

# Smlouva o vedení účetnictví

Uzavřená podle obchodního zákoníku v platném znění mezi dodavatelem:

**ORBIS NOSTRI® s. r. o.**

Paculova 1110, 198 00 Praha 9

IČO: 288 61 752

zastoupená: Bc. Jaroslavem Svobodou, jednatelem

a odběratelem:

**Centrum pro dokumentaci majetkových převodů kulturních statků obětí II. světové války, o.p.s.**

Malá pevnost 304, 411 55 Terezín

IČO: 22772961

zastoupená:

ředitelkou PhDr. Helenou Krejčovou

## Čl. I.

### Oprávnění k vedení účetnictví

1.1 Dodavatel je na základě výpisu z OR, jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1, oprávněn k vedení účetnictví.

## Čl. II.

### Povinnosti dodavatele

2.1 Dodavatel se zavazuje vést odběrateli účetnictví, týkající se jeho podnikatelské činnosti.

2.2 V rámci tohoto závazku bude pro odběratele:

- zpracovávat měsíčně předané účetní doklady a vést zákonem stanovené účetní knihy a evidenci;
- vyhotovovat na vyžádání měsíčně/čtvrtletně účetní závěrky a přehledy;
- vyhotovovat měsíčně/čtvrtletně daň. přiznání DPH; včetně jeho vyplnění;
- zpracovávat měsíční mzdy zaměstnanců včetně výpočtu dávek nemocenského pojištění;
- vypracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, vést ELDP;
- vést personální a mzdovou agendu zaměstnanců, provádět vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti, popř. vystavovat na vyžádání zaměstnancům potvrzení o zdanitelných příjmech a sražených zálohách;
- odesílat daňová přiznání, přehledy ZP a SSZ, přihlášky a odhlášky zaměstnanců na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění a další doklady podle příslušných předpisů;

- evidovat povinnosti vůči zákonnému úrazovému pojištění zaměstnanců;
- zajišťovat přebírání a předávání dokladů v místě sídla odběratele;
- zúčastňovat se na požádání spolu s odběratelem (nebo místo něj na základě plné moci) případných kontrol FÚ, ZP a SSZ;
- informovat odběratele o všech jeho povinnostech vůči FÚ, ZP a SSZ, včetně oznamovacích a registračních povinností a termínů;
- informovat odběratele o všech změnách v daňové a účetní legislativě pro něho podstatných a na jeho žádost poskytovat účetní konzultace;
- sestavovat vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby;
- sestavovat vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti;
- při ukončení účetního období (roku) jsou odběrateli předány veškeré doklady a vytištěné sestavy;
- zajišťovat tisk krytých výplatních pásek zaměstnanců v rámci utajení osobních údajů ve společnosti;
- měsíčně předávat odběrateli v elektronické podobě zpracovanou mzdovou agendu pro zaúčtování mezd v informačním systému odběratele a pro elektronický přenos převodních příkazů, mezd, daní a odvodů do banky dle požadavků odběratele.

#### **Členění mezd:**

- vícesložkové, hierarchické členění podle projektového řízení;
- možné přiřadit ke střediskům;
- možné přiřadit k činnostem;
- možné přiřadit k zakázkám;

#### **Evidence dokladů:**

- přehled mezd;
- výplatní pásky;
- přehled dávek;
- přehled o výši pojistného;
- přehled o platbě zdravotního pojištění;
- soupis zdravotního pojištění;
- soupis sociálního pojištění;
- soupis k daňovým výkazům;
- přehled pro účely úrazového pojištění;

#### **Export podkladů:**

- kniha závazků;
- kniha interních dokladů;
- příkaz k úhradě;

## **Statistika:**

- výsledovka po střediscích;
- výsledovka po činnostech;
- výsledovka po zakázkách.

## **Čl. III.**

### **Odměna dodavatele**

**3.1** Odběratel pověřuje dodavatele činnostmi uvedenými v článku II této smlouvy a zavazuje se za tyto služby platit odměnu, která se sjednává dohodou ve výši **16.000,- Kč bez DPH** za kalendářní měsíc, počínaje měsícem **únor 2012**. V případě prací konaných nad sjednaný rámec služeb bude účtována sazba **600Kč za hodinu efektivně vykonané práce** bez DPH.

**3.2** V této ceně je již obsažena odměna za všechny činnosti dle článku II. této smlouvy. Odměnu bude odběratel hradit měsíčně pozadu proti faktuře se splatností 14 dní.

**3.3** Sjednaná cena může být změněna na základě oboustranné dohody při změně rozsahu uvedených činností, a to od kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž změna rozsahu požadovaných činností nastala. Změna ceny se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.

## **Čl. IV.**

### **Povinnosti odběratele**

**4.1** Odběratel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat včas všechny doklady k zaúčtování, tj. do 5. dne každého kalendářního měsíce za předcházející měsíc, v případě personálních změn tyto oznamovat do 4 dnů od okamžiku, kdy ke změnám dojde.

**4.2** Odběratel odpovídá za věcnou náplň a náležitosti předaných dokladů a za jejich časovou příslušnost.

**4.3** Odběratel je povinen informovat dodavatele včas o změnách a úpravách provedených ve vnitropodnikových směrnících, interních předpisech, či podobné vnitropodnikové normě, kterou vydává v souvislosti s činnostmi dodavatele.

