Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

**Česká průmyslová zdravotní pojišťovna**

zápis ve veřejném rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, odd. AXIV, vložka 545

se sídlem: Jeremenkova 161/11, 703 00 Ostrava – Vítkovice

zastoupená: JUDr. Petr Vaněk, Ph.D., generální ředitel

IČO: 47672234

DIČ: není plátce DPH

*dále jen „objednatel“ nebo „ČPZP“*

a

**VIA Consult a. s.**

zápis ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě

se sídlem: nám. Svobody 527, Lyžbice, 739 61 Třinec

zastoupená: Mgr. Bc. Milanem Konečným

IČO: 25084275

DIČ: CZ25084275

*dále jen „zhotovitel“*

*(ve smlouvě společně dále jen „smluvní strany“)*

tuto

**Smlouvu o spolupráci, zajišťování služeb a poradenské činnosti**

**I. Základní ustanovení**

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu podle § 1746 odst. 2, ve spojitosti s ustanovením § 2430 a násl. a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
3. Zhotovitel prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikatelské činnosti, které jej zcela opravňuje k realizaci předmětu smlouvy.
4. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez zbytečného prodlení druhé smluvní straně.

**II. Předmět smlouvy**

Zhotovitel se tímto zavazuje:

* že pro objednatele bude obstarávat záležitost spočívající ve výkonu zadavatelské činnosti na dodávky, stavební práce a služby, zadané s použitím zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (*dále též jen „zákon“*), to je, že zajistí celý průběh zadávacího řízení v rozsahu činností spojených s předmětným řízením,
* zajišťovat pro objednatele poradenskou činnost v rozsahu a za podmínek sjednaných v této smlouvě a podle pokynů a požadavků sdělených za trvání smluvního vztahu s objednatelem, a to v oblasti zadávání veřejných zakázek, včetně právního poradenského servisu.

## Zhotovitel provede a zajistí zejména následující služby:

* 1. **Kompletní zadavatelský servis a organizační zajištění podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek**.
  2. **Poskytování objednatelem vyžádaných odborných konzultací a právního poradenství včetně vyžádaných stanovisek a komentářů** k zákonu o zadávání veřejných zakázek.

**Zhotovitel se zavazuje provést kompletní organizační zajištění veřejných zakázek včetně zastupování před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, a to v rozsahu požadovaném objednatelem, to je zejména:**

