



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

dle § 1746 odst. 2. a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“)

I. Smluvní strany

1. Město Břeclav

se sídlem: náměstí T. G. Masaryka 42/3, 690 81 Břeclav
zastoupen: Ing. Pavel Dominik, starosta
IČO: 00283061
DIČ: CZ00283061
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
Číslo účtu: [REDACTED]
kontaktní osoby: Mgr. Ivan Kejík
Tel: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

2. Poskytovatel **ATTN Consulting s.r.o.**

Se sídlem: Hanušova 100/10, 779 00 Olomouc
Zastoupen: Ing. Alexandr Toloch, jednatel
IČ: 25894978
DIČ: CZ25894978
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 24596.

Kontaktní osoba: Ing. Alexandr Toloch
E-mail: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)



II. Základní ustanovení

1. Objednatel, jakožto zadavatel veřejné zakázky s názvem „Implementace ISO“ (dále jen „veřejná zakázka“) zadávané jako veřejná zakázka malého rozsahu dle § 27 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“) a dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6), rozhodl o výběru nabídky poskytovatele, jakožto účastníka výběrového řízení. Objednatel a poskytovatel tak uzavírají ke splnění předmětu veřejné zakázky níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb (dále také jen „smlouva“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
5. Předmět smlouvy bude spolufinancován z Operačního programu Zaměstnanost (dále též jen „OPZ“) v rámci projektu „Systém řízení kvality“, registrační číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002778 (dále jen projekt).

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění služeb souvisejících se zavedením systému kvality ISO 9001:2015, včetně proškolení zainteresovaných osob a pronájem softwarové podpory řešení řízení kvality na Městském úřadě Břeclav. V rámci plnění předmětu zakázky budou provedeny následující klíčové aktivity: Tato aktivita bude probíhat prvních 6 měsíců projektu a bude obsahovat 3 oblasti.

Revize stávajících strategií a politik úřadu z pohledu požadavků nové ISO 9001:2015. Revize a doplnění zainteresovaných stran a definice jejich zájmů a potřeb a jejich promítnutí do návrhu na doplnění strategií a politik úřadu.

Stanovení komplexní sady kvantifikovaných cílů kvality a jejich rozpracování ve struktuře Balanced Scorecard s grafickou interpretací cílů, jejich vzájemných vztahů a stavu plnění. Dekompozice ukazatelů na procesní, organizační a individuální úroveň úřadu.

Zavedení systému pravidelného reportingu plnění cílů a ukazatelů. Zavedení systému hodnocení zaměstnanců na základě hodnocení plnění ukazatelů výkonnosti.

1. Návrh na doplnění strategického rámce úřadu o prvky vyžadované normou ISO 9001:2015. Textový dokument jako podklad pro rozhodnutí vedení úřadu.



2. Komplexní sada cílů a ukazatelů (KPIs) rozpracovaná pro všechny úrovně řízení úřadu včetně nastavení mezí pro hodnocení a zodpovědnosti za plnění. Výstup bude zpracován elektronicky v software podporujícím integrovaný systém řízení výkonosti a kvality.

3. Procesní směrnice (řídící dokument úřadu) definující postupy a odpovědnosti za provádění reportingu a hodnocení výkonosti zaměstnanců – bude zpracováno elektronicky v software podporujícím integrovaný systém řízení výkonosti a kvality.

Tato aktivita poběží od druhého do devátého měsíce projektu. Jako u předešlé aktivity se aktivita skládá ze tří částí:

1. Aktualizace interaktivní procesní mapy úřadu dle požadavků ISO 9001:2015

Stávající interaktivní procesní mapa úřadu bude aktualizována dle požadavků ISO 9001:2015, budou přezkoumány a doplněny řídicí procesy. Při vytváření procesního modelu úřadu budou mj. všechny procesy doplněny o externí vstupy a výstupy procesů, doplněny budou interní vzájemné vazby procesů. Z procesního modelu bude zřejmé jasné vymezení produktů a služeb poskytovaných pro konkrétní strany úřadu a veřejnosti.

