PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. NPÚ - 450/69436/2016

č. příkazníka

# uzavřená ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník

**Čl. I**

**Smluvní strany**

|  |  |
| --- | --- |
| **PŘÍKAZCE:**  | **Národní památkový ústav, státní příspěvková organizace**IČ: 75032333, DIČ: CZ75032333se sídlem Valdštejnské náměstí 162/3, 118 01 Praha 1 - Malá Stranajednající generální ředitelkou Ing. arch. Naděždou Goryczkovou**kterou zastupuje:** **Územní památková správa v Kroměříži****se sídlem Sněmovní nám. 1, 767 01 Kroměříž****jednající ředitelem Ing. Janem Slezákem** **zástupce pro věcná jednání:**zástupce pro věcná jednání: paní Mgr. Miroslava Janíčková, kastelánka Státního zámku Vranov nad Dyjí, Zámecká 93, 671 03 Vranov nad Dyjí**zástupce pro věci technické (TDS): Ing. Ivana Vlčková**Bankovní spojení: ČNB Praha, č. účtu: 59636011/0710 (pro účely poskytování dotace)ČNB, pobočka Praha, č. účtu: 500005-60039011/0710 (pro ostatní platby)(dále jen **„Příkazce“)****a** |
| **PřÍKAZNÍK:** | Ing. Josef Pivodase sídlem Na Vrchovici 159, 760 01 Zlín - Kudlov zapsána v obchodním rejstříku vedeném Magistrátem města Zlína ze dne 10.6.1996IČ: 40944204DIČ: CZ 6610081456Bankovní spojení: xxxxxxxxxxx pobočka: xxxxxxxxxxČ. ú.: xxxxxxxxxxxxxxxxAutorizovaný stavitel ve výstavbě – autorizace č. 1301383 v oboru pozemní stavbyPoskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 18.5.2009(dále jen „Příkazník“)  |

**Čl. II.**

**Předmět smlouvy**

2.1 Příkazce je zadavatelem stavby s názvem **„SZ Vranov nad Dyjí - odstranění havárie střech zámeckého areálu I. etapa“**(dále jen „Stavba“). Příkazce prohlašuje, že je vlastníkem autorských práv k projektu **„Státní zámek Vranov nad Dyjí – obnova krovu a střech“ - projektová dokumentace stavby pro stavební povolení v rozsahu dokumentace stavby pro stavební povolení v rozsahu dokumentace pro provedení stavby a výběr dodavatele (DPS)- (**dále jen PD). Příkazce prohlašuje, že je oprávněn pověřit vykonáváním autorského dozoru stavby podle výše uvedeného projektu osobu disponující příslušnou autorizací.

2.2 Příkazník prohlašuje, že má odpovídající odbornou způsobilost pro výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „Koordinátor BOZP“) dle zákona a navazujících prováděcích předpisů, zejména dle Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády**“**). Odborná způsobilost Příkazníka nebo jeho zaměstnance či subdodavatele byla ověřena udělením osvědčení o ověření odborné způsobilosti k výkonu činnosti Koordinátora BOZP na staveništi (Příloha č. 1). Příkazník prohlašuje, že má odpovídající odbornou způsobilost pro výkon činnosti technického a autorského dozoru stavebníka při realizaci stavby. Příkazník nebo jeho zaměstnanec či subdodavatel je autorizovaným stavitelem ve výstavbě – autorizace č. 1301383 v oboru Pozemní stavby (Příloha č. 2).

# 2.3 Příkazník se zavazuje obstarat záležitost Příkazce, která spočívá v provádění činnosti - Koordinátora BOZP a výkon technického a autorského dozoru při realizaci Stavby.

2.4 V rámci obstarání činnosti Koordinátora BOZP Příkazník zabezpečí zejména následující:

1. **zpracuje plán BOZP**. Plán bude obsahovat, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. Koordinátor BOZP zajistí, aby byl plán odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známy. Dále Koordinátor BOZP zpracuje, pokud to bude situace vyžadovat, **aktualizaci zpracovaného plánu.**
2. Ostatní činnosti koordinátora BOZP stanoví zákon č. 309/2006 Sb. zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prováděcí předpisy k tomuto zákonu.

