

SMLOUVA O ÚKLIDOVÝCH SLUŽBÁCH

Smluvní strany:

Název: **Univerzita Karlova v Praze, Přírodovědecká fakulta**
IČO: 00216208
DIČ: CZ00216208
Sídlo: Albertov 6, 128 43, Praha 2
Zastoupený: prof. RNDr. Bohuslavem Gašem, CSc., děkanem

(dále jen „objednatel“)

Název firmy: **PROPRETTE s.r.o.**
IČO: 26740648
DIČ: CZ 26740648
plátce DPH: ano / ne
zastoupena: Olgou Tymulyak
Sídlo: Zásadská 569/3, 190 00, Praha 9 – Střížkov

(dále jen „zhotovitel“)

se dohodly na uzavření této

ČLÁNEK I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Zhotovitel byl vybrán ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu.
- 1.2 Účelem této smlouvy je zajistit trvalou čistotu v místech plnění při dodržení pravidel BOZP a pravidel ochrany majetku objednatele.

ČLÁNEK II. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Předmětem smlouvy je poskytování úklidových služeb v objektech zadavatele na adrese Hlavova 8, Viničná 5, Viničná 7a Benátská 2, vše v Praze 2.

2.2 Úklidové služby zahrnují:

- a) Pravidelný úklid, tj.:
 - kompletní pravidelný úklid veškerých prostor vymezených v příloze č. 2 – seznam úklidových prostor,
 - stálou úklidovou službu, viz níže,
 - doplňování hygienických prostředků (tekutých mýdel, toaletních papírů, papírových ručníků atd.) poskytnutých pro tyto účely objednatelem.
- b) Mimořádný úklid:
 - úklid po výstavách, konferencích a dalších akcích,
 - úklid po malování,
 - úklid po stavebních úpravách,
 - úklid po haváriích,
 - další úklidové služby tak, aby bylo dosaženo účelu této smlouvy.

2.3 Úklidové služby budou prováděny v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 a způsobem stanoveným v Plánu organizace, který je přílohou č. 3.

2.4 Pravidelný úklid bude prováděn v pracovní dny v době od 6:00 do 7:30 hod a od 19:00 do 22:00 hod. Ve dnech pracovního volna bude úklid prováděn dle dohody, zpravidla od 6:00 do 8:00 a od 15:00 do 22:00.

2.5 Zhotovitel je povinen zajistit stálou úklidovou službu, která znamená přítomnost jednoho pracovníka na úklidové služby **pro objekt Hlavova 8 od 7:30 do 11:30** a jednoho pracovníka na úklidové služby pro objekty **Viničná 5, Viničná 7 a Benátská 2 v pracovní dny od 7:30 do 15:30**, tj. celkem přítomnost dvou pracovníků souběžně. Zadavatel požaduje, aby tyto pracovníci uměli komunikovat v českém jazyce, a to slovem i písmem.

2.6 Stálá úklidová služba je povinna:

- a) předložit objednateli Knihu úklidu neprodleně po výzvě objednatele,
- b) provádět dvakrát denně (z toho 1x ihned při nástupu do objektu) kompletní kontrolu úklidu společných prostor,
- c) odstranit případné zjištěné vady,
- d) neprodleně provést drobné úklidové práce (např. úklid rozlité kávy, setření mokré podlahy, odstranění znečištění venkovního schodiště, luxování apod.),
- e) zajistí odstranění vad zaznamenaných v Knize úklidu,
- f) odstranit sněh a náledí,
- g) provést posyp (posypový materiál poskytne Objednatel), je-li to třeba, a dále je povinen
- h) přebírat od objednatele hygienické prostředky za účelem plnění předmětu této smlouvy, tuto skutečnost zaznamenat do Knihy úklidu a podepsat objednateli potvrzení o převzetí,
- i) kontrolovat sociální zařízení se zvýšenou četností umístěných vedle přednáškových místností a zjištěná znečištění neprodleně odstranit a doplnit hygienické potřeby.

ČLÁNEK III. KNIHA ÚKLIDU

3.1 Pro každou budovu uvedenou v čl. II této smlouvy, bude vedena samostatná kniha úklidu. Knihu úklidu vede pověřený zaměstnanec zhotovitele. Zhotovitel objektivně odpovídá za ztrátu knihy úklidu. Náklady na pořízení a vedení knihy úklidu nese zhotovitel.

3.2 Pro účely této Smlouvy se knihou úklidu rozumí dokumentace vedená v písemné podobě formou deníku v pevné vazbě, přičemž stránky budou číslovány vzestupnou číselnou řadou počínaje číslicí 1 (dále jen „Kniha úklidu“), ve které se vede:

- a) seznam služeb provedených zhotovitelem dle této Smlouvy včetně vyznačení data jejich provedení a podpisu osoby pověřené zhotovitelem ke stvrzení správnosti zapsaných údajů, tento záznam bude provádět zhotovitel neprodleně po jejich provedení;
- b) povinnost podle předchozího bodu neplatí pro služby, které se dle této smlouvy provádějí denně, provedení těchto služeb se zapisuje uvedením data provedení a dovětkou „Provedeny denní služby“;
- c) údaj o provedené kontrole kvality poskytnutých služeb objednatelem včetně uvedení data a podpisu osoby, která kontrolu za **objednatele** provedla, tento záznam bude provádět **objednatel** dle potřeby;
- d) připomínky **objednatele** ke kvalitě provedených služeb včetně lhůty pro odstranění zjištěných nedostatků, nevyplyvá-li lhůta přímo z této Smlouvy, tento záznam bude provádět **objednatel** dle potřeby;
- e) požadavky **objednatele** na mimořádný úklid, který má zhotovitel provést, včetně podpisu osoby pověřené zhotovitelem k potvrzení o seznámení se zhotovitelem s tímto zápisem, tento záznam bude provádět **objednatel** dle potřeby;
- f) seznam mimořádných úklidů provedených zhotovitelem včetně vyznačení data a času (počtu hodin) jejich provedení a podpisu osoby pověřené zhotovitelem ke stvrzení správnosti zapsaných údajů, tento záznam bude provádět zhotovitel bezprostředně po provedení mimořádného úklidu;
- g) datum a čas příchodů a odchodů do smluvních prostor pracovníky zhotovitele včetně

- h) uvedení jejich jmen, tento záznam bude provádět zhotovitel denně;
údaje o hygienických prostředcích, které objednatel předal zhotoviteli pro účely plnění předmětu této smlouvy včetně podpisů zástupců obou smluvních stran, kterými budou tyto údaje potvrzeny, tento záznam bude provádět zástupce zhotovitele a zástupce objednatele bezprostředně po předání a převzetí hygienických prostředků.