2. Stanovení jednoznačných pravomocí a odpovědností v procesech

Stanovení jednoznačných pravomocí a odpovědností ve všech procesech – přezkoumání a doplnění stávající procesní mapy - pro každý proces musí být stanoveno minimálně vlastnictví, řízení/schvalování a výkon procesu.

3. Zavedení zlepšování procesů včetně systému řízení změn

Vytvoření a zavedení systému trvalého zlepšování procesů založeném na měření a hodnocení procesů dle cyklu PDCA. Stanovení pravidel a postupů pro implementaci procesních změn v úřadu, definování zodpovědností a pravomocí vlastníků procesů.

1. Komplexní interaktivní procesní mapa úřadu odpovídající požadavkům normy ISO 9001:2015. Procesní model bude zahrnovat stanovení výkonných, řídicích a kontrolních odpovědností konkrétních zaměstnanců, které budou automaticky promítnuty do jejich pracovních náplní. Mapa bude zpracována elektronicky v software podporující integrovaný systém řízení výkonosti a kvality.

2. Procesní směrnice (řídící dokument úřadu) o zavedení systému trvalého zlepšování procesů dle cyklu PDCA. Směrnice bude vycházet z procesů definovaných v rámci procesní mapy úřadu.

Aktivita se zaměřuje na vzdělávání zaměstnanců v oblasti zavádění ISO. Vzhledem k tomu, že se jedná jednak o školení k jednotlivým aktivitám projektu a jednak o průběžný mentoring, poběží tato aktivita po celou dobu realizace projektu.



1. Vytvoření systému pro dokumentaci znalostí úřadu

Bude vytvořen systém na shromažďování a dokumentaci znalostí (zkušeností) úřadu ve vazbě na dokumentované procesy a jejich promítání do průběžného zlepšování procesů.

2. Zavedení systému pro publikování dokumentovaných informací zaměstnancům

Vytvoření a zavedení systému publikování dokumentovaných informací zaměstnancům – každý zaměstnanec bude mít k dispozici relevantní dokumentované informace systému řízení kvality, které aktuálně potřebuje pro výkon své práce. Cílem je zejména zajištění konzistence vzájemné provázanosti žádostí a reakcí, resp. obecně všech souvisejících dokumentů a současně umožnění efektivního vyhledávání, neboť jednání v dané věci mají většinou dlouhodobější charakter s velkými časovými prolukami zdánlivé nečinnosti.

3. Zapojení klíčových zaměstnanců do projektu formou mentoringu (individuální vzdělávání)

Pro úspěšnost a udržitelnost projektu je klíčové rozvinutí příslušných, zejména manažerských kompetencí u vedoucích pracovníků úřadu. V rámci celého období realizace projektu bude vytvořen interní realizační tým, který bude průběžně vzděláván a formou mentoringu zapojován do realizace a řízení projektu i do vzdělávání dalších pracovníků úřadu.

4. Školení zaměstnanců

Bude proškoleni celkem 155 - 165 osob. Z toho osob věcně zainteresovaných na systému řízení kvality je cca 50. Speciální školení bude, s ohledem na vyšší požadavky na cílovou skupinu, realizováno pro vedoucí pracovníky městského úřadu Břeclav (tajemník + 8 vedoucích odborů a k tomu 19 vedoucích oddělení) – školení bude kombinací přednášek, workshopů a tréninku, tak aby proškolení vedoucí zaměstnanci byli schopni prakticky využít implementované metody a nástroje při své činnosti vedoucích pracovníků. Předpokládaný rozsah školení pro tuto cílovou skupinu je celkem 200 hodin. Z toho se předpokládá 40 hodin školení pro všechny zaměstnance (referenty) městského úřadu Břeclav. Dalších 100 hodin školení absolvují vybraní zaměstnanci věcně zainteresovaní na systému řízení kvality. Vedoucí zaměstnanci sami absolvují 60 školících hodin.

Poslední skupinou, která bude proškolená, budou příslušníci politické reprezentace (27 zastupitelů města), kteří budou seznámeni s implementovanými metodami a nástroji a jejich praktickém dopadu. Předpokládaný rozsah školení je celkem 10 hodin.