2.5 Příkazník se zavazuje, že výkon **technického dozoru** při realizaci Stavby provádí přítomností na stavbě Příkazník průběžně, minimálně **však 2x týdně (mimo kontrolní dny)**, účastní se všech kontrolních dnů včetně konzultačních dnů s orgány památkového dohledu nebo správních úřadů a je přítomen na Stavbě i v okamžicích, které jsou zásadní pro správné dokončení Stavby, zároveň činnost příkazníka zahrnuje i kancelářskou práci a další jednání. Činnost technického dozoru je prováděna zodpovědnou osobou s autorizací k výkonu této činnosti a zahrnuje zejména tyto činnosti:

**a) seznámení se s obsahem smluv s dodavatelem, zejména s jeho povinnostmi, s podmínkami pro provádění Stavby ve smlouvě obsažené, atd.**

**b) seznámení se s nabídkovým rozpočtem zhotovitele,**

**c) zastupuje Příkazce ve styku s orgány státní správy na Stavbě (byl –li pověřen),**

**d) zajistí převzetí staveniště dodavatelem před zahájením stavby včetně provedení protokolárního zápisu, a kontrolou činností nutných při zahájení Stavby,** jako zejména:

* před zahájením předání staveniště projedná zajištění odběru potřebných energií a medií pro stavbu a způsob měření odběru
* vyhotoví z**ápis o předání a převzetí stanoviště se všemi podstatnými náležitostmi podle smlouvy o dílo a právními předpisy**

**e) při samotné realizaci Stavby provádí**

* věcnou kontrolu dodávky materiálu a prací
* **kontrolu souladu Stavby s projektovou dokumentací** a s právními předpisy,
* **kontrola souladu s veřejným zájmem** – soulad s podmínkami správních rozhodnutí a stanovisek,
* **kontrola souladu prováděné stavby** s vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavbu a dohodnutými technickými normami a s přijatými smluvními závazky,
* provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek zhotovitelem Stavby,
* v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku zjednání nápravy,
* vlastní činnost Příkazník na Stavbě
* **součinnost při zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru,**
* **kontrolu pracovních postupů zhotovitele Stavby z hlediska výsledné kvality provedených částí stavby -** kontrola jakosti prací včetně provádění a ukládání záznamů o kontrole,
* kontrola stavebních deníků zhotovitele Díla, zápisy stanovisek jménem Příkazce do určených formulářů,
* kontrola pořádku, čistoty a bezpečnosti práce na staveništi,
* **dílčí přejímání dokončených prací včetně předepsaných zkoušek** – důsledná kontrola dodavatele (včetně případného pořízení protokolů),
* kontrola dodavatele při **zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební suti** na skládku v souladu s ustanoveními zákona 185/2001 Sb. o odpadech, v platném znění,
* Příkazník dále neprodleně informuje investora, jakmile by zjistil, že jakékoli **materiály či pracovní postupy zhotovitele neodpovídají smluvním podmínkám**, platným právním předpisům, českým normám a smluvním ujednáním; kontroluje a ověřuje kvalitu dokončených prací a shodu s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR; sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotovitelem stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných okamžité informování objednatele o všech závažných okolnostech,
* **Příkazník musí informovat investora o jakékoli změně stavby oproti schválené dokumentaci**, smluvním podmínkám, nebo změně, v jejímž důsledku by se mohla změnit cena nebo rozpočet díla, případně kvalita nebo výstupy projektu, Příkazník posuzuje a projednává případné návrhy na změny a úpravu projektu,
* Příkazník spolupracuje s projektantem a zhotovitelem stavby:
* při navrhování opatření pro eliminaci **nevynucených změn stavby,**
* v případě nutnosti provedení změn stavby u **změn nepředvídatelných a vynucených,**
* v **případě živelných pohrom** (povodně, požár, vichřice) a nepředvídatelných událostí nebo při provádění odstranění případných závad projektu.
* průběžně pořizuje fotodokumentaci z průběhu Stavby
* Kontrola časového průběhu prací
* **Z**ákladem této kontrolní činnosti je harmonogram provádění prací dle smlouvy o dílo. Příkazník je povinen předem informovat příkazce o možných problémech jednotlivých fází projektu a navrhovat řešení k dodržení harmonogramu.
* Finanční kontrola
* kontrola věcné a cenové správnosti fakturačních podkladů zhotovitele Stavby a jejich souladu se smluvními podmínkami, tj. sledování celkového rozpočtu Stavby, vč. dílčích stavebních rozpočtů – sledování skutečně provedených prací; kontrola podkladů pro fakturování v průběhu Stavby v souladu se smlouvou o dílo a na základě zjišťovacích protokolů provést kontrolu nad čerpáním podrobných položkových rozpočtů.