ČLÁNEK IV CENOVÉ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1 Cena za úklidové služby je stanovena následovně:

a) pravidelný úklid

- pro objekt Hlavova 8 měsíčně 36 435,98 Kč (bez DPH)
- pro objekt Viničná 5 měsíčně 10 311,24 Kč (bez DPH)
- pro objekt Viničná 7 měsíčně 35 739,50 Kč (bez DPH)
- pro objekt Benátská 2 měsíčně 15 224,81 Kč (bez DPH).

Celková cena za pravidelný úklid činí měsíčně:

97 711 Kč bez DPH, 20 519,42 Kč DPH a 118 230,95 Kč s DPH.

b) mimořádný úklid bude hrazen na základě hodinové sazby

- v pracovních dnech od 6:00 do 22:00 68 Kč bez DPH, 14,28 Kč DPH a 82,28 Kč s DPH
- v sobotu/neděli od 6:00 do 22:00 110 Kč bez DPH, 23,10 Kč DPH a 133,10 Kč s DPH
- ve státním svátku od 6:00 do 22:00 110 Kč bez DPH, 23,10 Kč DPH a 133,10 Kč s DPH

4.2 Cena úklidových služeb se sjednává jako cena pevná, platná po celou dobu trvání této smlouvy, a obsahuje veškeré náklady zhotovitele dle této smlouvy spojené s prováděním úklidových služeb. V případě snížení úklidové plochy nebo četnosti nebo druhu požadovaných prací bude cena upravena formou dodatku k této smlouvě.

4.3 Zhotovitel je povinen vypracovat na základě Knih úklidů protokoly obsahující skutečně poskytnutých úklidových služeb za předchozí kalendářní měsíc podle jednotlivých objektů. Protokoly zhotovitel předloží ke schválení objednateli, který nejpozději do 5 pracovních dnů písemně sdělí odůvodněné připomínky nebo protokoly schválí a podepíše. Případné připomínky budou vypořádány na osobním jednání, objednatel je povinen poskytnout pro vypořádání připomínek veškerou součinnost, zejména se zúčastnit jednání, aby nebyla neoprávněně odkládána možnost zhotovitele vystavit fakturu.

4.4 Zhotovitel vystaví samostatnou fakturu za objekt Hlavova 8 a samostatnou fakturu za objekty Viničná 5 a 7 a Benátská 2 po podpisu příslušných protokolů. Každá faktura musí mít náležitosti podle zákona o DPH a její přílohou musí být kopie příslušného oběma stranami podepsaného protokolu. Splatnost faktury je 30 kalendářních dní ode dne jejího doručení objednateli.

4.5 Faktury budou hrazeny na účet zhotovitele, který je správcem daně zveřejněn v Registru plátců DPH. Pokud k datu uskutečnění zdanitelného plnění uvedeného na daňovém dokladu bude zhotovitel v Registru plátců DPH uveden jako nespolehlivý plátec, bude objednatel postupovat v souladu se zákonem o DPH v platném znění.

4.6 Objednatel je oprávněn odmítnout úhradu faktury v případě, že úklidové služby nejsou prováděny v souladu s touto smlouvou nebo faktura neodpovídá skutečně provedeným pracím nebo neobsahuje předepsané náležitosti. Zhotovitel je povinen v případě vrácení faktury nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vyhotovené faktury na adresu objednatele.

- 4.7 Dojde-li ze strany objednatele k prodlení při úhradě oprávněně vystavené faktury - daňového dokladu, má zhotovitel právo účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 4.8 Objednatel je oprávněn proti fakturované částce započíst pohledávky proti zhotoviteli, zejména smluvní pokuty uplatněné v Knize úklidu a náhrady škody; a to i tehdy pokud nárok na jejich zaplacení dosud není splatný. Objednatel je oprávněn započíst i sporné pohledávky. Tím není dotčeno oprávnění zhotovitele vymáhat navrácení částky odpovídající zaplacené sporné pohledávce cestou soudní žaloby.

ČLÁNEK V. OSTATNÍ ZÁVAZKY OBJEDNATELE

- 5.1 Objednatel se zavazuje přenechat bezplatně zhotoviteli k užívání prostory, které má zhotovitel právo používat jako pomocné prostory pro svoji činnost (dále jen „prostory pro zhotovitele“), zejména jako sklad, šatnu, úklidové komory pro zaměstnance zhotovitele. Objednatel se zavazuje zajistit úklidovým pracovníkům zhotovitele přístup do prostor pro zhotovitele ve dnech provádění úklidových služeb. Prostory pro zhotovitele budou objednatelem předány nejpozději ke dni zahájení úklidových služeb, objednatel je oprávněn prostory pro zhotovitele měnit, podle svých provozních potřeb.
- 5.2 Objednatel se zavazuje umožnit zhotoviteli pro výkon činnosti podle této smlouvy bezplatně odběr el. proudu, teplé a studené vody i odvod splaškových vod a umožnit mu odkládání pevného odpadu vznikajícího při této činnosti do objednatelům určených sběrných nádob (kontejnerů).
- 5.3 Objednatel se zavazuje nejméně pět pracovních dnů předem informovat zhotovitele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění závazků zhotovitele, vyplývajících z této smlouvy, zejména o plánovaných rekonstrukcích, opravách, udržovacích pracích, malování apod.
- 5.4 Objednatel se zavazuje předat zástupcům zhotovitele směrnice a pokyny upravující pohyb osob v objektech objednatele, jakož i bezpečnostní a požární předpisy, které jsou pracovníci zhotovitele ve vztahu k objednateli povinni dodržovat. Za proškolení jednotlivých pracovníků úklidu odpovídá zhotovitel.
- 5.5 Objednatel se dále zavazuje seznamovat zhotovitele se způsobem čištění jednotlivých zařizovacích předmětů umístěných v prostorách, v nichž tyto vyžadují jinou než obvyklou údržbu.
- 5.6 Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli v dostatečném množství a v přiměřeném čase materiál (náplně a věci), které má zhotovitel, v rámci plnění smluvních činností, povinnost distribuovat nebo doplňovat na místa určená touto smlouvou.

ČLÁNEK VI. OSTATNÍ ZÁVAZKY ZHOTOVITELE

- 6.1 Zhotovitel bude provádět smluvní činnosti řádně s vynaložením odborné péče, v souladu s platnými právními předpisy, na vlastní odpovědnost a vlastní náklady. Zhotovitel bude provádět úklidové služby a práce ve standardní kvalitě a s ohledem na povahu uklízeného objektu a na činnosti zde vykonávané. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění úklidových služeb a sdělit zhotoviteli své případné připomínky. Zhotovitel je povinen tyto připomínky s objednatelům neprodleně projednat.

