.9 Zdravotní pojištění

Platby upravené zvláštními zákony o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, jejichž příjemci jsou zdravotní pojišťovny.

2.10 Daňový audit

Daňovým auditem se rozumí provedení kontroly plnění daňových povinností klienta za minulá období v rozsahu stanoveném smlouvou.

2.11 Závazné posouzení

Závazným posouzením se rozumí písemné vyjádření poradce ke klientem konkrétně vymezenému zadání.

2.12 Plná moc

Plná moc je důkazem existence zastoupení. Jde o právní úkon klienta, kterým prohlašuje vůči třetím osobám, že zmocnil poradce k tomu, aby ho v dohodnutém rozsahu zastupoval. Pro daňové řízení lze plnou moc platně udělit písemně nebo ústně do protokolu u správce daně.

2.13 Pojištění

Pojištěním se rozumí pojištění odpovědnosti poradce za újmu, která by mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství.

2.14 Daňové přiznání

Daňové přiznání je vyjádřením povinnosti daňového subjektu uvést sám správci daně výši svého daňového základu a až na výjimky si daň sám vypočítat. Tuto povinnost lze platně a účinně splnit jen podáním na tiskopise, vydaném ministerstvem nebo na počítačových sestavách, které mají údaje, obsah i uspořádání údajů zcela totožné s tiskopisem vydaným ministerstvem a formou elektronických podání v souladu se zvláštními zákony.

2.15 Odměna

Odměna poradce je smluvní cena sjednaná za jeho službu.

2.16 Významnost

Při rozhodování o významnosti či nevýznamnosti položky se přihlíží ke všem okolnostem, zejména k charakteru dané položky a její výši vzhledem k obratu, vlastnímu kapitálu a hospodářskému výsledku před zdaněním. Pokud částka položky přesáhne 1%

obratu, 2% vlastního kapitálu nebo 10% hospodářského výsledku před zdaněním, považuje se tato položka obvykle za významnou a v souladu s tím se také posuzuje. Za významné je vždy považováno to, co je ve smlouvě jako významné sjednáno.

2.17 Zpracování daňového přiznání poradcem.

Na základě smlouvy s klientem zpracovává poradce daňová přiznání uvedená ve smlouvě. Zpracování přiznání provádí poradce na základě podkladů uvedených ve smlouvě (zpravidla účetní závěrka, účetní knihy, účetní doklady, inventury, apod.) a předložených klientem. Je-li to ve smlouvě sjednáno, mohou být v rámci jeho zpracování posouzeny též další významné účetní případy dle smlouvy buď vybrané poradcem nebo navržené k posouzení klientem.

2.18 Podání daňového přiznání poradcem

Podání daňového přiznání daňovým poradcem je úkon, kdy poradce na základě plné moci předloží daňové přiznání klienta správci daně.

3. Práva a povinnosti poradce

3.1 Poradce je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy svého klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými předpisy a v jejich mezích i příkazy klienta. V oprávněném případě a je-li to naléhavě nezbytné a v zájmu klienta a není-li možné získat souhlas a není-li to klientem vysloveně zakázáno, může se poradce od příkazu klienta odchýlit. Vždy je však povinen o tomto kroku klienta neprodleně informovat.

3.2 Poradce je povinen využívat všech svých vědomostí, zkušeností a schopností k poskytování služeb klientovi.

3.3 Poradce je povinen před zahájením výkonu daňového poradenství uzavřít smlouvu o pojištění odpovědnosti za újmu, která by mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství, a být takto pojištěn po celou dobu, po kterou vykonává daňové poradenství.

3.4 Poradce je oprávněn odmítnout poskytnutí zejména takových služeb, které jsou v rozporu s dobrými mravy nebo jsou protizákonné.

3.5 Poradce je v dohodnuté lhůtě povinen oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při poskytování daňového poradenství a jež mohou mít vliv na změnu příkazu klienta.

3.6 Poradce se při poskytování daňového poradenství může dát zastoupit jiným poradcem. Při jednotlivých úkonech může poradce zastoupit i jeho pracovník. Zastoupení v těchto případech není možné, pokud klient se zastoupením vyjádří nesouhlas.

