



jednotlivé skupiny odběrných míst označit v seznamu odběrných míst v příloze č. 2 této smlouvy.

- souhrnné zálohování a samostatnou fakturaci jednotlivých odběrných míst uvedených v příloze č. 2 této smlouvy.

V případě, že Zákazník nezvolí žádnou z výše uvedených variant, platí, že požaduje souhrnnou fakturaci všech odběrných míst uvedených v příloze č. 2 této smlouvy. Způsob fakturace odběrných míst lze měnit pouze jednou ročně, nejdříve po uplynutí 12ti měsíců od zahájení dodávky, a to po provedení vyúčtování odběru elektřiny nebo po provedení samoodečtu Zákazníkem.

6. Vyúčtování odběru elektřiny Obchodník zašle Zákazníkovi po provedení odečtu odebrané elektřiny provozovatelem distribuční soustavy. Zákazník může rovněž zvolit tzv. samoodečet elektřiny, kdy Zákazník sám provádí odečet odebrané elektřiny na svém elektroměru po skončení níže zvoleného období a údaje o stavu elektroměru zasílá Obchodníkovi. Údaje je Zákazník povinný zaslat na Obchodníkem stanoveném formuláři dostupném na webových stránkách Obchodníka do 5. dne následujícího kalendářního měsíce po skončení daného období, a to na e-mailovou adresu fakturace@ampermarket.cz. Na základě údajů od Zákazníka Obchodník vystaví bezplatně fakturu za odebranou elektřinu nejpozději do 20. kalendářního dne měsíce následujícího po skončení dodávky. Zákazník se zavazuje uhradit Obchodníkovi případný rozdíl mezi Zákazníkem nahlášeným množstvím odebrané elektřiny a množstvím odebrané elektřiny zjištěným na základě odečtu provedeného provozovatelem distribuční soustavy.

- požaduji vyúčtování elektřiny na základě samoodečtů - **měsíčně**
- požaduji vyúčtování elektřiny na základě samoodečtů - **čtvrtletně**
- požaduji vyúčtování elektřiny na základě samoodečtů - **pololetně**
- požaduji vyúčtování elektřiny na základě samoodečtů - **ročně k 31.12.**

7. Cenu za dodávku elektřiny a za zajištění služby distribuční soustavy Zákazník uhradí převodním příkazem na základě faktury vystavené Obchodníkem s přiloženým vyúčtováním odběrných míst, a to vždy po skončení příslušného fakturačního období, v němž se dodávka realizovala. Faktury jsou splatné do 14 dnů ode dne vystavení faktury. Dnem zaplacení se rozumí den připsání platby na účet Obchodníka. Případně-li poslední den lhůty pro zaplacení faktury na den pracovního klidu, je posledním dnem lhůty pro zaplacení faktury první následující pracovní den.
8. Zákazník může požadovat a Obchodník se pro tento případ zavazuje zasílat Zákazníkovi veškerá vyúčtování a faktury formou elektronických prostředků. Tato povinnost se považuje za splněnou umístěním vyúčtování a/nebo faktur na zákaznickém portálu Obchodníka v sekci dostupné Zákazníkem.
9. Zákazník je povinen sdělit Obchodníkovi informace, na jejichž základě Obchodník může jednoznačně stanovit režim DPH pro účely vystavení daňových dokladů (běžný režim nebo režim přenesení daňové povinnosti). Dále je Zákazník povinen bezodkladně Obchodníkovi hlásit změny ovlivňující aplikaci režimu DPH pro účely vystavení daňových dokladů (zejména zahájení vlastní výroby elektřiny, získání licence na výrobu elektřiny nebo obchod s elektřinou, apod.).