- 6.2 Zhotovitel se dále zavazuje dodržovat při práci v prostorách objednatele bezpečnostní a požární předpisy a dodržovat režim pohybu osob v prostorách objednatele. Zhotovitel se zavazuje přizpůsobovat svůj postup při provádění prací podle této smlouvy časovým potřebám zaměstnanců objednatele tak, aby tito byli v co nejmenší míře rušeni při plnění svých pracovních úkolů.
- 6.3 Zhotovitel je na základě této smlouvy zavázán vykonávat smluvní činnosti pouze prostřednictvím stálých zaměstnanců zhotovitele (v pracovním poměru nebo mimo pracovní poměr), kteří:
- a) jsou trestně bezúhonní a nemají záznam v rejstříku trestů;
 - b) budou řádně zhotovitelem proškoleni bezpečnostními, požárními a hygienickými předpisy před zahájením plnění smluvních činností;
 - c) budou vybaveni pracovními a ochrannými pomůckami;
 - d) jsou schopni plynule komunikovat v českém jazyce.
- 6.4 Všichni pracovníci zhotovitele, vykonávající smluvní činnosti, jsou při jejich výkonu povinni respektovat a dodržovat požadavky stanovené vnitřními předpisy objednatele, které byly při podpisu smlouvy nebo v době plnění smlouvy předány objednatelem zhotoviteli.
- 6.5 Zhotovitel je povinen v případě ztráty nebo odcizení klíče, který byl zhotoviteli **objednatelem** předán, neprodleně tuto skutečnost oznámit objednateli.
- 6.6 Zhotovitel se též zavazuje, že všichni zaměstnanci zhotovitele, jichž bude užito k plnění předmětu této smlouvy, budou používat jednotný firemní oděv s označením a logem firmy zhotovitele, který bude odlišný od běžného pracovního či občanského oděvu zaměstnanců objednatele.
- 6.7 Zhotovitel se zavazuje, že pro plnění smluvních činností sjednaných touto smlouvou na svůj náklad zajistí a použije všechny prostředky, materiály a technické vybavení, které jsou sjednány smlouvou nebo které jsou nutné pro provedení smluvních činností s výjimkou těch, které se podle smlouvy, v rámci součinnosti, zavazuje zajistit objednatel. Zhotovitel se zavazuje k čištění přírodních povrchů a čištění nábytku používat výlučně čistících a dezinfekčních prostředků označené ekoznačkou (např. „Ekologicky šetrný výrobek“, „The Flower“ (Květina), Der Blaue Engel“ (Modrý anděl), „Nordic Swan“ (Severská labuť). Použití jiných než těmito požadavkům odpovídajících čistících a dezinfekčních prostředků v nezbytně nutném rozsahu musí být předem projednáno s pověřeným zástupcem objednatele.
- 6.8 Zhotovitel se zavazuje třídit odpad a ukládat odpady do kontejnerů na tříděný odpad v prostoru, kde jsou tyto kontejnery umístěny.
- 6.9 Zhotovitel se zavazuje odstranit zjištěné nedostatky při provádění smluvních činností nejpozději následující pracovní den od okamžiku, kdy se o nedostatku dozvěděl. Zhotovitel se zavazuje v případě závažného porušení povinností sjednaných touto smlouvou, obecně závaznými právními předpisy nebo relevantními vnitřními předpisy objednatele, zajistit nahrazení pracovníka, který povinnost porušil, jiným pracovníkem, a to následující pracovní den od okamžiku, kdy se o závažném porušení povinností pracovníka dozvěděl.
- 6.10 Zhotovitel se zavazuje zajistit, že jeho zaměstnanci budou dodržovat při provádění smluvních činností zákaz jakékoli manipulace se spisovým materiálem, dokumenty, materiály apod. v kancelářích nebo jiných prostorách objednatele a dále zákaz jakékoli manipulace se zařízeními v jiných prostorách objednatele.
- 6.11 Zhotovitel je povinen sdělovat objednateli bez zbytečného odkladu informace, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním smluvních činností nebo takové, které souvisejí s výkonem smluvních činností tak, aby bylo možno předcházet vzniku případné škody na majetku objednatele.

- 6.12 Zhotovitel se zavazuje k co nejefektivnějšímu provádění úklidových služeb s důrazem na spokojenost objednatele a jeho zaměstnanců, jakož i osob oprávněných za něj jednat.
- 6.13 Zhotovitel je povinen předložit na vyžádání objednatele podrobný písemný seznam všech čisticích prostředků, které užívá při provádění Služeb, včetně uvedení jejich názvů a počtů spotřebovaných kusů za období specifikované objednatelem v žádosti. Žádost může objednatel učinit vůči zhotoviteli záznamem do Knihy úklidu. Zhotovitel je povinen předložit tento seznam objednateli do tří pracovních dnů ode dne, kdy byla žádost objednatelem učiněna.
- 6.14 Zhotovitel je povinen zajistit po celou dobu platnosti této Smlouvy dosažitelnost minimálně jednoho manažera realizačního týmu s nejméně středoškolským vzděláním, jedním rokem praxe na vedoucí pozici při realizaci obdobné zakázky, a to prostřednictvím mobilního telefonu a zároveň e-mailu, a to každý všední den v době od 07:00 do 18:00.
- 6.15 Zhotovitel je současně povinen sdělit nejpozději do tří pracovních dnů ode dne účinnosti této Smlouvy zápisem do Knihy úklidu mobilní telefonní kontakt na jím pověřenou osobu, která musí být dostupná ve všedních dnech od 18:00 do 7.00 a dále ve dnech pracovního klidu za účelem zajištění mimořádného úklidu v případě mimořádně naléhavých skutečností

ČLÁNEK VII. ZÁRUKA, ODPOVĚDNOST OBJEDNATELE ZA ŠKODU, SMLUVNÍ POKUTY

- 7.1 Zhotovitel odpovídá za kvalitu, všeobecnou i odbornou správnost poskytovaných prací a služeb, za dodržování příslušných předpisů a norem při používání čisticích, dezinfekčních, mycích a technických prostředků, materiálů a dalších věcí, používaných při poskytování sjednaných prací a služeb. Zhotovitel odpovídá za škody, které vzniknou objednateli a které mají původ ve vadném, neúplném nebo opožděném plnění zhotovitele.
- 7.2 Objednatel je oprávněn provádět kontrolu smluvních činností vykonávaných zhotovitelem. V rámci této kontroly je zhotovitel (osoba oprávněná ve věcech provozních) povinen v běžné pracovní době, na základě ústní výzvy objednatele (osoby oprávněné k jednání ve věcech provozních), dostavit se nejpozději do následujícího pracovního dne na místo kontroly a účastnit se kontroly prováděné objednatelem.
- 7.3 Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu na majetku či zdraví způsobenou při provádění smluvních činností podle této smlouvy jednáním v rozporu s touto smlouvou, vnitřními předpisy objednatele upravujícími provoz v objektech kde jsou smluvní činnosti prováděny, anebo obecně závaznými právními předpisy.
- 7.4 Zhotovitel odpovídá objednateli za vady poskytnutých služeb. Objednatel je oprávněn reklamovat vady poskytnutých služeb bez zbytečného odkladu po jejich zjištění.
- 7.5 Zhotovitel je povinen bezplatně odstranit reklamovanou vadu smluvních činností bez zbytečného odkladu po obdržení reklamace, není-li to možné, pak v přiměřené lhůtě stanovené objednatelem, tj. s přihlédnutím k povaze reklamované činnosti. Jedná-li se o vadu neodstranitelnou, pak je objednatel oprávněn požadovat přiměřenou slevu z příslušné měsíční úhrady sjednané ceny služeb. Poskytnutím slevy nezaniká právo objednatele na náhradu škody, která mu vznikla z důvodu existence neodstranitelné vady. Odstraněním reklamované vady nebo poskytnutím slevy z ceny služeb u vady neodstranitelné, nezaniká ani není omezeno právo objednatele na smluvní pokutu za prodlení s plněním smluvních povinností nebo smluvní pokutu za vadné plnění sjednané touto smlouvou, pokud není pro konkrétní případ smluvními stranami sjednáno jinak.