**f) zajištění podmínek pro průběh prací na stavbě**

* **spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů** vzniklých v průběhu Stavby - v případě jakéhokoli problému je Příkazník povinen neprodleně informovat Příkazce a navrhovat řešení; v případě potřeby Příkazník ve spolupráci s Příkazcem konzultuje jednotlivé části projektu s odborníky,
* k zajištění dobrého průběhu Stavby a dodržení všech podmínek a smluvních ujednání organizuje Příkazník na stavbě **kontrolní dny**, při kterých jsou operativně řešeny vzniklé problémy, které by mohly ohrozit jak kvalitu Stavby, tak zejména dohodnuté termíny. Příkazník kontrolní dny organizuje min. 1x týdně – jiná četnost dle potřeb Stavby – vyplyne z jejího průběhu; kontrolní dny se konají **vždy za účasti stavbyvedoucího v případě potřeby i autorského dozoru**. Příkazník pro ně zpracovává podklady, řídí průběh KD a pořizuje zápis z jednání. V zápise musí být vždy jasně uvedeno, kdo byl účasten kontrolního dne; obsah – stručně uvést kontrolu plnění úkolu z minulého kontrolního dne; jasně stanovit nové úkoly a osobu odpovědnou za jejich plnění,
* **zajištění a kontrola dodržování podmínek zákona č. 309/2006 Sb**., kterým se upravují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti v platném znění.

**g) činnosti při ukončení stavby**

* **organizování (závěrečného) předání a převzetí provedené Stavby** – příprava podkladů pro předání a převzetí Stavby, příprava soupisu vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování (ve spolupráci se zhotovitelem),
* kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení, účastní se na přejímacím řízení, spočívající ve shromáždění veškerých potřebných dokladů, zajištění odstranění všech případných vad zjištěných v rámci přejímacího řízení,
* **součinnost s dodavatelem a investorem při zajištění všech nezbytných zkoušek**, atestů a revizí podle předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla včetně pořízení protokolů - je nutné, aby se Příkazník zúčastnil všech jednotlivých zkoušek před vlastním předáním a provozováním ucelených staveb a dodávek (jejich zajištění by mělo být zakotveno ve smlouvě se zhotovitelem,
* Příkazník se podílí na přípravě podkladů pro **předání a převzetí Stavby**, účastní se převzetí a má dohled nad odstraněním vad a nedodělků.

# 2.6. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost Příkazce, která spočívá v provádění činnosti – Autorský dozor projektu stavby (dále taky jako „AD“). Příkazník se zavazuje, že se v plném rozsahu seznámí s projektem před samotnou realizací stavby. Příkazník zajistí výkon činnosti autorského dozoru v tomto rozsahu:

a) vysvětlení autorských částí projektu potřebných k realizaci projektu,

b) účast na vybraných kontrolních dnech,

c) kontrola dodržení projektu s přihlédnutím k podmínkám stanovených v příslušných povoleních, s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost realizace projektu,

d) posuzování návrhů zhotovitelů na změny, doplnění nebo odchylky v projektu,

e) vyjádření k požadavkům na změny oproti projektu,

f) spolupráce s koordinátorem bezpečnosti práce a technickým dozorem investora,

g) zpracování případných dílčích a objednatelem požadovaných změn projektu proti projektové dokumentaci,

h) vypracování a předání závěrečné zprávy AD příkazci s prohlášením, že uvedená stavba byla realizována dle zpracovaného projektu, včetně změn schválených v průběhu realizace. Tato skutečnost bude potvrzena podpisem AD na výkresech skutečného provedení stavby.

2.7. Příkazce poskytne Příkazníkovi potřebnou součinnost pro řádný výkon činnosti technického a autorského dozoru a Koordinátora BOZP dle této smlouvy. Za tímto účelem se Příkazce zavazuje poskytovat Příkazníkovi potřebné doklady a konzultace, např. Příkazce předá Příkazníkovi při předání staveniště zhotoviteli plán kontrolních prohlídek, kontakty na zhotovitele stavby.

2.7. Příkazce nezajišťuje pro Příkazníka zázemí pro výkon činnosti a za tímto účelem neposkytuje žádné prostory. Příkazce neručí za dopravní prostředky, zařízení či techniku umístěné Příkazníkem do prostoru staveniště.

**Čl. III**

**Doba plnění**

3.1. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník bude činnost technického a autorského dozoru a Koordinátora BOZP vykonávat ode dne podpisu této smlouvy do doby úplného předání a převzetí Stavby bez vad a nedodělků mezi zhotoviteli stavby a zadavatelem stavby, případně do doby provedení veškerých úkonů Příkazníkem.