3.7 Poradce je oprávněn ponechat si originály korespondence s FÚ, kterou při výkonu daňového poradenství převzal.

3.8 Poradce je oprávněn odstoupit od uzavřené smlouvy o poskytnutí daňového poradenství, dojde-li k

narušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytuje-li klient potřebnou součinnost nebo nesložil-li klient bez závažného důvodu přiměřenou zálohu na odměnu za poskytnutí daňového poradenství, je-li sjednána.

3.9 Poradce je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil klientovi odstoupení od smlouvy o poskytnutí daňového poradenství:

- učinit všechny neodkladné úkony, pokud klient neučinil jiná opatření;
- zúčtovat s klientem zálohu na odměnu a výtaje, pokud je klient zaplatil.

3.10 Při ukončení smlouvy má poradce právo provést konečné vyúčtování v souladu s cenovými ustanoveními smlouvy a požadovat zaplacení všech svých pohledávek vůči klientovi ještě před navrácením všech dokladů, které mu byly klientem předány pro výkon daňového poradenství.

3.11 Poradce je povinen svou činnost vyvíjet tak, aby nedošlo ke vzniku újmy také v těch případech, kdy by újma vznikla v důsledku nečinnosti daňového poradce. Poradce je povinen informovat klienta zejména o správné výši daňové povinnosti klienta, jakož i o termínech, ve kterých je klient povinen provést úhrady příslušných částek. Jde především o tyto položky: zálohy na daň (bez rozlišení daně), termín placení daně, dodanění odčitatelných položek v případě dodatečné změny podmínek pro jejich uplatnění, případy investičních pobídek, případně u dalších částek dle ustanovení příslušných zákonů.

3.12 Poradce, jeho pracovník nebo zástupce, jakož i osoba, která pozbyla oprávnění k výkonu daňového poradenství, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Této povinnosti je může zprostit pouze klient svým prohlášením, avšak i v tomto případě je poradce nebo jeho zástupce povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je to v zájmu klienta.

3.13 Poradce se může dovolávat mlčenlivosti zejména v případech, kdy nesmí být vyslýchán jako svědek, jestliže by svou výpovědí porušil státem uloženou nebo uznanou povinnost mlčenlivosti a kdy jsou po něm požadována zjištění, která jsou výsledkem jeho vlastní práce.

3.14 Poradce se nemůže dovolávat mlčenlivosti:

- jestliže má zákonem uloženou povinnost překazit a oznámit spáchání trestného činu;
- je-li povinnosti mlčenlivosti zbaven rozhodnutím soudu;
- v rozsahu povinné součinnosti stanovené zvláštními předpisy.

3.15 Klient zproští poradce mlčenlivosti a umožní mu poskytnout nezbytné údaje:

- v případech, kdy poradce uplatňuje náhradu újmy způsobené klientovi ze svého pojištění u příslušné pojišťovny;
- vůči subjektu, který řeší spor mezi klientem a poradcem;
- jestliže klient požaduje po poradci poskytnutí svědecké výpovědi v jiném řízení.

4. Práva a povinnosti klienta

4.1 Klient má právo na poskytnutí daňového poradenství v souladu s těmito OPDP a v rozsahu uzavřené smlouvy.

4.2 Klient má právo na vysvětlení postupů, které poradce použil, úkonů, jež učinil, a na úplné informace o stavu řízení, ve kterém jej poradce zastupuje. Klient má právo na kopii veškerých podání, která jeho jménem poradce učinil.

4.3 Klient má právo nahlédnout do pojistné smlouvy poradce.

4.4 Právem i povinností klienta je úzce spolupracovat s poradcem při poskytování daňového poradenství.

4.5 Klient je povinen včas předávat poradci veškeré doklady, jakož i další informace, které mají souvislost s předmětem poskytovaného daňového poradenství. Jde přitom o doklady a informace, které jsou nezbytné pro řádný výkon daňového poradenství nebo které si poradce vyžádá. Klient je rovněž povinen informovat daňového poradce o všech známých rizicích vztahujících se k plnění předmětu smlouvy. Na vyžádání daňového poradce poskytne klient nezbytné informace a pokyny v písemné formě.