- 7.6 Pokud rozsah, kvalita a provedení úklidových služeb neodpovídá požadavkům objednatele, uvede to objednatel do Knihy úklidu společně s požadavkem, jak vzniklou vadu plnění odstranit, a lhůtou pro její odstranění. Lhůta nesmí být kratší než 30 minut, nebo než časový úsek, který je třeba na odstranění nedodělků s odbornou péčí, lhůta však nebude delší než 24 hodin. Objednatel provede zápis do Knihy úklidu zpravidla mezi 8. a 9. hodinou ranní. Pokud zhotovitel neodstraní vadu plnění ani v dodatečně stanovené lhůtě, jedná se o podstatné porušení smluvních povinností.
- 7.7 V případě prokázání, že některá z osob zhotovitele, odcizila nebo se pokusila odcizit při plnění této smlouvy jakoukoliv věc bez ohledu na její hodnotu a vlastnické právo k ní, je zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 35.000 Kč za každý jednotlivý případ. Taková skutečnost může být Objednatelem považována za podstatné porušení Smlouvy a zakládá právo Objednatele od Smlouvy odstoupit.
- 7.8 V případě, že dojde ke ztrátě klíče, který byl zhotoviteli předán, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý ztracený klíč. Smluvní pokutu dle předchozí věty je zhotovitel povinen uhradit objednateli při každé jednotlivé ztrátě klíče. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklou ztrátou klíče.
- 7.9 Zhotovitel neodpovídá za vady způsobené dodržáním nevhodných pokynů daných mu objednatelem, jestliže zhotovitel na nevhodnost těchto pokynů písemně upozornil a objednatel na jejich dodržení trval nebo jestli zhotovitel tuto nevhodnost ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit.
- 7.10 V ostatním se práva objednatele z vadného plnění zhotovitele řídí ustanoveními § 2615 a násl. občanského zákoníku.
- 7.11 V případě prodlení s plněním smluvních činností stanovených jednotlivými položkami uvedenými v Příloze č. 1 této smlouvy a prodlením s odstraněním reklamované vady ve lhůtě stanovené objednatelem, uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč, a to za každý i započatý den prodlení, pro každý jednotlivý případ prodlení.
- 7.12 Pro případ vadného plnění některé ze smluvních činností stanovených jednotlivými položkami uvedenými v Příloze č. 1 této smlouvy, sjednávají strany smlouvy smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč pro každý jednotlivý případ vadného plnění.
- 7.13 Smluvní pokuty mohou být kombinovány a to znamená, že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžně uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost smluvní strany splnit povinnost, jejíž plnění bylo smluvní pokutou zajištěno. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinností zhotovitele, na kterou se smluvní pokuta vztahuje a náhrada škody se tedy hradí v plné výši vedle smluvní pokuty.

ČLÁNEK VIII. POJIŠTĚNÍ

- 8.1 Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude mít uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem plnění 5 mil. Kč za jednu pojistnou událost se spoluúčastí nejvýše 50 000Kč.
- 8.2 Zhotovitel prohlašuje, že pro případ své odpovědnosti z titulu porušení povinností, které přejímá podle této smlouvy, je pojištěn pojistnou smlouvou uzavřenou s Českou pojišťovnou, číslo pojistné smlouvy 5194631210. Zhotovitel se zavazuje po dobu plnění smlouvy nesnížit rozsah uvedeného pojistného krytí a po celou dobu mít pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za porušení povinností v platnosti a účinnosti.

8.3 Zhotovitel je povinen do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy objednatele prokázat, že pojistná smlouva je platná a účinná, nesplnění této povinnosti je podstatným porušením smlouvy a objednatel je oprávněn od této smlouvy okamžitě odstoupit.

ČLÁNEK IX. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, VÝPOVĚĎ, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

9.1 Smluvní strany si do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy předají seznam kontaktních osob s kontaktními údaji. Každá smluvní strana je povinna svůj seznam kontaktních osob a údajů udržovat aktuální a včas zaslat druhé smluvní straně upozornění na změnu s uvedením změn.

9.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 18 měsíců ode dne nabytí její účinnosti. Smluvní strany si sjednaná plnění začnou poskytovat dnem 1.10.2016 a ukončí je dnem 31.3.2018.

9.3 Tuto smlouvu může vypovědět kterákoliv smluvní strana bez udání výpovědního důvodu. Výpovědní lhůta činí tři měsíce. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po jejím doručení.

9.4 Objednatel a zhotovitel jsou oprávněni odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou ze smluvních stran. Každá ze smluvních stran je oprávněna rovněž odstoupit od smlouvy bylo-li zahájeno insolvenční řízení druhé smluvní strany, podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon.

9.5 Za podstatné porušení smlouvy se v tomto případě sjednává a objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy zejména zjistí-li, že zhotovitel neprovádí práce v odpovídající kvalitě nebo jinak porušuje své povinnosti sjednané touto smlouvou, přičemž závadný stav nebyl odstraněn v přiměřené době následující po písemné výzvě objednatele.

9.6 Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v době její platnosti až do dne předcházejícího nabytí její účinnosti bez udání důvodů jednostranným písemným úkonem. Smluvní strany si tímto výslovně vylučují aplikaci § 1792 zákona č. 89/2012 Sb.

9.7 Ukončení této smlouvy nemá vliv na trvání ustanovení týkajících se smluvních pokut, záruk, řešení sporů a dalších ustanovení, z jejichž povahy plyne, že mají zůstat v platnosti i po ukončení smlouvy.

ČLÁNEK X. OSTATNÍ ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

10.1 Poskytování úklidových služeb ze strany zhotovitele se stane nemožným, pokud nastoupí mimořádné a nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na jeho vůli podle § 2913 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. V takovém případě zhotovitel a objednatel dohodnou opatření, aby dosáhli splnění účelu smlouvy, nebo se dohodnou na změně smlouvy.