3.2. Předpokládaná doba ukončení realizace Stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby, je do do 30.10.2017.

**Čl. IV.**

**Odměna Příkazníka**

4.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že cena za činnost Příkazníka dle této smlouvy se sjednává bez DPH ve výši **720 000,-Kč** (slovy: sedmsetdvacettisíc korun českých). K této ceně bude připočteno DPH. Celková cena včetně DPH ke dni podpisu této smlouvy činí **871 200,-** **Kč (slovy osmsetsedmdesátjednatisícdvěsta korun českých).**

4.2. Cena obsahuje veškeré náklady Příkazníka spojené s činnostmi dle této smlouvy.

4.3. Cena za činnost Příkazníka dle této smlouvy bude hrazena v alikvotních částkách měsíčně na základě řádně vystavených a označených daňových dokladů Příkazníkem podle počtu měsíců, ve kterých bude práce Příkazníka prováděna podle harmonogramu stavby, který bude Příkazníkovi předán při předání staveniště. **Ke každé faktuře bude přiložen soupis provedených prací v daném měsíci.** Poslední fakturu vystaví Příkazník po úplném předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků mezi zhotoviteli stavby a příkazcem.

4.4. Příkazník připočte k ceně provedených úkonů DPH dle sazby platné ke dni zdanitelného plnění daňového dokladu. Splatnost daňového dokladu bude činit minimálně **60 dní.**

4.5. Daňové doklady (faktury) musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu, dle zákona o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na daňovém dokladu musí být vždy uveden název stavby a číslo smlouvy. V případě, že daňový doklad nebude řádně vystaven a označen dle ustanovení této smlouvy, je Příkazce oprávněn takový daňový doklad vrátit Příkazníkovi k opravě či doplnění. Lhůta splatnosti plyne ode dne doručení řádně vystaveného a označeného daňového dokladu Příkazci.

**Čl. V.**

**Smluvní pokuty**

5.1. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi při nedodržení sjednané platební lhůty podle Čl. IV. bodu 4.4 této Smlouvy zákonný úrok z prodlení.

5.2. Příkazník zaplatí Příkazci smluvní pokutu za každé jednotlivé nesplnění povinnosti podle Čl. II. této Smlouvy, ledaže prokáže, že nesplnění bylo způsobeno Příkazcem. Pokuta činí v každém jednotlivém případě nesplnění povinností 0,2% z celkové dohodnuté odměny podle Čl. IV., bodu 4.1 bez DPH této Smlouvy.

5.3. Příkazník zaplatí Příkazci smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení jeho povinností uvedených v Čl. VI odst. 6.5 nebo 6.8 nebo 6.10 nebo 6.13. této Smlouvy. Pokuta činí v každém jednotlivém případě nesplnění povinností 0,2% z celkové dohodnuté odměny podle Čl. IV., bodu 4.1 bez DPH této Smlouvy.

5.4. Sjednáním smluvních pokut není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody. Smluvní strany se dohodly, že Příkazce má právo započítat smluvní pokutu na odměnu Příkazníka.

5.5. Příkazník prohlašuje, že se vzdává práva namítat nepřiměřenost ve smyslu § 2051 občanského zákoníku.

**Čl. VI.**

**Základní podmínky plnění předmětu smlouvy**

6.1. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn provádět činnost a úkony podle Čl. II. této smlouvy a že je pro ně v plném rozsahu náležitě kvalifikován a zavazuje se provádět činnost podle této Smlouvy s veškerou odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce tak, aby jej chránil před ztrátami, škodami a výdaji.

6.2. Při plnění předmětu smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat všechny obecně závazné předpisy a technické normy a řídit se pokyny a podklady Příkazce. Příkazník je povinen upozornit, a to bez prodlení Příkazce na nevhodnost a chyby pokynů a podkladů Příkazce, jakož i na všechny okolnosti, které zjistil a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.

6.3. Příkazník prohlašuje, že převezme od Příkazce všechny podklady, dokumenty, informace a zmocnění nutné k řádnému splnění předmětu této Smlouvy. Všechny další podklady potřebné k řádnému splnění smlouvy zabezpečuje na své náklady a na své nebezpečí Příkazník, není-li uvedeno jinak. Příkazce neodpovídá za žádnou škodu, vzniklou Příkazníkovi poškozením, znehodnocením, zničením či ztrátou věcí, potřebných ke splnění smlouvy, jakož i věcí zaměstnanců Příkazníka, ať se tyto věci nacházejí kdekoliv.