Předpokládaný časový rozsah školení je celkem 210 hodin. Jednou hodinou se rozumí vyučovací hodina v rozsahu 60 minut, přestávky během školení se do celkového počtu hodin nezapočítávají. Přesný harmonogram školení bude



dohodnut mezi objednatelem a poskytovatelem min. 14 dní před realizací prvního školení.

1. Procesní směrnice (řídící dokument úřadu) definující pravidla dokumentace znalostí ve vazbě na zlepšování procesů a kompetenční modely úřadu. Bude zpracována elektronicky v software podporující integrovaný systém řízení výkonnosti a kvality.
2. Softwarová podpora řešení dokumentace znalostí a publikování dokumentovaných informací zaměstnancům - bude zpracována elektronicky v software podporující integrovaný systém řízení výkonnosti a kvality.
3. Proškolení zaměstnanci obdrží certifikáty.
4. Dodavatel zajistí potřebnou vizuální identitu OPZ všech podkladů a materiálů dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ v aktuálně platné verzi.

Bude pronajata programová podpora k zavádění ISO.

V rámci aktivity půjde o stanovení závazného postupu řízení rizik – identifikace, klasifikace rizik, opatření ke zvládnutí rizik. Bude vytvořen katalog rizik, stanovení vlastních rizik a zavedeno řízení nápravných opatření ve vazbě na procesy úřadu. Integrace stávajícího systému řízení rizik do systému řízení kvality úřadu.

1. Pronájem programové podpory řízení rizik - bude zpracována v software podporujícím integrovaný systém řízení výkonnosti a kvality.
2. Procesní směrnice (řídící dokument úřadu) definující postupy a odpovědnosti v rámci projektového řízení úřadu. Postupy projektového řízení budou integrovány s ostatními prvky integrovaného systému řízení úřadu. Směrnice bude zpracována v softwaru podporujícím integrovaný systém řízení výkonnosti a kvality.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za provedení výše specifikovaných služeb cenu sjednanou v čl. IV. odst. 1 této smlouvy.
3. O předání a převzetí výstupů předmětu smlouvy specifikovaného v čl. III této smlouvy vyhotoví smluvní strany na místě a v okamžiku předání předávací protokol, který podepíší oprávnění zástupci obou smluvních stran. Objednatel není oprávněn převzít od poskytovatele výstup v případě, že bude vykazovat jakékoliv zjevné vady či nedostatky ve vztahu k předmětu smlouvy. Objednatel je povinen sdělit poskytovateli případné námitky nebo připomínky k převzatému výstupu nejpozději do 10 pracovních dní ode dne podpisu předávacího protokolu. Poskytovatel se zavazuje upravit výstup v souladu s námitkami nebo připomínkami objednatele nejpozději do 10 pracovních dní ode dne doručení připomínek nebo výhrad, nebude-li dohodnuta smluvními stranami delší lhůta pro odstranění. Nebude-li vykazovat výstup žádné vady nebo nedostatky, objednatel ho písemně schválí nejpozději do 10 pracovních dní. Schválení výstupu objednatelem nemá vliv na odpovědnost poskytovatele za případné vady plnění předmětu smlouvy.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

IV. Cena za služby

1. Cena za provedení služeb dle čl. III. této smlouvy činí:

Celková cena bez DPH:	1 186 400,- Kč
výše DPH:	249 144,- Kč
Celková cena včetně DPH:	1 435 544,- Kč

2. Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit.
3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, bude poskytovatel k ceně služeb bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny služeb v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

V. Místo a doba plnění

1. Místem plnění je sídlo objednatele - náměstí T. G. Masaryka 42/3, 690 81 Břeclav.
2. Zadavatel má v místě plnění k dispozici tři školící místnosti s kapacitou 20, 30 a 180 míst k sezení, každá z místností je vybavena dataprojektorem, největší z nich pak i audiotechnikou.
3. Doba plnění:
- | | |
|-------------------|--------------------------|
| termín zahájení: | ihned po podpisu smlouvy |
| termín dokončení: | do 31.8.2018 |

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je zejména povinen:
- poskytnout služby řádně a včas,
 - řídít se při poskytování služeb touto smlouvou a pokyny objednatele,
 - umožnit objednateli kontrolu poskytování služeb. Pokud objednatel zjistí, že poskytovatel neposkytuje služby řádně či jinak porušuje svou povinnost, poskytne poskytovateli lhůtu k nápravě; neučiní-li tak poskytovatel ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit,
 - dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí,
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k poskytování služeb.