10.2 Smluvní strana, u které nastal případ podle § 2913 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., musí o tom uvědomit druhou smluvní stranu bezodkladně po vzniku takové okolnosti.

10.3 Zhotovitel nesmí bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit tuto smlouvu nebo jakoukoliv její část, ani žádný prospěch či zájem v této smlouvě či na základě této smlouvy, ani postoupit či zastavit pohledávky z této smlouvy.

10.4. Obě strany se zavazují písemně informovat o všech změnách identifikačních údajů a změnách a návrzích změn v obchodním rejstříku, které by mohly mít vliv na splnění této smlouvy, a to do 15

kalendářních dní po tom, co tato změna nastala.

10.5. Zhotovitel souhlasí s tím, aby objednatel zveřejnil smlouvu podle zákona č. 340/2015 Sb. jako celek, protože ve smlouvě nejsou údaje, jejichž zveřejněním by došlo k neoprávněnému zásahu do práv a povinností zhotovitele nebo jeho zaměstnanců. Zhotovitel souhlasí s tím, aby smlouva byla zveřejněna včetně naskenovaných ručních podpisů zástupců smluvních stran.

10.6. Znění této smlouvy je konečné a neměnné. Případné změny nebo doplnění této smlouvy mohou být realizovány po dohodě smluvních stran a to pouze formou číslovaných písemných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami s ohledem na § 564 zákona č. 89/2012 Sb.

10.7. Tato smlouva spolu se všemi přílohami a případnými dodatky představuje kompletní a úplné ujednání mezi smluvními stranami.

10.8. V případě, že se některé ustanovení smlouvy stane neplatným, zůstávají ostatní ustanovení nadále v platnosti, ledaže právní předpis nestanoví jinak.

10.9. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

10.10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 10. 2016. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavřely určitě, vážně a srozumitelně, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a na důkaz tohoto připojují své podpisy.

10.11. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto její přílohy:

- | | |
|--------------|-----------------------------------|
| Příloha č. 1 | Popis úklidových služeb |
| Příloha č. 2 | Seznam úklidových prostor |
| Příloha č. 3 | Plán organizace úklidových služeb |

V Praze dne 22. 8. 2016

V Praze dne 26. 8. 2016

Za objednatele:

[Redacted signature]

prof. RNDr. Bohuslav Gaš, CSc.
děkan Přírodovědecké fakulty
Univerzita Karlova v Praze

Za zhotovitele:

PROPRETT s.r.o.
Zásadská 569/3, 190 00, Praha-9
IČ: 26740648, DIČ: CZ26740648
tel.: 222 981 542, 777 880 166
e-mail: proprette@seznam.cz

Olga Tymulyak
jednatelka společnosti PROPRETTE s.r.o

UNIVERZITA KARLOVA
PŘÍRODOVĚDECKÁ FAKULTA
Albertov 6, 128 43 Praha 2
IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208
UK - 2

ROZSAH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU

1. Kanceláře, zasedací místnosti, učebny, posluchárny, chodby, schodiště, vrátnice a laboratoře

Denní práce:

- zametání, mokré stírání celé plochy podlah včetně odstraňování žvýkaček, šmouh apod. (požadavek na strojové čištění chodeb v budovách Viničná 7 a Hlavova 8)
- mytí parketových povrchů (přípravkem určeným pro tento povrch)
- vynášení odpadkových košů, třídění odpadu a přesun odpadu na určené místo, doplnění hygienických sáčků do odpadkových košů
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch veškerého zařízení a vybavení uklízených prostor s výjimkou elektronických zařízení do výše 2 m, v učebnách stírání tabulí
- vysátí ploch čistících zón (rohožek), kobereců
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří), otření a odstranění ohmatů dveří a skleněných výplní u vstupních dveří
- celoplošné omytí a vyleštění baterií, umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn
- mytí schodiště
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, baterie) a hlášení případné závady OSBI
- zajištění stálé úklidové služby dle smlouvy

Týdenní práce:

- vymývání odpadkových nádob
- setření prachu z okenních parapetů
- ometání pavučin
- mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí

Měsíční práce:

- mytí dveří a zárubní
- otření radiátorů ÚT
- mytí zábradlí schodiště

2. Knihovna a studovny u knihovny

Denní práce:

- vynášení odpadkových košů, třídění odpadu a přesun odpadu na určené místo, doplnění hygienických sáčků do odpadkových košů
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku, pracovních a laboratorních stolů do výše 2 m

Týdenní práce:

- vymývání odpadkových nádob
- setření prachu z okenních parapetů
- ometání pavučin
- mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí

Měsíční práce:

- mytí dveří a zárubní
- otření radiátorů ÚT

3. Sociální zařízení, kuchyňky

Denní práce:

- mokré stírání celé plochy podlah včetně odstraňování žvýkaček, šmouh apod.
- vynášení odpadkových košů, třídění odpadu a přesun odpadu na určené místo, doplnění hygienických sáčků do odpadkových košů
- běžné omytí horní a vnitřní pohledové části umyvadla a baterií
- omytí záchodového prkénka
- dezinfekce úchyťových míst (baterie, zásobníky mýdel, splachovadel, klik apod.)
- odstranění ohmatů a skvrn ze sprechových koutů
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub)
- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích
- doplňování toaletního papíru, papírových ručníků, mýdla, hygienických sáčků (materiál zajišťuje zadavatel)
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, baterie) a hlášení závady OSBI

Týdenní práce:

- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel včetně sifonů a přívodních armatur, toaletních mís, pisoárů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem
- dezinfekce prkénka
- omytí a vyleštění ploch sprchových koutů dezinfekčním prostředkem
- omytí a vyleštění zařízení předmetů (zásobníků mýdel, toaletního papíru, toaletní štětky)
- na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místností
- vymývání odpadkových nádob mokré vyčištění dezinfekčním prostředkem keramické dlažby celé plochy včetně odstraňování žvýkaček, šmouh apod.
- ometení pavučin

Měsíční práce:

- omytí dveří a zárubní
- otření radiátorů ÚT

4. Venkovní prostory

Denní práce:

- Zametání a čištění venkovního schodiště včetně okolí koše před schodištěm
- Vynášení odpadků z venkovního koše
- Čištění a zametání okolí popelnic a kontejnerů na tříděný odpad
- Čištění hlavních vchodových dveří

