

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ STRAVOVÁNÍ

Dodavatel : **Pardubický kraj - Integrovaná střední škola Moravská Třebová, Moravská Třebová, Brněnská 1405**  
zastoupený Ing. Milošem Mičkou, ředitelem školy  
IČO: 15034496

a

Odběratel : **Základní škola Moravská Třebová, Kostelní náměstí 21**  
zastoupená Mgr. Jaroslavou Skácelíkovou, ředitelkou školy  
IČO 63608944

## I. Předmět smlouvy

Dodavatel je provozovatelem školní jídelny, IZO 108 040 151, na ulici Dukelská 1478, Moravská Třebová.

Dodavatel se zavazuje na základě této smlouvy zajišťovat odběrateli jedno hlavní jídlo – oběd v režimu školního a závodního stravování žáků a zaměstnanců.

## II. Výdej obědů

1. Jídlo je žákům a zaměstnancům vydáváno ve výše uvedené školní jídelně.
2. Evidence a výdej obědů probíhá v souladu s podmínkami Vnitřního řádu školní jídelny.
3. Dodavatel si vyhrazuje právo upravit dobu výdeje stravy pro odběratele v návaznosti na kapacity pro přípravu a výdej stravy a dodržování bezpečnostních a hygienických hledisek.

## III. Cena oběda a fakturace

1. Cena oběda (finanční normativ potravin) a částka na úhradu poměrné části celkových nákladů (osobní a věcná režie) na 1 oběd bude stanovena na příslušný školní rok. Dodavatel si vyhrazuje právo upravit dohodnuté kalkulace cen v případě zvýšených nákladů na provoz jídelny nebo změny právních předpisů i v průběhu roku.
2. Výše finančních normativů jsou přílohou této smlouvy.
3. Fakturace doplatku poměrné části celkových nákladů za obědy bude prováděna vždy za příslušný kalendářní měsíc s rozlišením kategorií :
  - školní stravování
  - závodní stravování
  - potraviny
  - osobní režie
  - věcná režie
4. Úhrada faktury bude uskutečněna ve stanoveném termínu splatnosti. V případě prodloužení s úhradou po termínu splatnosti se obě strany dohodly na penále ve výši 0,05% z dlužné částky.

5. Odběratel se zavazuje poskytnout dodavateli informaci o výši příspěvku z FKSP na úhradu poměrné části nákladů na potraviny spotřebovaných na přípravu 1 oběda.

#### IV. Zajištění dozorů

1. Dodavatel se zavazuje zajišťovat dozor nad stravníky školního stravování svými pracovníky, nedohodne-li se s odběratelem jinak.

#### V. Výpovědní lhůta

1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou na 3 měsíce.
2. Účinnost ukončení smluvního vztahu pak nastává do 3 měsíců ode dne doručení oznámení, nedohodne-li se smluvní strany jinak. Předpokladem platného oznámení je doporučené zaslání výpovědi druhé straně.
3. Obě smluvní strany se zavazují, že případná výpověď této smlouvy nebude zasahovat do období školního roku.

#### VI. Další ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
2. Případné další změny a doplňky této smlouvy budou řešeny písemnou formou a účinnosti nabývají podpisem obou smluvních stran.
3. Tato smlouva ruší a v plném rozsahu nahrazuje smlouvu ze dne 25.8.2005 a nabývá účinnosti dnem 1.1.2018.

V Moravské Třebové 1.12.2017

Základní škola  
Moravská Třebová  
Kostelní náměstí 21,  
okres Svitavy

Mgr. Jaroslava Skácelíková  
ředitelka školy

  
Ing. Miloš Mička  
ředitel školy

Integrovaná střední škola  
Moravská Třebová  
Brněnská 1405  
571 01 Moravská Třebová

Přílohy: Rozhodnutí o výši úplaty za stravovací služby