„Systém řízení kvality“,

registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002778



4. Poskytovatel je povinen zabezpečovat služby prostřednictvím členů realizačního týmu uvedených v zaslané nabídce do Výzvy k podání nabídek. Změnu členů realizačního týmu je poskytovatel oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Nově navržený člen realizačního týmu musí splňovat minimálně stejnou odbornou úroveň, jako byla dosažena u původního člena, dle výzvy k podání nabídek.
5. Poskytovatel se zavazuje poskytnout veškeré nezbytné informace a dokumentaci týkající se poskytování služeb dle této smlouvy za účelem kontroly, a to ze strany objednatele a jím pověřených osob, územních finančních orgánů, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly projektu. Ve vztahu k těmto kontrolním orgánům se poskytovatel zavazuje umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky, zajistit dostupnost všech dokladů o průběhu poskytování služeb dle této smlouvy.
6. Poskytovatel se rovněž zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jejichž prostředků je plnění hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci.
7. Poskytovatel se zavazuje řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu smlouvy po dobu 10 let od ukončení projektu, ze kterého je předmětná zakázka financována. Doklady budou uchovány v souladu s platnými právními předpisy.
8. Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla publicity OPZ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech souvisejících s projektem se řídit pravidly pro informování a komunikace a vizuální identitu OPZ dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (kapitola č. 19).
9. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
10. Poskytovatel je povinen zajistit souhlas účastníků kurzů se zpracováním osobních údajů pro účely projektu, kdy souhlas musí být udělen jak ve vztahu k poskytovateli, tak objednateli.
11. Dokumenty, které budou na základě této smlouvy vytvořeny, budou ve výlučném vlastnictví objednatele. Poskytovatel není oprávněn je poskytnout třetí osobě a dále není oprávněn s nimi nakládat bez souhlasu objednatele.
12. Poskytovatel se zavazuje, že bude chránit a utajovat před třetími osobami skutečnosti tvořící obchodní tajemství, důvěrné informace a jiné skutečnosti, které mu byly poskytnuty v rámci smluvního vztahu s objednatelům nebo při běžném obchodním styku. Smluvní strany sjednávají, že důvěrnými informacemi jsou veškeré objednatelům poskytnuté informace, podklady a dokumenty, pokud nejsou běžně dostupné ve veřejných informačních zdrojích (např. obchodní rejstřík, registr smluv apod.).



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

13. Poskytovatel je povinen při provádění předmětu smlouvy využít pouze poddodavatele, kteří jsou uvedeni v příloze č. 2 této smlouvy. Změna poddodavatele je možná jen na základě předchozího písemného souhlasu objednatele po předchozím prokázání kvalifikace poddodavatele. Pokud v dané příloze není uveden žádný poddodavatel je poskytovatel povinen provést předmět smlouvy sám.
14. Vlastnické právo k výstupu předmětu smlouvy specifikovaného v čl. III této smlouvy přechází na objednatele dnem podpisu předávacího protokolu.