Příloha č.3 - Plán organizace úklidových služeb

Denní Harmonogram - Pracovník 1 - Denní služba (budova Hlavova 8)			Denní Harmonogram - Pracovník 2 - Denní služba (budova Viničná 5, 7 a Benátská 2)		
Čas	Událost	Poznámky	Čas	Událost	Poznámky
7:00	příchod a příprava pracovníka	příchod pracovníka, příprava pracovních pomůcek a techniky	7:00	příchod a příprava pracovníka	příchod pracovníka, příprava pracovních pomůcek a techniky
7:30	kompletní kontrolu úklidu společných prostor	kontrola knihy úklidu, kontrola společných prostor	7:30	kompletní kontrolu úklidu společných prostor	kontrola knihy úklidu, kontrola společných prostor
8:00	odstranění vad	odstranění vad zjištěných při kontrole prostor a z knihy úklidu	8:00	odstranění vad	odstranění vad zjištěných při kontrole prostor a z knihy úklidu
8:30	doplnění hygienických potřeb	doplnění hygienických potřeb na sociálních zařízeních, případně přebrání hygienických potřeb od objednatele	9:00	doplnění hygienických potřeb	doplnění hygienických potřeb na sociálních zařízeních, případně přebrání hygienických potřeb od objednatele
9:00	provádění drobných úklidových služeb	mytí nebo luxování lokálního znečištění, případně odstranění sněhu a náledí a provedení posypu	9:30	provádění drobných úklidových služeb	mytí nebo luxování lokálního znečištění, případně odstranění sněhu a náledí a provedení posypu
10:30	kompletní kontrolu úklidu společných prostor	kontrola knihy úklidu, kontrola společných prostor	14:00	kompletní kontrolu úklidu společných prostor	kontrola knihy úklidu, kontrola společných prostor
11:00	odstranění vad	odstranění vad zjištěných při kontrole prostor a z knihy úklidu	14:30	odstranění vad	odstranění vad zjištěných při kontrole prostor a z knihy úklidu
11:30	konec denní směny		15:30	konec denní směny	

Denní Harmonogram - Pracovník - Pravidelný úklid		
Čas	Událost	Poznámky
5:30	příchod a příprava pracovníka	příchod pracovníka, příprava pracovních pomůcek a techniky
6:00	úklid v rozsahu "Denních prací"	viz. Příloha č.1 - Rozsah úklidových služeb pravidelného úklidu
7:30	konec ranní služby	
18:30	příchod a příprava pracovníka	příchod pracovníka, příprava pracovních pomůcek a techniky
19:00	úklid v rozsahu "Týdenních a Měsíčních prací", popř. příprava na úklid v rozsahu "Denních prací"	viz. Příloha č.1 - Rozsah úklidových služeb pravidelného úklidu
22:00	konec večerní směny	

Zpětná kontrola prováděných služeb

Za dobu úspěšného působení na trhu úklidových služeb jsme aplikovali komplexní systém zpětné kontroly poskytovaných služeb. Tento systém spočívá v následujících bodech.

- **3 stupňový systém kontroly**

Kontrola je prováděna ve 3 stupních. První stupeň - pracovník úklidové služby kontroluje odvedenou práci, aby nedocházelo k opomenutím apod. Druhý stupeň tvoří kontrola provozního pracovníka, který byl přiřazen na daný objekt. První dva stupně kontroly se provádí na pravidelné bázi. Třetí stupeň znamená kontrolu vedoucího pracovníka firmy, který namátkově kontroluje objekt.

Díky tomuto systému je zaručeno, že budou případné nedostatky vždy odhaleny. Při odhalení nedostatků pracovníkem kontroly druhého či třetího stupně dochází k okamžitému kontaktování pracovníka úklidu, který ihned vše uvede do požadovaného stavu.

- **Písemné dokumenty**

Kromě fyzické kontroly stavu úklidu a celého objektu zpětnou kontrolu provádíme prostřednictvím písemných záznamů ve formě: „kniha úklidů, kniha kontrol a docházkový list“.

Písemné dokumenty jsou dostupné i v místě zakázky, kde jsou přístupné pro zákazníka, případně pro zaměstnance organizace. Díky těmto dokumentům je možná i kontrola ze strany zákazníka, případně lze prostřednictvím těchto dokumentů komentovat nesoulad s požadovaným stavem úklidu, či připsat jiné připomínky.

V případě jakýchkoliv připomínek k provedeným službám je vždy pracovník úklidu povinen tyto skutečnosti vyřešit v co nejkratším možném čase. V případě, že řešení těchto skutečností nebude v možnostech daného pracovníka, bude neprodleně kontaktovat nadřízeného pracovníka, který problém vyřeší.

- **Pracovní a technologické postupy při úklidových činnostech**

Díky detailně zpracovaným technologickým postupům při úklidových činnostech mají všichni naši pracovníci okamžitý přehled o nedostatcích provedených úklidových prací. Zároveň tyto postupy eliminují chybně zvolené úklidové prostředky a pracovní pomůcky.

- **Časové srovnání**

Kromě výše zmíněných používáme i srovnání v čase. Po prvním důkladném úklidu daného objektu nastavíme standard kvality, který držíme po celou dobu zakázky. K tomuto referenčnímu stavu vždy směřujeme každý jednotlivý úklid.

- *Provozní pracovník*

Každý objekt, kde jsou poskytovány úklidové služby má přiřazeného provozního pracovníka, který je obeznámen s veškerými náležitostmi poskytovaných služeb. Tento řídicí pracovník také provádí kontrolu objektu.

Zákazník, případně pověřený zaměstnanec získá kontakt na daného pracovníka (telefon, email), aby bylo možné operativně řešit jakékoliv přání.

Tento pracovník má také na starost komunikaci se všemi pracovníky, kteří se podílí na dané zakázce. Případné nedostatky se tedy řeší přímou cestou s tímto pracovníkem a nedochází tak k časovým prodlevám kvůli předávání informací.

V pravidelných intervalech kontaktujeme naše zákazníky ohledně spokojenosti a kvůli dalším případným podnětům.