1. Služby spojené s přípravou výzvy a zadávací dokumentace k zadávacímu řízení, zpracování textu oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho zveřejnění ve Věstníku Veřejných zakázek (včetně zpracování návrhu zadávacích podmínek, včetně návrhu smluvních dokumentů a jejich konzultace s objednatelem, zpracování návrhu kvalifikačních kritérií a jejich konzultace s objednatelem, zpracování návrhu dílčích kritérií a jejich konzultace s objednatelem, vypracování výzvy k zadávacímu řízení, sestavení zadávací dokumentace, kompletace a zveřejnění zadávací dokumentace na profilu objednatele, sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení kvalifikačních kritérií a dílčích kritérií hodnocení, sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky, vypracování výzvy k zadávacímu řízení, zajištění uveřejnění výzvy na profilu objednatele, nejpozději k datu 18.10.2018 zajištění veškeré administrace veřejných zakázek v rámci  Národního elektronického nástroje, zajištění odeslání výzvy a zadávací dokumentace požadovanému minimálnímu počtu uchazečů atd.).
2. Služby spojené s průběhem lhůty k podání nabídek (zajištění potvrzení o předání a převzetí výzvy a zadávací dokumentace, zpracování zápisu z prohlídky místa plnění nebo z informační schůzky, zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a výzvě, doručení zápisu z prohlídky místa plnění a odpovědí na dotazy subjektům, které si vyžádaly zadávací dokumentaci, příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek a dalších souvisejících podkladů, vypracování jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek atd.).
3. Služby spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni (organizační řízení prvního zasedání hodnotící komise, organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů, sepsání protokolu o prvním jednání hodnotící komise a protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh, rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek, organizační zajištění průběhu posuzování nabídek, vyhotovení výzvy k případnému písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky, zajištění oznámení o vyloučení uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů, zpracování podkladů pro rozhodnutí objednatele o jejich vyloučení, rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod, organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek, zabezpečení hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, vypracování souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí, organizační zajištění dalších potřebných zasedání hodnotící komise včetně zpracování protokolů, vypracování zprávy o posouzení a hodnocení dle zákona atd.).
4. Služby spojené s ukončením zadávacího řízení (vypracování podkladů pro rozhodnutí objednatele o přidělení veřejné zakázky, zpracování oznámení rozhodnutí objednatele o přidělení veřejné zakázky vybranému dodavateli, zajištění doručení oznámení o přidělení veřejné zakázky uchazečům, zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o zadání ve Věstníku veřejných zakázek, řešení námitek v případě jejich podání, zpracování písemné zprávy objednatele o průběhu zadávacího řízení, v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování příslušných formulářů a zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího resp. výběrového řízení atd.)
5. V rámci sjednané ceny zhotovitel zajistí na své náklady a odpovědnost zveřejňování všech povinných údajů na profilu objednatele veřejné zakázky, nejpozději k datu 18.10.2018 kompletní administraci v rámci Národního elektronického nástroje. Smluvní strany se dohodly, že profilem objednatele je internetová adresa objednatele http://cpzp.profilzadavatele.cz/, a tato bude zveřejněna na adrese objednatele http://[www.cpzp.cz](http://www.cpzp.cz)/. Zhotovitel zároveň prohlašuje, že uvedená internetová adresa splňuje zákonem stanovené požadavky.

**III. Podmínky uzavírání dílčích plnění**

1. Jednotlivá plnění budou realizována na základě této smlouvy samostatnými dílčími smlouvami ve formě objednávek objednatele, které mimo upřesnění druhu a rozsahu požadovaných služeb, budou vycházet, pokud v nich nebude výslovně dohodnuto jinak, z obecných podmínek této smlouvy a obecně platných právních předpisů.
2. Objednávka musí být objednatelem učiněna písemně, popř. e-mailem s následným písemným potvrzením objednávky ze strany zhotovitele. Objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy písemně sdělí zhotoviteli, které pověřené osoby nebo zaměstnanci objednatele jsou jmenovitě oprávněni činit a potvrzovat objednávky, nebo jednat o podmínkách jejich dodávek. Obdobně oznámí také změny těchto osob, jež nastanou v průběhu platnosti smlouvy.

