



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. 15822017

1. Příkazce

Název **Svaz vodovodů a kanalizací Žďársko**
Sídlo Vodárenská 2, 591 01 Žďár nad Sázavou
Zastoupený: Ing. Dagmar Zvěřinovou – předsedkyní předsednictva
Bankovní spojení: ČS, a. s., pobočka Žďár nad Sázavou
Číslo účtu: 1622321399/0800
IČ: 43383513
DIČ: CZ43383513

2. Příkazník

Název **AP INVESTING, s. r. o.**
Sídlo Palackého 12, 612 00 Brno
Zastoupený: Ing. Stanislavem Jelínkem – jednatelem společnosti
Spisová značka: Zapsán v OR vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 15714
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Brno - venkov
Číslo účtu: 1096410227/0100
IČ: 60712121
DIČ: CZ60712121

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci manažerské služby a související poradenství (dále jen „služby“) v rámci přípravy vodohospodářského projektu:

„VODÁRENSKÁ SOUSTAVA JZ MORAVY, ZVĚTŠENÍ KAPACITY VDJ TŘI KŘÍŽE A FAJŤÁK II“

Služby budou zahrnovat následující činnosti:

Zpracování žádosti o dotaci dle pravidel OPŽP

- konzultace se SFŽP ČR k podkladům k žádosti o dotaci



- zpracování povinné struktury žádosti v systému ISKP14+ (založení, vyplnění, administrace)
 - kompletace všech povinných příloh žádosti o podporu projektu
 - komunikace a součinnost s žadatelem o podporu, navrhování další nezbytné spolupráce a prezentování dosažených výsledků
 - aktualizace a zapracování podkladů na základě připomínek ze strany SFŽP ČR se zájmem zajistit pro příkazce dotaci
2. Příkazce se zavazuje uhradit za poskytování služeb příkazníkovi odměnu dle článku III. této smlouvy.

II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník bude poskytovat služby dle konkrétních pokynů příkazce.
2. Příkazník je povinen poskytovat služby poctivě a pečlivě, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny a postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy. Všechny údaje, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních projektech, a jiné údaje, se kterými z důvodu plnění této smlouvy přijde příkazník do styku, pokud to jejich povaha připouští, jsou považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Příkazník je povinen příkazce řádně informovat o tom, jak vyřizování jeho věci postupuje, a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné k uvážení dalších pokynů.
5. Zjistí-li příkazník při poskytování služeb dle této smlouvy překážku, která znemožňuje řádné poskytnutí služby, oznámí tuto skutečnost neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění této překážky. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážky, je příkazník oprávněn vypovědět příslušnou část plnění. Příkazníkovi v takovém případě náleží poměrná část odměny.

III. Odměna a náhrada nákladů

1. Celková odměna za služby dle článku I.1 této smlouvy je stanovena ve výši 159 000,- Kč bez DPH. Hodnota DPH bude vyčíslena ve výši platné v době vzniku uskutečnění dílčího zdanitelného plnění.
2. Odměna dle předchozího článku zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a náklady na cestovné. V odměně nejsou zahrnuty náklady na speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce.
3. Odměna je splatná na základě faktur, jejichž přílohou bude popis poskytnutých služeb, za které náleží příkazníkovi odměna, přičemž příkazník bude odměnu fakturovat po částech dle následujících pravidel: po předložení zpracované žádosti o dotaci dotačnímu orgánu bude vystavena faktura ve výši 90 000,- Kč + DPH. Na zbývající část odměny ve výši 69 000,- Kč + DPH bude vystavena faktura po kontrole přijatelnosti žádosti ze strany SFŽP ČR. Smluvní strany se dohodly, že k těmto datům dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem budou vystaveny faktury – daňové doklady.
4. Splatnost faktur je sjednána na 14 kalendářních dnů od data doručení příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím odeslání. Příkazce je povinen uhradit fakturované částky na účet příkazníka uvedený ve vystavené faktuře.
5. Jednotlivé faktury - daňové doklady - budou obsahovat náležitosti stanovené podle příslušných zákonných předpisů a to zejména tyto údaje:
 - označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČ, DIČ, identifikaci podle OR