VII. Platební a fakturační podmínky

1. Podkladem pro úhradu smluvní ceny dodávané služby je vyúčtování označené jako FAKTURA (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti stanovené platnými právními předpisy.
2. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy obsahovat i tyto údaje:
 - a. číslo a datum vystavení faktury,
 - b. název a registrační číslo projektu: „Systém řízení kvality“, registrační číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002778
 - c. označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - d. lhůta splatnosti faktury,
 - e. rozpis jednotlivých položek, cena za jednotku, cena celkem,
 - f. označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - g. IČ a DIČ objednatele a poskytovatele, jejich přesné názvy a sídlo.
3. Faktura bude doručena do sídla objednatele – Městský úřad Břeclav, náměstí T. G. Masaryka 42/3, 690 81 Břeclav
4. Smluvní cena bude poskytovateli hrazena postupně po provedení každé klíčové aktivity uvedené v článku III. odst. 1 na základě předávacího protokolu uvedeného v článku III. odst. 3 této smlouvy.
5. Lhůta splatnosti faktury je stanovena v délce 15 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Veškeré platby budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
6. V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem a touto smlouvou předepsané náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury. Nová 15 denní lhůta splatnosti pak běží ode dne vystavení opravené faktury objednateli.
7. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
8. Objednatel neposkytuje zálohy



VIII. Sankce

1. V případě nedodržení termínu plnění stanovených v článku V. odst. 2, nebo v případě prodloužení poskytovatele s úpravou výstupu v souladu s námitkami nebo připomínkami objednatele ve stanovené lhůtě, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze smluvní ceny dle čl. IV. odst. 1, za každý i započatý den prodloužení a za každý jednotlivý případ.
2. Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčeno právo objednatele na náhradu případné škody.
3. V případě neplnění kterékoliv z povinností poskytovatele uvedených v čl. VI. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z celkové ceny uvedené v čl. IV odst. 1 této smlouvy za každý jednotlivý případ.
4. Objednatel má právo požadovat smluvní pokutu v případě jakéhokoliv porušení poměru poddodavatelských prací uvedených v příloze č. 2 této smlouvy nebo při využití poddodavatele, který v ní není v této příloze uveden ve výši 5 % z celkové ceny včetně DPH za každé takovéto porušení.
5. V návaznosti na čl. IV. Odst. 10 je poskytovatel povinen dodržovat ustanovení Zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. V případě nedodržení tohoto zákona je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze smluvní ceny dle čl. IV. odst. 1.

IX. Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - neposkytnutí služeb v době nebo místě plnění dle čl. V smlouvy,
 - nedodržení právních předpisů, které se týkají poskytování služeb,
 - neuhrazení ceny za služby objednatelem po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy, kdy první výzvou se rozumí výzva zasláná objednateli při neobdržení platby za fakturu po uplynutí lhůty k úhradě faktury.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy také v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ukončí poskytování podpory pro projekt, resp.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

pozastaví objednateli platby. Objednatel je povinen o těchto skutečnostech neprodleně informovat poskytovatele.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy vč. jejich příloh v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy dle zákona o registru smluv zajistí zasláním správci registru smluv objednatel.
2. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, postupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí straně.
4. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna v Registru smluv. Je-li poskytovatel fyzickou osobou, bude smlouva zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří následující přílohy:
Příloha č. 1: Podrobný rozpis ceny poskytovaných služeb (členěný dle jednotlivých klíčových aktivit)
Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží 3 a poskytovatel 1 její vyhotovení.
6. Účastníci této smlouvy si její obsah přečetli, prohlašují, že s ním souhlasí, a na důkaz toho připojují své podpisy.
7. Uzavření této smlouvy schválila za objednatele Rada města Břeclav na své 73. schůzi, konané dne 1.11.2017, usnesením č. R73/17/30b.

V Břeclavi dne:



za objednatele
Ing. Pavel Dominik
starosta

V Olomouci dne: 13.12.2017



za poskytovatele
Ing. Alexandr Toloch, jednatel
ATTN Consulting s.r.o.

Příloha č. 1: Podrobný rozpis ceny poskytovaných služeb

	<i>Název klíčové aktivity</i>	<i>Cena v Kč bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>Cena v Kč včetně DPH</i>
1.	Revize strategií a cílů včetně nastavení systému měření	393 000,-	82 530,-	475 530,-
2.	Procesní mapy a odpovědnosti	393 000,-	82 530,-	475 530,-
3.	Zvýšení znalostí na městském úřadu	393 000,-	82 530,-	475 530,-
4.	Pronájem programové podpory k zavádění ISO	7 400,-	1 554,-	8 954,-
	CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA	1 186 400,-	249 144,-	1 435 544,-