4.6 Vyžádá-li si klient od daňového poradce závazné posouzení, je povinen sdělit mu informace o finančním rozsahu rizik, do kterých poradce při aplikaci svého právního názoru vstupuje, pokud jsou mu známy.

4.7 Skutečnost, že poradce je povinen pracovat s odbornou péčí a přitom odpovídá za kvalitu a správnost poskytovaných služeb, nesmí být vykládána tak, že klient sám není povinen trvale vynakládat nejvyšší úsilí k tomu, aby nedocházelo k újmám.

4.8 Klient je povinen poradce neprodleně informovat o všech úkonech učiněných bez jeho vědomí ve věcech, které jsou předmětem smlouvy. V případě takového jednání je klient za jeho následky plně odpovědný.

4.9 Klient je povinen ve smluvených lhůtách zaplatit poradci požadovanou zálohu na odměnu a výdaje, smluvenou výši odměny a případná další plnění, pokud se k nim zavázal.

4.10 Klient je povinen v Prohlášení k daňovému přiznání k dani z příjmů právnických osob potvrdit předpoklady, na základě kterých bylo zpracováno DP PO a zkontrolovat jeho formální náležitosti.

5. Odpovědnost poradce

5.1 Poradce odpovídá klientovi za újmu, pokud ji způsobil poradce, jeho zástupce nebo pracovník. Poradce se odpovědnosti zproští, prokáže-li, že újmě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze požadovat.

5.2 Poradce neodpovídá za újmu dle 5.1 která klientovi vznikla z důvodu, že klient porušil ustanovení těchto OPDP a smlouvy. Poradce rovněž nenese

odpovědnost za autentičnost a obsahovou správnost dokladů a informací, které mu poskytl klient.

5.3 Ustanoveními o odpovědnosti poradce za kvalitu a správnost poskytovaných služeb není dotčena povinnost klienta vynakládat trvale nejvyšší úsilí k prevenci vzniku újmy.

5.4 Vzniknou-li důvodné obavy, že následkem poskytnutého daňového poradenství může vzniknout újma, jsou obě strany povinny uskutečnit kroky a úkony, kterými lze újmě zabránit nebo ji snížit. Klient je přitom povinen poradce na tyto skutečnosti po jejich zjištění neprodleně upozornit a poskytnout mu nutnou součinnost, zejména veškeré související podklady a informace.

5.5 Je-li důvod vzniku újmy vyplývající ze zjištění státního orgánu sporný, je klient povinen umožnit poradci vedení všech přípustných opravných prostředků a domáhat se také veškerými přípustnými prostředky soudní ochrany, případně se na těchto prostředcích efektivně podílet. V opačném případě poradce není povinen nahradit vzniklou újmu.

5.6 Náhrada újmy je ze strany poradce splatná plněním pojišťovny. Odmítne-li pojišťovna plnit s odůvodněním, že poradce za újmu neodpovídá, rozhodne o případné náhradě újmy soud. Nedojde-li k plnění ze strany pojišťovny z jiných důvodů, řídí se vztahy smluvních stran příslušnými právními předpisy.

6. Vedení spisu

6.1 Poradce je oprávněn vést spisovou evidenci o výkonu daňového poradenství.

6.2 Spisovou evidenci se rozumí písemnosti a záznamy, které zůstávají poradci pro jeho potřebu.

6.3 Při vedení spisu poradce postupuje s odbornou péčí.

6.4 Klient bere na vědomí a souhlasí se shromažďováním a zpracováváním údajů poradcem o své osobě v souvislosti s výkonem daňového poradenství a vedením spisu.

7. Odměna

7.1 Poradce má nárok na odměnu za poskytnuté služby. Její výše je sjednána ve smlouvě.

7.2 Smluvně sjednaná odměna nezahrnuje výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství nebo v souvislosti s ním, není-li sjednáno jinak. Mezi výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství patří zejména správní a jiné poplatky, cestovní výdaje, znalecké posudky, překlady a tlumočení.

7.3 Výše odměny obvykle vyjadřuje odbornou a časovou náročnost služby, jakož i rozsah odpovědnosti daňového poradce.

7.4 Daň z přidané hodnoty není součástí odměny sjednané nebo stanovené dle čl. 7.1 až 7.3 ; je-li poradce povinen daň z přidané hodnoty odvést, tato daň se k odměně připočte.