Pracovní a technologické postupy při úklidových činnostech

Úklidová činnost	Postup úklidu	Používané úklidové prostředky	Pomocné prostředky	Použité stroje a zařízení	Upozornění na zvláštnosti	Požadovaný stav
Dřevěné a laminátové podlahy	Zamést hrubé nečistoty. Umýt mycím strojem nebo setřít mopem na vlhko. Během úklidu pravidelně máchat a ždímat mop a měnit vodu. Po ukončení úklidu mopy vymáchat a použité zařízení vyčistit.	Určené a schválené čisticí prostředky	Smeták, smetáček s lopat-kou, bezpečnostní škrabka, držák padu na tyči, ochranné rukavice, bezpečnostní kužel	Mycí stroj, úklidový vozík s mopovací soupravou	Pozor na použité čisticí prostředky	Povrch je bez viditelných nečistot, prachu a šmouh
Podlahy se speciální kritinou	Postup úklidu v souladu s technickým listem dané krytiny	Určené a schválené čisticí prostředky	Dle technického listu dané kritiny	Dle technického listu dané kritiny	Dle technického listu dané kritiny	Povrch je bez viditelných nečistot, prachu a šmouh
Dveře včetně zárubní	Otřít vlhkou mikroutěrkou, ulpělé nečistoty a silnější nánosy špíny odstranit houbou s padem.	Určené a schválené čisticí prostředky	Houba s padem, mikroutěr-ka červená, rozprašovací láhev, ochranné rukavice	Úklidový vozík	Žádná	Povrch je bez viditelných nečistot, prachu a šmouh
Extrakční čištění koberců	Koberec vysát a následně vyprat pomocí koberco-vého extraktoru. Případné fleky odstranit odstraňovačem fleků houbou s padem nebo kartáčkem. Žvýkačky zmrazit a seškrábat bezp. škrabkou.	Určené a schválené čisticí prostředky, odstraňovače fleků a žvýkaček	Šamponovací kartáč kruhový, houba s padem, ochranné rukavice, kartáček, bezpečnostní škrabka	Kobercový extraktor, jednokotoučový mycí stroj, mokrý-suchý vysavač, vědro	Pozor na použité čisticí prostředky	Povrch je bez viditelných nečistot, prachu a skvrn
Chodníky a venkovní prostranství	Plochu zamést koštětem nebo zametacím strojem.	Voda na skrápění povrchu	Venkovní koště, lopatka a smetáček, ochranné ruka-vice, benzín	Zametací stroj	Pozor na pravidla pro práci a bezpečnosti při manipulaci s benzínem	Povrch je bez viditelných nečistot
Keramické obklady na toaletách	Otřít vlhkou mikroutěrkou, ulpělé nečistoty a silnější nánosy špíny odstranit houbou s padem.	Určené a schválené dezinfekční a čisticí prostředky	Houba s padem, mikroutěr-ka červená, rozprašovací láhev, ochranné rukavice	Úklidový vozík	Žádná	Povrch je lesklý bez viditelných nečistot, prachu a šmouh
Keramické obklady vyjma toalet	Otřít vlhkou mikroutěrkou, ulpělé nečistoty a silnější nánosy špíny odstranit houbou s padem.	Určené a schválené čisticí prostředky	Houba s padem, mikroutěr-ka modrá, rozprašovací láhev, ochranné rukavice	Úklidový vozík	Žádná	Povrch je lesklý bez viditelných nečistot, prachu a šmouh
Kobercové podlahové plochy	Vysát nečistoty z celé plochy koberce. Případné fleky odstranit odstraňovačem fleků houbou s padem nebo kartáčkem. Žvýkačky zmrazit a seškrábat bezpečnostní škrabkou.	Určené a schválené odstraňovače fleků a žvýkaček	Houba s padem, kartáček, bezpečnostní škrabka	Vysavač	Žádná	Povrch je bez viditelných nečistot a prachu

Kryty elektrických světel, vypínačů a zásuvek	Kryty světel, zásuvek a vypínačů otřít pouze vlhkou mikroučerkou, olupělé nečistoty a silnější nánosy odstranit houbou s padem. Je zakázáno tyto zařízení omývat pod napětím (220/380V)	Určené a schválené čisticí prostředky	Mikroučerka modrá, padová houbu, ochranné rukavice	Úklidový vozík	Pozor na elektrické napětí	Povrch je bez viditelných nečistot, prachu a šmouh
Mramorové, kamenné a podlahové krytiny z dlažby	Zamést hrubé nečistoty. Umýt mycím strojem nebo setřít mopem na mokro. Během úklidu pravidelně máchat a ždímat mop a měnit vodu. Po ukončení úklidu mopy vymáchat a použité zařízení vyčistit.	Určené a schválené čisticí prostředky	Smeták, smetáček s lopatkou, bezpečnostní škrabka, držák padu na tyči, ochranné rukavice, bezpečnostní kužel	Mycí stroj, úklidový vozík s mopovací soupravou	Pozor na použité čisticí prostředky	Povrch je bez viditelných nečistot, prachu a šmouh
Nábytek a zařízení (skříně, židle, psací stoly, telefony atd.)	Otřít vlhkou mikroučerkou, olupělé nečistoty a silnější nánosy špíny odstranit houbou s padem. Čalounění následně vysát.	Určené a schválené čisticí prostředky	Mikroučerka modrá, houbu s padem, rozprašovací láhev, ochranné rukavice	Úklidový vozík, vysavač	Žádná	Povrch je bez viditelných nečistot, prachu a šmouh
Odklizení sněhu a inertní ošetření povrchu	Sníh odklidit z celého uklízeného povrchu hrablem nebo určeným strojem a následně posypat inertním materiálem.	Schválený inertní posypový materiál	Hrablo na sníh, sekáček na led, venkovní koště, lopata, vědro, ochranné rukavice, benzín	Stroj vybavený radlicí, sněhovou frézou nebo odmetacím kartáčem	Pozor na pravidla pro práci a bezpečnosti při manipulaci s benzinem	Povrch je bez sněhu, zmrazků a ošetřen inertním materiálem
Odpad	Vynést odpad z odpadkových košů, výměna pytlů v koších	Určené a schválené čisticí prostředky	Pytle na odpad	Úklidový vozík, pytle na komunální nebo tříděný odpad	Pozor na tříděný odpad	Odpadkové koše jsou prázdné s čistým pytle
Odpadkové koše	Otřít vlhkou mikroučerkou, olupělé nečistoty a silnější nánosy špíny odstranit houbou s padem.	Určené a schválené čisticí prostředky	Mikroučerka modrá, rozprašovací láhev, ochranné rukavice, náhradní sáček do koše, houbu s padem	Úklidový vozík, pytle na komunální nebo tříděný odpad	Žádná	Povrch je bez viditelných nečistot, prachu a šmouh
Odstraňování starých polymerových vrstev (vosků)	Staré polymerové vrstvy odstranit pomocí jedokotoučového mycího stroje a držáku padu na tyči. Následně vysát a znetralizovat čistou vodou a znovu vysát.	Určené a schválené čisticí prostředky	Drhnutí pad kruhový, držák padu na tyči, bezpečnostní škrabka, ochranné rukavice	Jedokotoučový mycí stroj, mokro-suchý vysavač, úklidový vozík s mopovací soupravou.	Pozor na použité čisticí prostředky	Povrch je čistý, odmaštěný a bez zbytků starých polymerů (vosků)
Okenní parapety	Otřít vlhkou mikroučerkou, olupělé nečistoty a silnější nánosy špíny odstranit houbou s padem.	Určené a schválené čisticí prostředky	Mikroučerka modrá, rozprašovací láhev, ochranné rukavice, houbu s padem	Úklidový vozík	Žádná	Povrch je bez viditelných nečistot, prachu a šmouh
Okna, výplně dveří, skleněné stěny a přepážky	Rámy okna mýt vlhkou mikroučerkou, olupělé nečistoty a silnější nánosy špíny odstranit houbou s padem. Sklo umýt rozmývačem, setřít stěrkou a vyleštit leštícím hadrem nebo umělou kůží.	Určené a schválené čisticí prostředky	Mikroučerka modrá, padová houbu, ochranné rukavice, leštící hadr, umělá kůže, bezpečnostní škrabka	Okenní souprava (rozmývač, stěrka, vědro), teleskopická tyč, schůdky, štafle	Pozor na práci ve výškách, dodržovat zásady BOZP	Povrch je lesklý bez viditelných nečistot, prachu a šmouh
Pisoáry, WC mísy včetně prkénka a splachovacího zařízení	Otřít vlhkou mikroučerkou, olupělé nečistoty a silnější nánosy špíny odstranit houbou s padem.	Určené a schválené dezinfekční a čisticí prostředky	Houbu s padem, mikroučerka červená, rozprašovací láhev, ochranné rukavice	Úklidový vozík	Žádná	Povrch je lesklý bez viditelných nečistot, prachu a šmouh