**IV. Provádění předmětu smlouvy**

1. Zhotovitel se zavazuje předmět smlouvy realizovat s použitím zákona účinného ke dni vyhlášení zakázky.
2. Zakázka se považuje za ukončenou:
   1. uveřejněním výsledku zakázky dle aktuálně platné právní úpravy
   2. nebo rozhodnutím objednatele o zrušení zakázky.
3. Zhotovitel je povinen po ukončení zakázky nebo po zrušení smlouvy výpovědí případně odstoupením od smlouvy, předat objednateli dokumentaci o zadání zakázky, a to nejpozději do 15 dnů po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem nebo po zrušení zakázky, tak jak je uvedeno v odst. 2 tohoto článku. Dokumentace bude uspořádána podle schématu stanoveného objednatelem.
4. Objednatel je povinen dokumentaci o zadání zakázky předat zástupci zhotovitele osobně.
5. Objednatel je povinen:
   1. předat podklady pro vyhotovení zadávacích podmínek,
   2. písemně potvrdit převzetí dokumentace o zadání zakázky,
   3. oznámit zhotoviteli neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh zakázky,
   4. vyjádřit se písemně k návrhům a stanoviskům zhotovitele,
   5. rozhodnout o zadání zakázky na návrh zhotovitele,
   6. rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky na návrh zhotovitele,
   7. rozhodnout o způsobu vyřízení námitek do 10 dnů ode dne jejich doručení,
   8. rozhodnout o zrušení řízení na návrh zhotovitele,
   9. předávat veškeré písemnosti, které obdržel od dodavatelů,
   10. předat zhotoviteli originál smlouvy uzavřené s vítězným uchazečem, a to bezodkladně po jejím uzavření.
6. Zhotovitel je povinen řídit se pokyny objednatele a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy objednatele, pokud nejsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy.
7. Objednatel je povinen oznámit zhotoviteli všechny okolnosti, které zjistil při plnění této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynu zhotovitele.
8. V případě, že pokyny nebo zájmy zhotovitele budou v rozporu s touto smlouvou a zákonem, je zhotovitel povinen objednatele na tuto skutečnost upozornit.
9. Zhotovitel je povinen předat objednateli věci, které za něho převzal při plnění této smlouvy, ve lhůtě uvedené v odst. 3 tohoto článku smlouvy.
10. Plnění bude probíhat v souladu s harmonogramem postupu prací, zpracovaným zhotovitelem pro každou jednotlivou zakázku a předaným objednateli do 10 dnů po uzavření příslušné objednávky pro realizaci konkrétní zakázky.
11. Objednatel není oprávněn použít v dalších jím vyhlašovaných zadávacích řízeních bez předchozího souhlasu zhotovitele formuláře a písemnosti předané zhotovitelem.
12. Vzájemná komunikace mezi objednatelem a zhotovitelem bude probíhat formou osobního jednání, doručení poštou na adresy uvedené v záhlaví smlouvy, formou telefonickou, e-mailovou, datovou schránkou. Důležité písemnosti musí být objednatelem i zhotovitelem odesílány jako doporučené zásilky, případně předávány osobně.
13. Prohlášení: Zhotovitel čestně prohlašuje, že není podjat ve smyslu zákona.
14. Adresou pro doručování všech písemností, a tím i pro stanovení začátku běhu lhůt v zadávacím řízení je adresa zhotovitele uvedená v záhlaví této smlouvy, případně dle dohody zhotovitele a objednatele.

**V. Výše úplaty**

1. Výše úplaty je stanovena dohodou smluvních stran pro jednotlivé druhy zakázek (dodávky, služby, stavební práce) jako nejvýše přípustná a její výše je specifikována v příloze č. 1 této smlouvy. V případě, že druh zadávacího řízení není v příloze č. 1 specifikován, bude výše úplaty sjednána příslušným dodatkem pro realizaci zadání předmětné zakázky.
2. Úplata zahrnuje veškeré náklady vzniklé v průběhu zadání.
3. Výše úplaty za poradenskou činnost a ostatní činnosti související s předmětem smlouvy bude sjednávána v samostatném dodatku k této smlouvě, v závislosti na rozsahu služeb požadovaných objednatelem.
4. Zhotovitel je oprávněn úplatu vyúčtovat v souladu s čl. VI. této smlouvy.

**VI. Platební podmínky**

1. Zhotovitel je oprávněn vyúčtovat úplatu ve výši 50% po splnění činností podle č. II odst.1 této smlouvy.
2. Pro případ zrušení zadávacího řízení se smluvní strany dohodly, že úplata bude poměrně krácena ve vazbě na již zhotovitelem zrealizovaný rozsah činností, přičemž:
   * činnosti dle čl. II. odst. 1: 50 % úplaty sjednané pro konkrétní druh zakázky v příloze č. 1 této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak,
   * činnosti dle čl. II. odst. 2, 3, 4 a 5: 100 % úplaty sjednaný pro konkrétní druh zakázky v příloze č. 1 této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
3. Podkladem pro placení bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu.
4. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dní ode dne jejího doručení objednateli. Faktura bude doručena na adresu objednatele.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována úplata, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne doručení opravené faktury běží znovu 30 denní lhůta splatnosti.
6. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