- číslo smlouvy
- číslo faktury
- den odeslání a den splatnosti faktury
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- označení peněžního ústavu a číslo účtu
- označení předmětu plnění
- fakturovanou částku bez DPH, DPH a vč. DPH
- razítko a podpis oprávněné osoby

IV. Termíny a místo plnění

1. Předpokládaný termín zahájení plnění je ihned po podpisu smlouvy.
2. Podání žádosti o dotaci z OPŽP proběhne v termínu nejbližší předmětné výzvy OPŽP, ve které bude příkazce oprávněným žadatelem, tzn. bude mít vydáno pravomocné územní rozhodnutí a zpracovanou dokumentaci pro stavební povolení.
3. Místo plnění: sídlo příkazce, provozovna příkazníka a případně další místa související s poskytováním požadovaných služeb dle této smlouvy.

V. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen příkazníka správně a úplně informovat o všech skutečnostech souvisejících s poskytovanými službami, tj. zejména mu předat potřebné podklady (zejména pak poklady, které jsou na straně příkazce, bez možnosti jejich zpracování příkazníkem) a informace, a je povinen mu poskytovat nutnou součinnost.
2. Příkazce předá příkazníkovi minimálně 1 měsíc před podáním žádosti o dotaci, projektovou dokumentaci pro stavební povolení popř. vyšší stupeň projektové dokumentace, pravomocné územní rozhodnutí, rozpočet stavby a další doklady zajištěné příkazcem opatřené doložkou právní moci a dále na výzvu příkazníka další podklady nezbytné pro zpracování žádosti o dotaci.
3. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi včas písemnou plnou moc v případě, že to bude pro poskytování služeb příkazníkem potřebné.
4. Příkazce je povinen udělovat pokyny příkazníkovi s dostatečným předstihem tak, aby příkazníkovi byla poskytnuta přiměřená doba k řádnému poskytnutí služby.
5. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu přípravy a realizace činnosti získá a které by mohly ovlivnit průběh provádění a zajišťování inženýrské činnosti. Tyto podklady a informace předá příkazce příkazníkovi neprodleně po jejich získání.

VI. Platnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
2. Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy v těchto případech:
 - a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;



- b) písemnou výpovědí příkazce, který může tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi;
- c) písemnou výpovědí příkazníka, pokud bude příkazce v prodlení s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu — faktury delším než 60 kalendářních dnů po skončení její splatnosti. V takovém případě může příkazník tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci;
- d) odstoupením od smlouvy dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

VII. Záruky

1. Příkazník odpovídá za to, že předmět smlouvy dle čl. I této smlouvy bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
2. V případě odpovědnosti za vady bude postupováno podle § 2615 a následujících občanského zákoníku. Záruční doba se sjednává do doby uvedení stavby do trvalého užívání a definitivního přiznání podpory z OPŽP. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. Příkazník poskytuje záruku za zpracování předmětu smlouvy bez vad co do rozsahu a kvality technického řešení.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od objednatele.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena v písemné podobě. Veškeré její změny a dodatky musejí mít písemnou formu a musejí být podepsány oběma smluvními stranami, pakliže není v této smlouvě uvedeno jinak.
2. Tato smlouva má celkem 4 strany a je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž příkazce i příkazník obdrží po jednom exempláři.
3. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, že s jejím obsahem souhlasí a že mají oprávnění k uzavření této smlouvy, jakož i k plnění závazků z této smlouvy vyplývajících. Na důkaz toho, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, ji smluvní strany níže podepisují.

Ve Žďáru nad Sázavou, dne 1. 12. 2017

V Brně dne 5. 12. 2017

Ing. Dagmar Zvěřinová
předsedkyně představenstva

Ing. Stanislav Jelínek
jednatel společnosti