6.4. Příkazník potvrzuje, že si plně uvědomuje rozsah a termíny činností a úkonů, které jím mají být provedeny. Příkazce nebude Příkazníkovi hradit žádné náklady, vzniklé z neznalosti nebo z jakéhokoliv omylu ze strany Příkazníka.

6.5. Příkazník se zavazuje předložit Příkazci pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody před zahájením činnosti Příkazníka a tato nesmí být vypovězena před dokončením celého předmětu této Smlouvy.

6.6. Použije-li Příkazník po předchozím písemném souhlasu Příkazce k plnění třetí osobu, odpovídá Příkazník za všechny škody, jako by je způsobil on sám.

6.7. Po dokončení předmětu smlouvy, příp. ihned po odstoupení či vypovězení smlouvy, Příkazník předá Příkazci veškerou dokumentaci, doklady, zprávy, protokoly a zapůjčené podklady. Předání bude písemně potvrzeno odpovědným zaměstnancem Příkazce.

6.8. Příkazník i Příkazce se zavazují, že bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany neumožní třetí osobě získat informace o druhé smluvní straně, o této Smlouvě nebo o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s jejím plněním.

6.9. Příkazce se zavazuje informovat s dostatečným předstihem Příkazníka o všech změnách organizačních a technických podmínek.

6.10. Činnost příkazníka je vykonávána v rámci projektu **„SZ Vranov nad Dyjí - odstranění havárie střech zámeckého areálu I. etapa“** (dále jen „Stavba“) realizovaného Příkazcem. Projekt je realizován na základě přidělené dotace MKČR. S ohledem na tuto skutečnost se Příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činnosti. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

6.11. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k zastupování a jednání před správními úřady jménem a na účet příkazce při plnění povinností z této Smlouvy.

6.12. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti Příkazce, sjednané touto Smlouvou, jsou provedeny
a zabezpečeny podle této Smlouvy.

6.13 Příkazník se zavazuje, že výkon **technického a autorského dozoru** **nebo koordinátora BOZP** při realizaci Stavby zajistí i v případě, že by ze subjektivních nebo objektivních důvodů nemohl provést osobně, a to osobou, která je způsobilá provádět technický dozor nebo koordinátora BOZP a dle zkušeností Příkazníka zodpovědná, důsledná a seznámená s podmínkami Stavby

**Čl. VII.**

**Ukončení smlouvy**

7.1. Příkazce může od smlouvy také písemně odstoupit z důvodu opakovaného podstatného porušení smlouvy.Smluvní strany se dohodly, že pro účely odstoupení od smlouvy považují za podstatné porušení smlouvy, porušení ustanovení v článku VI. této Smlouvy. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem jeho doručení druhé smluvní straně.

7.2.Příkazceje oprávněn Smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí doručenou Příkazníkovi. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.

7.3. Příkazník je oprávněn Smlouvu vypovědět, je-li příkazce v prodlení s platbou na základě řádně vystaveného daňového dokladu dle čl. IV. této Smlouvy, a to po dobu delší než 60 dnů od jeho splatnosti. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena. 7.4. V případě pochybností si smluvní strany sjednaly doručení třetím pracovním dnem od odeslání.

**Čl. VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

8.1. Právní vztahy, které tato smlouva neupravuje, se řídí příslušnými ustanoveními citovaného Občanského zákoníku a právních předpisů souvisejících. Jestliže Příkazce některá práva, vyplývající z této Smlouvy nebo ze zákona nevykoná, nezříká se jich.

8.2. Všechny spory, které vyplynou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se pokusí obě smluvní strany řešit vzájemnou dohodou. Nedojde-li ke smíru, budou spory řešeny podle českého práva před příslušným soudem .

8.3. Pohledávky Příkazníka dle této Smlouvy nemohou být postoupeny třetí osobě.

8.4. Pokud dojde k zániku subjektů smluvních stran této smlouvy, přecházejí všechna práva a povinnosti, které vyplývají z této smlouvy, na jejich právní nástupce.

8.5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž Příkazce obdrží dvě (2) vyhotovení a Příkazník jedno (1).

8.6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

8.7. Obě smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána podle jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že ji řádně přečetly, souhlasí s ní a na důkaz tohoto tvrzení k ní připojují níže své podpisy.

V Zlíně dne 30. 8. 2016 V Kroměříži dne 2. 9. 2016

**Za Příkazníka: Za Příkazce:**

**………………………………………. …………………………………………..**

 Ing. Jan Slezák, ředitel