**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE – aktualizace č. 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | *xxxxx* |  |
| Datum narození: | *xxxxx* | |
| Kontaktní adresa: | *xxxxx* | |
| Telefon: | *xxxxx* |  |
| Zdravotní stav dobrý:  /zaškrtněte/ | ANO | ~~NE~~ |
| Omezení /vypište/: | x | |
|  |  | |
| V evidenci ÚP ČR od: | *xxxxx* | |
| Vzdělání: | ÚSO | |
| Znalosti a dovednosti: | ŘP sk. B, práce s PC, zdravotní průkaz | |
|  |  | |
| Pracovní zkušenosti: | PP – Hana Nováčková | Pracovník ostrahy |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství | 2 hod. | Individuální poradenství |
|  | 5 hod. | Skupinové poradenství |
| 1. Rekvalifikace | x | x |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: | **ENVI – Help s.r.o.** |
| Adresa pracoviště: | Vsadsko 11, 750 02 Přerov |
| Vedoucí pracoviště: | *xxxxx* |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | *xxxxx* |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: | *xxxxx* |
| Kontakt: | *xxxxx* |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora | Odb. konzultant v životním prostředí |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ | Konzultant v životním prostředí ve společnostech,  Odborné posudky z oblasti životního prostředí,  příprava společností na certifikaci ISO 14001 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa: | Konzultant v životním prostředí | |
| Místo výkonu odborné praxe: | 750 02 Přerov, Vsadsko 11 | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 12 měsíců | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | Středoškolské | |
| Specifické požadavky na absolventa: | ŘP sk. B, práce s PC, zdravotní průkaz, částečná znalost angličtiny | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Konzultační činnost z oblasti životního prostředí ve společnostech | |
|  |  | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *Seznámení se s technologiemi v předem určených firmách, plnění legislativních požadavků z oblasti životního prostředí, zpracovávání hlášení, vyplňování formulářů pro konkrétního zadavatele, zpracování požadovaných zpráv ze ŽP* | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *Získání odborných znalostí v oblasti životního prostředí* | |
|  |  | |
|  |  | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa | 30.9.2016, 31.10.2016, 30.11.2016, 31.12.2016,  28.2.2017, 31.5.2017,31.8.2017 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa | 31.8.2017 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe | 31.8.2017 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* |  |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **1.8.-31.8.2016** | **Školení BOZP a ŽP, seznámení se s problematikou a prac. náplní ve firmách** | **40 hod. týdně** | **10 hod./týden** |
| **1.9.-30.9.2016** | **Práce ve firmách v oblasti chemických látek, zpracování seznamů CHLS, práce na protokolu o prevenci závažných havárií, seznámení se s problematikou odpadů** | **40 hod. týdně** | **10 hod./týden** |
| **1.10.-31.10.2016** | **Řešení problematiky odpadů, evidence odpadů** | **40 hod. týdně** | **5 hod./týden** |
| **1.11.-30.11.2016** | **Zpracování pravidel BOZP a ŽP, protokoly o prevenci, seznámení se s problematikou vod** | **40 hod. týdně** | **5 hod./týden** |
| **1.12.-31.12.2016** | **Vedení evidence odpadů ve firmách, ukončení roku, příprava na hlášení, kontroly provozu** | **40 hod. týdně** | **0** |
| **1.1.-31.1.2017** | **Hlášení odpadů za rok 2016 pro firmy do ISPOP** | **40 hod. týdně** | **0** |
| **1.2.-28.2.2017** | **Hlášení vod a odpadů za rok 2016 pro firmy do ISPOP** | **40 hod. týdně** | **0** |
| **1.3.-31.3.2017** | **Práce na hlášení ovzduší za rok 2016 pro firmy do ISPOP** | **40 hod. týdně** | **0** |
| **1.4.-30.4.2017** | **Práce na hlášení – integrovaný registr znečišťování - IRZ za rok 2016 pro firmy do ISPOP** | **40 hod. týdně** | **0** |
| **1.5.-31.5.2017** | **Evidence odpadů, příprava firem k dozorovým auditům ISON 14001** | **40 hod. týdně** | **0** |
| **1.6.– 31.7.2017** | **Konzultace ve firmách, kontrola provozů, příprava firem k dozorovým auditům ISO 14001, zpracování dokumentace pro firmy z oblasti ŽP** | **40 hod. týdně** | **0** |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Martina Rakovská, dne 1.8.2016*

*(jméno, příjmení, podpis)*