**VII. Odpovědnost za vady a škody**

1. Zhotovitel odpovídá v plném rozsahu za případné vady plnění a vzniklé škody způsobené objednateli v souvislosti s plněním dle čl. II. této smlouvy vyjma škod vzniklých vinou objednatele.
2. Zhotovitel poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání zakázky dle zákona.
3. V případě udělení majetkové sankce orgánem oprávněným k jejímu udělení jde tato sankce v plné výši k tíži zhotovitele, pokud důvodem udělení sankce není pochybení objednatele.
4. Zhotovitel je povinen být po celou dobu plnění smlouvy pojištěn.
5. Zhotovitel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od objednatele, u kterých zhotovitel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil objednatele, ale ten na jejich použití trval.

**VIII. Doba smlouvy a možnost jejího zrušení**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1.1.2018 do 31.12.2019.

2. Tato smlouva může být ukončena:

* 1. uplynutím doby, na kterou byla smlouva uzavřena;
  2. písemnou výpovědí kterékoli smluvní strany s tříměsíční výpovědní dobou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně; smluvní strany jsou povinny plnit do uplynutí výpovědní doby své povinnosti dle této smlouvy, resp. dílčích smluv, pokud se nedohodnou jinak;
  3. okamžitým odstoupením od smlouvy v případech, kdy by jedna ze smluvních stran neplnila nebo závažným způsobem porušovala ustanovení této dohody, případně obecně platné právní předpisy.

**IX. Smluvní sankce**

1. Nezaplatí-li objednatel včas a řádně fakturu, je povinen zhotoviteli uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z ceny dlužné úplaty za každý započatý den prodlení.
2. V případě, že zhotovitel nesplní sjednaný termín plnění (dle harmonogramu prací) pro předání podkladů pro rozhodnutí objednatele, je povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění uvedené v příloze č. 1 pro konkrétně realizovaný druh zakázky, a to za každý den prodlení.

**X. Závěrečná ujednání**

1. Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou.
2. Ustanovení této smlouvy lze měnit pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany prohlašují, že se všemi ustanoveními smlouvy souhlasí a že smlouva byla sepsána dobrovolně, což stvrzují vlastnoručními podpisy svých oprávněných zástupců.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním této smlouvy v jejím plném rozsahu včetně příloh a dodatků v Registru smluv. Plněním povinnosti uveřejnit tuto smlouvu podle zákona č. 340/2015 Sb., o Registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, je pověřena ČPZP.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž zhotovitel i objednatel obdrží po jednom vyhotovení s platností originálu.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – ujednání o výši úplaty.

V Ostravě dne 15. 12. 2017 V Brně dne 12. 12. 2017

Objednatel: Zhotovitel:

……………………………………………. …………………………………………….

JUDr. Petr Vaněk, Ph.D. Mgr. Bc. Milan Konečný

generální ředitel statutární ředitel

České průmyslové zdravotní pojišťovny VIA Consult a. s.

**Příloha č. 1 - ujednání o výši úplaty**

|  |  |
| --- | --- |
| **Předmět zakázky/druh zadávacího řízení** | **nabídková cena v Kč bez DPH[[1]](#footnote-1)** |

1. **Podlimitní zakázky**

Zjednodušené podlimitní řízení – bez částí

|  |  |
| --- | --- |
| dodávky a služby | 63 000 Kč |
| stavební práce | 63 000 Kč |

Zjednodušené podlimitní řízení – předmět rozdělen na části (cena zjednodušeného podlimitního řízení výše uvedená + následující příplatek za každou část)

|  |  |
| --- | --- |
| dodávky a služby | + 30 000 Kč za každou část |
| stavební práce | + 35 000 Kč za každou část |

Pro opakované zjednodušené podlimitní řízení činí cena 90 % ceny prvního řízení v předmětné věci.