8. Sankce

8.1 Smluvní ujednání mezi klientem a poradcem může zahrnovat též smluvní sankce. Výše sankcí nesmí být stanovena v rozporu s dobrými mravy.

8.2 Je-li klient v prodlení s úhradou odměny daňovému poradci, má poradce nárok na úrok z prodlení ve výši stanovené podle § 1970 zákona č. 89/2012 Sb.

9. Vznik a zánik smluvního vztahu

9.1 Smluvní vztah mezi poradcem a klientem vzniká uzavřením smlouvy o poskytování daňového poradenství.

9.2 Smluvní vztah uzavřený na dobu neurčitou může zaniknout výpovědí smlouvy kterýmkoliv účastníkem smluvního vztahu. Účinnost výpovědi se řídí ujednáními ve smlouvě. Není-li sjednáno jinak, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní druhá strana dověděla nebo mohla dovědět.

9.3 Smluvní vztah uzavřený na dobu určitou zaniká uplynutím sjednané doby.

9.4 Smluvní vztah zaniká splněním předmětu smlouvy.

9.5 Smluvní vztah lze ukončit kdykoli také dohodou.

9.6 Smluvní vztah zaniká za podmínek uvedených v bodě 3.8 .

9.7 Je-li účastníkem smlouvy právnická osoba, zaniká smlouva také jejím zánikem bez právního nástupce. Smluvní vztah zaniká také úmrtím klienta.

9.8 Smluvní vztah také zaniká, pokud poradce pozbyl právo vykonávat daňové poradenství dle ustanovení § 4 odst. 3 zákona o daňovém poradenství. O této skutečnosti je poradce povinen neprodleně uvědomit klienta.

9.9 Po zániku smluvního vztahu podle výše uvedených článků zůstávají v platnosti všechna ustanovení těchto OPDP a smlouvy, z jejichž obsahu je zřejmé, že se mohou vztahovat na skutečnosti, jež nastanou až po skončení smluvního vztahu, pokud tyto skutečnosti mají svůj původ ve smlouvě a OPDP. Jde zejména o otázky odpovědnosti poradce, mlčenlivosti, náhrady újmy a vzájemné informovanosti.

Prohlašuji, že jsem se obeznámil s tímto daňovým poradenstvím a že mu rozumím.

Datum a podpis:

9.10 Smluvní vztah zaniká také zánikem poradce.

10. Plná moc

10.1 Plná moc musí obsahovat jednoznačnou identifikaci klienta a poradce (zmocnitele a zmocněnce). Plná moc dále musí obsahovat vymezení předmětu a rozsahu plné moci, datum jejího vydání, účinnost, případně dobu platnosti a podpis.

10.2 Rozsah a dobu účinnosti plné moci lze omezit.

10.3 Úřední ověření totožnosti klienta a poradce je na plné moci nezbytné pouze pokud to vyžaduje právní předpis.

10.4 Zastupování na základě plné moci nevylučuje, aby klient jednal se správcem daně přímo, přitom platí články 4.7 , 4.8 , 5.2 .

10.5 Plná moc zaniká:

- je-li odvolána klientem;
- je-li vypovězena poradcem;
- uplynutím doby, je-li uzavřena na dobu určitou;
- provedením úkonů, pro které byla udělena;
- smrtí klienta či poradce nebo v případě, že je zmocnitelem právnická osoba jejím zánikem bez právního nástupce.

10.6 V případě, že klient odvolá plnou moc, je povinen neprodleně a prokazatelně o tomto svém úkonu informovat poradce. Obdobně postupuje poradce v případě, že plnou moc vypoví nebo odmítne.

11. Doručování

11.1 Korespondence mezi klientem a poradcem se doručuje osobně, poštovní přepravou, kurýrní službou nebo za použití přenosových technik, a to za podmínek sjednaných ve smlouvě.

11.2 Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, pak pro případ odepření přijetí či nepřevzetí poštovní zásilky se má za to, že zásilka byla doručena klientovi sedmý den následující po dni, kdy byla zásilka předána k poštovní přepravě.

11.3 Doručuje se na adresy uvedené ve smlouvě.