**4.4** Odběratel je povinen si převzít doklady pro výplatu mezd tak, aby mohly být dodrženy všechny lhůty pro jejich předání nebo odeslání a úhradu.

**4.5** Odběratel je povinen informovat dodavatele o všech skutečnostnostech potřebných k provádění činnosti dle článku II.

**4.6** Odběratel v plné míře odpovídá za splnění všech svých oznamovacích a registračních povinností, pokud na ně byl dodavatelem upozorněn.

**4.7** Pro zjednodušení oběhu základních formulářů ve styku se správci daně odběratel zplnomocní dodavatele k podpisu těchto formulářů před předáním na FÚ, SZ a ZP.

## **Čl. V.**

### **Odpovědnost dodavatele**

**5.1** Dodavatel je povinen sjednané činnosti pro odběratele provádět podle platných zákonů, souvisejících s podnikatelskou činností odběratele.

**5.2** Dodavatel odpovídá za správné vyhotovení všech předaných dokladů z hlediska souvisejících předpisů, provedené součty a účetní operace majících vztah ke mzdové agendě. Je povinen včas upozornit odběratele na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady má právo odběrateli vrátit k doplnění nebo opravě nezaúčtované.

**5.3** Dodavatel odpovídá za včasné vyhotovení dokladů, výkazů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět dle čl. II, které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady a ke kterým obdržel od odběratele v termínu potřebné podklady.

**5.4** Dodavatel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby daní, pojištění a ostatních úhrad podnikatele, pokud je sám pozdním nebo chybným vyhotovením výkazů a dalších dokumentů nezpůsobil.

**5.5** Neodpovídá také za výsledky zpětně vzhledem k již vyhotoveným výkazům v případě opožděného předání dokladů. Dále nenese odpovědnost za doklady předané zpět odběrateli.

**5.6** Dodavatel se zavazuje zachovávat obchodní tajemství odběratele. Tento závazek se vztahuje i na veškeré další skutečnosti týkající se odběratele.

## **Čl. VI.**

### **Sankce, penále a pokuty**

**6.1** V případě pokuty či penalizace ze strany FÚ, SSZ a ZP za zaviněné nedostatky, za které dodavatel odpovídá dle čl. V této smlouvy, uhradí vyměřené pokuty a penále odběrateli dodavatel.

**6.2** V případě pokuty či penalizace za zaviněné nedostatky dle čl. IV hradí vyměřené pokuty a penále odběratel.

## Čl. VII.

### Platnost smlouvy

7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne podepsání smlouvy. Lze ji ukončit vzájemnou dohodou nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

## Čl. VIII.

### Předání dokladů

8.1 V případě ukončení smlouvy budou veškeré doklady a účetní výkazy odběrateli předány dodavatelem až po vyrovnání všech finančních závazků, týkajících se jejich smluvních vztahů.

## Čl. IX.

### Závěrečná ustanovení

9.1 Ve věcech touto smlouvou neupravených platí ustanovení obchodního zákoníku o smlouvě mandátní (§ 566 a násl.).

9.2 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Praze dne: 6.2.12

Podpis odběratele:

PhDr. Helena Krejčová

Podpis dodavatele:

Bc. Jaroslav Svoboda

**ORBIS NOSTRI s.r.o.**

ORBIS  
NOSTRI

Paculova 1110/2, 198 00 Praha 9  
IČO: 288 61 752, DIČ: CZ28861752  
Tel.: +420 603 930 985 1

E-mail: info@orbisnstri.cz, www.orbisnstri.cz

## Dodatek č. 1

### ke smlouvě o vedení účetnictví

Uzavřená podle § 2430 a násl. Zákona č. 86/2012 Sb. Občanského zákoníku, v platném znění, mezi dodavatelem:

**ORBIS NOSTRI® s. r. o.**

Paculova 1110, 198 00 Praha 9

IČO: 288 61 752

zastoupená: Bc. Jaroslavem Svobodou, jednatelem

a odběratelem:

**Centrum pro dokumentaci majetkových převodů kulturních statků obětí II. Světové války, o.p.s.**

Malá pevnost 304,

411 55 Terezín

IČ: 22772961

Zastoupená: PhDr. Helenou Krejčovou, ředitelkou

Smluvní strany se dohodli na změně:

### Čl. III.

#### Odměna dodavatele

**3.1** Odběratel pověřuje dodavatele činnostmi uvedenými v článku II této smlouvy a zavazuje se za tyto služby platit odměnu, která se sjednává dohodou ve výši **24.000,- Kč vč. DPH** za kalendářní měsíc, počínaje měsícem **leden 2013**. V případě prací konaných nad sjednaný rámec služeb bude účtována sazba **640,- Kč za hodinu efektivně vykonané práce** bez DPH. **Za sestavení roční účetní závěrky a daňového tvrzení se sjednává odměna ve výši jedné až dvou dvanáctin ročních odměn, přičemž přesná hodnota této odměny bude dojednána podle rozsahu prací spojených s ukončením účetního období.**

V Praze, dne 04. 01. 2013

Podpis odběratele:

PhDr. Helenou Krejčová

Centrum pro dokumentaci majetkových převodů  
kulturních statků obětí II. světové války, o. p. s.

Malá pevnost 304, 411 55 Terezín  
IČO: 22772961

-2-

Podpis dodavatele:

Bc. Jaroslav Svoboda

**ORBIS NOSTRI s.r.o.**  
Paculova 1110, 198 00 Praha 9  
IČO: 28861752, DIČ: CZ28861752