1. **nadlimitní zakázky**

Otevřené řízení – předmět nerozdělen na části

|  |  |
| --- | --- |
| dodávky a služby | 82 000 Kč |
| stavební práce | 78 000 Kč |

Otevřené řízení – předmět rozdělen na části (cena otevřeného řízení výše uvedená + následující příplatek za každou část)

|  |  |
| --- | --- |
| dodávky a služby | + 41 000 Kč za každou část |
| stavební práce | + 39 000 Kč za každou část |

Pro opakované otevřené řízení činí cena 90 % ceny prvního řízení v předmětné věci.

Užší řízení – předmět nerozdělen na části

|  |  |
| --- | --- |
| dodávky a služby | 90 000 Kč |
| stavební práce | 87 000 Kč |

Užší řízení – předmět rozdělen na části (cena užšího řízení výše uvedená + následující příplatek za každou část)

|  |  |
| --- | --- |
| dodávky a služby | + 45 000 Kč za každou část |
| stavební práce | + 44 000 Kč za každou část |

Pro opakované užší řízení činí cena 90 % ceny prvního řízení v předmětné věci.

Jednací řízení s uveřejněním – předmět nerozdělen na části

|  |  |
| --- | --- |
| dodávky a služby | 90 000 Kč |
| stavební práce | 85 000 Kč |

Jednací řízení s uveřejněním – předmět rozdělen na části (cena otevřeného řízení výše uvedená + následující příplatek za každou část)

|  |  |
| --- | --- |
| dodávky a služby | + 45 000 Kč za každou část |
| stavební práce | + 43 000 Kč za každou část |

Pro opakované otevřené řízení činí cena 90 % ceny prvního řízení v předmětné věci.

Jednací řízení bez uveřejnění – předmět nerozdělen na části

|  |  |
| --- | --- |
| dodávky a služby | 35 000 Kč |
| stavební práce | 30 000 Kč |

Jednací řízení bez uveřejnění – předmět rozdělen na části (cena otevřeného řízení výše uvedená + následující příplatek za každou část)

|  |  |
| --- | --- |
| dodávky a služby | + 20 000 Kč za každou část |
| stavební práce | + 15 000 Kč za každou část |

Pro opakované otevřené řízení činí cena 90 % ceny prvního řízení v předmětné věci.

Řízení se soutěžním dialogem – předmět nerozdělen na části

|  |  |
| --- | --- |
| dodávky a služby | 160 000 Kč |
| stavební práce | 160 000 Kč |

Řízení se soutěžním dialogem – předmět rozdělen na části (cena otevřeného řízení výše uvedená + následující příplatek za každou část)

|  |  |
| --- | --- |
| dodávky a služby | + 80 000 Kč za každou část |
| stavební práce | + 80 000 Kč za každou část |

Pro opakované otevřené řízení činí cena 90 % ceny prvního řízení v předmětné věci.

Řízení o inovačním partnerství – předmět nerozdělen na části

|  |  |
| --- | --- |
| dodávky a služby | 160 000 Kč |
| stavební práce | 160 000 Kč |

Řízení o inovačním partnerství – předmět rozdělen na části (cena otevřeného řízení výše uvedená + následující příplatek za každou část)

|  |  |
| --- | --- |
| dodávky a služby | + 80 000 Kč za každou část |
| stavební práce | + 80 000 Kč za každou část |

Pro opakované otevřené řízení činí cena 90 % ceny prvního řízení v předmětné věci.

1. **Zjednodušený režim**

|  |  |
| --- | --- |
| Zjednodušený režim | 50 000 Kč |

1. **KONCESE**

|  |  |
| --- | --- |
| Koncesní řízení | 120 000 Kč |

1. **Poradenská a konzultační činnost**

Hodinová sazba ve výši 1 100 Kč za hodinu (vč. souvisejících nákladů/konečná cena).

V Ostravě dne 15. 12. 2017 V Brně dne 12. 12. 2017

……………………………………………. …………………………………………….

JUDr. Petr Vaněk, Ph.D. Mgr. Bc. Milan Konečný

generální ředitel statutární ředitel

České průmyslové zdravotní pojišťovny VIA Consult a. s.

1. cena bude navýšena o příslušnou sazbu DPH [↑](#footnote-ref-1)