Průmyslové podlahové plochy	Zamést hrubé nečistoty. Umýt mycím strojem nebo setřít mopem na mokro. Během úklidu pravidelně máchat a ždímat mop a měnit vodu. Po ukončení úklidu mopy vymáchat a použité zařízení vyčistit.	Určené a schválené čisticí prostředky	Smeták, smetáček s lopat-kou, bezpečnostní škrabka, držák padu na tyči, ochranné rukavice, mycí pad kruhový	Mycí stroj, úklidový vozík s mopovací soupravou	Pozor na použité čisticí prostředky	Povrch je bez viditelných nečistot, prachu a šmouh
PVC, Linolea a jiné omyvatelné plastové podlahové krytiny	Zamést hrubé nečistoty. Umýt mycím strojem nebo setřít mopem na mokro. Během úklidu pravidelně máchat a ždímat mop a měnit vodu. Po ukončení úklidu mopy vymáchat a použité zařízení vyčistit.	Určené a schválené čisticí prostředky	Smeták, smetáček s lopat-kou, bezpečnostní škrabka, držák padu na tyči, ochranné rukavice, bezpečnostní kužel	Mycí stroj, úklidový vozík s mopovací soupravou	Pozor na použité čisticí prostředky	Povrch je bez viditelných nečistot, prachu a šmouh
Radiátory a topná tělesa	Odstranit prach kartáčem na radiátory. Otřít vlhkou mikroutěrkou, ulpělé nečistoty a silnější nánosy špíny odstranit houbou s padem.	Určené a schválené čisticí prostředky	Mikroutěrka modrá, rozprašovací láhev, ochranné rukavice, radiátorový kartáč, houba s padem	Úklidový vozík	Pozor na teplotu čištěných radiátorů a topných těles	Povrch je bez viditelných nečistot, prachu a šmouh
Umyvadla, umyvadlové desky a sprchové kouty	Otřít vlhkou mikroutěrkou, ulpělé nečistoty a silnější nánosy špíny odstranit houbou s padem.	Určené a schválené dezinfekční a čisticí prostředky	Houba s padem, mikroutěrka červená, rozprašovací láhev, ochranné rukavice	Úklidový vozík	Žádná	Povrch je lesklý bez viditelných nečistot, prachu a šmouh
Vodovodní a sprchové baterie	Otřít vlhkou mikroutěrkou, ulpělé nečistoty a silnější nánosy špíny odstranit houbou s padem.	Určené a schválené dezinfekční a čisticí prostředky	Houba s padem, mikroutěrka červená, rozprašovací láhev, ochranné rukavice	Úklidový vozík	Žádná	Povrch je lesklý bez viditelných nečistot, prachu a šmouh
Zábradlí	Otřít vlhkou mikroutěrkou, ulpělé nečistoty a silnější nánosy špíny odstranit houbou s padem.	Určené a schválené čisticí prostředky	Mikroutěrka modrá, houba s padem, rozprašovací láhev, ochranné rukavice	Úklidový vozík	Žádná	Povrch je bez viditelných nečistot, prachu a šmouh
Zásobníky a dávkovače na náplně hygienických systémů	Otřít vlhkou mikroutěrkou, ulpělé nečistoty a silnější nánosy špíny odstranit houbou s padem.	Určené a schválené dezinfekční a čisticí prostředky	Houba s padem, mikroutěrka červená, rozprašovací láhev, ochranné rukavice	Úklidový vozík, klíče k zásobníkům hygienických systémů	Žádná	Povrch je lesklý bez viditelných nečistot, prachu a šmouh
Dezinfekce rizikových ploch	Rizikové plochy otřít mikroutěrkou za použití určeného dezinfekčního prostředku.	Určené a schválené dezinfekční a čisticí prostředky	Mikroutěrka, rozprašovací láhev, ochranné rukavice	Úklidový vozík	Žádná	Povrch je dezinfikován bez viditelných nečistot, prachu a šmouh
Otření a odstranění ohmatů dveří a skleněných výplní u vstupních dveří	Otřít vlhkou mikroutěrkou, ulpělé nečistoty a silnější nánosy špíny odstranit houbou s padem. Následně vyleštit.	Určené a schválené dezinfekční a čisticí prostředky	Mikroutěrka, rozprašovací láhev, ochranné rukavice, popř. papírový ručník na vyleštění	Úklidový vozík	Žádná	Povrch je lesklý bez viditelných nečistot, prachu a šmouh

Kontrola funkčnosti zařízení	Vyzkoušet funkčnost zařízení na uklízených místech.				Nahlášení případné závady OSBL, dodržovat zásady BOZP	Funkční zařízení bez poruch
Ometání pavučin	Ometení pavučin pomocí ometačů prachu a pavučin.	Určené a schválené dezinfekční a čisticí prostředky	Ometač prachu a povačin, koště, lopatka a smetáček, ochranné rukavice	Úklidový vozík	Pozor na práci ve výškách, dodržovat zásady BOZP	Čistý povrch bez pavučin
Mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí	Otřít vlhkou mikroutěrkou, olupělé nečistoty a silnější nánosy špíny odstranit houbou s padem.	Určené a schválené dezinfekční a čisticí prostředky	Houba s padem, mikroutěrka, rozprašovací láhev, ochranné rukavice	Úklidový vozík	Žádná	Povrch je lesklý bez viditelných nečistot, prachu a šmouh
Zrcadla	Otřít vlhkou mikroutěrkou, olupělé nečistoty a silnější nánosy špíny odstranit houbou s padem. Následně vyleštit papírovým ručníkem.	Určené a schválené čisticí prostředky	Mikroutěrka modrá, rozprašovací láhev, ochranné rukavice, papírový ručník na vyleštění	Úklidový vozík	Žádná	Povrch je lesklý bez viditelných nečistot, prachu a šmouh